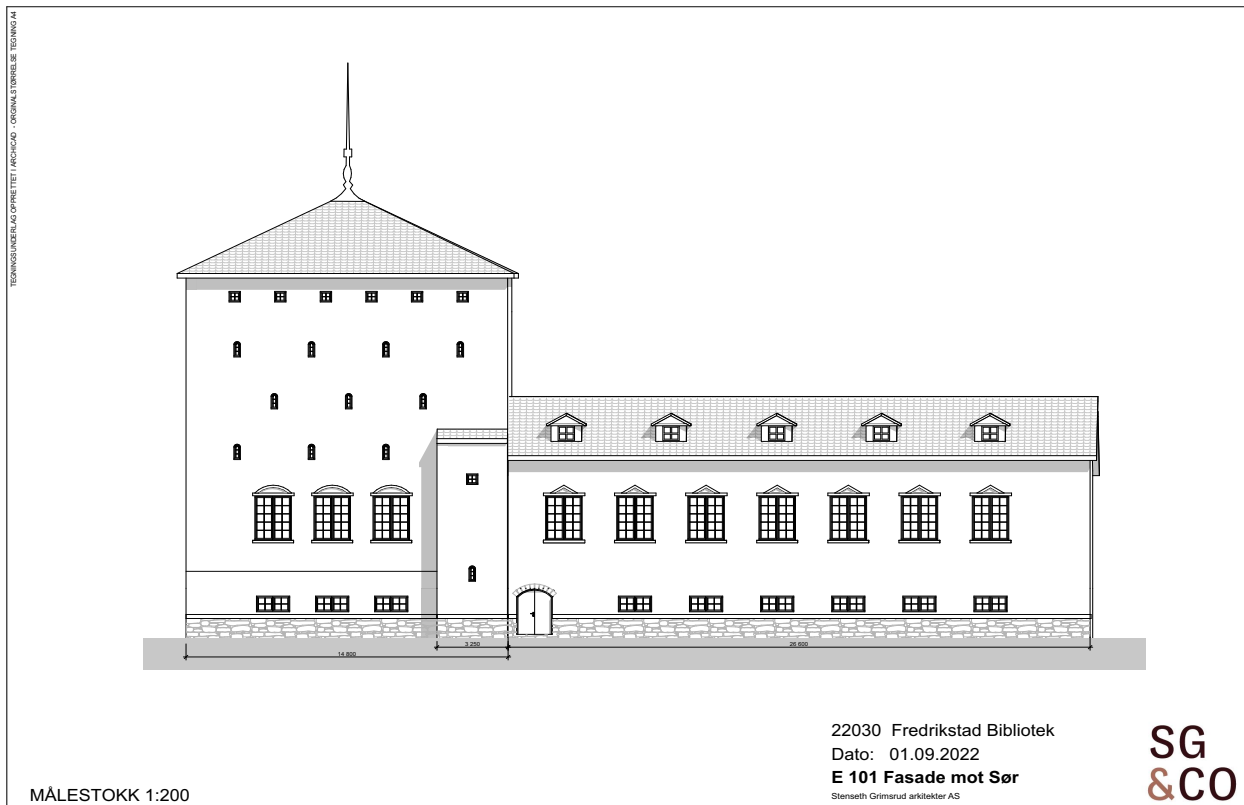


# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Fredrikstad bibliotek

### Tilbudsunderlag for Utsifting og restaurering av Vinduer i sørfasaden

31.01.2023



## **Innhold:**

### A Generelt

### B Spesifikasjoner

### C Tegninger og Foto

## **Generelt om Fredrikstad Bibliotek**

Fredrikstad Bibliotek stod ferdig i 1926. Det ble avholdt en nasjonal, åpen arkitektkonkurranse i 1921. Denne ble vunnet av arkitektene August Nielsen og Harald Sund. De fullførte også prosjektet. Den lokale arkitekten Arthur Brynhildsen ble engasjert som byggeleder. Prosjektet ble gjennomført med høy standard på alle materialer og detaljer. Det ble spesialtegnet innredninger og møbler.

Biblioteksprosjektet består av to deler:

Biblioteket som fyller tårnbygget, sørfløyen og midtfløyen.

Aulaen i nordfløyen som var byens kulturhus fra 1925 til 2005.

Biblioteket var et av de første spesialbygde bibliotekene i Norge. Det ble bygd etter de samme prinsippene som flere store bibliotek fra denne tiden. Det har mange fellestrekk med New York Public Librarys hovedfilial midt på 5th Aveny som var ferdig ca 1916.

