



**KONKURRANSEGRUNNLAG**  
**ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE**  
**ETTER LOV OG FORSKRIFT OM OFFENTLIGE**  
**ANSKAFFELSER**

**Rammeavtale**  
**for kjøp av**  
**avfallsbeholdere**

WebSak nr. 22/23071

Postadresse:  
Postboks 700  
1304 SANDVIKA  
E-post: [post@baerum.kommune.no](mailto:post@baerum.kommune.no)

Besøksadresse:  
Arnold Haukelands  
Plass 10

Org. nr: 974553635  
Bank:  
Telefon: 67504050

**KLART SPRÅK?**  
**Hjelp oss å bli bedre:**  
[klartsprak@baerum.kommune.no](mailto:klartsprak@baerum.kommune.no)

## INNHOOLD

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.3	VEDLEGGSOVERSIKT.....	3
1.4	FREMDRIFTSPLAN.....	4
1.5	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE .....	4
1.6	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>4</b>
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN .....	4
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	4
<b>3</b>	<b>KRAV TIL LEVERANDØRENE .....</b>	<b>4</b>
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV.....	4
3.2	SKATTEKRAV .....	5
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING .....	5
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....	5
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER .....	6
3.6	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER .....	6
<b>4</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET .....</b>	<b>6</b>
4.1	TILBUDETS UTFORMING.....	6
4.2	FORBEHOLD .....	6
4.3	ALTERNATIVE TILBUD .....	7
4.4	DELTILBUD.....	7
4.5	INNLEVERING .....	7
4.6	VAREPRØVER .....	7
<b>5</b>	<b>OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....</b>	<b>8</b>
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET .....	8
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN .....	8
<b>6</b>	<b>AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>8</b>
6.1	TILDELINGSKRITERIER .....	8
6.2	OPPDRAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING.....	9

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av avfallsbeholdere.

For informasjon om Bærum kommune, se [www.baerum.kommune.no](http://www.baerum.kommune.no)

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Jørgen Saxegaard
Tjenestested	Avfall og gjenvinning

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale om levering av avfallsbeholdere, dvs. avfallsbeholdere av plast med hjul og lokk i forbindelse med innføring av fullskala henteordning for glass- og metallemballasje (GME).

Hovedleveranse:

- 21.500 stk. 140 liter beholder med to hjul og standard lokk.
- 400 stk. 240 liter beholder med to hjul og «lokk-i-lokk».
- 400 stk. 360/370 liter beholder med to hjul og «lokk-i-lokk».
- 100 stk. 660 liter beholder med fire hjul og «lokk-i-lokk».
- Et lite antall 240 l, 360/370 l og 660 l beholdere med standard lokk og noen få 660 l uten lokk samt opsjon på andre typer beholdere og lokk mv. samt levering av et antall gravitasjonslåser (900 stk.), ref. kravspesifikasjon (vedlegg 1).

Antall beholdere, må anses som omtrentlig, og det må forventes endringer. Levering vil være høsten 2023 og våren 2024, etter avtalt utrullingsplan. For øvrig vises det til kravspesifikasjon i vedlegg 1.

## 1.3 Vedleggsoversikt

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon (fylles ut av leverandør)
- Vedlegg 2 - Prisskjema (fylles ut av leverandør)
- Vedlegg 3 - Kontraktsutkast
- Vedlegg 4 - Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer
- Vedlegg 5 - Tilbudsbrev (fylles ut av leverandør)
- Vedlegg 6 - Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter (skal evt. fylles ut)

## 1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>28.3.2023 kl. 12.00</b>
Frist for å leveres vareprøver – se pkt. 4.6	28.3.2023 kl. 12.00
Utsendelse av tildelingsbrev	Ultimo april mai 2023
Kontraktsinngåelse	Medio mai 2023
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

## 1.5 Kontrakt og kontraktperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én rammeavtale. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

Rammeavtalens varighet er på 2 år med opsjon på forlengelse én eller flere ganger inntil 2 år. Rammeavtalen kan bli på totalt 4 år ved utløsning av full opsjon.

Leveranseoppstart: Utrulling fra medio september 2023, og etter nærmere avtale, ref. kravspesifikasjon (vedlegg 1).

## 1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## 2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

## 2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

# 3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

## 3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæring (ESPD) i konkurranseløsningen Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks skal levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

### 3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Krav 1 – Skatter og avgifter</b> Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift</li> </ul> <p>Attesten hentes ut fra Altinn.no.</p> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.</li> <li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li> </ul>

### 3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Krav 2 – Registrert i handelsregister eller foretaksregister</b> Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Krav 3 – Økonomi</b> Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme.</li> <li>• Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.</li> </ul>

Krav	Dokumentasjonskrav
	<p>Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.</p> <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

### 3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Krav 5 – Erfaring</b> Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende leveranser</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste over de viktigste leveranser / relevante utførte oppdrag de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontaktinformasjon.</li> </ul>

### 3.6 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling og/eller leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må de støttende virksomheter levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 6) fra de støttende virksomhetene om at leverandøren råder over de nødvendige ressursene i virksomheten, i henhold til kvalifikasjonskravene, i hele kontraktsperioden.

## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
<ul style="list-style-type: none"> <li>Signert tilbudsbrev (vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget).</li> </ul> <p>Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.</p>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Egenerklæring for kvalifikasjonskrav (ESPD), jf. punkt 3.1.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Signert forpliktelseserklæring og utfylt egenerklæring (ESPD) for støttende virksomhet(er) (vedlegg 6 til konkurransegrunnlaget).</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasjon og utfylt kravspesifikasjon (vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget).</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. kap. 6 nedenfor, samt vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fullstendig utfylt prisskjema (jf. vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget).</li> </ul>	5

### 4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

### 4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

### 4.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 4.5 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. Fullstendig tilbud i PDF-format (inkl. utfylt vedlegg 1, 2 og 5 og evt. vedlegg 6). Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. Utfylt kravspesifikasjon i Word-format (vedlegg 1) og PDF-format.
3. Prisskjema i Excel-format (vedlegg 2) og PDF-format.
4. Sladdet tilbud i PDF-format.

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Mercell Support dersom du ikke er bruker hos Mercell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- [Support@mercell.com](mailto:Support@mercell.com)

### 4.6 Vareprøver

Det skal leveres vareprøver til oppdragsgiver, dvs. 1 stk. 140 liters beholder med vanlig lokk. Det skal også leveres vareprøve som eksempel på lokk-i-lokk løsning og gravitasjonslås på en tohjulsbeholder. Vareprøver skal ha samme kvalitet og type inkludert samme type hjul, lokk, beholderkropp, håndtak o.a. som produkt som tilbys, men vareprøven trenger ikke ha samme farge og pregning til produkt som beskrevet i kravspesifikasjonen. Eventuelle avvik mellom vareprøve og krav til produkt skal oppgis.

Innlevering av vareprøver: Forespurte vareprøver skal dateres og leveres til følgende adresse:

Bærum kommune - Kommunegården i Sandvika - Arnold Haukelands plass 10.

Vareprøver skal leveres kommunegården i tidsrommet 9.00-15.00 (mandag-fredag). Leverandør skal henvende seg i resepsjon og få nærmere forklaring vedr. levering av vareprøver/plassering. Leverandør skal be om kvittering fra resepsjonen når vareprøve er levert.

Vareprøver skal merkes «*Bærum kommune, Renovasjon v/Jørgen Saxegaard – vareprøver beholder*».

Leverandør skal senest dagen før levering av vareprøver til Bærum kommune varsle om tidspunkt (dato og klokkeslett) når vareprøver blir levert og slik varsling skal gjøres til kontaktperson Jørgen Saxegaard gjennom konkurranseløsningen Mercell, jf. pkt. 1.1.

Vareprøver skal være oppdragsgiver i hende **senest ved tidspunkt for tilbudsfrist** (se pkt. 1.4 over) for å kunne inngå i evalueringen. Dersom vareprøver ikke mottas innen angitt frist, vil de

ikke hensyntas i evaluering, og oppdragsgiver får et begrenset vurderingsgrunnlag slik at leverandøren får lavere score innen kvalitet enn de ellers ville ha fått.

Leverandør må, for egen kostnad, levere vareprøve, samt hente vareprøve etter avsluttet konkurranse/nærmere avtale.

## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

### 5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

## 6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

### 6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Kvalitet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I hvilken grad beholderne vurderes som robuste og egnet ved håndtering og tømning, tillegg til kvalitetene når det gjelder ergonomi, utforming, funksjonalitet og brukervennlighet, samt soliditet av lokk og hjul, inkludert fare for inntrenging av nedbør, og egnethet ved snø/kulde, løsning for lokk-i-lokk og gravitasjonslås. Montering/demontering av beholdere m/lokk, hjul og gravitasjonslås.</li> <li>Evt. tredjeparts sertifiseringer som stiller strengere kvalitetskrav enn NS EN 840.</li> <li>Skisse til kvalitetsplan, jf. pkt. 5 i kravspesifikasjonen (vedlegg 1)</li> <li>Garantitid utover minstekrav og omfang av garanti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30 %</li> </ul>	Utfylt kravspesifikasjon i vedlegg 1. Utfyllende beskrivelse av leveransen utover det som fremgår av kravspesifikasjonen i vedlegg 1.  Vareprøver levert Bærum kommune, jf. pkt. 4.6..
<b>Miljø</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Andel PCR/regranulat.</li> <li>Miljøtiltak for øvrig ved gjennomføring av leveransen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20 %</li> </ul>	Utfylt kravspesifikasjon i vedlegg 1 inkl. utfyllende beskrivelse av miljø.
<b>Pris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbudssum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 %</li> </ul>	Prisskjema. Tilbudssum, ref. vedlegg 2.
<b>Sum</b>	<b>100 %</b>	



## **6.2 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.