



Anskaffelse av License Solution Partner (LSP)
for Microsoft Lisenser

Anskaffelses ID: 21/03225

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Innholdsfortegnelse

1.	Introduksjon	4
2.	Anskaffelsens formål og omfang	4
2.1	Anskaffelsens formål og omfang	4
2.2	Begreper i anskaffelsen	6
2.3	Anskaffelsens estimerte verdi	6
2.4	Kontrakt og varighet	6
3.	Konkurransesgrunnlaget	9
4.	Administrative bestemmelser	9
4.1	Kunngjøring av anskaffelsen	9
4.2	Anskaffelsesprosedyre	9
4.3	Forhandlinger	10
4.4	Tidsplan	10
4.5	Leverandørkonferanse	11
4.6	Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen	11
4.7	Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	11
4.8	Offentlighet og taushetsplikt	11
4.9	Kostnader ved å delta i konkurransen	12
5.	Kvalifikasjonskrav til Leverandøren	12
5.1	Det Europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	12
5.2	Kvalifikasjonskrav	14
5.3	Utvelgelse	16
5.4	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav	16
5.5	Kvalifikasjonssøknadens innhold og struktur	16
5.6	Innlevering av kvalifikasjonssøknaden	17
5.7	Vurdering av kvalifikasjoner	17
5.8	Invitasjon til å inngi tilbud	17
6.	Tilbudsfasen	17
6.1	Krav til tilbudet	17
6.2	Språk	17
6.3	Tilbud på deler av omfanget	18
6.4	Alternative tilbud	18
6.5	Vedståelsesfrist	18
6.6	Tilbudets innhold og struktur	18
6.7	Henvisninger i tilbudet	19

Konkurransbestemmelser – 21/03225 – Anskaffelse av License Solution Partner (LSP)

6.8	Innlevering av tilbudet	19
6.9	Endring og tilbakekalling av tilbud	20
7.	Evaluering av tilbud	20
7.1	Tildelingskriterier	20
7.2	Nærmere om vurdering av kvalitet	22
7.3	Nærmere om vurdering av samlede priser	22
7.4	Vurdering av forbehold	23
8.	Avslutning av konkurransen	23
8.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	23
8.2	Annullering av tildelingsbeslutning	23
8.3	Avlysning av konkurransen	23

1. Introduksjon

Norsk helsenett SF (NHN) er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet og er oppdragsgiver i denne anskaffelsen.

Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur. Vi sørger for sikker og effektiv samhandling mellom aktørene i helse- og omsorgstjenesten.

Fra 2017 leverer NHN tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til virksomheter i den sentrale helseforvaltningen.

Vi har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som [e-resept](#), [helsenorge.no](#), [Kjernejournal](#) og [grunndata](#) og blitt tildelt ansvaret som nasjonal tjenesteleverandør til helse- og omsorgssektoren.

Kundeporteføljen omfatter i tillegg til NHN, 12 virksomheter i den sentrale helseforvaltningen, helseforetakene, de private sykehusene, kommunene, fastlegene, tannleger og en rekke andre helseaktører og tredjepartsleverandører.

Foretaket har hovedkontor i Trondheim, med avdelingskontor i Tromsø, Oslo, Bergen og Svalbard. Norsk helsenett har i dag rundt ca. 850 ansatte.

Du kan lese mer om Norsk helsenett og tjenestene våre på www.nhn.no.

2. Anskaffelsens formål og omfang

2.1 Anskaffelsens formål og omfang

NHN ønsker å inngå rammeavtale med én lisenspartner (LSP) for bistand til kjøp av lisenser fra Microsoft samt forvaltning av Enterprise Agreement (EA), Cloud Solution Program (CSP) og Server & Cloud Enrollment (SCE) med flere, for kjøp og bistand relatert til lisenser fra Microsoft¹.

Valgte lisenspartner skal uten ugrunnet opphold bistå Oppdragsgiver ved kjøp av lisenser under til enhver tids gjeldende avtale-/partnermodeller hos Produsenten (Microsoft) og som dekkes av produktområdet lisenser innen server- database og kontor/brukerapplikasjoner.

Avtalen vil inngås ta utgangspunkt i en **rammeavtale** med én leverandør ved bruk av [SSA-R](#).

Kjøp av lisenser reguleres av **kjøpsavtalen** ([SSA-K](#)) med tilhørende bilag (se vedlagte i kunngjøringen).

Bistand og rådgivning kjøpes basert på behov og reguleres av **bistandsavtalen** ([SSA-B](#)) med tilhørende bilag. Bistand kan gjøres gjeldende både med bruk av SSA-B og SSA-B enkel (se vedlagte i kunngjøringen).

Opsjon i anskaffelsen som omhandler kjøp av lisensforvaltning av Oppdragsgivers portefølje innenfor Microsoft lisenser, vil reguleres av **tjenesteavtalen** ([SSA-L](#)) med tilhørende bilag.

¹ Listen er ikke uttømmende, og avtalen skal gjelde alle avtale-/partnermodeller der hvor Oppdragsgiver kan kjøpe lisenser fra produsenten i avtaleperioden

Kjøp, vedlikehold og bistand henger ofte sammen. For at NHN skal ha en best mulig oversikt og kontroll, ser vi ny rammeavtale som en strategisk samarbeidspartner som potensielt kan få forvaltningsansvaret for hele Oppdragsgivers portefølje, dersom opsjon kjøpes under avtalen.