Aulaen var byens storstue i 80 år. Den ble grundig restaurert til byens 400 års jubileum i 1967. Fram til 1967 var det også kinodrift i Aulaen.

Hele biblioteksanlegget inkludert parkanlegget rundt, ble fredet i 1996.

## **Planlagt vindusutskifting på biblioteket.**

I 1987 ble de fleste originale vinduene byttet ut med koblede vinduer etter den tids standard. Disse vinduene fra 1987 er svært medtatt og modne for utskifting. Spesielt ille er de i sørfasaden og vestfasaden. De små buede vinduene i tårnbygget er fremdeles de originale.

Det er tenkt å gå over alle vinduene på biblioteksbygningen i løpet av de første årene. Vi starter med sørfasaden. Disse arbeidene skal utføres i år. Dette vindusrenoveringsprosjektet blir en kombinasjon av utskifting og restaurering. De nye vinduene som er av dårlig kvalitet og så nedbrutt at det ikke er fornuftig å pusse dem opp, blir byttet ut med kopier av de originale vinduene. Det vil si så langt det er mulig å lage kopier. De originale vinduene av det store typen er kastet og vi har ikke funnet gode fotografier av dem. Derfor må vi ta utgangspunkt i detaljeringen av de små tårnvinduene. Det som er igjen av originale vinduer skal restaureres.

Disse prinsippene har kommet fram etter en prosess mellom vernemyndighetene, restaureringsrådgiver Tron Egil Grov og Bygg og Eiendom. Vernemyndighetene som ivaretar forholdet til fredningsbestemmelsene i denne saken, er det antikvarene Stefan Ädel og Roar Murtnes hos Avdeling Kulturarv i Viken fylkeskommune

## GENERELT OM GJENNOMFØRINGEN

### For prosjektet gjelder: 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

Post	Beskrivelse
1.0	<p><b>Rigg og drift av byggeplassen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Generelt</li> <li>2. Tekniske bestemmelser</li> <li>3. Mengdeberegninger</li> <li>4. Prisgrunnlag</li> <li>5. Krav til materialer og utførelse</li> <li>6. Spesifikasjon</li> </ol>
1.1	<p><b>Generelt</b></p> <p>Kapittelet omfatter etablering, drift og avvikling av bygge- og anleggsplass for dette prosjektet.</p> <p>Riggområdet kan etableres langs sørfasaden på Biblioteket og inn på plenen.</p> <p>Sikkerheten skal være i fokus ved alle arbeidsoperasjoner, også etter at arbeidet er avsluttet for dagen. Biblioteket skal være åpent og i full drift mens arbeidene pågår.</p> <p>Arbeidene må samordnes i nært samarbeid med bibliotekets ansatte på en slik måte at normal drift av biblioteket kan gjennomføres på en akseptabel måte. Inngangen i sørfasaden skal være sikker og tilgjengelig i hele byggeperioden.</p>
1.2	<p><b>Tekniske bestemmelser</b></p> <p>Arbeidene skal generelt utføres etter NS 3420 utg. 2016, med de krav / forutsetninger som her er gitt og de standarder det er referert til, der ikke annet er spesielt nevnt.</p> <p>Plan- og bygningsloven gir et alminnelig påbud om å sørge for beskyttelsestiltak mot skade på liv og helse. Påbudet gjelder generelt, uansett om personene som skal sikres er engasjert i byggearbeidet eller ikke. SHA-plan skal ajourføres og detaljeres gjennom hele gjennomføringen til ferdigstilling. Sikringstiltakene må planlegges slik at oppsetting og bruk av utstyr til enhver tid er i samsvar med lover og forskrifter.</p> <p>Det forutsettes at alle ytelser utføres i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og eventuelle krav / pålegg gitt av offentlige myndigheter og Arbeidstilsynet, f.eks.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arbeidsmiljøloven § 2-2 (gjennomføring) og 3-5 (prosjektering)</li> <li>2. Lov om håndverkstjenester</li> <li>3. Forurensningsloven</li> <li>4. Forskrift om tekniske krav til byggverk § 9 (TEK 10) og Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (Avfallsforskriften) med veileder.</li> <li>5. Forskrift om identitetskort (id-kort) på bygge- og anleggsplasser. Pliktig id-kort for alle som utfører arbeid på byggeplassen.</li> <li>6. Forskrift om tariffavtale for byggeplasser. Denne forskriften pålegger arbeidsgiver min. minstelønn for alle faglærte og ufaglærte, arbeidstakere på byggeplassen.</li> <li>7. Lov om tilsyn med elektriske anlegg og utstyr.</li> <li>8. Produktkontrollloven.</li> <li>9. Byggherreforskriften (Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser) av 1. januar 2010.</li> </ol>

