

Dette dokumentet skal kun besvares av prekvalifiserte leverandører.

## Bilag til SSA-T – Tilpasningsavtalen –2018

### Innhold:

Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon .....	2
Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon .....	4
Bilag 3: Kundens tekniske plattform.....	7
Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan .....	8
Bilag 5: Testing og godkjenning.....	12
Bilag 6: Administrative bestemmelser .....	15
Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser.....	17
Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten .....	19
Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen .....	21
Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare .....	22

Dette dokumentet inneholder veiledning i tekstbokser knyttet til utfylling av bilag. Veiledningen er ikke ment å være uttømmende og bilagene må alltid tilpasses den enkelte anskaffelse. Dokumentet inneholder krysshenvisninger til avtalen, der avtalen åpner for reguleringer/utfyllinger i bilagene. Veiledningsteksten skal strykes ved utfylling av bilagene. Der man *ikke* endrer avtalen skal også overskriftene/krysshenvisningene strykes. Det er med andre ord kun der man fyller inn tekst at overskriftene skal stå igjen. Der bilag eventuelt blir stående tomme, er det naturlig å ta bilaget ut og krysse «nei» i avtalens punkt 1.2. Nummereringen må imidlertid fastholdes selv om enkelte bilag tas ut for å unngå feil opp mot reguleringen av rangordningen mellom bilagene.

Melding om eventuell feil, uklarheter eller øvrige innspill vedrørende veiledningen bes rettet til: [ssa-post@difi.no](mailto:ssa-post@difi.no) med «SSA-T» som innledning i emnefeltet.

# Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon

## **Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang**

Formålet med denne avtalen er å dekke Forsvarsbyggs behov for rådgivning, design, utvikling, forvaltning, drift, support for Forsvarsbygg.no og for Forsvarsbygg sin digitale frontend mot Forsvaret; basen.forsvarsbygg.no (Basen).

Løsningen er i dag basert på EPiServer, og Forsvarsbygg er i prosess med å flytte løsningen til skybasert løsning. Løsningen vil være installert i Forsvaret sin Azure Tenant og driftes her. Forsvarsbygg etterspør en leverandør som har erfaring med applikasjonsdrift og applikasjonsutvikling/forvaltning i kunde-tenant. Vi ber leverandør legge ved matrise for ansvarsfordeling ref eksempel kapittel 9.

Forsvarsbygg benytter Forsvarssektoren sin Azure-tenant. Leverandør må samarbeide med operatør fra Forsvarsbygg for tenant og landingssoner. Applikasjonene har sine dedikerte landingssoner i Azure Tenant. Se vedlegg 3 for hvilke ytelser som er benyttet i Azure Tenant på tidspunkt for utsendelse av forespørsel. Miljøet vil bli løpende justert etter behov og avklaringer og vi ber om at ny leverandør fortsetter å rådggi/bistå oss på dette.

*Se vedlegg A ytelsesbeskrivelse samt vedlegg D svarskjema kvalitet.*

## **Avtalens punkt 2.3.2 Samvirke med utstyr og annen programvare**

*Se vedlegg A ytelsesbeskrivelse samt vedlegg D svarskjema kvalitet.*

## **Avtalens punkt 2.3.3 Gjennomføringsmetode**

*Se vedlegg A ytelsesbeskrivelse samt vedlegg D svarskjema kvalitet.*

## **Avtalens punkt 2.3.6 Dokumentasjon**

*Se vedlegg A ytelsesbeskrivelse samt vedlegg D svarskjema kvalitet.*

## **Avtalens punkt 2.3.7 Opplæring**

Se vedlegg A ytelsesbeskrivelse, vedlegg D svarskjema kvalitet samt prisskjema.

Avtalt opplæring av Kundens ansatte skal utføres profesjonelt og med god faglig og pedagogisk standard. Opplæringen skal være tilpasset de enkelte brukergruppernes behov.

Fremgår ikke annet av bilag 4, skal opplæringen gjennomføres i Kundens lokaler og på det systemet med tilpasninger som er installert hos Kunden. Leverandøren skal i rimelig tid før opplæring påbegynnes levere Kunden nødvendig kursdokumentasjon for de ulike målgruppene (brukere, systempersonell, driftspersonell).

## **Avtalens punkt 4.2 Ytelsesnivå**

*Se vedlegg A ytelsesbeskrivelse samt vedlegg D svarskjema kvalitet.*

## **Avtalens punkt 9.1 Eksterne rettslige krav og tiltak generelt**

*Se vedlegg A ytelsesbeskrivelse samt vedlegg D svarskjema kvalitet.*

### **Avtalens punkt 9.2 Informasjonssikkerhet**

*Se vedlegg A ytelsesbeskrivelse samt vedlegg D svarskjema kvalitet.*

### **Avtalens punkt 9.3 Personopplysninger**

Databehandleravtale skal signeres.