I anskaffelsen, vil Norsk helsenett SF anse dette som én leveranse og ber derfor om at Leverandøren(e) forholder seg til følgende oppgaver (listen er ikke uttømmende og ekskluderer ikke andre oppgaver relatert til rollen som LSP):

Oppgaver som Oppdragsgivers LSP (ikke uttømmende)
Bistå fortløpende NHN med å bistå med å innlemme alle nevnte virksomheter angitt under punkt 2.4.3 under denne avtalen i en Enterprise Agreement (EA-avtale).
Bistå Oppdragsgiver med å forvalte behov for lisensiering via alle partnermodeller hos Microsoft som f.eks. CSP, NCE, SCE, MPSA, EAS. Listen er ikke uttømmende og skal omfatte Oppdragsgivers løpende behov og produsentens endringer av modeller for kjøp av lisenser i hele avtaleperioden.
Administrere løpende Oppdragsgivers Enterprise Agreement (EA-avtale) med <u>proaktiv</u> rådgivning slik at Oppdragsgiver til enhver tid er riktig lisensiert og har gode mekanismer for administrasjon og forvaltning av lisensporteføljen.
Bistå ved bestilling av lisenser hos Microsoft på <u>alle</u> partnermodeller og legge disse på riktig avtalestruktur for alle kunder nevnt under punkt 2.4.3.
Sørge for løpende <u>god</u> oversikt over alle lisensierte programvareprodukter og omsetningstall på de produkter Oppdragsgiver kjøper fra Microsoft under denne avtalen jf. Oppdragsgivers kravspesifikasjon. Med løpende, menes månedlig, kvartalsvis og årlig.
Fakturere Oppdragsgivers portefølje av lisenser i henhold til tilbud og rabatter (leverandørens og produsentens). For Oppdragsgivers krav til fakturering, se vedlegg 1, kravspesifikasjon.
Være en <u>proaktiv</u> rådgiver på lisensspørsmål (se Oppdragsgivers kravspesifikasjon).
Aktivt bistå Oppdragsgiver med "True Up" for alle lisenser samt revisjoner med rettighetshaver (Microsoft).
Sørge for hver 3`dje måned å ha en gjennomgang av Oppdragsgivers lisensporteføljer for at Oppdragsgiver skal være mest mulig riktig lisensiert. Leverandøren er ansvarlig for å kalle inn til slike møter.
Aktivt jobbe for at Oppdragsgiver(e) til enhver tid har den mest hensiktsmessige lisensieringen, bruk av lisenser og om Oppdragsgiver kan optimalisere og utnytte lisenser på tvers av miljøer (online, on-premises, flersonemodell jf. sikker sone mm.).
Sikre at Oppdragsgiver(e) får rask og enkel tilgang til kvalifisert personell med god kompetanse innenfor alle sider som gjelder Microsoft lisensiering, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal oppgi kontaktperson(er) som forpliktes til å være tilgjengelig for Oppdragsgivers behov for avklaringer, herunder kommersielle, tekniske og/eller merkantile behov. Dokumenteres ved hjelp av CV for tilbudt personell (se Oppdragsgivers kravspesifikasjon). • Dersom Leverandøren ikke har tilstrekkelig kompetanse eller tilgjengelige ressurser, skal Leverandøren ha et etablert supportapparat hos produsenten (Microsoft) som skal kunne bistå med å avhjelpe Oppdragsgivers behov. En slik bistand skal leveres uten ugrunnet opphold.

2.2 Begreper i anskaffelsen

Oppdragsgiver ønsker å redegjøre for begreper og forkortelser i dokumentene som utgjør konkurransegrunnlaget:

Begreper	Forklaring
LSP	License Solution Partner
EA	Enterprise Agreement
CSP	Cloud Solution Program
NCE	New Commerce Experience
SCE	Server and Cloud Enrollment
MPSA	Microsoft Products and Service Agreement
MBSA	Microsoft Business and Service Agreement
EAS	Enterprise Agreement Subscription

**listen er ikke uttømmende, men er ment å angi begreper/forkortelser som benyttes i anskaffelsesdokumentene som utgjør konkurransegrunnlaget.*

2.3 Anskaffelsens estimerte verdi

Oppdragsgiver anslår omfanget av rammeavtalen til å være mellom 50-60MNOK eks. mva per år. Dette betyr at rammeavtalens totale estimerte verdi, anslås til å være mellom 300-360MNOK eks. mva.

Estimater for avtalen er basert på Oppdragsgiver økende behov for lisenser fra Microsoft. I dag representerer behovet mellom 30-40MNOK eks. mva per år og er en vesentlig økning fra oppstart av eksisterende avtale og frem til i dag.

Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen inklusive opsjoner er satt for å sikre nødvendig handlingsrom dersom Oppdragsgivers bruk av avtalen skulle tilsi dette.

Avrop finner sted etter hvert som oppdragsgivers behov materialiserer seg. Denne forutsetningen er kjent hos begge parter og innebærer en risiko for at mengden som representerer omfanget i avtaleperioden kan avvike. Leverandøren skal være oppmerksom på at endringer i økonomiske- og/eller politiske rammebetingelser kan medføre at estimatet økes/reduceres i løpet av avtaleperioden.

2.4 Kontrakt og varighet

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2+1+1 år, til sammen maksimalt 6 år. Se punkt 2.4.2 Særskilt begrunnelse for avtalens varighet.

Leverandør skal senest 6 måneder før avtalen løper ut, kontakte kunden med spørsmål om kunden ønsker å forlenge avtalen. Opsjon på forlengelse av avtalen **utløses automatisk**, såfremt det ikke foreligger skriftlig varsel om oppsigelse senest 3 (tre) måneder før rammeavtalen utløper.

