

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rammeavtale om
bistand til prøvetaking av storfe og småfe

2023/36187

Oslo, 15.02.2023

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål	3
1.3 Varighet og omfang	4
1.4 Kontraktvilkår	5
1.5 Oppdeling av konkurransen	5
1.6 Fremdriftsplan	5
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Spørsmål til konkurransen og annen kommunikasjon	6
2.3 Språk	6
2.4 Forbehold	6
2.5 Offentlighet og taushetsplikt	7
3. EUROPEISK EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)	7
3.1 Generelt om ESPD	7
3.2 eBevis	7
4. KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Skatteattest	7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.4 Underleverandører	8
5. TILDELINGSKRITERIER	9
6. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
6.1 Innlevering av tilbud	10
6.2 Tilbudets utforming	10
6.3 Elektronisk signering	10
7. Vedlegg	10

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Mattilsynet er statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler. Samfunnsoppdraget vårt er å:

- sikre helsemessig trygg mat og trygt drikkevann
- fremme god helse hos planter, fisk og landdyr
- fremme god dyrevelferd og respekt for dyr
- fremme helse, kvalitet og forbrukerhensyn
- ivareta miljøvennlig produksjon

Mattilsynet har om lag 1300 ansatte og er organisert i to forvaltningsnivåer; hovedkontor og fem regioner med om lag 70 kontorsteder spredt over hele landet.

For mer informasjon, se www.mattilsynet.no

1.2 Anskaffelsens formål

EU-harmonisert regelverk pålegger Norge å ha aktiv overvåking av kugalskap og skrapesyke (TSE). Diagnose kan bare stilles ved undersøkelse av hjernevev. Innsamling av hjerneprøver er således selve forutsetningen for et fungerende overvåkingsprogram. Noe av innsamlingen foregår på slakterier (normalslakt og nødslakt). Den viktigste gruppen dyr er likevel de som dør eller blir avlivet hjemme på gårdene. I dag sier reglene at det skal tas hjerneprøver av:

- alle storfe eldre enn 48 måneder som dør eller blir avlivet hjemme på gården
- alle sauer eldre enn 18 måneder som dør eller blir avlivet hjemme på gården, inntil 10.000 pr år
- fem hundre geiter eldre enn 18 måneder som dør eller blir avlivet hjemme på gården.

Innsamling av prøvene er avhengig av at dyreeier eller andre varsler om det som har hendt. Som ledd i overvåkingen skal dyreholder varsle Mattilsynet om storfe og småfe som skal prøvetas.

Regelverk på området: [forskrift 30. mars 2004 nr. 595 om forebygging av, kontroll med og utryddelse av overførbare, spongiforme encefalopatii \(TSE\)](#) og forskrift 27. juni 2002 nr 732 om bekjempelse av dyresjukdommer.

Som ledd i denne overvåkingen har Mattilsynet behov for hjelp til prøveuttak av storfe og småfe.

Utdypende beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg 1 – Behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon. Oppdraget vil omfatte følgende:

- Motta melding om dyr (storfe, sau og geit) direkte fra produsent eller fra Mattilsynet dersom innmeldt til Mattilsynet

- Prøvetaking av selvdøde og avlivede storfe, sau og geit («fallen stock») i samsvar med retningslinjer gitt av Oppdragsgiver, jfr. Vedlegg 2.
- Innsending av prøvene til laboratoriet
- Rapportering til Mattilsynet.

Oppdraget er nærmere beskrevet i Vedlegg 1 – Spesifikasjon av oppdraget. Leverandør må fylle ut vedlegget ved å krysse av for «Ja», «Delvis» eller «Nei». Dersom man krysser av for «Delvis» eller «Nei» må nærmere begrunnelse skrives i kommentarfeltet. Dette er viktige krav til gjennomføringen av oppdraget og andre svar enn «Ja» kan føre til avvisning av tilbudet.

1.3 Varighet og omfang

Mattilsynet ønsker å inngå en rammeavtale med én eller flere leverandører om bistand til prøveuttak. Avtalen vil ha en varighet på to år, med opsjon for Mattilsynet på forlengelse med inntil to år (ett år om gangen).

Omfang

For sauer over 18 måneder skal maks det tas maks 10 000 prøver og geiter over 18 måneder maks 500 prøver. For storfe over 48 måneder tas det prøver av alle dyr som meldes inn. Maks antallet prøver gjelder for hele landet. Prøvetakingen må fordeles geografisk og utover hele året og prøvetakingsplaner utarbeides i samarbeid med Mattilsynet. I noen områder av landet kan det bli aktuelt at Mattilsynets egne ansatte tar noen prøver.

