

Finnmarkssykehuset HF

Utbedring av fallforhold på bad

Teknisk beskrivelse
&
Krav til byggeprosessen



Oppdragsnr.: 5192603 Dokumentnr.: Teknisk beskrivelse Versjon: A01 2023-01-12

Oppdragsgiver:	Finnmarkssykehuset HF
Oppdragsgivers kontaktperson:	Glenn Arne Johansen Grahn
Rådgiver:	Norconsult AS, Kielland Torkildsens gate 1, NO-9900 Kirkenes
Oppdragsleder:	Jarle Hilfred Olsen
Prosjektleder:	Glenn Arne Johansen Grahn
Rådgiver	Espen Johnsen

A01	2022-10-24	Tilbudsgrunnlag for gjennomsyn hos kunde	EJ	JHO	JHO
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om arbeidets omfang	4
1.3	Tegning	4
2	Tekniske krav	5
2.1	Tekniske rammebetingelser	5
2.1.1	Ytre miljø og rammebetingelser	5
3	Krav til byggeprosessen	6
3.1	Administrative rutiner	6
3.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	6
3.1.2	Møter	6
3.1.3	Endringsbehandling	6
3.1.4	Fakturering	6
3.2	Kvalitetssikring	7
3.2.1	Kvalitetsplan	7
3.2.2	Kontroll og kontrollplaner	7
3.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	7
3.3.1	Generelt	7
3.4	Øvrige krav til byggeprosessen	7
3.4.1	Rasjonell produksjon	7
3.4.2	Dokumentasjon	7
4	Frister og dagmulker	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.1	Frister	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.1.1	Fysiske arbeider	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.1.2	Dokumentleveranser	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.2	Framdriftsplanlegging	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5	Vederlaget	8
5.1	Prissammenstilling	8
5.1.1	Regulering	8
6	Vedlegg	9
7	Beskrivelse av oppdraget	10
7.1	Generelt	10
7.2	Mengder	10
7.3	Beskrivelse	11

1 Innledning

1.1 Kort om anskaffelsen

Finnmarkssykehuset HF skal gjennomføre prosjektet «Utbedring av fallforhold på bad»

Rehabiliteringsavdelingen (CN 3.etg) på Kirkenes sykehus har meldt inn at det er feil fall på alle 9 bad og klinikken bruker mye tid på å svabe dusjvann til sluk (av og til helt fra sengerom). Det er foretatt stikkmålinger/nivelleringer av gulvene og fastslått at det kun er fall i nedslagsfeltet ved dusj og tilnærmet flatt og noe motfall ut av sengerom. Gulvene er veldig ujevne og høyde på sluk til gulv ved dør varierer.

Basert på ovennevnte utfordringer skal fall på bad utbedres. Det er gjennomført oppgradering på ett «testbad» slik at det gjenstår 8 bad å utbedre.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 med de korreksjoner som fremgår av Del 2 - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 og B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om arbeidets omfang

Gulvbelegg fjernes før det slipes tilfredsstillende fall iht. TEK17 på alle bad. Se pkt. 7 for ytelsesbeskrivelse (Beskrivelse av oppdrag).

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Finnmarkssykehuset HF.

1.3 Tegning

- As built – tegning bad. Tegningen må forstås som prinsippskisse. Det foreligger usikkerhet om de faktiske forhold stemmer overens med prosjekteringsunderlag.

2 Tekniske krav

2.1 Tekniske rammebetingelser

2.1.1 Ytre miljø og rammebetingelser

Det er avgjørende at entreprenør stiller strenge krav til renhold, ivaretar nødvendig tildekking og koordinerer arbeidet med sykehusets ansatte og daglige drift. Støyende arbeider varsles i god tid på forhånd og avtales med ansvarlig kontaktperson for gjennomføringen. Avdelingen holdes stengt i perioden 31.03.23 – 11.04.23.

Fremdriftsplan godkjennes særskilt av avdelingsledelsen ved Kirkenes sykehus og ansvarlig person for koordinering av arbeidene.