2.4.1 Enterprise Agreement (EA)

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at NHN er parallelt med denne anskaffelsen i forhandlinger med Microsoft om en ny Enterprise Agreement (EA) som vil tre i kraft fra og med 01.06.2023. Valg av LSP vil derfor få ansvaret for denne avtalen.

2.4.2 Særskilt begrunnelse for avtalens varighet

Oppdragsgiver mener at det foreligger særlige forhold som gjør at avtaleperioden med valgte Leverandør (LSP) står i forhold til omfang og kompleksitet.

En rammeavtale skal jf. FOA² § 26-1 (4) "*ikke kunne inngås for mer enn fire år, med mindre det foreligger særlige forhold, for eksempel knyttet til avtalens formål, investeringsbehov eller brukerens behov*".

Oppdragsgiver forvalter lisenser for flere virksomheter, og hovedvolumet av lisenser under avtalen kjøpes under Enterprise Agreement (EA) hos produsenten (Microsoft). For denne avtale-/partnermodellen, er "standard" varighet satt til 3 -tre- år per avtaleperiode. Ved avslutning av hver periode, skal Oppdragsgiver i samarbeid med valgte Leverandør (LSP) gjennomføre en "True Up" (telling og revisjon av Oppdragsgivers lisensportefølje), en svært ressurskrevende og omfattende oppgave. Hadde avtalens varighet ikke vært med mulighet for mer enn 4 år ville dette ha begrenset oppdragsgivers tekniske og økonomiske handlingsrom i stor grad.

Oppdragsgiver har vokst vesentlig siden forrige avtale ble inngått og har betraktelig større ansvar i rollen som nasjonal tjenesteleverandør, noe som har ført til en betydelig økning i antall lisenser og etablering av tjenester ved bruk av disse lisensene.

Oppdragsgiver er et statsforetak og skal etterleve regjeringens intensjon om å "*fremme effektiv bruk av samfunnets ressurser og bidra til at det offentlige opptrer med integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte*".

Ny avtale med LSP vil derfor være å anse som et strategisk virkemiddel for å kunne realisere og optimalisere Oppdragsgivers lisensportefølje slik at de til enhver tid er riktig lisensiert.

Til grunn for Oppdragsgivers lisensportefølje ligger tidligere anskaffelser av programvare /lisenser fra Microsoft. Dette innebærer at NHN over tid har bygget tjenester rundt bruk av disse lisensene, både på grunnleggende bruk av operativsystemer (Windows) og databaselisenser (SQL) på serverplattformer driftet av NHN, samt oppbygging av tjenester for bruk av kontorapplikasjoner for brukere i NHN og den sentrale helseforvaltningen³.

NHN har etablert tjenesten "*digital arbeidsflate*". Tjenesten inkluderer lisens på M365 (E5) ved bestilling av kontorarbeidsplass og relatert utstyr, PC (klienter), skjerm, tastatur, mus mm., og er bygget rundt operative behov for sikkerhet, stabilitet og leveranseevne til hele den sentrale helseforvaltningen.

Lisenser på bruk av M365 fra Microsoft har blitt levert i ulike versjoner som fortløpende er utviklet med økt fokus spesielt på sikkerhet, og er et sentralt premiss for leveranser til NHN og for NHN sine kunder i den sentrale helseforvaltningen.

² Forskrift om offentlige anskaffelser

³ <https://www.regjeringen.no/no/dep/hod/org/etater-og-virksomheter-under-helse--og-omsorgsdepartementet/id2345206/>

Da Oppdragsgiver forvalter lisenser for totalt 13 -trenten- virksomheter, spesifisert under konkurransbestemmelsene punkt 2.4.3, er det av stor betydning at en slik avtale opprettholdes med en forlenget varighet på 2+2+1+1 år.

Oppdragsgiver viser til anskaffelsens omfang og kompleksitet og ønsker å presisere at ressursbruk, etablering og vedlikehold av nasjonale e-helse-løsninger og alle de ulike tjenestene som baseres på lisenser fra Microsoft har som formål å bedre kunne realisere de tjenester som samfunnet og helse- og omsorgssektoren skal kunne ha nytteverdi av jf. Helse og omsorgsdepartementets forventninger til NHN⁴.

2.4.3 Virksomheter omfattet av anskaffelsen

Rammeavtalen skal gjelde for følgende virksomheter (rettighetshavere):

Virksomheter:	Org nr.
Norsk helsenett SF	994 598 759
Statens Helsetilsyn	974 761 394
Helsedirektoratet - Pasient og brukerombudet (ligger under Helsedirektoratet)	983 544 622
Helfo	986 965 610
Direktoratet for e-helse	915 933 149
Norsk Pasientskadeerstatning	984 936 923
Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten	984 936 966
Folkehelseinstituttet	983 744 516
Bioteknologirådet	980 633 446
Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet	867 668 292
Eldreombudet	
Statens Legemiddelverk	974 761 122
Statens undersøkelseskomisjon for helse- og omsorgstjenesten	921 018 924

Tabell: Oversikt over virksomheter i den sentrale helseforvaltningen per. 21. desember 2022

Da NHN har en sammensatt tjenesteportefølje, gjøres det oppmerksom på at vi som nasjonal tjenesteleverandør også i avtaleperioden kan kjøpe lisenser til andre kunder i den statlige helse- og omsorgssektoren f.eks. spesialisthelsetjenesten. Dette omfanget vil være begrenset, men skal allikevel kunne kjøpes under avtalen i dens levetid.

Eventuelle endringer i de ovennevnte virksomhetene, overdragelser/sammenslåinger, eller nyopprettelser av virksomheter som naturlig omfattes av den sentrale helseforvaltningen, skal kunne benytte seg av denne avtalen.