Ref. konkurransegrunnlagets vedlegg H Databehandleravtale.

### **Avtalens punkt 10.2.2 Sikkerhet for tilgang til kildekode mv**

*Se vedlegg A ytelsesbeskrivelse samt vedlegg D svarskjema kvalitet.*

### **Avtalens punkt 10.6 Leverandørens verktøy og metodegrunnlag**

Leverandøren kan ikke gjenbruke verktøy og/eller metodegrunnlag knyttet til denne

leveransen uten skriftlig samtykke fra Forsvarsbygg. Ref. konkurransegrunnlagets vedlegg A ytelsesbeskrivelse pkt 4.2.

## Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon

*Fylles ut av prekvalifiserte leverandører*

Konkurransesgrunnlagets vedlegg D Svarskjema kvalitet fylles ut.

Det er viktig at Leverandøren ikke endrer de kravene som Kunden har satt. Leverandøren skal kun fylle ut kravspesifikasjonen og beskrive sin tjeneste slik at Kunden ser hvordan Leverandøren har tenkt til å levere tjenesten (løsningsspesifikasjon).

NB - Avvik fra Kundens krav kan medføre at tilbudet blir avvist.

### **Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang**

Avtalens punkt 1.1 har regulering om avtalens omfang.

Dersom det etter Leverandørens mening er åpenbare feil eller uklarheter i Kundens kravspesifikasjon, skal Leverandøren påpeke dette her.

I bilag 2 skal Leverandøren beskrive sin løsning basert på Kundes kravspesifikasjon og krav til Kundens driftsmiljø som må oppfylles for at Kunden skal kunne utnytte leveransen. Hvis det etter Leverandørens mening er åpenbare feil og uklarheter i Kundens kravspesifikasjon skal Leverandøren påpeke dette her i bilag 2. Leverandøren er nærmest til å vite hva slags teknisk plattform Kunden må ha for at Leverandørens leveranse skal fungere etter de kravene Kunden har gitt. Leverandøren skal derfor gi informasjon til Kunden dersom Kundes tekniske plattform/driftsmiljø må oppgraderes for at Leverandørens leveranse skal kunne fungere.

Leverandøren skal her i bilag 2 orientere Kunden om sannsynlige konsekvenser som aktuelle tilpasninger vil ha for kompleksitet og pris på fremtidig vedlikehold av standardssystem og tilpasning.

Det følger av avtalen at Leverandøren plikter å orientere Kunden om sannsynlige konsekvenser som aktuelle tilpasninger vil ha for kompleksitet og pris på fremtidig vedlikehold av standardssystem og tilpasninger som Leverandøren gjør. Det er viktig at Leverandøren gir slik informasjon til Kunden fordi Leverandøren er nærmest til å vurdere fremtidige konsekvenser av sin egen leveranse. Det kan eksempelvis være slik at standardsystemet med aktuelle tilpasninger vil kreve oppgradering av Kundes tekniske plattform i fremtiden og at vedlikehold av standardssystem og tilpasninger er avhengig av bytte av servere og mere kapasitet på plattformen. Det er med ord Leverandørens ansvar å opplyse Kunden om konsekvenser som leveransen og tilpasning av denne har på fremtidig vedlikehold både når det gjelder kompleksitet og eksempelvis økt pris på vedlikehold av standardssystem og tilpasning. Dersom Leverandøren ikke gir slik informasjon kan det anses som et mislighold av avtalen.

### **Avtalens punkt 2.3.2 Samvirke med utstyr og annen programvare**

Dersom Leverandøren er ansvarlig for integrasjon av programvaren med annen programvare som Kunden har beskrevet, skal Leverandørens eventuelle forutsetninger for integrasjonsarbeidet fremgå her. Det er også viktig at Leverandøren skriver inn sine forutsetninger for integrasjonsarbeidet i bilag 2. Leverandøren har ansvaret for at leveransen fungerer sammen med de deler av Kundens eksisterende løsning som Kunden gjennom bilag 3 har gjort kjent for Leverandøren, og som det fremgår at leveransen skal samvirke med. Leverandøren kan i bilag 2 påpeke at oppgraderinger er nødvendige. Leverandøren er videre ansvarlig for integrasjoner av programmer med annen programvare som Kunden har beskrevet i bilag 3, i samsvar med de krav som fremgår av bilag 1. Det er derfor viktig at Leverandøren inntar eventuelle forutsetninger for samfunksjon med eksisterende løsninger

hos Kunden og integrasjon av programvaren med annen programvare. Leverandøren skal da her i bilag 2 påpeke at oppgradering er nødvendig.

Dersom Leverandøren mener at Kundens beskrivelse av integrasjoner ikke er tilstrekkelig godt spesifisert til at de kan påta seg fremdrifts- og resultatansvar for integrasjonen, skal det angis her.

