

KONKURRANSEGRUNNLAG

Del I

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Dammer Judittjønna og Barstaddammen

**Rehabilitering
2023**

INNHOLD

1	GENERELT	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	ANSKAFSELSENS MÅL.....	3
1.3	DELTILBUD	3
1.4	VIKTIGE DATOER.....	3
1.5	FINANSIERING	4
1.6	GODKJENNINGER	4
1.7	TILBUDSBEFARING.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	ANSKAFELSESPROSEDYRE.....	5
2.2	KONTRAKTBESTEMMELSER	5
2.3	KRAV TIL ARBEIDS- OG LØNNSVILKÅR	5
2.4	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	5
2.5	VEDSTÅELSEFRIST	5
2.6	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAG OG TILLEGGSOPPLYSNINGER	5
3	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	6
3.1	IDENTITETSKORT	6
3.2	BEGRENSNING AV ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN	6
3.3	TAUSHETSPLIKT	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV.....	7
4.1	SKATTEATTEST	7
4.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
4.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	7
4.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	8
4.5	LEVERANDØRENS SPRÅKLIGE KVALIFIKASJONER	8
5	TILDELINGSKRITERIER.....	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	10
6.1	INNLEVERING AV TILBUD.....	10
6.2	TILBUDETS UTFORMING	10
7	VEDLEGG	11

1 GENERELT

1.1 Om oppdragsgiver

Dammene Barstaddammen og Judittjønna eies av Namsos kommune.

Byggherrens kontaktperson er:

Tabell 1. Byggherrens kontaktinformasjon

Navn	Andrè M. Aglen
Telefon	+47 482 88 101
E-post	Andre-Michael.Aglen@namsos.kommune.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos byggherre hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens mål

Namsos kommune innbyr til åpen tilbudskonkurranse med rett til forhandling på utførelse av rehabilitering av dammene Judittjønna og Barstaddammen. Dammene tilfredsstillers ikke myndighetenes krav til sikkerhet. Namsos kommune skal derfor gjennomføre nødvendige tiltak på dammene.

Se øvrige vedlegg for fullstendig beskrivelse av omfang.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget da dette ikke ansees som hensiktsmessig.

1.4 Viktige datoer

Byggherre har lagt opp til følgende tidsrammer for arbeidene:

Tabell 2. Tidsrammer for arbeidene

Aktivitet	Tidspunkt
Utsendelse av forespørsel	22.02.2023
Tilbudsbefaring	29.03.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	31.03.2023
Frist for å levere tilbud	12.04.2023
Evalueringsperiode	26.04.2023
Eventuell dialog	03.05.2023
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	10.05.2023
Karensperiode utløper/ endelig tildeling	26.05.2023
Antatt oppstart på anlegget	05.06.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	12.07.2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Det forutsettes stans i arbeider i fellesferie. Fellesferie vil ikke telle som virkedager. Videre forutsettes det ikke vinterarbeider. Entreprenøren bes legge inn nødvendige opphold i sin fremdriftsplan.

1.5 Finansiering

Byggherren tar forbehold om igangsetting sett i forhold til finansiering i kommunen.

1.6 Godkjenninger

NVE har godkjent teknisk plan for arbeidene med vilkår. Godkjenningsbrevet kan fremlegges etter forespørsel. Videre må anleggsleder og montasjeleder godkjennes av NVE, etter krav i §3-8 i Damsikkerhetsforskriften.

1.7 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring der representant fra byggherrens organisasjon og fagansvarlig for dam vil delta.

Det vil ikke bli mulighet til å stille spørsmål under beferingen. Spørsmål må stilles i etterkant og all kommunikasjon skal foregå via Merzell. Spørsmål adresseres til André M. Aglen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA §8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som hensiktsmessig etter at tilbudene er mottatt. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene, se kap. 5. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell til byggherrens kontaktperson.

2.2 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av NS 8405, med de endringene som er beskrevet i Del II, Kontrakt grunnlag.

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. FOA §§7-3 og 7-4 og, jfr. forvaltningsloven §13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.4.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell. Pris skal leveres på Mercell-format.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via e-post senest 10 dager før tilbudsfristen.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.

3 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren og eventuelle underleverandører må ha lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også arbeid som skal utføres i utlandet. Leverandøren står overfor oppdragsgiver ansvarlig for ovennevnte krav også etterleves hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom leverandøren ikke innen 10 virkedager fremlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt/holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende kr. 3000 per dag inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden.

