



## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og  
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Avfallshåndtering medisinsk avfall for Akershus universitetssykehus  
HF

2023/274



## Innhold

|      |                                                              |    |
|------|--------------------------------------------------------------|----|
| 1    | Generell informasjon om konkurransen .....                   | 3  |
| 1.1  | Oppdragsgiver og kunde .....                                 | 3  |
| 1.2  | Anskaffelsens formål og omfang.....                          | 3  |
| 1.3  | Avtaletype .....                                             | 4  |
| 1.4  | Avtaleperiode.....                                           | 4  |
| 1.5  | Konkurransesgrunnlaget .....                                 | 4  |
| 1.6  | Viktige datoer.....                                          | 5  |
| 2    | Regler for gjennomføring av konkurransen .....               | 5  |
| 2.1  | Anskaffelsesprosedyre .....                                  | 5  |
| 2.2  | Kommunikasjon .....                                          | 5  |
| 2.3  | Lønns- og arbeidsvilkår .....                                | 6  |
| 3    | Krav til tilbudet.....                                       | 6  |
| 3.1  | Innlevering av tilbud .....                                  | 6  |
| 3.2  | Tilbudets utforming .....                                    | 6  |
| 3.3  | Alternative tilbud .....                                     | 6  |
| 3.4  | Parallelle tilbud .....                                      | 7  |
| 3.5  | Språk .....                                                  | 7  |
| 3.6  | Forbehold .....                                              | 7  |
| 3.7  | Vedståelsesfrist.....                                        | 7  |
| 3.8  | Omkostninger .....                                           | 7  |
| 3.9  | Offentlighet.....                                            | 7  |
| 3.10 | Befaring .....                                               | 7  |
| 4    | Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....            | 7  |
| 4.1  | Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....      | 7  |
| 4.2  | Nasjonale avvisningsgrunner .....                            | 8  |
| 5    | Kvalifikasjonskrav .....                                     | 8  |
| 5.1  | eBevis .....                                                 | 8  |
| 5.2  | Registreringer, autorisasjoner mv.....                       | 9  |
| 5.3  | Økonomisk og finansiell kapasitet .....                      | 9  |
| 5.4  | Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....                     | 9  |
| 5.5  | Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter ..... | 10 |
| 5.6  | Støtte fra andre virksomheter .....                          | 10 |
| 6    | Tildelingskriterier og evaluering .....                      | 11 |



|     |                                               |    |
|-----|-----------------------------------------------|----|
| 6.1 | Vekting av tildelingskriteriene .....         | 11 |
| 6.2 | Evaluering av tildelingskriterium pris.....   | 11 |
| 6.3 | Evaluering av tildelingskriterium miljø ..... | 11 |
| 6.4 | Tildeling av rammeavtale.....                 | 11 |



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Akershus universitetssykehus HF (heretter Ahus).

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er innsamling, transport og sluttbehandling av medisinsk avfall, jf. NS 9431:2011, avfallskode 6000.

Det omfatter følgende fraksjoner:

6003      Smittefarlig avfall (inkl. stikkende og skjærende, patologisk avfall)  
Amputater

Anskaffelsen gjelder ikke kjemikaler eller radioaktivt avfall og annet som er kategorisert som farlig avfall.

Tilbyder skal levere en containerløsning som skal kunne stå utendørs. Containere står innendørs på Ahus Nordbyhagen (heretter Ahus NBH), og utendørs på Ahus, avd. Kongsvinger sykehus HF (heretter Ahus KOS).

*Mindre endringer kan forekomme.*

Transporten er omfattet av Forskrift om landtransport av farlig gods og ADR-bestemmelsene Landtransport av farlig gods 2021.

Fraksjonen smittefarlig avfall oppbevares i

- gule plastsekker
- gule UN-godkjente smitteavfallsbokser med forseglet lokk
- UN-godkjente risikoavfallsesker,

og settes i låste containere utendørs på Ahus Kongsvinger og innendørs på Ahus NBH.

### **Spesielt for amputater:**

Lite omfang. Amputater hentes i fryser innendørs (gjelder begge lokasjoner). Gjennomsnittlig ca.1 gang i uken.

### **Omfang:**

- Avhenting, transport og sluttbehandling av **ovennevnte** avfallsfraksjoner.
- Det skal stå containere på følgende lokasjoner:
  - Miljøsentralen Ahus NBH, Sykehusveien 25 – 10 stk.
  - Ahus, avd. KOS, Parkveien 35, 2212 Kongsvinger – 4 stk.



#### Ahus Nordbyhagen (heretter Ahus NBH): Estimert omfang/mengde:

Medisinsk avfall: Estimert volum/mengde (basert på historiske tall): 1285 containere x 350kg = 449.750 kg per år.

Medisinsk avfall: Estimert *maksimalt* volum/mengde: 1300 containere x 350kg = 455.000 kg per år.

Amputater: estimert volum/mengde er 100 kg per år.

Amputater: estimert *maksimalt* volum/mengde er 150 kg per år.

#### Ahus Kongsvinger (Ahus KOS): Estimert omfang/mengde:

Medisinsk avfall: Estimert volum/mengde (basert på historiske tall): 160 containere x 350kg = 56.000 kg per år.

Medisinsk avfall: Estimert *maksimalt* volum/mengde: 200 containere x 350kg = 70.000 kg per år.

Amputater: estimert volum/mengde er 100 kg per år.

Amputater: estimert *maksimalt* volum/mengde er 150 kg per år.

Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg 03 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 04 – Pris- og miljøskjema for nærmere beskrivelse.