### **Avtalens punkt 2.3.3 Gjennomføringsmetode**

Leveransen skal gjennomføres ved hjelp av de metodene, med det verktøyet og i det miljøet som Leverandøren beskriver her.

### **Avtalens punkt 2.3.8 Konvertering**

Dersom Leverandøren skal gjennomføre konvertering av Kundens data, skal Leverandøren beskrive fremgangsmåten her.

Dersom Leverandøren skal utvikle eller levere separate konverteringsprogrammer for uttrekk eller innlesning av data, skal løsningsspesifikasjon for slike konverteringsprogrammer angis her.

Leverandøren skal spesifisere hvordan han vil sikre seg at Kunden har tatt sikkerhetskopi av Kundens data før konvertering gjennomføres.

Leverandøren skal spesifisere hvordan sikkerhetskopien skal oppbevares til Kunden har bekreftet at konverteringen er korrekt gjennomført.

### **Avtalens punkt 4.1 Garantiens omfang**

Dersom Leverandøren stiller nærmere krav til vedlikehold av utstyr som må være utført for at garantien skal gjelde, skal dette spesifiseres her.

### **Avtalens punkt 5.1 Leverandørens ansvar for sine ytelser**

I den utstrekning standardprogramvare som er omfattet av leveransen må leveres under standard lisensbetingelser, skal dette angis her i bilag. Kopi av lisensbetingelsene skal legges ved i bilag 10. Det er viktig for Leverandøren å være klar over at lisensbetingelser for standardprogramvare ikke ved motstrid gjelder foran SSA-T avtalen. Det er kun de forhold som er angitt i punkt 5.1 i avtalens bestemmelser hvor lisensavtalen for standardprogramvare gjelder foran SSA-T. Dette gjelder i all hovedsak standard lisensbetingelser om disposisjonsrett og rettsmangler. Videre er det i SSA-T gjort visse unntak for Leverandørens feilrettingsplikt for samme programvare. Det er viktig for Leverandøren å være klar over hvilke begrensninger som ligger i punkt 5.1

### **Avtalens punkt 6.1 Kundens ansvar og medvirkning**

Dersom Kundens tekniske plattform må oppgraderes, jf. punkt 1.1, skal Leverandøren opplyse om dette her.

### **Avtalens punkt 9.1 Eksterne rettslige krav og tiltak generelt**

Leverandøren skal beskrive hvordan Leverandøren gjennom sin løsning ivaretar Kundens eventuelle rettslige eller partsspesifikke krav her.

Kunden skal i bilag 1 identifisere hvilke rettslige krav eller lovpålagte krav til Leverandøren (partsspesifikke krav) som har relevans for inngåelse og gjennomføring av denne avtalen. Det er herunder Kundens ansvar å konkretisere relevante funksjonelle og sikkerhetsmessige krav for leveransen her i bilag 1. Det er ikke tilstrekkelig å henvise til lov eller forskriftshjemler, men krav om at Kunden skal forklare Leverandøren hvilke rettslige krav eller lovpålagte krav som har relevans for inngåelse og gjennomføring av denne avtalen. Med andre ord at Leverandøren skal ha forutberegnelighet ift hvilke spesielle krav som omfattes av løsningen som kan ha betydning for leveransen og pris for løsningen.

### **Avtalens punkt 10.7.1 Generelt om fri programvare**

Dersom fri programvare skal benyttes i forbindelse med leveransen, skal Leverandøren utarbeide en oversikt over den aktuelle fri programvare, samt innhente godkjenning fra kunde før bruk. Oversikten inntas her samt vedlikeholdes løpende. Kopi av de lisensbetingelsene som gjelder for den aktuelle frie programvare inntas i bilag 10.

### **Avtalens punkt 10.7.4 Virkninger av videredistribusjon av fri programvare**

Hvis videredistribusjon, eller andre former for tilgjengeliggjøring, innebærer at også andre deler av leveransen enn det som opprinnelig var fri programvare vil bli omfattet av vilkårene i en fri programvarelisens, skal Leverandøren presisere dette her.

### **Avtalens punkt 10.7.5 Leverandørens ansvar for rettsmangler ved fri programvare**

Leverandøren skal redegjøre for sin vurdering av at Leverandørens benyttelse av fri programvare ikke krenker tredjeparts rettigheter her. Ved vurderingen skal det bl.a. tas hensyn til hvor veletablert den aktuelle frie programvaren er i markedet, Leverandørens eventuelle kjennskap til programvarens historie og opphav og om det i det relevante markedet er kjent at noen hevder at programvaren krenker deres rettigheter.