Tilbyderen har selv det fulle ansvar for å skaffe seg tilstrekkelige opplysninger om forholdene på/ved byggeplassen. Eventuelle tilleggskrav fordi dette ikke er gjort, vil bli avvist. Alle tilbydere oppfordres til å delta på tilbudsbehandling.

Ren byggeprosess:

Det tas sikte på å få et godt arbeidsmiljø under bygging og et godt innemiljø i ferdig bygg. For å oppnå dette skal Byggdetaljene 501.107 "Ren, tørr og ryddig byggeprosess" og 501.108 "Renhold i byggeperioden" følges, etterfølgende punkter henviser til punkter i disse.

NB! Det er forbudt å røyke inne i bygget.

501.107 "Ren, tørr og ryddig byggeprosess"

22 Plassering av ansvar

Entreprenøren har hovedansvar for rydding og renhold.

Det skal ryddes etter egne arbeider hver dag. Sjøppel skal plasseres i avfallsstativer inne i bygget eller i containere utenfor. Eventuelle påbud om rydding som blir gitt av byggeleder må følges. Dersom ikke pålegg om rydding/renhold blir fulgt kan byggeleder rekvirere rydding utført av annet firma. Alle kostnader med dette må dekkes av entreprenør.

632 Støvreduserende tiltak og 633 Støvavsug

Sliping og pussing av overflater skal bare skje der det er påkrevd og skal da foregå med godt avsug på maskinene.

501.108 «Renhold i byggeperioden»

32 Rengjøringsfrekvens

Rydding skal utføres hver dag av alle entreprenører. Eventuelle pålegg fra BL om bedre rydding skal følges.

41 Avsluttende byggrengjøring

Avsluttende byggrengjøring utføres av TDS Øst som vasker ned sengerom og bad. Dette fritar ikke entreprenør for avsluttende rengjøring før sluse og tildekning fjernes.

3 Krav til byggeprosessen

3.1 Administrative rutiner

3.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

All vesentlig kommunikasjon i prosjektet skal være skriftlig. Korrespondanse «Utbedring av fallforhold på bad – Emne»

All korrespondanse til partene sendes til vedkommendes e-postadresse, det må angis hvor kopi er sendt.

3.1.2 Møter

- Jf. NS 8406 pkt. 6.
- Framdriftsmøter og byggemøter avholdes ved behov.
- Byggeleder fører referat, entreprenør har plikt til å møte.

3.1.3 Endringsbehandling

- Endringsvarsel – Utarbeides skriftlig av entreprenør dersom han mottar pålegg han mener er en endring uten medfølgende endringsordre.
- Endringsliste – Utarbeides av de prosjekterende for å innhente pris dersom BH ønsker endringer
- Endringsordre – Skriftlig bestilling av endringer, utføres av PL eller BL ved bruk av endringsliste eller rekvisisjon eller iht. entreprenørens endringsvarsel

3.1.4 Fakturering

Faktura skal stiles til byggherre og sendes til byggeleder. Faktura skal ha minimum 30 dagers forfall.

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Kontraktmengde.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

Se også kontraktformular pkt. 9.2 for fakturainformasjon.

3.2 Kvalitetssikring

3.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem. Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

3.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

3.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

3.3.1 Generelt

Entreprenøren skal ivareta at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ivaretas på byggeplassen

3.4 Øvrige krav til byggeprosessen

3.4.1 Rasjonell produksjon

3.4.1.1 *Bemanning og personell*

Det skal benyttes fagarbeidere med tilstrekkelig kompetanse til alle arbeider. Dette gjelder også eventuelle underentreprenører.

3.4.1.2 *Materiell/utstyr*

Det skal til enhver tid benyttes kraftig nok utstyr som er tilpasset det arbeidet som utføres for å oppnå rasjonell fremdrift.

3.4.2 Dokumentasjon

3.4.2.1 *Generelt*

Det skal leveres FDV dokumentasjon for alle utførte arbeider.

3.4.2.2 *Dokumentasjon av byggeprosessen*

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

4 Vederlaget

4.1 Prissammenstilling

For tilbudssum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 1 Prisskjema. Prisene i Prisskjema er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

4.1.1 Regulering

Tilbudssummen er fast, og kontrakten skal ikke prisreguleres.