	<p>10. Internkontrollforskriften (Forskrift om intern kontroll for miljø og sikkerhet).</p> <p>11. Arbeidstilsynets forskrift om stillaser, stiger og arbeid på tak m.m.</p> <p>12. NBI 501.107 Ren, tørr og ryddig byggeprosess.</p> <p>13. NBI 525.933 Sikringsutstyr for arbeid på tak.</p> <p>14. NBI 503.430 Midlertidig elektrisk anlegg for byggeplasser.</p> <p>15. Grunnprinsipper ved arbeider på fredete bygninger og anlegg.</p>
1.3	<p><b>Mengdeberegninger</b></p> <p>I h.h.t. NS 3420-A hvis ikke annet er bestemt.</p>
1.4	<p><b>Prisgrunnlag</b></p> <p>Ytelser som beskrevet og tilleggsytelser forbundet med rigg og drift som fremgår av konkurransegrunnlaget med vedlegg, forutsettes å være medtatt. Dette omfatter bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle ytelser i fbm. rigging, klargjøring, drift av byggeplassen og nedrigging.</li> <li>• Kostnader for å tilfredsstille gjeldende forskrifter og krav / pålegg fra offentlige myndigheter og Arbeidstilsynet skal være medtatt.</li> </ul> <p>Kostnader knyttet til krav i SHA-plan. HE skal revidere/detaljere og ajourføre SHA-planen som følger prosjektet fram til ferdigstilling.</p> <p>Kostnader for nødvendige stillaser, lifter, kraner og annet hjelpeutstyr til bruk for å kunne utføre arbeidene i den tekniske beskrivelsen / komplett, skal enten medtas i dette kapittel eller innenfor de enkelte fagkapitlene.</p> <p>Dette gjelder likeledes nødvendige forarbeider, tiltak, og krav fra leverandører med hensyn til opprigging / drift av stillaser, innkledning av disse m.m. Som f.eks. forhold som skjerming mot sol og regn, nødvendig arbeidstemperatur, nedfall av bygningsrester m.m. Alle installasjoner og midlertidige bygninger som er satt opp av entreprenøren for rigg og drift forblir dennes eiendom, med mindre annet er avtalt med byggherren.</p> <p>Videre skal kostnader i fbm. istandsetting av utearealer og på området for øvrig være medtatt i dette kapittel.</p> <p>Regulering av rigg- og driftsytelser fremgår av konkurransegrunnlaget.</p> <p>Utgifter til innløsning, reiseutgifter e.t.c. skal inngå i timeprisene.</p>
1.5	<p><b>Krav til materialer og utførelse</b></p>
1.5.1	<p><u>Kontroll, kvalitetssikring og oppmåling</u></p> <p>Entreprenøren skal kontrollere at arbeidene utføres fagmessig og at materialer / produkter er i hht. prosjektbeskrivelsen / tilfredsstiller spesifiserte krav. Spesielt er det viktig at antikvariske retningslinjer følges i byggesaken.</p> <p>Entreprenøren skal føre loggbok. Kontrolljournalen skal minimum inneholde opplysninger om kontrollør, tid, sted, kontrollområde, utført arbeid / arbeidsoperasjon og resultater / merknader til kontrollen.</p> <p>Dagboken skal inneholde opplysninger om bl.a. temperatur, fuktighet, tid, sted, utført arbeid og mannskap. Kopi av journal / dagbok skal ved forespørsel oversendes byggherren. Loggbok føres daglig.</p>