Tabellen nedenfor viser anslått årlig omfang av prøver pr region fra sjøldøde eller avlivede sauer og geiter over 18 måneder og storfe over 48 måneder, basert på erfaringer fra tidligere år.

Mattilsynets regioner	TSE-prøver fra <u>småfe</u> over 18 mnd		TSE-prøver fra <u>storfe</u> over 48 mnd
	Sau	Geit	
Sør og Vest	5300	210	800
Øst	2200	110	320
Midt	1400	120	610
Nord	900	60	200
Stor-Oslo	150	3	60

Rammeavtalens estimerte totalverdi over 4 år, inkludert opsjoner, er omlag 60 mill NOK ekskl. mva. Oppgitt omfang er et estimat, basert på historisk forbruk og forventet pris- og volumøkning. Omfanget er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Avtalen har et øvre tak på totalt 65 NOK ekskl. mva. Dersom nevnte beløp overstiges i løpet av avtaleperioden, må konkurransen utlyses på nytt.

1.4 Kontraktsvilkår

Rammeavtalen reguleres av Mattilsynets Standardvilkår for rammeavtaler, jfr. *Vedlegg 4 – Standardvilkår for rammeavtaler om tjenestekjøp*

1.5 Oppdeling av konkurransen

Innsamling av hjerneprøver skal skje i hele landet. Mattilsynet åpner opp for delleveranser ved at tilbyder kan gi tilbud for hele landet eller deler av landet oppdelt etter Mattilsynets regioner som dekker følgende fylker:

1. Region Nord – Nordland og Troms og Finnmark
2. Region Midt – Trøndelag og Møre og Romsdal
3. Region Sør og Vest – Agder, Rogaland og Vestland
4. Region Øst – Innlandet, deler av Viken (tidligere Buskerud) og Vestfold og Telemark
5. Region Stor-Oslo – Viken (unntatt tidligere Buskerud) og Oslo

Viser også til *Vedlegg 3 – Fjerntliggende områder* som ikke skal være med i denne anskaffelsen.

Det gis anledning til å gi tilbud på hele landet eller en eller flere regioner. Regionene er store og kan være krevende å dekke for én leverandør. Vi åpner for at leverandører kan inngå samarbeid for å kunne dekke en hel eller flere regioner. Dersom det inngås samarbeid om å levere tilbud, må én leverandør være hovedleverandør og avtalepart og de samarbeidende aktørene underleverandører til denne hovedleverandøren. Hovedleverandøren må levere samtykkeerklæring fra alle underleverandører for å dokumentere at han faktisk råder over nødvendige ressurser hos angitt underleverandør, jfr. pkt. 4.4 nedenfor. Vi ber også om at fordeling av geografiske områder mellom hovedleverandør og eventuelle underleverandører spesifiseres i tilbudet.

1.6 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlag	10.03.2023 kl 12.00
Frist for å levere tilbud	20.03.2023 kl 12.00
Kontraktstildeling	Uke 13
Utløp av karenperiode	Uke 15
Signering av kontrakt	Uke 15
Tilbudets vedståelsesfrist	30.04.2023 kl 15.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 9-2 (1).

Dialog med tilbyderne i form av rettinger/avklaringer vil bli gjennomført ved behov. Oppdragsgiver vil også kunne gjennomføre forhandlinger om tilbudene. Dialog vil foregå i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Forhandlinger vil imidlertid ikke bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Det presiseres at ingen leverandør kan forvente dialog/forhandlinger om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

2.2 Spørsmål til konkurransen og annen kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell (www.mercell.com), som er oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy. Kommunikasjon om anbudskonkurranse utenom Mercell vil ikke bli besvart.

Siste frist for spørsmål er angitt i fremdriftsplanen. Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål ved uklarheter. Alle spørsmål og svar vil bli anonymisert og publisert i Mercell.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell. Alle tilbydere som har meldt sin interesse i Mercell vil få beskjed når oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål eller andre tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

Tilbydere som ikke er bruker av Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

2.3 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler denne konkurransen, skal være på norsk. Tilbudet skal leveres på norsk.

Arbeidsspråk skal være norsk.