### **Avtalens punkt 10.7.6 Kundens ansvar ved krav om bruk av fri programvare**

I den utstrekning Leverandøren er kjent med at fri programvare som er krevet brukt av Kunden som en del av leveransen er uegnet til å oppfylle Kundens krav eller krenker eller av noen hevdes å krenke tredjeparts opphavsrett, skal Leverandøren påpeke dette her.

## Bilag 3: Kundens tekniske plattform

### **Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang**

*Se vedlegg A ytelsesbeskrivelse samt vedlegg D svarskjema kvalitet.*

### **Avtalens punkt 2.3.2 Samvirke med utstyr og annen programvare**

*Basen er integrert mot flere andre systemer og integrasjonene skal overtas og vedlikeholdes på lik linje med annen funksjonalitet. Se vedlegg A ytelsesbeskrivelse, Vedlegg 1 Tabell systemer tilknyttet basen, samt vedlegg D svarskjema kvalitet.*

## Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan

### Avtalens punkt 2.1.1. Prosjekt- og fremdriftsplan

En overordnet prosjekt- og fremdriftsplan for gjennomføring av leveransen skal fremkomme her.

Foreløpig milepælsplan:

Fastsettes endelig før signering av avtale.

	Milepæl	SSA-T	Dato
1	Kontrakt er signert		12.06.2023
2	K har godkjent overordnet prosjekt- og fremdriftsplan	2.1.1	<+ antall dager>
3	K har godkjent detaljspesifikasjon og fullstendige prosjektplaner	2.2.2	<+ antall dager>
4	K har mottatt skriftlig melding om at løsningen er klar for Kundens akseptansetest	2.4.2	<+ antall dager>
5	Kunden gjennomført akseptansetest og har sendt Leverandøren melding om at testen er godkjent	2.4.6	<+ antall dager>
6	Godkjenningsperioden er utløpt og Kunden har sendt melding om at leveransen er godkjent (leveringsdag)	2.5.3	<+ antall dager>
7	Utløp av garantiperioden	4.1	< 1 år etter leveringsdag>

Foreløpig milepælsplan for delleveranser pkt 2.1.4:

Fastsettes endelig ved av oppstart av hver delleveranse. For hver delleveranse utarbeides det en løsningsbeskrivelse. Dette godkjennes av kunde i forkant av oppstart.

	Delleveranse	Periode fra	Periode til
1	Videre utrulling av digital nøkkelhåndtering av kort- og langtidsløse hvor kort- og langtidsløse får tildelt en «digital nøkkel». Det gjenstår enkelte mindre forbedringer.	Ved oppstart av avtale	Q3 2023
2	Leverer loggedata til Arceo for E-lås integrasjon	Ved oppstart av avtale	Q3 2023
3	Implementere ny løsning for ID-porten (krever oppdatert integrasjon innen august 2023)	Ved oppstart av avtale	Q3 2023 (august 2023)
4	Videreutvikling av informasjonssenter i Basen fase eks søkefunksjon, chat etc	Q3 2023	Q3 2024



5	Felles feilmeldingsskjema for Basen og Basen proff inkludert forbedret håndtering/ruting av feilmeldinger (innmeldte saker)	Q3 2023	Q2 2024
6	Vurdere og evt implementere ny påloggingsløsning for Basen med bruk av Difi sin løsning.	Q1 2024	Q2 2024
7	Videreutvikling av betalingsløsninger i Basen for eksempel VIPPS.	Q1 2024	Q2 2024
8	Endring av design Basen ihht. ny profil for Forsvarsbygg.	Gradvis justering gjennom avtale periode	Gradvis justering gjennom avtale periode
9	Evaluere forslag og evt implementere ny og forbedret informasjonsarkitektur og design (UX forbedringer)	Q2 2024	Gradvis justering gjennom avtale periode
10	Bistand til migrering ny Web plattform forsvarsbygg.no	Q1 2024	Q3 2024
11	Videreutvikling/forbedring av booking for kortidsovernatting.	Q3 2024	Q1 2025
12	Forsvarsbygg vurderer også å se på løsninger mht. innmelding av strøm abonnement etter befaringer for leietakere fra Basen. Det kan også være aktuelt med integrasjon mot andre leverandører for Incident (f.eks Nettleverandør TV Internett)	Q3 2024	Q1 2025
13	Basen har i dag en søknadsmodul hvor det er ønskelig å se på forbedringer av løsningen både mht. brukervennlighet for søkere og saksbehandlere. Det er ønskelig med en mer automatisert søknadsbehandling enn det som er	Q3 2024	Q2 2025
14	Tilpasning av Basen mht at renhold skal tilbakeføres til Forsvarsbygg.	Pågår utredninger (Q4 2023)	2023/2024/2025
15	Forsvarsbygg skal bytte FDVU systemer eller andre tilstøtende systemer som Basen har integrasjoner mot, og Basen må tilpasses for dette.	2024	2024/2025
16	Basen vil måtte endres som følge av eventuelle nye lovpålagte krav, eller andre krav som Forsvarsbygg plikter å følge som en statlig etat.	Løpende gjennom avtale periode	Løpende gjennom avtale periode