	<p>Entreprenøren skal utføre oppmåling i samarbeid med tiltakshaver og skal gjennomføres kontinuerlig under arbeidets gang. Entreprenøren plikter å melde fra til byggherren eller dennes representant i god tid før oppmåling ønskes. Målereglene for de enkelte fagarbeider er beskrevet / spesifisert under fagkapitlene.</p>
1.5.2	<p><u>Riggplan</u></p> <p>Riggområdet vil bli nærmere anvist på tilbudsbeifaringen. Dette området kan brukes fritt.</p> <p>Entreprenøren skal medta all nødvendig brakkekapasitet. Det medtas lagring og levering til godkjent avfallsmottak for utskiftede vinduer, emballasje og annet avfall.</p> <p>Entreprenøren medtar etter egen vurdering nødvendig produserende anlegg for sine arbeider, f.eks. oppvarmet arbeidstelt for bearbeiding av trekonstruksjoner, beslag o.l.</p> <p>Entreprenøren har ansvar for å sikre alle permanente installasjoner i fbm. byggeplassen.</p> <p>Byggeplassområdet og provisoriske transportveier må sperres av og sikres på en forsvarlig måte, som hindrer uvedkommende adgang til byggeplassen. Det forutsettes avlåst inngjerding og at det skiltes om at uvedkommende ikke har adgang. Midlertidige, flyttbare gjerder skal være klatresikre og ha min. høyde 2 meter. Sammenføyning av elementer skal være låsbare. Porter og gjennomganger skal være merket. Entreprenøren skal sørge for daglig ettersyn og vedlikehold av alle inngjerdinger, sperringer og skilting. Arbeid med lift kan akse</p> <p>Entreprenøren skal utarbeide forslag til riggplan hvor det fremgår plassering av last- og lagersoner, produserende anlegg, bilparkering, inngjerding etc. Riggplanen oversendes byggherren minimum to uker før oppstart for godkjenning. Riggplanen skal til enhver tid være ajourført.</p> <p>Tiltakshaver stiller uttak for vann og strøm til disposisjon, dersom byggherrens anlegg gir tilstrekkelig kapasitet for entreprenørens arbeid. Entreprenøren må medta alle kostnader for levering, tilkobling på anlegget.</p> <p>Mangelfull sikring og påfølgende skader er entreprenørens fulle ansvar. I varemottak / lastesone må entreprenøren sørge for nødvendig beskyttelse av plen og asfaltflater. Beskyttelse av trær i byggeperioden er også entreprenørens ansvar. Det skal foretas nødvendig oppretting etter avsluttet byggeperiode, slik at alt berørt areal settes tilbake i den stand det var før oppstart.</p>
1.5.3	<p><u>Stillas og beskyttelse</u></p> <p>Stillasene skal til enhver tid tilfredsstillende stillasforskriftene og arbeidsmiljøkravene. Stillas skal settes opp av firma som har nødvendig godkjenning. Stillaset skal være godkjent før det tas i bruk, f.eks. til oppstartbeifaring.</p> <p>Alle stillasfestepunkter for stillaset være i mørtelfuger. Bygningen er fredet og det må utvises spesielle hensyn ved innfesting av stillaset. <b>Det må ikke bores hull i naturstein eller teglstein for festing av stillaset.</b> Det må festes med lange pluggene i mørtelfugene. Det er usikkert om mørtelen har tilstrekkelig fasthet til at det er mulig å montere stillasinnfestingen. Entreprenøren må foreta nødvendige undersøkelser og tester, herunder uttrekkstester for å kontrollere om det kan oppnås tilfredsstillende innfesting.</p> <p>Alternativ utskifting av vinduer med lift, kan godkjennes dersom alle sikkerhetsforskrifter ivaretas.</p>