⁴ Oppdragsbrev til Norsk helsenett 2023

3. Konkurransgrunnlaget

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og konkurransgrunnlaget med følgende 3 deler:

Del	Beskrivelse
I	Konkurransbestemmelser; dette dokumentet
II	Leveranseavtale basert på Statens standardavtale om – Rammeavtalen (SSA-R 2018-versjonen) med følgende bilag: <ol style="list-style-type: none">1. Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av anskaffelsen2. Bilag 1: Vedlegg 1_2 Oppdragsgivers kravspesifikasjon og leverandørens besvarelse3. Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter4. Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen5. Bilag 4: Administrative bestemmelser6. Bilag 5: Pris- og prisbestemmelser7. Bilag 5: Vedlegg 1 Prisskjema
III	Kontraktsvilkår for kjøp under rammeavtalen med tilhørende bilag: <ul style="list-style-type: none">• SSA-K – Kjøpsavtalen m/bilag – se vedlagt• SSA-B – Bistandsavtalen m/bilag – se vedlagt• SSA-L – Løpende tjenesteavtale m/bilag – se vedlagt Alle ovennevnte standardavtaler følger til enhver tid den sist oppdaterte versjonen på https://www.anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/statens-standardavtaler-ssa). Leverandør(e) er ansvarlig for å sette seg inn i oppdaterte avtaleverk, dersom dette skulle inntreffe i løpet av avtaleperioden.

Tabell: Beskrivelse av innhold i anskaffelsens dokumenter

4. Administrative bestemmelser

Nedenfor angis de administrative bestemmelser for anskaffelsen.

4.1 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) samt TED (www.ted.publications.eu.int/official).

4.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov nr. 73 av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser og forskrift nr. 974 av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser som **Konkurrans med forhandlinger**, jf. del I og III – Anskaffelser over EØS-terskelverdiene.

NHN skal inngå rammeavtale med én -1- Leverandør. Leverandørene forutsettes å ha nødvendig kjennskap til det offentlige anskaffelsesregelverket og skal ha satt seg inn i alle kontrakter som reguleres av anskaffelsen.

4.3 Forhandlinger

Oppdragsgiver planlegger å forhandle med tilbyderne. Forhandlingene vil kunne omfatte alle sider ved tilbudene. Oppdragsgiver planlegger en (1) forhandlingsrunde, men forbeholder seg retten til å forhandle i flere runder dersom det er nødvendig. Etter forhandlingene skal tilbyderne levere et revidert tilbud. Forhandlingen(e) avsluttes med at tilbyderne inviteres til å inngi sitt endelige tilbud som vil være gjenstand for endelig evaluering og tildeling som beskrevet nedenfor.

Oppdragsgiver kan benytte seg av adgangen til å redusere antall tilbud det skal forhandles om. En reduksjon kan skje i forkant av eller i løpet av forhandlingene, da på de foreliggende nyeste tilbudene og evaluering av disse opp mot tildelingskriteriene i kapittel 7.1.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger dersom resultatet av den innledende evalueringen tilsier at dette er hensiktsmessig.

4.4 Tidsplan

Konkurransfasen gjennomføres etter den overordnede og tentative milepælsplanen som er gjengitt i tabellen nedenfor. Tilbyderne vil bli orientert ved eventuelle endringer i tidsplanen.

Aktivitet/milepæl	Dato
Kunngjøring av anskaffelsen	15.02.2023
Frist for spørsmål til kvalifikasjonsfasen	02.03.2023
Siste utsendelse av svar på spørsmål til kvalifikasjonsfasen	06.03.2023
Frist for søknad om deltakelse	21.03.2023
Meddelelse om kvalifikasjon og invitasjon til tilbudsfasen	22.03.2023
Frist for begjæring om midlertidig forføyning*	06.04.2023
Frist for å stille spørsmål i tilbudsfasen	13.04.2023
Siste utsendelse av svar på spørsmål i tilbudsfasen	14.04.2023
Tilbudsfrist	25.04.2023
Evaluering, forhandlinger og endelig tilbud	Uke 17-20
Meddelelse om kontraktstildeling	Uke 20-21
Kontraktsinngåelse	+ 10 dager fra meddelelse

*Minst 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiver sender meddelelse, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7

Kontraktsinngåelse vil skje etter utløp av karenperioden fastsatt i meddelelse om kontraktsinngåelse.

NB! Alle datoer etter tilbudsfrist er å anse som tentative og kan bli endret underveis i prosessen.

Enkelte frister fremkommer også i Mercell. Dersom det er motstrid mellom fristene for å levere forespørsel om deltakelse om tilbud i Mercell og ovennevnte tabell, er det fristen oppgitt i Mercell som gjelder.

4.5 Leverandørkonferanse

Det vil ikke bli avholdt Leverandørkonferanse i forbindelse med anskaffelsen. Spørsmål relatert til anskaffelsen rettes til Oppdragsgiver NHN via vår portal for konkurransegjennomføring (Mercell).

4.6 Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen

Anskaffelsen administreres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. All korrespondanse vedrørende anskaffelsen samt innlevering av tilbud skal således skje via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell.

Innkomne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og svar vil bli fortløpende distribuert via Mercell, hvorfra e-post til tilbydernes kontaktpersoner genereres. Dersom henvendelser mottas utenfor ovennevnte system, vil også disse anonymiseres og bli distribuert i Mercell.

4.7 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Dersom leverandørene blir oppmerksomme på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter eller at oversendte filer ikke kan leses som forventet, ber vi om å bli kontaktet for å kunne rette eventuelle feil eller tydeliggjøre eventuelle uklarheter.