17	Basen vil endre seg kontinuerlig basert på nye behov. Dette gjelder først og fremst funksjonelt, men en vil måtte anta at også teknologien kommer til å endre seg over en så lang tidsperiode.	Løpende gjennom avtale periode	Løpende gjennom avtale periode
18	Tilpasninger for å utnytte skytjenesten bedre	Løpende gjennom avtale periode	Løpende gjennom avtale periode
19	For Basen proff er det planlagt med en integrasjon mot prosjektportalen mht. automatisk oppdatering av status på ulike vedlikeholdsprosjekter.	Lagt på is i påvente av sikkerhetsvurdering	Lagt på is i påvente av sikkerhetsvurdering

## Avtalens punkt 2.1.4 Delleveranser

Hva gjelder Basen vil videre utvikling knytte seg til følgende:

- Videre utrulling av digital nøkkelhåndtering av kort- og langtidsleie hvor kort- og langtidsbeboere får tildelt en «digital nøkkel» Det gjenstår enkelte mindre forbedringer.
- Videreutvikling av informasjonssenter i Basen for eks søkefunksjon, chat etc
- Implementere ny løsning for ID-porten (krever oppdatert integrasjon innen august 2023)
- Vurdere og evt implementere ny påloggingsløsning for Basen med bruk av Difi sin løsning
- Forsvarsbygg er i ferd med å gå over til ny leverandør på betalingsløsninger: Verifone/Elavon. Basen skal derfor videreutvikles mht. å legge til rette for flere betalingsmetoder enn i dag – for eksempel VIPPS.
- Felles feilmeldingsskjema for Basen og Basen proff inkludert forbedret håndtering/ruting av feilmeldinger (innmeldte saker)
- Evaluere forslag og evt implementere ny og forbedret informasjonsarkitektur og design (UX forbedringer)
- Videreutvikling/forbedring av booking for kortidsovernatting.
- Forsvarsbygg vurderer også å se på løsninger mht. innmelding av strøm abonnement etter befaringer for leietakere fra Basen. Det kan også være aktuelt med integrasjon mot andre leverandører for Incident (f.eks Nettleverandør TV Internett)
- Basen har i dag en søknadsmodul hvor det er ønskelig å se på forbedringer av løsningen både mht. brukervennlighet for søkere og saksbehandlere. Det er ønskelig med en mer automatisert søknadsbehandling enn det som er etablert i dag. Det er også ønskelig gjennomføre endringer av modulen for kortidsovernatting.
- Basen vil måtte endres som følge av eventuelle nye lovpålagte krav, eller andre krav som Forsvarsbygg plikter å følge som en statlig etat.
- I tillegg vil Basen endre seg kontinuerlig basert på nye behov. Dette gjelder først og fremst funksjonelt, men en vil måtte anta at også teknologien kommer til å endre seg over en så lang tidsperiode.
- Tilpasninger for å utnytte skytjenesten bedre

- For Basen proff er det planlagt med en integrasjon mot prosjektportalen mht. automatisk oppdatering av status på ulike vedlikeholdsprosjekter. (Dette er foreløpig lagt på is som nevnt annet sted)
- Det er aktuelt for Forsvarsbygg å bytte FDVU systemer eller andre tilstøtende systemer som Basen har integrasjoner mot, og Basen må tilpasses for dette.
- Det kan bli aktuelt å tilpasse basen som følge av endringer knyttet til at renholdstjenester vurderes tilbakeført til forsvarssektoren.

### **Avtalens punkt 2.2.2 Levering og godkjenning av detaljspesifikasjonen**

Avtales nærmere etter oppstart av avtalen. Hva gjelder delleveransene under pkt 2.1.4 over, vil fullstendig prosjekt og fremdriftsplan fortløpende avtales mellom partene i avtaleperioden.

### **Avtalens punkt 2.3.7 Opplæring**

Avtales særskilt.

### **Avtalens punkt 2.4.5 Gjennomføring av Kundens akseptansetest**

Tidspunkt for akseptansetestens påbegynnelse og når den skal avsluttes avtales nærmere mellom partene etter avtaleinngåelse.

### **Avtalens punkt 2.4.7 Idriftsettelse**

Tidsplan for forberedelser til idriftsetting avtales nærmere mellom partene etter avtaleinngåelse.

### **Avtalens punkt 5.3 Bruk av underleverandør**

Underleverandør som er godkjent skal angis her.