	<p>Kostnader for nødvendige stillaser, trappetårn i stillaset, lifter, heiser, kraner og annet utstyr til bruk for å utføre arbeidet skal medtas i dette kapittel eller innenfor de enkelte fagkapitlene. Dette gjelder likeledes nødvendig forarbeid, tiltak og krav fra leverandører mht. opprigging / drift av stillaser og innkledning av disse. F. eks. forhold som skjerming mot sol og regn, min. arbeidstemperatur, nedfall av bygningsrester mm. Fremdrift må planlegges mht. klimatiske forhold.</p> <p>Entreprenøren er selv ansvarlig for at stillasene og øvrige hjelpemidler dekker de krav som er nødvendige for at arbeidene kan utføres forskriftsmessig og tilfredsstillende i hht. beskrivelsen.</p> <p>Stillasene skal holdes rene og ryddige under hele byggeprosessen.</p> <p>Det skal iverksettes tiltak og sikkerhetsprosedyrer som i nødvendig grad hindrer uvedkommende i å klatre i stillaset. F.eks. at stiger (nederste stige) fjernes etter arbeidsdagens slutt og spesielt i forbindelse med ferier, helger og offentlige fridager.</p> <p>Tetting av hull i fugene etter stillasinnfestingen skal utføres med samme mørtel som er benyttet til fuging/spekking/puss av veggen tidligere eller som blir benyttet i denne entreprisen.</p>
1.5.4	<p><u>Avfallshåndtering og rydding</u></p> <p>Entreprenøren skal til enhver tid holde det rent og ryddig på byggeplassen og spesielt i fbm. adkomstveier, stier og rundt inngangspartier.</p> <p>Alt avfall som har blitt generert av de beskrevne arbeidene skal fjernes. Det skal ikke lagres materialer på stillaser eller i arealer hvor det ikke pågår arbeider. Alt løst inventar og rivematerialer skal bæres direkte ut til anvist plass for kildesortering / avfallshåndtering jfr. avfallsplanen og ovennevnte bestemmelser.</p>
1.5.5	<p><u>Helse, miljø og sikkerhet</u></p> <p>Entreprenøren skal iverksette tiltak for å opprettholde et høyt sikkerhets- og miljømessig nivå i prosjektet. Tiltakene skal nedfelles i SHA-planen for gjennomføringen.</p> <p>Bygningen og uteområdet er i bruk under hele byggeperioden. Entreprenøren må ta behørig hensyn til byggets brukere der det er sammenfallende med byggeperioden, ved å planlegge og sikre sine arbeider på en slik måte at brukere i minst mulig grad berøres, både med mht. atkomstmuligheter, støv støy og evt. andre forhold.</p> <p>Entreprenøren skal orientere byggherren og brukerne om pågående og planlagte arbeider ved jevnlig informasjon. For å oppnå en rasjonell produksjon samtidig som brukere får minst mulig ulemper, er det viktig med god dialog mellom entreprenør og byggherre. Sikkerheten skal være i fokus ved alle arbeidsoperasjoner.</p> <p>Det skal tas hensyn til opprettholdelse av atkomst/rømning gjennom inngangsdører/sluser. Dersom det blir behov for stengning av atkomstvei, skal det vurderes alternative rømningsveier og varsles om dette i god tid.</p> <p>Det eksisterende brannalarm- og sprinkleranlegget i bygget vil i liten grad berøres av arbeidene. Hvis det er sammenfallende grensesnitt, så skal byggherren varsles og tiltak avklares. Generelt må detektorer og sprinklerhoder tildekkes i områder der det pågår støvende arbeider..</p>

	<p>Entreprenøren må ivareta de hensyn som fremgår av konkurransegrunnlaget og SHA-plan. Entreprenøren skal holde hjelmer og vernesko til 2 personer som besøker byggeplassen.</p>
1.5.6	<p><u>Beslutningsplan og materialvalg</u></p> <p>For å sikre at leveransen blir innenfor de antikvariske krav, skal detaljer, materialspesifikasjoner, beslag og utstyr til vinduer og innsetting av vinduene gjennomgås og godkjennes av avdeling Kulturarv i Viken fylke og byggherre. Entreprenøren har ansvar for at det lages en omforent beslutningsplan for dette.</p>
1.5.7	<p><u>Gjennomføringsplan</u></p> <p>Hovedentreprenøren har totalansvaret for fremdriften frem til ferdigstillelse.</p> <p>Entreprenøren skal varsle byggherren i god tid om ulike tiltak som skal utføres, og som kan være til sjenanse for brukerne av bygningen. Arbeid utenom vanlig arbeidstid (mandfred kl 07:00-17:00) skal på forhånd avtales med byggherren. I fremdriftsplanleggingen må entreprenøren ta hensyn til at byggherren må få tid til å foreta kontroll og oppmåling av utvalgte bygningsdeler.</p> <p>På hvert byggemøte (hver 14. dag) og/eller på fremdriftsmøter skal entreprenøren skriftlig rapportere til byggherren vedrørende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status fremdrift, oversikt over aktiviteter. Bemanning (faktisk og forventet)</li> <li>• Planlagt arbeid i kommende periode – ukeplaner.</li> <li>• Spesielle avhengigheter til underentreprenører og til byggherre.</li> <li>• Anmerkninger om event. manglende arbeidsunderlag, tegninger m.m. for kommende periode.</li> <li>• Oversikt over manglende tilleggsbestillinger og andre forhold som kan ha betydning for fremdriften.</li> </ul> <p>Samtlige arbeider skal være ferdig, kontroll- og ferdigbefaringer gått og eventuelle reklamasjonsarbeider utført og godkjent av byggherren, innen formell overtakelsesdato. Det er overtakelsesbefaringen og formell overtakelse med undertegnet protokoll, som er grunnlaget for sluttoppgjør, utbetaling av innestående og reklamasjonstidens begynnelse.</p>
1.5.8	<p><u>FDV-dokumentasjon</u></p> <p>Overtakelse skal det leveres FDV-dokumentasjon.</p> <p>Dokumentasjonen skal inneholde: All FDV-dokumentasjon som utarbeides som ledd i byggeprosessens ulike faser som nødvendig grunnlag for forvaltning, drift og vedlikehold av bygget, skal holdes ajour og være i overensstemmelse med byggverket, slik det faktisk er utført ved overlevering til eier. Dette skal danne grunnlaget for utarbeiding av FDV-rutiner og løsning av hendelser av drifts- og vedlikeholdsmessig karakter.</p>