Oppdragsgiver kan rette opp feil og uklarheter og foreta suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2. Eventuelle suppleringer og endringer vil bli gjort tilgjengelige for samtlige leverandører i KGV-løsningen.

Det er leverandørenes eget ansvar å holde seg oppdatert om eventuelle endringer, suppleringer mm.

4.8 Offentlighet og taushetsplikt

4.8.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.8.2 nedenfor.

4.8.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør(er) er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør(er) er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplisting.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har angitt. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

4.9 Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandørene utarbeider og leverer tilbud samt deltar i eventuelle møter for egen regning og risiko. Oppdragsgiver påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen.

5. Kvalifikasjonskrav til Leverandøren

Dette kapittel inneholder informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), dokumentasjon av betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgifter, samt kvalifikasjonskrav. Disse er å anse som minimumskrav som alle må være oppfylt for å kunne delta i konkurransen.

Oppdragsgiver vil vurdere hvorvidt de oppstilte kvalifikasjonskrav er oppfylt gjennom fremlagt dokumentasjon. Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, er å anse som kvalifisert. Leverandører som ikke oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskrav vil bli avvist.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene skal lastes opp i Mercell som del av forespørselen om deltakelse i anskaffelsen.

Leverandøren kan benytte underleverandører for denne leveransen.

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene under "økonomisk og finansiell kapasitet" (anskaffelsesforskriften §§ 16-3 – 16-4) og "tekniske og faglige kvalifikasjoner" (anskaffelsesforskriften §§ 16-5 – 16-6), jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (1).

Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Leverandør og øvrige virksomheter (Underleverandører).

5.1 Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal Leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Eventuelle samarbeidende foretak/underleverandør(er) som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal **også** besvare spørsmålene i **eget** ESPD skjema, fylt ut på samme måte som beskrevet over. Leverandøren skal sørge for at informasjonen fra underleverandøren blir lagt inn i ESPD skjemaet som opprettes for Underleverandøren.

Underleverandør som Leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal **også** levere en utfylt og signert **forpliktelseserklæring** jf. Del III Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring (for evt. bruk av underleverandører)).

For nærmere informasjon om ESPD, se <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/veilederoffentlige-anskaffelser/id2581234/sec29>. Se spesielt pkt. 25.6.3 vedrørende andre virksomheter/underleverandører.

5.1.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise Leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

Manglende oppfyllelse av krav i henhold til ESPD skjemaet, kan føre til at tilbudet blir avvist, jf. FOA § 24-2.

5.1.2 Skatter og avgifter

Leverandøren skal levere attest for betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgifter. Dersom myndighetene i det landet Leverandøren er registrert ikke utsteder slik attest, bes Leverandøren legge frem en erklæring fra uavhengig tredjepart, eksempelvis revisor, som bekrefter at Leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn på betaling av skatter og avgifter. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra frist for søknad om deltakelse.

Manglende oppfyllelse av forpliktelsen til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i den staten leverandøren er etablert, eller i Norge, kan medføre en rett eller plikt til å avvise Leverandøren.

5.2 Kvalifikasjonskrav

5.2.1 Leverandørens registrering og autorisasjon

Utdypende kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
K1 – Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak.	Firmaattest eller tilsvarende dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i sitt hjemland. For utenlandske leverandører, skal det dokumenteres at Leverandøren er registrert i et bransjeregister eller foretaksregister iht lovgivningen i det land leverandøren er etablert i.

5.2.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Utdypende kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
K2 – Leverandøren skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet for å kunne oppfylle sine forpliktelser under kontrakten.	<p>Økonomisk og finansiell kapasitet skal dokumenteres med følgende informasjon for juridisk søker:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siste godkjente årsregnskap for de <u>to</u> (2) siste regnskapsår med årsberetning og revisors beretning samt eventuell nyere informasjon av relevans. <u>Dersom det har en relevans, ønskes det fremlagt foreløpige regnskapstall for 2022.</u> 2. Soliditetsvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må <u>ikke</u> være eldre enn 3 måneder fra søknadsfristen, være basert på siste godkjente regnskapstall, og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon). 3. Dersom juridisk søker støtter seg på annet foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, skal også dette oppfylle kvalifikasjonskravet og inngi dokumentasjon som angitt i pkt. 1 og 2 over i tillegg til signert forpliktelseserklæring, jf. vedlegg 2, hvor det eksplisitt fremkommer at selskapet solidarisk garanterer for gjennomføring av kontrakten. <p>Oppdragsgiver vil vurdere tallene basert på <u>omsetning</u>, <u>lønnsomhet</u>, <u>soliditet</u> og <u>likviditet</u>.</p>

5.2.3 Sertifisering og partnerstatus

Utdypende kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
K3 – Leverandøren skal ha sertifisering eller liknende fra produsenten (Microsoft) som Leverandøren vil støtte seg på for å kunne innta rollen som LSP.	<p>Kravet dokumenteres med følgende informasjon:</p> <p>Leverandørens skal dokumentere (sertifisering eller tilsvarende) på forhandlersamarbeid og partnerstatus med produsenten.</p> <p>Forhandlersamarbeidet <u>skal</u> understøttes av signert forpliktelseserklæring.</p>

