

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

**Renovering av 8 stk bad ved
Rehabiliteringsavdelingen, Kirkenes sykehus
Finnmarkssykehuset HF**

Saksnr.: 2023/305



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen.....	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde.....	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Avtaletype.....	2
1.4	Avtaleperiode.....	2
1.5	Konkurransesgrunnlaget.....	2
1.6	Viktige datoer.....	3
1.7	Befaring.....	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Oppdragsgivers forbehold.....	4
2.3	Kommunikasjon.....	4
2.4	Skatteattest.....	4
2.5	Lønns- og arbeidsvilkår.....	4
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud.....	5
3.2	Tilbudets utforming.....	5
3.3	Alternative tilbud.....	5
3.4	Parallele tilbud.....	5
3.5	Tilbud på deler av oppdraget.....	5
3.6	Språk.....	5
3.7	Forbehold.....	5
3.8	Vedståelsesfrist.....	5
3.9	Omkostninger.....	6
3.10	Offentlighet.....	6
4	Kvalifikasjonskrav.....	6
4.1	Registrering og autorisasjoner mv.....	6
4.2	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	6
4.3	Støtte fra andre virksomheter.....	7
5	Tildelingskriterier og evaluering.....	7
6	Tildeling av kontrakt.....	7



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Finnmarkssykehuset HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt på renovering av 8 stk bad på Rehabiliteringsavdelingen ved Kirkenes sykehus.

Finnmarkssykehuset HF ber om komplett tilbud på renovering av gulv på 8 baderom. Tilbudet skal inkludere all rigg og drift, all transport og avfallshåndtering. Arbeidene skal utføres som forenklet entrepris (NS 8406). Dette betyr at entreprenør også vil være ansvarlig for nødvendig prosjektering for eget arbeid. Prosjekteringskostnader skal være inkludert i tilbudsprisen.

Anskaffelsens verdi er estimert til ca. 1.100.000 kroner ekskl. mva.

Se vedlegg 2 – Teknisk beskrivelse og vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

Informasjon om prosjektering og befaring

Det forutsettes at befaringen vil gi tilstrekkelig informasjon til å kunne gjennomføre en tilfredsstillende prosjektering og utførelse. Entreprenører som skal levere tilbud oppfordres til å møte på befaring. Entreprenør er selv ansvarlig for å inneha nødvendig prosjekteringskompetanse.

Entreprenør skal besiktige bygget og vil gis mulighet til å foreta kontroll av eksisterende bygningskonstruksjon for egen vurdering i prissammenheng. Det understrekes at arbeidene skal være komplett i alle deler, selv om ikke alle elementer som er nødvendig for et kvalitetsmessig godt utført arbeid fremkommer fullstendig av vedlagte tegninger eller teknisk beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Standardkontrakt NS 8406 – Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt – denne kan lastes ned fra www.standard.no.

1.4 Avtaleperiode

Se kontraktformular for opplysninger om avtalens frister for ferdigstilling. Fremdriftsplan skal vedlegges tilbudet av leverandør.

1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:



Dokument	Navn
	Konkurransbestemmelser (dette dokument)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Teknisk beskrivelse
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema tilbudsbesvarelse
Vedlegg 5	Svarskjema kvalifikasjoner
Vedlegg 6	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 7	Krav til arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 8	Egenrapportering – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 9	Tegning av badrom – «AS BUILT»
Vedlegg 10	Kontraktformular m/bilag som angitt nedenfor:
Bilag 1	Tilbudsbrev, utfylt av tilbyder (vedlegg 1)
Bilag 2	Teknisk beskrivelse (vedlegg 2)
Bilag 3	Prisskjema, utfylt av tilbyder (vedlegg 3)
Bilag 4	Svarskjema tilbudsbesvarelse (vedlegg 4)
Bilag 5	Referat fra befaring
Bilag 6	Krav til arbeidslivskriminalitet og sosial dumping (vedlegg 7)
	Kontraktsbestemmelser NS 8406 (ikke vedlagt)

1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Befaring (se eget punkt)	17.02.2023 kl 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.02.2023, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	01.03.2023, kl 12:00
Evaluering	Uke 9
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 9/10
Avtaleinngåelse	Uke 10
Oppstart av avtale	Mars

1.7 Befaring

Befaring vil skje på følgende adresse og tidspunkt:

Tid for befaring	Fredag 17. februar 2023 kl 12:00.
Kontaktperson:	Glenn Arne Grahn, tlf. 93 63 05 82
Adresse for oppmøte:	Hovedinngang Kirkenes sykehus, Skytterhusveien, 9900 Kirkenes

Det vil bli utarbeidet referat fra befaringen. Referatet vil bli publisert på Mercell, tilgjengelig for alle tilbydere. Eventuelle spørsmål i forbindelse med befaringen skal sendes inn skriftlig via Mercell, og vil bli besvart i Mercell i rimelig tid før tilbudsfristens utløp.



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Anskaffelsen gjennomføres ved at alle interesserte leverandører gis anledning til å levere tilbud.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom det foreligger en saklig grunn.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 7 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 8 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.



3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev, utfylt av leverandør
Vedlegg 2	Prisskjema, utfylt av tilbyder
Vedlegg 3	Svarskjema tilbudsbesvarelse
Vedlegg 4	Svarskjema kvalifikasjoner
Vedlegg 5	Eventuelt andre dokumenter/vedlegg fra leverandøren (tegninger/produktinformasjon/brosjyre)

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på svensk, dansk eller engelsk.

3.7 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.



3.9 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med befarings/konkurransen vil ikke bli refundert.

3.10 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen kan tilbyderen fylle ut et vedlegg med begrunnelse for sladding av tilbud, med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt. Dette vedlegg/skjema kan oppdragsgiver oversende ved behov.

Tilbyder kan legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyderen fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav.

Leverandør fyller ut tilbudsbrev (Vedlegg 1) med sitt korrekte organisasjonsnummer. Oppdragsgiver benytter dette organisasjonsnummeret til å foreta en vurdering av kvalifikasjonskrav i pkt. 4.1.

4.1 Registrering og autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.	Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens virksomhet gjennom Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene (www.brreg.no). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet. <i>Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</i>

4.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte:



<p>Det er et krav at leverandøren har erfaring med tilsvarende oppdrag.</p>	<p>Leverandør må som ett minimum kunne vise til to tilsvarende oppdrag i perioden for siste 3 år.</p> <p>Tilbyder fyller ut skjemaet, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf. Vedlegg 5 – Svarskjema kvalifikasjoner.</p>
---	---

4.3 Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og virksomheten(e).

Tilbyderen skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge ved forpliktelseserklæring signert av begge parter.

I denne konkurransen er det kun adgang til å benytte maksimalt ett (1) ledd med underleverandører.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har laveste pris.

Prisen som legges til grunn for evalueringen er «**TILBUDSSUM TIL EVALUERING**» i prisskjema (vedlegg 3).

Leveransen skal utføres i henhold til vedlegg 2 – Teknisk beskrivelse, referat fra befaring og leverandørens besvarelse av vedlegg 4 – Svarskjema tilbudsbesvarelse. Alt materiell og utstyr som er nødvendig for at leveransen fungerer etter hensikt skal være inkludert i prisen.

6 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.