	<p>FDV-dokumentasjon må inneholde opplysninger om forutsetninger, betingelser og eventuelt begrensninger som ligger til grunn for prosjekteringen av tiltaket. Denne dokumentasjon er av betydning for å sikre at byggverket brukes i samsvar med tillatelser og ferdigattest og vil ha betydning for senere endringer i bruksforutsetninger eller fysisk utførelse, dvs. utvikling av byggverket.</p>
1.6	<p><u>Kontaktopplysninger</u></p> <p><b>Byggherre:</b></p> <p>Fredrikstad kommune,          Etat for Bygg og Eiendom          Etatsjef Thea Stenerud Gaulen tlf 408 24 632          Postboks 1405          1602 Fredrikstad</p> <p><a href="mailto:postmottak@fredrikstad.kommune.no">postmottak@fredrikstad.kommune.no</a></p> <p><b>Kontaktperson:</b>          Prosjektleder Lars Erik Solberg          Tlf 951 01 886  <a href="mailto:laes@fredrikstad.kommune.no">laes@fredrikstad.kommune.no</a></p> <p><b>Restaureringsrådgiver/prosjektleder:</b></p> <p>Gpro AS          Tron Egil Grov          Tlf: 900 37 557  <a href="mailto:tronegil@gpro.no">tronegil@gpro.no</a></p> <p><b>Arkitekt</b>          SG arkitekter v/ Per Stenseth          tlf 901 22 370  <a href="mailto:per.stenseth@sgarkitekter.no">per.stenseth@sgarkitekter.no</a></p>
1.7	<p><u>INNLEVERING OG TILBUDSBEFARING</u></p> <p>Tilbudene skal være levert senest mandag <b>20. mars 2023 kl 1200.</b></p> <p>Felles tilbudsbefering avholdes torsdag <b>02. mars 2022 kl 1200.</b> Med frammøte ved sørfasaden på biblioteket.</p>
1.8	<p><u>Framdrift</u></p> <p>Arbeidene startes så fort det er skrevet kontrakt. Det skal være på plass senest uke 12. Arbeidene skal være <b>utført senest 31.06.2023.</b></p>
1.9	<p><u>Tildelingskriterier og avtalevilkår</u></p> <p><b>Kriteriene som blir lagt til grunn ved tildeling av kontrakt</b>          Oppdragsgiver velger blant de ikke avviste tilbudene, det tilbudet som er mest fordelaktig med grunnlag i følgende kriterier og vekting:</p>



	<p>1)- <b>Pris - 40%</b>. Her inngår både timepriser, påslagsprosjenter og opsjonspriser</p> <p>2)- <b>Relevante referanseprosjekter, erfaring fra tilsvarende prosjekter med antikvariske krav, kapasitet og referanse på oppgitt personell – 20%</b>. Referanseliste og CV på aktuelle medarbeidere skal vedlegges.</p> <p>3)- <b>Antikvarisk vurdering av framlagte løsninger for vinduer og materialer - 30%</b>. Her skal vindusprodusenten oppgis. Det skal leveres tegninger eller prøver på detaljer i vinduene og spesifisering på treverk (malmfuru). I den grad det er avvik fra den opprinnelige detaljering som er vist i skjema A 5 skal dette komme fram.</p> <p>4)- <b>Framdriftsplan og oppgaveforståelse -10%</b>. Det skal leveres en kortfattet framdrift og oppgaveforståelse.</p>
<b>1.10</b>	<b>Forbehold</b>
	Det tas forbehold om bevilgede beløp i Fredrikstad kommunes budsjett for 2023 og 2024. Omfanget av utskifting blir bestemt av dette.