## Bilag 5: Testing og godkjenning

*Bilag 5 skal fylles ut av Kunden. Eventuelt kan Kunden be Leverandøren fylle ut deler av bilaget.*

### **Avtalens punkt 2.1.4 Delleveranser**

I forbindelse med delleveranser skal det utarbeides et løsningsforslag i samarbeid mellom kunde og leverandør. Av løsningsforslaget skal det fremkomme en tidsplan for hvor lang tid det tar å utvikle løsningen og når denne kan testes og produksjonsettes.

Leverandøren plikter deretter å estimere timeforbruk knyttet til den enkelte delleveranse. Kunde skal godkjenne både timeestimat og endelig løsningsforslag før oppdraget settes i gang.

Leverandøren plikter å gjennomteste leveransen før den leveres til akseptansetest hos kunde sammen med releasedokumentasjon.

Leverandøren plikter i releasedokumentasjonen å redegjøre for eventuell metodikk/parametre/informasjon som behøves for å gjennomføre kundens akseptansetest.

Kunden plikter å utarbeide testcaser på hva som skal akseptansetestes samt gjennomføre akseptansetest og melde feil til leverandør.

Leverandør plikter å rette feil og melde til kunde når løsningen er klar for retest.

Alternativt kan leverandøren utarbeide testcaser på forespørsel fra kunde.

Endelig rutine for testing/akseptansetest utarbeides i samarbeid mellom kunde og leverandør.

### **Avtalens punkt 2.3.8 Konvertering**

Kunden skal godkjenne Leverandørens fremgangsmåte for konverteringen (konverteringsprogrammet) ved å gjennomføre en eller flere prøvekonverteringer av data og verifisere at prøvekonverteringen er riktig gjennomført, herunder at data er overført og i riktig format.

Avtales nærmere mellom partene hvis dette blir aktuelt.

### **Avtalens punkt 2.4.1 Forberedelser til akseptansetest**

Følgende oppgave skal utføres av Leverandør som forberedelser til Kundens akseptansetest:

- Opplæring av testbrukere
- Bistand til utarbeidelse av testscenarier til akseptansetesten
- Utarbeidelse av brukerveiledning til testerne
- Utarbeidelse av releasenote
- Installasjon av akseptansetestversjon av programvaren eller utarbeidelse av veiledning til Kundens driftspersonell hvis de skal bistå på deler av installasjonen.

Kundens oppgaver som forberedelse til akseptansetest;  
Se pkt.2.1.4 over.

### **Avtalens punkt 2.4.2 Løsning klar for akseptansetest**

Leverandøren plikter å rette alle A og B feil som leverandøren har avdekket i egen test, før løsningen sendes kunde for akseptansetest.

### **Avtalens punkt 2.4.3 Plan for Kundens akseptansetest og godkjenningsperioden**

Avtales mellom partene.

### **Avtalens punkt 2.4.4 Akseptansetestens omfang**

Kundens akseptansetest skal omfatte den programvare og det utstyr som inngår i leveransen. Akseptansetestens omfang er nærmere beskrevet her i bilag 5 og testplanen.

### **Avtalens punkt 2.4.5 Gjennomføring av Kundens akseptansetest**

Følgende er Kundens ansvar:

Før oppstart:

- Skaffe til veie utstyr som skal brukes i testen
- Opplæring av testerne
- Brukerdokumentasjon og annet materiale testerne trenger
- Beskrive rutiner for hvordan testerne skal dokumentere og rapportere feil
- Skaffe til veie/planlegge testdata
- Lage testbeskrivelser
- Lage plan over hvilken rekkefølge testene skal gjennomføres i som tar hensyn til eventuelle avhengigheter mellom testene

Gjennomføring av testen:

- Administrere gjennomføring av testrundene
- Følge opp testerne, gi bruker støtte ved behov
- Sjekke at feil lar seg reprodusere og kvalitetssikre feilrapporter før de sendes til Leverandøren for feilretting

Avslutning:

- Forsikre seg om at alt som skulle testet er blitt testet
- Reteste de siste feilrettingene
- Kjøre regresjonstest/fullverdig siste test
- Sikre at nivået på utestående feil er innenfor rammen av det som er avtalt (C feil). Kritiske feil samt A og B feil skal være løst før produksjonssetting.

Rutiner for hvordan rettede versjoner skal leveres Kunden for retesting, og hvordan retestingen skal foregå, avtales mellom partene.

### **Avtalens punkt 2.4.6 Godkjenning av Kundens akseptansetest**

Avtales mellom partene etter avtaleinngåelse.

### **Avtalens punkt 2.4.7 Idriftsettelse**

Avtales mellom partene etter avtaleinngåelse.

### **Avtalens punkt 2.5.1 Varighet**

Avtalen trer i kraft den dato den er undertegnet av partene.