5.2.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Utdypende kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
K4 – Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse for å kunne oppfylle Oppdragsgivers behov for bistand.	<p>Kravet dokumenteres med følgende informasjon:</p> <p>Leverandørens organisering med relevans for leveransen.</p> <p>Beskrivelse av den samlede kompetanse og kapasitet Leverandøren disponerer over for gjennomføring av avtalen i forhold til anskaffelsens formålsbeskrivelse og behov. Leverandøren bes gi en oversikt over antall ressurser som kan stilles til disposisjon, med angivelse av relevant utdanning og sertifiseringer.</p> <p>Det skal spesifiseres hvilke ressurser (antall personer samt angivelse av relevant kompetanse/erfaring) som tilhører Leverandøren og hvilke som eventuelt tilhører andre foretak.</p>
<p>K5 – Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende system for informasjonssikkerhet</p> <p>Styringssystemet skal ivareta personopplysningsloven og Personvernforordningen (GDPR).</p>	<p>Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet (ISO27001/tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer.</p> <p>Alternativt kan beskrivelse av Leverandørens systemer for informasjonssikkerhet, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges.</p> <p>Leverandøren må også redegjøre for implementering av ny lov om behandling av personopplysninger og personvernforordningen (GDPR), også dersom sertifiseringsbevis fremlegges.</p> <p>Kravet må oppfylles av juridisk søker. Dersom samarbeidende foretak benyttes, skal også deres informasjonssikkerhetssystem og implementering av GDPR beskrives tilsvarende.</p>
K6 – Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem	<p>Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for kvalitetssikring (ISO9001/tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer.</p> <p>Alternativt kan beskrivelse av Leverandørens systemer for kvalitetssikring, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges.</p>

	<p>Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikrings/-ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten</p> <p>Kravet må oppfylles av juridisk søker. Dersom samarbeidende foretak benyttes, skal også deres kvalitetssystem beskrives tilsvarende.</p>
K7 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende styring for miljøledelse	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.</p> <p>Beskrivelsen må likevel være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens miljøledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller andre anerkjente miljøledelsessystemer eller -standarder), er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges. Kravet må oppfylles av både tilbyder og ev. samarbeidende foretak.</p>

Tabell: Utdyping av kvalifikasjonskrav

5.3 Utvelgelse

Blant de kvalifiserte Søkerne, basert på kvalifikasjonskriteriene angitt i kapittel 5 i dette dokumentet ved invitasjon til å delta i tilbudsfasen, forutsatt at det er tilstrekkelig antall Søkere som er kvalifisert for å inngi tilbud.

5.4 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver presiserer at Leverandører som leverer tilbud i henhold til anskaffelsen, skal ved tilbudsinnleveringen levere dokumentasjon på Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav.

5.5 Kvalifikasjonssøknadens innhold og struktur

Del	Beskrivelse
I	Komplett utfylt, Del I Vedlegg Søknadsbrev
II	Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) <ul style="list-style-type: none"> - Fylles ut i Merccell, jf. Avsnitt 5.1 "Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)". - Skal også inngis for eventuelle samarbeidende foretak som Søkeren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.
III	Signert forpliktelseserklæring <ul style="list-style-type: none"> - Skal inngis for eventuelle samarbeidende foretak som Søkeren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.
IV	Attester, <ul style="list-style-type: none"> a) Firmaattest eller tilsvarende, jf. K1 b) Attest for innbetaling av skatt og mva.

Del	Beskrivelse
V	Økonomisk og finansiell kapasitet , jf. K3 - Soliditets-/kredittvurdering. Dokumentasjonen skal inngis både for Søkeren og eventuelle samarbeidende foretak som Søkeren støtter seg på for å oppfylle kravet.
VI	Sertifisering og partnerstatus , jf. K4 - Dokumentasjon på leverandørens sertifisering og partnerstatus vedlegges separat som oppfyllelse av kravet.
VII	Dokumentasjon på Kvalifikasjonskravene , jf. K5 – K7 - Dokumentasjon på oppfyllelse av kriteriene skal gjøres i egne dokumenter som lastes opp i Mercell.

5.6 Innlevering av kvalifikasjonssøknaden

Kvalifikasjonssøknaden leveres via Mercell innen den frist som er angitt i kapittel 4.4 ovenfor. Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter søknadsfristens utløp.

Søkeren bes også merke seg at innlevering krever elektronisk signatur, og henstilles således om å starte opplasting og innlevering i god tid før søknadsfristens utløp.

5.7 Vurdering av kvalifikasjoner

Oppdragsgiver vil vurdere hvorvidt de oppstilte kvalifikasjonskriteriene er oppfylt gjennom fremlagt dokumentasjon. Søkere som oppfyller kvalifikasjonskriteriene, er å anse som kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

Søkere som ikke oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskriteriene, vil bli avvist. Tilsvarende vil anskaffelsesforskriftens kapittel 24 bli lagt til grunn for vurdering av forhold ved Søker for øvrig.

5.8 Invitasjon til å inngi tilbud

Kun kvalifiserte Søkere vil bli invitert til å delta i tilbudsfasen.

6. Tilbudsfasen

6.1 Krav til tilbudet

Informasjon i det resterende av dokumentet er kun relevant for de Leverandørene som inviteres til å levere tilbud etter kvalifikasjonsfasen.

6.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk, men Oppdragsgiver vil akseptere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjon og eventuelle vedlegg for understøttelse av Leverandørens besvarelse på svensk, dansk og engelsk.

Krav til språk gjelder også selve tilbudet og den fremtidige kontrakten mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

6.3 Tilbud på deler av omfanget

Det er ikke anledning til å søke deltakelse eller inngi tilbud på kun deler av omfanget. Dersom en leverandør ikke kan levere hele omfanget oppfordres leverandøren til å inngå samarbeid med andre leverandører for samlet å kunne tilby hele omfanget, enten som hovedleverandør eller som underleverandør.