## 2.1 Rigg- og drift av byggeplassen

Kapittel	Spesifikasjon	Enhet	Mengde	Pris	Sum
2.1	<p><b>Spesifikasjon - Rigg- og drift av byggeplassen</b></p> <p>Arealer fremgår av vedlagte tegninger. For entreprenørens orientering henvises for øvrig til innledende kapittel med orienterende foto.</p> <p>Generelt for alle postene i denne spesifikasjonen vises til avsnitt i foregående kapitler, som er å betrakte som en del av prispåbærende poster.</p>				
2.1.1	<p><b>Etablering av eget kontraktsarbeid – komplett</b></p> <p>Posten omhandler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Forsikringer</li> <li>• AE Sikkerhetsstillelse</li> <li>• AK Tilrigging av bygg-/anleggsplass</li> </ul> <p>Andre krav: Utarbeide gjennomføringsplan (rekkefølge takflater), fremdriftsplan, SHA-plan, SJA-plan, plan for kvalitetssikring m.m.</p>	RS			
2.1.2	<p><b>Drift av eget kontraktsarbeid – komplett</b></p> <p>Posten omhandler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AM1.1 Administrasjon av eget kontraktsarbeid</li> <li>• AM3 Detaljert drift av bygge-/anleggsplass</li> </ul>	RS			
2.1.3	<p><b>Ordinært stillas for vindusutskifting</b></p> <p>Komplette stillasarbeider med nødvendig sikring av stillasene – både utvendig og innvendig. Eventuelt kan lift benyttes for å kunne foreta utskifting</p> <p>A) V1 i hovedetasjen 160x220 B) V2 i kjelleretasje 143x90 C) V4 i takarker 80x80</p>	Stk Stk stk	21 13 13		
2.1.4	<p><b>Avvikling av eget kontraktsarbeid – komplett</b></p> <p>Posten omhandler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AS Nedrigging av bygge-/anleggsplass</li> <li>• AU Avsluttende dokumentasjon</li> </ul>	RS			
2.1.5	<p><b>Avsluttende byggrensjøring</b></p>				

Kapittel	Spesifikasjon	Enhet	Mengde	Pris	Sum
	<p>Det skal foretas byggrengjøring av arealer som er berørt av entreprisarbeidet. Det gjelder fjerning av rester og støv innvendig og utvendig.</p> <p>Det skal medtas tilbakeføring av uteområdet til opprinnelig stand, om dette ikke er medtatt under nedrigging.</p> <p>A) V1 i hovedetasjen 160x220            B) V2 i kjelleretasje 143x90            C) V4 i takarker 80x80</p>	Stk Stk stk	21 13 13		
2.1.6	<p><b>Miljøsaneringsrapport og avfallsplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vinduer som tas ut skal leveres til godkjent mottak. Avgift skal medregnes</li> </ul> <p>A) V1 i hovedetasjen 160x220            B) V2 i kjelleretasje 143x90            V4 i takarker 80x80</p>		21 13 13		
2.1.9	<p><b>Stillaseinnfesting</b></p> <p>Tetting av hull i fugen skal utføres med tilnærmet samme type mørtel som eksisterende spekkmørtel. Utførelsen skal ha lang levetid og den skal være minst mulig synlig etterpå.</p>	RS			
	<b>Sum kapittel 2.1 Rigg og drift</b>			Kr	

## 2.2 Spesifikasjon for tømrer- og snekkerarbeider

Kapittel	Spesifikasjon	Enhet	Mengde	Pris	Sum
2.2.1	<p><b>Nye vinduer</b></p> <p>Det skal utformes koblede vinduer med detaljer nærest mulig detaljering i de originale vinduene og som vist i skjema A 5. Vinduene skal være laget av godt treverk – malmfuru. Det skal legges ved dokumentasjon på dette. Eventuelle avvik i detaljering fra det beskrevne skal oppgis.</p> <p>Vinduene skal leveres ferdig malt med linoljemaling. Type maling og antall strøk skal oppgis. Utvendig skal det males i opprinnelig farge. Antagelig er det i en blek, lys okerfarge Som for eksempel NCS S 2030-Y20R. Innvendig i en brukket hvitfarge. Endelig og grundigere fargeundersøkelse avventes.</p> <p>Det skal medregnes uttak av gammelt og innsetting av nytt vindu. Innsetting med detaljer og materialer som vist på skjema A 1. (linstry, plastpølse og smyglistere ute og inne som på skjema A 4</p> <p>Det skal tas ut et prøvevindu for å danne seg bilde av innsettingsmarginene som er. Det skal tas mål på stedet før vinduene settes i produksjon. Oppgitte mål i beskrivelse og på skjemaer er å regne som omtrentlige mål.</p> <p>A). Vinduer i hovedetasjene V1. I sørfasaden er det 10 stk. I vestfasaden 11 stk. Sørfasaden skal skiftes. I vestfasaden er vinduene tatt med som en opsjon. V 1 ca 160x220 cm skjema A 2.</p> <p>B). Vinduer i kjelleretasjen V 2. I sørfasaden er det 9 stk. I vestfasaden 4 stk. Sørfasaden skal skiftes i vestfasaden er vinduene tatt med som en opsjon. V 1 ca 143x90 cm skjema A 2.</p> <p>C). Vinduer i takarker V 4. I sørfasaden er det 5 stk. I vestfasaden 8 stk. Sørfasaden skal skiftes i vestfasaden er vinduene tatt med som en opsjon. V 1 ca 80x80 cm skjema A 4</p> <p>D). Vinduer i kjelleretasjen V 3. I sørfasaden er det 2 stk. I trappehus i tårn. V 1 ca 60x50 cm skjema A 4</p> <p>E). Vinduer nord i vestfasaden Opsjon på 2 stk vinduer 1 stk ca 140x140 cm 1 stk ca 140x170 cm</p>				
		stk	21		
		Stk	13		
		stk	13		
		stk	2		
		stk	1		
		stk	1		
	<b>Sum kapittel 2.2 Tømrer- og snekkerarbeider</b>			kr	