Avtalen gjelder i 2 (to) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Kunden kan si opp deler av tjenesten i løpet av avtaleperioden (Forsvarsbygg.no). Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

### **Avtalens punkt 2.5.2 Gjennomføring av godkjenningssperioden**

Dersom Kunden skal gjennomføre egne undersøkelser i godkjenningssperioden skal Kunden utarbeide en egen godkjenningsplan. Avtales nærmere mellom partene etter avtaleinngåelse dersom dette blir aktuelt.

Prosedyre for feilmelding i godkjenningssperioden avtales mellom partene i forbindelse med akseptansetest.

## Bilag 6: Administrative bestemmelser

*Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene. Det skal fremgå av bilag 1 hvilke deler av bilag 6 som skal fylles ut av Kunden. Eventuelt kan Kunden i bilag 1 be Leverandøren fylle ut deler av bilaget.*

### **Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter**

Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskifting av disse, skal spesifiseres her.

#### **Forsvarsbygg**

Navn:  
E-post:  
Mob:

#### **Leverandør**

Navn:  
E-post:  
Mob:

Varslingsfrist for utskifting av representanter: 2 måneder.

Den eller de personer som utfører opplæring/ faglig bistand skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstillende kravene satt i kontrakten.

Ref. for øvrig pkt 5.2 under.

### **Avtalens punkt 2.1.2 Prosjektorganisering**

Prosjektorganisering for implementering av avtalen, inkludert roller og fullmakter, styringsdokumenter, rapportering, møtefrekvens avtales mellom partene etter avtaleinngåelse.

I avtaleperioden skal det avholdes et månedlig styringsmøte samt fast månedlig driftsmøte.

Leverandør skal i forkant av månedlige styringsmøter fremsende kunde en statusrapport på avtalte KPI-er. Innholdet i rapport avtales mellom partene (f.eks. oppetid, timeforbruk, antall feil etc).

### **Avtalens punkt 2.1.3 Prosjektdokumentasjon**

Leverandøren skal rapportere status på prosjekter som en del av månedsrapporteringen, ref. avtalens pkt. 2.1.2 over.

### **Avtalens punkt 2.3.7 Opplæring**

Dersom opplæring er en del av leveransen skal Leverandøren fylle inn navn på de som skal stå for opplæringen her.

## **Avtalens punkt 5.2 Krav til Leverandørens ressurser og kompetanse**

Leverandørens prosjektleder og øvrig nøkkelpersonell angis her.

## **Avtalens punkt 5.3 Bruk av underleverandør**

Leverandørens godkjente underleverandører skal angis her.

## **Avtalens punkt 5.4 Samarbeid med tredjepart**

Leverandør må påregne samarbeid med tredjeparter som kunde har en avtale med i tilknytning til sine IT systemer og som er integrert med Basen.

## **Avtalens punkt 5.5 Lønns- og arbeidsvilkår**

Dokumentasjon av Leverandørens oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt i avtalens punkt 5.5 (Lønns- og arbeidsvilkår):

Egenerklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

## **Avtalens punkt 6.2 Kundens bruk av tredjepart**

Kunden forbeholder seg retten til å la seg bistå med tredjepart i forbindelse med sine oppgaver i avtaleperioden. Leverandør vil bli underrettet hvis dette blir aktuelt.

## **Avtalens punkt 9.3 Personopplysninger**

Underleverandører som er godkjent av Kunden skal fremgå her.



## Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser skal fremgå her i bilag 7. Kunden må tenke gjennom hvilke prisformat (timepris, enhetspris, fastpris, målpris mv.) Leverandøren skal basere sitt tilbud på, og lage maler for dette i bilag 7. Eventuelle spesielle betalingsordninger som rabatter, forskudd, delbetalinger samt avvikende betalingstidspunkter skal også fremgå.

### Avtalens punkt 8.1 Vederlag

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser skal fremkomme her.

[Prisskjema, ref konkurransegrunnlagets vedlegg B, settes inn her før avtalen signeres.](#)

Dersom utlegg, herunder reise- og diettkostnader, skal dekkes, må dette angis her. Dersom satsene skal avvike fra Statens gjeldende satser, må dette også fremkomme her.

Reiser til Oslo dekkes ikke, innkalkuleres i enhetspriser i prisskjema.

### Avtalens punkt 8.2 Fakturering

Fakturagebyr skal ikke påberegnes.

Fakturagrunnlag skal spesifiseres og dokumenteres slik at Forsvarsbygg på en rasjonell måte kan kontrollere grunnlag, og at priser er fakturert i henhold til prisene i rammeavtalen.

Alle kostnader, unntatt overføringskostnader (se betalingsplan under), faktureres månedlig.