5 Vedlegg

Følgende skal legges inn i kontrakt i tillegg til avtaledokument og dette dokument:

Byggherrens vedlegg:

1. Vedlegg 3 Prisskjema
2. Referat fra anbudsbeføring

Vedlegg som utarbeides av entreprenør:

3. Detaljert framdriftsplan

6 Beskrivelse av oppdraget

6.1 Generelt

Generelt skal alle arbeider nevnt i konkurransegrunnlaget og/eller vist på tegninger utføres. Arbeidet gjennomføres etter medgått tid slik at timepris og påslag vil være styrende tildelingskriterier.

6.2 Mengder

Badene er på følgende romnr:

Bad (romnr)	Areal	Estimert timeforbruk	Status
CN 3291	6m ²	80	-
CN 3271	10m ²	100	-
CN 3151	6m ²	80	-
CN 3131	6m ²	80	-
CN 3161	6m ²	80	-
CN 3241	6m ²	80	-
CN 3261	6m ²	80	-
CN 3301 (Isolat)	7m ²	80	-
CN 3324	10m²	0	Testbad – fullført
SUM		660	

6.3 Beskrivelse

Fallforhold på bad skal utbedres. Nedenfor er det redegjort for det som anses som nødvendige tiltak. Arbeidsbeskrivelsen er ikke uttømmende, og det må hensyntas at det kan være forhold som ikke inngår i listen nedenfor.

1) Rigg/etablering, drift og avvikling:

- a. Entreprenøren må påregne tid og kostnader knyttet til etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggsplass for eget kontraktarbeid. Det skal foretas nødvendig sikring iht. forskrifter under hele byggeperioden. Entreprenøren skal tildekke, avfallssortere og koordinere med sykehusets avdeling og øvrige drift.
- b. Korridor, sengerom og bad må tildekkes. Det må fremlegges plan for tildekking og rigg til byggherre før oppstart. Denne godkjennes av prosjektledelsen.
- c. Entreprenøren rydder, rengjør etter egne arbeider og fjerner tildekking. Eksternt rengjøringsfirma foretar avsluttende finrengjøring.

2) Demontering og riving/sanering av gulvbelegg

- a. Entreprenør skal påregne tid og kostnader knyttet til nødvendig riving og avfallshåndtering. Dersom det er behov for demontering av utstyr, skal dette også utføres. Gulvbelegg fjernes. Belegg må skjæres ca. 25mm under metallist under veggflis langs hele gulvet.

3) Kartlegging og måling av fallforhold

- a. Dagens fallforhold må kartlegges før oppstart for å bestemme omfang av sliping. Videre må det undersøkes hvor sløyfer til gulvvarme er plassert.

4) Sliping av nytt fall på badegulv

- a. Entreprenør skal slipe tilfredsstillende fall på bad. Ved gjennomføring av testbad CN 3321 er det avdekket varierende fall og tidvis motfall i nedslagsfelt. Sluk på testbadet lå 20mm lavere enn gulv ved innerdør fra sengerom. Nytt fall skal som et minimum tilfredsstillende krav i TEK17 §13-15, men ønskelig med noe større nedslagsfelt ettersom pasienter dusjes via rullestol. Det kan bli aktuelt å senke sluk. Det stilles krav til at utstyr som benyttes er effektivt og kraftig nok. Erfaringer fra testbad og valg av utstyr konfereres og godkjennes av Finnmarkssykehusets prosjektleder før oppstart.

5) Nytt belegg

- a. Entreprenør legger nytt belegg på hele gulvet. Overgang/kant mot vegg finslipes og sparkles. Nytt belegg legges med overlapp av eksisterende belegg/oppkant på vegg. Bestilling av belegg gjøres når vinner er kåret. Belegg type vil være lik som på testbadet.

6) Remontering av fjernet sanitærutstyr:

- a. Ved behov for remontering av elektro- og sanitærutstyr skal entreprenør besørge dette gjennom koordinering med underentreprenør.