## **Innhold:**

### A Tilbudsskjema

### B Tegninger i egne vedlegg:

E 101 Fasade mot sør M=1:200 A 4-format  
E 102 Fasade mot sør M=1:100 A 3-format  
E 103 Fasader mot vest M=1:200 A 3-format

A 1 Innsettingsprinsipper for vinduer  
A 2 Vindusskjema - nye vinduer  
A 4 Vinduskjema for opsjon på nye vinduer  
A 5 Horisontalsnitt vindu med detaljer  
A 6 Skjema for smyglister

## **C TILBUD - BYGNINGSMESSIG ENTREPRISE**

### **Fredrikstad Bibliotek – vindusutskifting 2023**

#### **C - TILBUD BYGNINGSMESSIG ENTREPRISE**

C1 TILBUDSSKJEMA

C.2 BYGGETID

C.3 TIMEPRISER

C.4 VEDSTÅELESFRIST

C.5 OVERSIKT OVER UNDERENTREPRENØRER

C.6 ERKLÆRING FRA ENTREPRENØREN

## Fredrikstad Bibliotek – vindusutskifting 2023

### C - TILBUD BYGNINGSMESSIG ENTREPRISE

#### C.1 TILBUDSSKJEMA Fastpris - Rigg og drift

2.1 RIGG OG DRIFT kr. ....

2.2 TØMRER- og SNEKKERARBEIDER kr. ....

---

TILBUDSSUM EKSKL. MVA kr. ....

25 % merverdiavgift kr. ....

---

TILBUDSUM INKL. MVA kr. ....

---

#### C.2 TILBUDSSKJEMA - timepriser

Fagarbeider tilbys utført etter følgende timesatser inkl. alle påslag eks.mva:

A: Tømrerarbeider. kr ..... pr. time.

B: Snekkerarbeider. kr ..... pr. time.

C: Blikkenslagerarbeider. kr ..... pr. time.

D: Malearbeider. kr ..... pr. time.

E: Murerarbeider. kr ..... pr. time.

Generelt påslag på netto materialkostnad: ..... %

Generelt påslag for underentreprenører inkl tiltransportert elektriker og rørlegger: ..... %

### C - TILBUD BYGNINGSMESSIG ENTREPRISE

**C.3 BYGGETID**

Oppgis i tilbudsbrev

**C.4 VEDSTÅELSESRIST**

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud fram til 01.12.2023.

**C.5 OVERSIKT OVER Utførende og UNDERENTREPRENØRER**

fag	<b>Snekkerarbeider</b>	firma
-----	------------------------	-------

---

fag	<b>Tømrerarbeider</b>	firma
-----	-----------------------	-------

---

fag	<b>Blikkenslager</b>	firma
-----	----------------------	-------

---

fag	<b>Malearbeider</b>	firma
-----	---------------------	-------

---

fag	<b>Murerarbeider</b>	firma
-----	----------------------	-------

---

**C - TILBUD BYGNINGSMESSIG ENTREPRISE****C.6 ERKLÆRING FRA ENTREPRENØREN**

Entreprenøren erklærer å ha kontrollert at alle angitte sider og tegninger er med i det utleverte tilbudsett, og å ha gjennomgått de vedheftede tilbudsdokumenter og de dokumenter det er henvist til i disse.

Undertegnede entreprenører har nødvendig sentral godkjenning (evt. vil få lokal godkjenning) for gjennomføring av prosjektet.

Tilbudet er basert på de oppsatte tilbuds- og kontraktsbestemmelser samt orientering om arbeider.

Sted:..... Dato:.....

.....  
Tilbyders stempel og forpliktende underskrift

Adresse:.....

Telefon:.....

e-postadresse:.....