Betalingsplan med fordeling av betaling på oppfyllelse av viktige milepæler ved implementering av avtalen (ref. overføringskostnader i konkurransegrunnlagets vedlegg B prisskjema):

	Milepæl	Prosentvis andel som skal betales ved milepælsoppgjøret
1	Kontrakt er signert	
2	K har godkjent overordnet prosjekt- og fremdriftsplan	10%
3	K har godkjent detaljspesifikasjon og fullstendige prosjektplaner	15%
4	K har mottatt skriftlig melding om at løsningen er klar for Kundens akseptansetest.	25%
5	Kunden gjennomført akseptansetest og har sendt Leverandøren melding om at testen er godkjent	
6	Godkjenningsperioden er utløpt og Kunden har sendt melding om at leveransen er godkjent (leveringsdag)	40%
7	Utløp av garantiperioden	10%
Total		100%

Forsvarsbyggs elektroniske fakturaadresse er 975950662. For nærmere informasjon om fremgangsmåte, se [www.ehandel.no](http://www.ehandel.no).

Alle fakturaer skal inneholde:

- Ressursnummer til attestant/mottaker <fyll inn ressursnr.> oppgis under «Buyer reference», eventuelt innkjøpsordrenummer <fyll inn innkjøpsordrenr.> oppgis «Order reference».
- «Prosjektnummer ....., kontraktsnr. ....». – oppgis i beskrivelsesfeltet.

Ved manglende eller feil merking vil leverandør kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet.

Leverandør plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

### **Avtalens punkt 2.3.7 Opplæring**

Se konkurransegrunnlagets vedlegg B prisskjema.

### **Avtalens punkt 10.2.1 Begrenset disposisjonsrett**

Leverandøren skal spesifisere vederlaget for disposisjonsretten til programmene (lisenser) samt angi eventuelle forutsetninger og begrensninger, for eksempel i forhold til antall brukere, eller sted/utstyr for utøvelse av disposisjonsretten eller andre forhold, her.

### **Avtalens punkt 10.4.1 Eksemplarfremstilling (kopiering)**

Leverandøren skal oppgi sine priser på kopier av dokumentasjon her.

## Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten

Punkt i avtalen	Ny tekst/ erstattes med
Nytt pkt. 5.6.	<p><b>Ansattes rettigheter</b></p> <p><i>ILOs kjernekonvensjoner</i></p> <p>Konsulenten skal etterleve følgende grunnleggende krav:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.</li> <li>b) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.</li> <li>c) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.</li> <li>d) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal konsulenten medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.</li> </ul>
Nytt pkt. 5.7	<p><b>Brudd på punkt 5.5 eller 5.6.</b></p> <p>Brudd på punkt 5.5 eller 5.6 innebærer mislighold av kontrakten. Ved slikt mislighold plikter konsulenten å rette de påpekte manglene, uavhengig av kostnadene ved slik retting, innen en tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så lenge fristen ikke er urimelig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. to ganger</p>

	<p>besparelsen for konsulenten, til det er dokumentert at forholdet er rettet.</p> <p>Ved manglende utbedring vil det etter oppdragsgivers skjønn kunne påløpe en bot på inntil 10 % av kontraktssummen per mislighold. Likeartede brudd anses som ett mislighold. Vesentlig mislighold av plikter som følger av punkt 5.5 eller 5.6 kan påberopes som grunnlag for heving, selv om konsulenten retter forholdet. Dersom misligholdet har skjedd hos underleverandør, herunder bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at konsulenten skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver. Konsulenten blir videre ansvarlig for det tap som oppdragsgiver lider som følge av mangelen. Eventuell erstatning kommer i tillegg til ovennevnte bot.</p> <p>Alle avtaler konsulenten inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser som for punkt 5.5, 5.6 og 5.7.</p>

## Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen

### **Avtalens punkt 3.4 Dokumentasjon av endringen**

Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 9, og uten ugrunnet opphold gi Kunden en oppdatert kopi. Kunden må selv holde oversikt over hvilke endringsanmodninger de har sendt, hvilke endringsoverslag de har mottatt og hvilke endringsordre de har gitt.

Eksempel på endringskatalog:

<b>Endringsnr.</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Ikraftsettelsesdato</b>	<b>Arkivreferanse</b>

## Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare

*Her i bilag 10 tas inn kopi av lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare.*

### **Avtalens punkt 5.1 Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare**

I den utstrekning standardprogramvare som er omfattet av leveransen må leveres under standard lisensbetingelser, skal dette være uttrykkelig angitt i et eget kapittel i bilag 2 og kopier av lisensbetingelsene skal være vedlagt her.

### **Avtalens punkt 10.7.1 Generelt om fri programvare**

Dersom fri programvare skal benyttes i forbindelse med leveransen, skal Leverandøren utarbeide en oversikt over den aktuelle frie programvare. Oversikten inntas i et eget kapittel i bilag 2. Kopi av de lisensbetingelsene som gjelder for den aktuelle frie programvare inntas i bilag 10.