

# RETNINGSLINJER FOR SLADDING AV TILBUD I OFFENTLIGE ANBUDSKONKURRANSER

## FORMÅL

Hovedregelen er at alle saksdokumenter i offentlig forvaltning er offentlige og åpne for innsyn. Det inkluderer også dokumenter som blir produsert i forbindelse med offentlige anskaffelser. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt skal imidlertid unntas fra retten til innsyn. Formålet med retningslinjene er å synliggjøre hvilke opplysninger i et tilbud som kan være underlagt taushetsplikt, og dermed gjøre det lettere for tilbydere å gjennomføre en korrekt sladding av tilbudsdokumentene.

## HOVEDREGEL OG UNNTAK

Offentleglova regulerer allmennhetens rett til innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jfr. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 7-3.

**Hovedregelen** i offentliglova § 3 er at alle har rett til innsyn i «*Saksdokument, journalar og liknande register*» med mindre annet følger av lov eller forskrift. I forbindelse med offentlige anskaffelser er det særlig **to unntak** i offentliglova som er sentrale:

1. I offentliglova § 13 er det lovfestet at opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller medhold av lov er unntatt fra hovedregelen om innsynsrett.
2. Videre følger det av offentliglova § 23 tredje ledd at tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas fra hovedregelen om innsyn inntil til valg av leverandør er gjort.

Utgangspunktet er derfor at offentlige oppdragsgivere gir innsyn i de innkomne tilbudene etter tildeling. Taushetsplikten begrenser imidlertid hvilke opplysninger allmenheten kan få innsyn i.

## TAUSHETSBELAGETE OPPLYSNINGER

Offentlige oppdragsgivere plikter å hemmeligholde taushetsbelagte opplysninger, jfr. forvaltningsloven § 13 første ledd. Det kommer til uttrykk i bestemmelsen at følgende opplysninger er underlagt taushetsplikten:

- 1) Opplysninger om noen personlige forhold, og
- 2) Opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår»

Punkt 2 omhandler «forretningshemmeligheter». Formålet med taushetsplikten er å hindre spredning av opplysninger som kan føre til økonomisk tap for vedkommende bedrift. Det er imidlertid ikke alltid like lett å vite hva som er «forretningshemmeligheter».

Taushetsplikten gjelder for «*opplysninger*» og ikke «*dokumenter*». Det betyr at det kun er de delene av et dokument som inneholder taushetsbelagt informasjon som kan sladdes. Opplysninger som er alminnelige kjente eller tilgjengelige er imidlertid ikke omfattet av taushetsplikten, jfr. fvl. § 13a nr. 3.

## **FORRETNINGSHEMMELIGHETER**

### **Næringsopplysninger og løsningsbeskrivelser**

Næringsopplysninger, f.eks. opplysninger om produksjonsmetoder, nye produkter, markedsføringsstrategier, arbeidsteknikk, markedsanalyser, økonomiske utredninger og prognoser eller konkrete forretningsstrategier er opplysninger som kan være forretningshemmeligheter. Løsningsbeskrivelser vil også normalt sett være forretningshemmeligheter.

### **Kundelister og referanseprosjekter**

Navn på offentlige kunder vil ikke kunne unntas innsynsretten. Forretningsforhold mellom private selskaper, bl.a. navn på private kunder, kan imidlertid være opplysninger som kan unntas innsynsretten. Når det gjelder generell informasjon om referanseprosjekter, f.eks. hvilken type prosjekt, og størrelse på prosjektet, er det opplysninger som normalt ikke er underlagt taushetsplikten.

### **CV**

Utgangspunktet er at CV-er ikke kan unntas innsynsretten. Opplysninger i den enkelte CV om «*noens personlige forhold*» kan imidlertid sladdes. Det betyr at personens navn og bilde er opplysninger som kan sladdes. Derimot er opplysninger om personens arbeidsplass, stilling, utdanning, kurs og kompetanse normalt ikke underlagt taushetsplikt.

### **Pris**

Enhetspriser, f.eks. timepriser, er vanligvis «forretningshemmeligheter». Totalpriser er normalt ikke en forretningshemmelighet, med mindre totalprisen utgjør enhetsprisen, eller det er mulig å regne seg fram til enhetspriser.

## SLADDET VERSJON

Difi må uansett gjøre en selvstendig vurdering av leverandørens sladding av dokumenter. Det betyr at Difi kan justere sladdingen av innsendte dokumenter. Det er derfor viktig at leverandørene sender inn word-filer, og ikke låser dokumentene for redigering.