Dersom brudd på klausulen er å anse som vesentlig mislighold, gir dette oppdragsgivers rett til å heve kontrakten.

3.1 Identitetskort

Arbeids- og inkluderingsdepartementet fastsatte 30. mars 2007 en ny forskrift om identitetskort (id-kort) i bygge- og anleggsnæringen. Forskriften trådte i kraft 1. januar 2008. Plikten til å utstyre personer som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen med id-kort ligger hos arbeidsgiver for å utføre arbeid i sin tjeneste i oppdraget. Med bygge- og anleggsvirksomhet menes: Kravet om id-kort kommer til anvendelse på enhver arbeidsplass hvor det utføres bygge- og anleggsvirksomhet, se byggherreforskriften.

3.2 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn et ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det er nødvendig.

3.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og deres ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. FOA §7-4, jfr. forvaltningsloven §13.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaring ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Entreprenøren må kunne dokumentere at anleggsleder og montasjeleder har tilfredsstillende erfaring fra vassdragsrelaterte prosjekter. NVE krever minimum 30 måneder dokumentert erfaring fra vassdragsprosjekter.</p> <p>Entreprenøren må kunne dokumentere tilstrekkelig kompetanse for å kunne søke ansvarsrett for betongarbeider tilsvarende tiltaksklasse 2.</p> <p>Entreprenøren må kunne dokumentere tilstrekkelig kompetanse for å kunne søke ansvarsrett for grunnarbeider tilsvarende tiltaksklasse 2.</p>

4.5 Leverandørens språklige kvalifikasjoner

All skriftlig korrespondanse mellom entreprenør og byggherre skal foregå på norsk. Likeledes stilles det krav til at minst en person per arbeidslag må kunne norsk for å kunne kommunisere på byggeplassen med byggherre og rådgiver.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og erfaring, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterier	Vektes	Dokumenteskrav
Pris <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tilbudspris 	45 %	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt vedlegg 2 Prisskjema
Kvalitet - bygg <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Oppgaveforståelse 	30 %	<ul style="list-style-type: none"> • Nødvendige skisser og dokumentasjon på følgende: <ul style="list-style-type: none"> ○ Entreprenørens generelle beskrivelse av gjennomførelsen av arbeidene/oppgaveforståelse ○ Løsninger for fangdam ○ Plan for forberedning av vann i anleggsperioden ○ Entreprenørens spesifikke plan for ivaretagelse av kvalitet for arbeidene ved Barstadvannet <p><i>Besvarelsen bør ikke oversige 3 A4-sider.</i></p>
Kvalitet – mekanisk leveranse	25 %	<ul style="list-style-type: none"> • Entreprenøren skal fremskaffe 3 relevante referanseprosjekt fra valgt produsent av mekaniske komponenter for tappearrangement ved Barstaddammen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Referansene skal være komplett med kontaktinformasjon hos kunde.

For hvert kriterium vil det bli gitt poeng på en skala fra 1 til 6 (hvor 6 er best).

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Merccell.

6.2 Tilbudets utforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne dispensasjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår.
 - Utfylt prisskjema hvor eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Alle forbehold må prissatt.
- Etterspurt dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav:
 - Skatteattest, se kapittel 4.1
 - Firmaattest, se kapittel 4.2
 - Kredittvurdering, se kapittel 4.3
 - Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se kapittel 4.4
- Utfylt «Kontaktinformasjon»
- Utfylt «Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår»
- Utfylt «Fullmakt utvidet skatt- og avgiftsforhold»
 - Kopi av legitimasjon på ansvarlig person for bedriften

7 VEDLEGG

- Vedlegg 1 Kontraksgrunnlag NS8405 Del II med vedlegg
- Vedlegg 2 Prisskjema
- Vedlegg 3 Mengdefortegnelse NS 3420
- Vedlegg 4 Civil Consulting. Dammer Judittjønna og Barstaddammen. Rehabilitering. Landskaps- og miljøplan.
- Vedlegg 5 Byggherrens HMS-plan
- Vedlegg 6 Civil Consulting. Anbudstegninger
- Vedlegg 7 Entreprenørens fremdriftsplan (legges ved kontrakt)
- Vedlegg 8 Entreprenørens organisasjonsplan (legges ved kontrakt)
- Vedlegg 9 Entreprenørens metodebeskrivelse (legges ved kontrakt)