6.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås i **4 -fire-** måneder fra innlevering av tilbud, eller frem til kontrakt er inngått dersom dette inntreffer tidligere.

6.6 Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor **i søkbart pdf-format**, navngitt som følger: **<Tilbyders navn>__<Dokumentnavn.pdf**.

Det presiseres at det er tilbyders ansvar å påse at tilbudet er komplett og korrekt.

Del	Beskrivelse
1.	<p>Signert tilbudsbrief (vedlagt mal), som inneholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Virksomhetens fulle navn, besøks- og postadresse samt navn, stilling, e-post og telefon for tilbyders kontaktperson. b. Beskrivelse av hvilke deler av leveransen som forestås av hhv tilbyder og evt. samarbeidende foretak. c. Bekreftelse på leverandørens forståelse av pkt. 6.7. d. Signatur av <u>bemyndiget</u> person <p>Leverandøren(e) gjøres oppmerksom på at den/de kan levere eget tilbudsbrief i tillegg til tilbudsbriefet som skal vedlegges utfylt og signert jf. utlysningens Vedlegg 4 "<i>tilbudsbrief mal</i>".</p>
2.	<p>SSA-R Vedlegg til Bilag 1: Leverandørens besvarelse og løsningsspesifikasjon på oppdragsgivers krav.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det presiseres at ferdig utfylt vedlegg <u>skal</u> leveres redigerbart i kunngjort Excel skjema, samt vedlegges som pdf versjon signert.
3.	<p>SSA-R Bilag 4: Administrative bestemmelser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Besvarelse av "<i>Partenes representanter</i>", vedlegges.
4.	<p>SSA-R Bilag 5: Pris- og prisbestemmelser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utfylt vedlegg til Bilag 5 som inkluderer Leverandørens priser og rabattstruktur (se Excel skjemaet "<i>Del II – Vedlegg til Bilag 5 – Prisskjema</i>").
5.	<p>Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) – gjelder <u>også</u> for samarbeidende foretak for oppfyllelse av Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav</p>
6.	<p>Signert forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra samarbeidende foretak</p>

Tabell: Oppdragsgivers krav til innlevering av tilbud

For å forenkle Oppdragsgivers gjennomgang og evaluering av tilbudene, ber vi om at Leverandørene leverer tilbudene:

- I redigerbart format (word, excel osv.) og pdf
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

6.7 Henvisninger i tilbudet

Oppdragsgiver presiserer at punkter i formålsbeskrivelsen eller kravspesifikasjonen hvor oppdragsgiver ber om redegjørelse/opplysninger og beskrivelse, skal dette beskrives i felt for besvarelse av tilbyder. Dersom Leverandøren anser det som relevant, skal/kan Leverandøren laste opp vedlegg som understøtter besvarelsen. Krav som kun blir henvist med "*viser til vedlegg*" og eller ufullstendige svar, vil være å oppfatte som ikke besvart/manglende informasjon og vil få lavere score eller 0 poeng i evalueringen.

6.8 Innlevering av tilbudet

Tilbudet leveres inn via Merccell innen den frist som er angitt i pkt. 4.4 ovenfor. Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter søknadsfristens utløp.

Leverandørene henstilles derfor om å starte opplasting og innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp.

6.9 Endring og tilbakekalling av tilbud

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje i Merccell, hvor nye dokumenter deretter kan lastes opp.

Endring av tilbudet er å betrakte som nytt tilbud, som skal utformes i samsvar med de krav til tilbudet som er oppstilt ovenfor.

7. Evaluering av tilbud

Tilbudene åpnes umiddelbart etter endelig tilbudsfrist og behandles i tråd med de bestemmelser som fremkommer nedenfor.

7.1 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles den tilbyderen som har inngitt det tilbud som innebærer det beste forhold mellom pris og kvalitet i henhold til tildelingskriteriene som oppstilt i tabellen nedenfor.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse/Vurderingstema
Kvalitet	30 %	Kvalitetsvurderingen vil omfatte evaluering av: <ul style="list-style-type: none">• Leverandørens besvarelse jf. kravspesifikasjon<ul style="list-style-type: none">○ Generelle krav○ Krav til rapportering○ Krav til bestilling○ Krav til fakturering○ Krav til verdiøkende tjenester○ Krav til sikkerhet○ Krav til support○ Krav til opplæring○ Opsjon<ul style="list-style-type: none">▪ Lisensforvaltning• Leverandørens forståelse av oppdragsgivers formålsbeskrivelse

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse/Vurderingstema								
Samlede priser	70 %	<p>Sammenstilte priser som nærmere beskrevet i pkt. 7.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> Rabatter inklusive øvrige priselementer (se vedlagte Excel skjema bilag 5, vedlegg 1) Priser vektet ut ifra følgende fordeling i evalueringen <table border="1"> <thead> <tr> <th>Prisområde</th> <th>Vekt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sum lisenser CSP, EA, SCE og EAS</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Lisensforvaltning</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Konsulentbistand</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Oppdragsgiver vil for evalueringsformål, ta utgangspunkt i angitte priser inklusive rabatter i en periode på totalt 3 -tre- år for sammenlignbarhet over den angitte perioden.</p> <p>Leverandørene bes vektlegge tilbudte timepriser i henhold til Oppdragsgivers uttak av timer til rådgivning under avtaleperioden. Lave priser vil øke uttak av timer, mens høye priser vil naturlig begrense Oppdragsgivers muligheter til uttak i henhold til årlige budsjett.</p>	Prisområde	Vekt	Sum lisenser CSP, EA, SCE og EAS	80%	Lisensforvaltning	15%	Konsulentbistand	5%
Prisområde	Vekt									
Sum lisenser CSP, EA, SCE og EAS	80%									
Lisensforvaltning	15%									
Konsulentbistand	5%									