2.4 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsvilkårene må spesifiseres i tilbudsbrevet. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Forbehold som

medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de andre tilbudene, kan føre til at tilbudet avvises.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3. EUROPEISK EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut et egenerklæringsskjema, European Single Procurement Document (ESPD). Leverandør må ha besvart kravene i ESPD skjemaet innen tilbudet leveres. Skjemaet fylles ut i Mercell.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, § 24-2(2) og § 24-2(3) bokstav i.

3.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Oppdragsgiver ber om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i Mercell, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandør må sende inn dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punktene 4.1-4.4 nedenfor sammen med tilbudet.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ikke ha restanser på betaling av skatt og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Oppdragsgiver vil innhente skatteopplysningene via eBevis.• Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt

	legges ved tilbudet. Attesten kan ikke være eldre enn 6 måneder beregnet fra tilbudsfrist.
--	--

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittratingen skal være minimum A (Dun & Bradstreet), eller tilsvarende.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder må ha god kapasitet til å dekke oppdragsgivers behov for løpende prøvetaking i en eller flere regioner eller for hele landet.	<ul style="list-style-type: none"> Oversikt over foretakets totale bemanning og bekreftelse på hvordan tilbyder kan dekke oppdragsgivers løpende behov. Ved bruk av underleverandører må det leveres forpliktelseserklæring fra alle underleverandørene, hvor det fremgår at leverandør faktisk råder over nødvendige ressurser hos angitt underleverandører, jfr. punkt 4.4 nedenfor.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderens tilbud ikke bli vurdert.

4.4 Underleverandører

Tilbyderne må opplyse om eventuell bruk av underleverandører. Det skal oppgis navn på underleverandører og til hvilke oppgaver de vil bli brukt. Det er imidlertid hovedleverandøren, som Mattilsynet inngår kontrakt med, som vil være ansvarlig for gjennomføringen av oppdraget, inklusive rapporter og fakturering.

Hovedleverandøren er ansvarlig for at en underleverandør tilfredsstillt de samme krav som er stilt til hovedleverandøren. Dette må kunne dokumenteres på forespørsel.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske faglige kvalifikasjoner, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

5. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Kvalitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dette kriteriet vil bli vurdert i forhold til leverandørens beskrivelse og evne til å tilfredsstille kravene i <i>Vedlegg 1 – Behovs- og kravspesifikasjon</i>. 	20 %	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbyder må beskrive oppfyllelse av kravene i <i>Vedlegg 1 – Behovs- og kravspesifikasjon</i>.
<p>Samarbeidsform og leveransegjennomføring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering vil blant annet skje på grunnlag av tilbyders beskrivelse av samarbeidsform. • Mattilsynet er avhengig av at prøvene hentes så raskt som mulig både for å få god nok kvalitet, men også for at bonden skal få fjernet kadaveret. Responstid vil derfor være viktig i evalueringen av tilbudet. 	20 %	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>Pris</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dette kriteriet vurderes ut fra den beste tilbudte pris pr prøveuttak. 	60 %	<ul style="list-style-type: none"> • Pris pr prøveuttak må oppgis i tilbudsbrevet og skal inkludere alle kostnader, også pakking av prøver og kjøring. <p>Prøvetakingsutstyr anskaffes av oppdragsgiver og sendes ut til leverandør. Oppdragsgiver sender også ut returetiketter for dekning av porto ved innsending av prøver til laboratoriet</p>

6. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell-portalen, www.mercell.com innen tilbudsfristen, jfr. framdriftsplan. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Tilbydere som ikke er bruker av Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - Angi hvilke deler av anskaffelsen tilbudet gjelder for, jf. pkt. om oppdeling av konkurransen.
 - Eventuelle forbehold til kontrakten eller konkurransegrunnlaget, jf. pkt. om forbehold.
 - Pris pr prøveuttak, prisen skal inkludere alle kostnader, også pakking av prøver og kjøring.
- Dokumentere/beskrive oppfyllelse kvalifikasjonskrav.
- Beskrive oppfyllelse av alle krav i *Vedlegg 1 – Behov- og kravspesifikasjon*.
- Fylle ut felter merket grønt i *Vedlegg 4 – Avtaledokument*

Mattilsynet forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

6.3 Elektronisk signering

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

7. Vedlegg

- Vedlegg 1: Behovs- og kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Retningslinje TSE prøvetaking
- Vedlegg 3: Fjerntliggende områder
- Vedlegg 4: Avtaledokument
- Vedlegg 5: Standardvilkår for rammeavtaler om tjenestekjøp