#### Grønt sykehus:

Vi arbeider systematisk for å redusere vår negative påvirkning på det ytre miljø.

Som en konsekvens av vårt fokus på miljø og optimalisering av avfallssortering, vil smitteavfallsvolumet reduseres over tid.

### **1.3 Avtaletype**

Tjenesteavtale med rammeavtale med én leverandør.

### **1.4 Avtaleperiode**

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

### **1.5 Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

| Dokument   | Navn                 |
|------------|----------------------|
| Vedlegg 01 | Tilbudsbrev          |
| Vedlegg 02 | Kravspesifikasjon    |
| Vedlegg 03 | Pris- og miljøskjema |



|            |                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------|
| Vedlegg 04 | Rammeavtale                                                |
| Vedlegg 05 | Informasjon om tilbyder                                    |
| Vedlegg 06 | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud       |
| Vedlegg 07 | Svarskjema erfaring                                        |
| Vedlegg 08 | Personvernerklæring                                        |
| Vedlegg 09 | Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping             |
| Vedlegg 10 | Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping |
| Vedlegg 11 | Bilder Ahus Nordbyhagen                                    |
| Vedlegg 12 | Bilder Ahus Kongsvinger                                    |
| Vedlegg 13 | Forpliktelseserklæring (mal)                               |
| Vedlegg 14 | Morselskapsgaranti (mal)                                   |
| Vedlegg 15 | Endringsprotokoll                                          |

## 1.6 Viktige datoer

| Aktivitet                                             | Tidspunkt             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Se Mercell            |
| Frist for å levere tilbud                             | Se Mercell            |
| Evaluering                                            | Uke 11                |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne     | 20.03.2023 (tentativ) |
| Avtaleinngåelse                                       | 31.03.2023 (tentativ) |
| Oppstart av avtale                                    | 01.09.2023 (tentativ) |

**NB! Spørsmål vil ikke bli besvart i perioden 15.2. – 28.2.2023.**

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



## 2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 09 – Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 10 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 01 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument   | Navn                                                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------|
| Vedlegg 01 | Tilbudsbrev [Word-format]                                          |
| Vedlegg 02 | Kravspesifikasjon [Excel-format]                                   |
| Vedlegg 03 | Prisskjema [Excel-format]                                          |
| Vedlegg 04 | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format] |
| Vedlegg 05 | Sladdet versjon av tilbudet [Word/PDF-format]                      |
| Vedlegg 06 | [Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]                    |

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



### **3.4 Parallellt tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

### **3.5 Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 03 - Kravspesifikasjon.

### **3.6 Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8 Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **3.9 Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 06 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 05 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 01 - Tilbudsbrev.

### **3.10 Befaring**

Dersom det er ønskelig, kan befaring gjennomføres. Henvendelser gjøres via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## **4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.



## 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

### 5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen tilbudsfrist.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.



## 5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                  | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest<br><br>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. |

## 5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                                 | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig menes oppnådd kredittrating lik A eller bedre. | Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn tre måneder.<br><br>Ved bruk av morselskapsgaranti skal kredittvurderingen leveres for morselskapet.<br><br>Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.<br><br>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å selv ta ut kredittrapport på <a href="http://www.soliditet.no">www.soliditet.no</a> (levert av Bisnode Credit AS/Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. |

## 5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav                                                                                | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. | En oversikt over de viktigste tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, varighet, og navn på mottaker. Oppgitte referanser vil bli kontaktet ved behov.<br><br>Tilbyder skal fylle ut vedlegg 7 – svarskjema erfaring.<br>Beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører. |



## 5.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                                         | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha et tredjepartsattestert miljøledelsessystem eller –standard, av typen EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende | Leverandøren skal legge frem attest på sertifiseringen.<br><br>Oppdragsgiver vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom tilbyder ikke har mulighet til å få slike attester innen tilbudsfristen, og dette ikke skyldes tilbyder selv. Dette forutsetter at tilbyder dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene.                                                                                                                                                    |
| Det kreves at leverandøren har et kvalitetssikringssystem.                                                                                 | Dokumentasjon som viser at leverandøren har et kvalitetssikringssystem.<br><br>Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.<br><br>Dersom tilbyder har attest for et kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på oppfyllelse av kravet. |

## 5.6 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem utfylt forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.



## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom tildelingskriteriene pris og miljø.

### 6.1 Vekting av tildelingskriteriene

| Tildelingskriterium | Vekt | Detaljer/evalueringsmetode             |
|---------------------|------|----------------------------------------|
| Pris                | 70 % | Utfylt vedlegg 03 Pris- og miljøskjema |
| Miljø               | 30 % | Utfylt vedlegg 03 Pris- og miljøskjema |

Beste karakter for tildelingskriteriet pris er 7, og beste karakter for tildelingskriteriet miljø er 3. Vinner har høyest samlet karakter når man summerer karakter for tildelingskriteriet pris og karakter for tildelingskriteriet miljø.

### 6.2 Evaluering av tildelingskriterium pris

Alle tilbud vil bli evaluert i henhold til utfylt vedlegg 03 Pris- og miljøskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore/karakter 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Karakter tilbud } X.$$

### 6.3 Evaluering av tildelingskriterium miljø

Alle tilbud vil bli evaluert i henhold til utfylt vedlegg 03 Pris- og miljøskjema, arkfane «Miljø, transport».

Miljø evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Oppnådd poengsum kommer frem av matematisk modell i arkfane «Miljø, transport». Tilbud med høyest poengsum gis poengscore/karakter 10 («normalisert» mot 10).

### 6.4 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.