Tabell: Tildelingskriterier for anskaffelse av LSP for Microsoft lisenser

For å legge til rette for en evaluering på et nivå som er egnet til å synliggjøre eventuelle kvalitetsforskjeller av betydning mellom tilbudene er det utarbeidet en evalueringsmodell som operasjonaliserer kvalitetsvurderingen basert på poengskala. Skalaen er basert på verdier mellom 0-10, hvor 0 er å oppfatte som ikke besvart, mens karakteren 10 er oppfyllelse av Oppdragsgiver krav utover det som er forventet. Norsk helsenett SF presiserer at evalueringen vil skje per delkapittel som nevnt over og etter definerte prosentvise vektning av hvert kriterium.

Dersom et tildelingskriterium ikke blir scoret med totalsummen 10 (som nevnt over), vil Oppdragsgiver normalisere (justere) poengene til det tilbudet per kriterium som anses som best på delområdet kvalitet, for å få korrekt prosentvis uttellingen i henhold til kriteriets prosentvise vektning. Konkurrerende tilbud vil normaliseres tilsvarende det beste tilbudet.

Ved evalueringen vil det også bli lagt vekt på hvilket ansvar og forpliktelser leverandøren faktisk påtar seg for å realisere de formål og behov som er beskrevet. Leverandørens skal redegjøre for dette i sin forståelse av Oppdragsgivers formålsbeskrivelse med tilhørende krav.

Tildelingskriteriene er utdypet og nærmere beskrevet i det følgende.

7.2 Nærmere om vurdering av kvalitet

Kvalitet utgjør totalt **30%** av kvalitetsvurderingen med differensiert vektning som angitt over, og omfatter følgende tema:

Hvordan tilbudet overordnet bidrar til oppfyllelse av anskaffelsens formål og at tilbudet og besvarelsen best mulig støtter de krav som kommer frem av SSA-R bilag 1, *vedlegg til bilag 1 kravspesifikasjon LSP Microsoft lisenser*.

Leverandøren er selv ansvarlig for å gi konkrete beskrivelser av hvordan de er i stand til å understøtte og bistå Oppdragsgiver i en best mulig måte i henhold til anskaffelsens formål.

Leverandørene skal i denne anskaffelsen vedlegge en redegjørelse for hvordan Oppdragsgiver basert på kunngjort informasjon kan optimalisere egen og rettighetshavernes bruk av lisenser fra Microsoft. Dette vil bli vesentlig vektlagt og bli fulgt opp regelmessig under avtalens levetid (se kravspesifikasjonen, krav 1.6.1). Redegjørelse og besvarelse av Oppdragsgivers krav, vil også inngå i anskaffelsens opsjon (Lisensforvaltning av Microsoft lisenser) dersom dette kjøpes ila avtaleperioden.

7.3 Nærmere om vurdering av samlede priser

Oppdragsgiver har utarbeidet en modell for sammenstilling av tilbudte priser bestående av følgende komponenter basert på utfylt Excel skjema (Bilag 5, vedlegg 1) og vektet med **70%** i evalueringen.

Endelig Bilag 5 vil oppdateres med korrekte priser og rabatter i avtaleperioden etter tildeling av kontrakt i henhold til tildelte Leverandørs endelige tilbud.

Leverandøren skal fylle ut alle felter merket for Leverandøren i henhold til informasjon i dokumentet.

Leverandørene bes vektlegge tilbudte timepriser i henhold til Oppdragsgivers uttak av timer til rådgivning under avtaleperioden. Lave priser vil øke uttak av timer, mens høye priser vil naturlig begrense Oppdragsgivers muligheter til uttak i henhold til årlige budsjett.

Leverandørens rabattstruktur skal oppgis i kolonne merket "*Rabatt*" i vedlagte Excel skjema. Tabellene er kun ment for å gi veiledning om hvordan dette kan se ut, men presiserer at det er Leverandøren selv som har ansvaret for tilstrekkelig informasjon som har relevans i henhold til Oppdragsgivers beskrivelse av formål med tilhørende krav. I forhold til rabatt, henvises det til Bilag 5 for ytterligere informasjon om hvordan Leverandøren skal fylle ut rabattfeltet.

Oppdragsgiver vil i evalueringen beregne angitte priser og rabatter over en periode på 3 -tre- år, men presiserer at dette gjelder kun for evalueringsformål.

Laveste pris i sammenlikningen vil oppnå 10 poeng og konkurrerende tilbud vil sammenliknes mot laveste pris og scores ut ifra dette basert på hybrid beregningsmodell basert på hybrid beregning med knekkpunkt på 2,5.

Det presiseres at modellen er utformet for fullstendighetsformål i forhold til tilbudsevalueringen, og representerer ikke en faktisk kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver.

7.4 Vurdering av forbehold

Eventuelle spørsmål om avvisning vil bli vurdert i samsvar med anskaffelsesforskriftens kapittel 24.

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderer. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Samlede priser" om de antas å ha økonomisk betydning, eventuelt under de øvrige kvalitetskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

Tilsvarende for avvik fra konkurransegrunnlaget, som enten enkeltvis eller samlet representerer et vesentlig avvik fra kravspesifikasjonen eller konkurransegrunnlaget for øvrig. Eventuelle avvik vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det eventuelt avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for Oppdragsgiver samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett- og eller plikt for å sikre at Oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

8. Avslutning av konkurransen

8.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

8.2 Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

8.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.