



// AVTALE – BILAG

Arbeids- og velferdsetaten
Arbeidsmarkedstiltaket Arbeidsrettet rehabilitering
Rammeavtale om tjenester – Bilag

Anskaffelse 22-17801

Rettelse merket med rød tekst i pkt. 7 i kravspesifikasjonen

Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon – Arbeidsrettet rehabilitering

1. FORMÅL

Arbeidsrettet rehabilitering skal styrke den enkeltes arbeidsevne og bidra til mestring av helserelaterte og sosiale problemer som hindrer deltakelse i arbeidslivet. Målet med tiltaket er at deltaker skal forbli i arbeid eller kunne komme i arbeid.

Formålet med tiltaket skal understøttes av følgende resultatmål:

- a) **Personer med arbeidsforhold:** Minimum 50 % skal ved avslutning av tiltaket ha full tilbakeføring til arbeid og ytterligere 20 % skal ha redusert sykmeldingsgraden.
- b) **Personer uten arbeidsforhold:** Minimum 65 % skal ved avslutning av tiltaket enten være i arbeid, friskmeldt til NAV og registrert som arbeidssøker eller være i stand til å gjennomføre et annet arbeidsmarkedstiltak.

For personer med arbeidsforhold hvor det vurderes at det er behov for nytt arbeid, skal resultatkravene i punkt b benyttes.

I løpet av avtaleperioden vil NAV antakeligvis innføre en ny måte å måle overgang til arbeid på, som baserer seg på faktisk versus forventet resultat kontrollert for en rekke individkjennetegn samt lokalt arbeidsmarked. Den nye resultatindikatoren vil kunne komme til å erstatte måling av resultater på avslutningstidspunktet som beskrevet ovenfor eller komme i tillegg til denne.¹

Tiltaksleverandørens grad av oppfyllelse av resultatmålene vil kunne ha stor betydning for om Kunden velger å ta ut opsjoner på forlengelser av avtalen, jf. avtalens punkt 1.3.

2. DELTAKERE

Arbeidsrettet rehabilitering kan tilbys sykmeldte arbeidstakere og personer som har fått sin arbeidsevne nedsatt slik at vedkommende hindres i å skaffe seg eller beholde inntektsgivende arbeid

3. VARIGHET

Varigheten av arbeidsrettet rehabilitering skal tilpasses deltakerens individuelle behov.

Arbeidsrettet rehabilitering varer som hovedregel i inntil 4 uker.

Dersom leverandør vurderer at det er behov for forlengelse av varigheten skal leverandør oversende en begrunnelse til NAV. Det er mulig å forlenge tiltaket i inntil 4 uker + inntil ytterligere 4 uker. En forlengelse skal godkjennes av NAV-kontoret. Tilbyder bes utforme dokumentmal for bruk ved forespørsel om forlengelse, som vedlegges tilbudet.

Arbeidsrettet rehabilitering kan totalt vare i inntil 12 uker.

¹ [Hvordan kan vi måle om NAV lykkes med å få flere i arbeid? - nav.no](https://nav.no)

4. ANTALL TIMER

Tiltaket skal gis som et heltidstilbud med inntil 30 timer per uke, men omfanget skal være individuelt tilpasset for den enkelte deltaker. Timeantallet skal tilpasses individuelt i de tilfeller der 30 timer per uke er uforenelig med deltakers arbeidsevne. Timeantallet skal dessuten tilpasses individuelt slik at tiltaket gir mulighet for kombinasjon med eventuell behandling, gradert arbeid og oppfølging fra ulike institusjoner. Leverandør skal tilby tiltaket 5 virkedager per uke.

Dersom det vurderes at deltakerens reelle deltakelse i tiltaket vil være under 12 timer per uke i gjennomsnitt i den første 4-ukersperioden, skal NAV-kontoret kontaktes i løpet av den første uken for å vurdere om tiltaket er hensiktsmessig.

5. TJENESTEOMRÅDE OG ANTALL Plasser

Anskaffelsen er delt opp i 2 tjenesteområder. Leverandør må i Bilag 2 angi i hvilket eller hvilke tjenesteområder det leveres tilbud for. Tjenesteområdene og krav til leveringssted i de enkelte områdene følger nedenfor.

Tjenesteområdene (delkontraktene) er som følger:

Tjenesteområde A - Kristiansand

o Består av kommunene: Kristiansand, Vennessla, Iveland, Åseral, Bygland, Valle, Bykle, Evje og Hornnes, Lillesand, Birkenes, Lindesnes, Lyngdal, Hægebostad, Kvinesdal, Farsund, Flekkefjord, Lund og Sirdal.

(Kommunene Lyngdal, Hægebostad, Kvinesdal, Farsund, Flekkefjord, Lund og Sirdal har et vertskommunesamarbeid og utgjør NAV Lister. Kommunene Vennessla, Iveland, Åseral, Bygland, Valle og Bykle er i et vertskommunesamarbeid og utgjør NAV Midt-Agder).

o Anslått behov: 70-100 parallelle tiltaksplasser til enhver tid (med unntak av de tre første månedene – se nedenfor).

o Leveringssted: Sentralt i Kristiansand med god tilgang til offentlig transport.

o Leveringssteder: Ved behov skal tjenesten også kunne leveres i Lister. I Lister kan NAV stille med gratis kontor i kommunalt kontorfellesskap som tilfredsstiller kravene til personsikkerhet og med mulighet til å gjennomføre individuell oppfølging.

Tjenesteområde B – Arendal

o Består av kommunene: Arendal, Grimstad, Tvedestrand, Froland, Gjerstad, Vegårshei, Åmli, Risør. (kommunene Tvedestrand, Froland, Gjerstad, Vegårshei, Åmli er i et vertskommunesamarbeid og utgjør NAV Øst i Agder)

o Anslått behov: 60-90 parallelle tiltaksplasser til enhver tid (med unntak av de tre første månedene – se nedenfor)..

o Leveringssted: Sentralt i Arendal med god tilgang til offentlig transport.

I hvert tjenesteområde vil det enkelte NAV kontor ha sin egen tiltaksgjennomføring med tilhørende tiltaksadministrasjon og månedsfakturering.

Tjenesteområde A Kristiansand – 3 tiltaksgjennomføringer

Tjenesteområde B Arendal – 4 tiltaksgjennomføringer

Det understrekes at dette er estimater og ikke bindende for NAV. NAV kan ikke garantere full utnyttelse av plassene.

NAV vil likevel etterstrebe å sikre leverandør forutsigbarhet knyttet til bruk av antall plasser. Ved inngangen til nytt kalenderår vil NAV gi tiltaksleverandørene beskjed dersom forventet kapasitetsbehov vil avvike fra gjeldende behov, slik at tiltaksleverandørene kan tilpasse sin bemanning. Ved større avvik fra kommunisert behov for antall plasser, skal avtaleeier løpende gi tiltaksleverandøren beskjed om dette.

Kapasitetsbehovet vil være lavere enn anslått behov i starten av avtaleperioden og trappes opp mot forventet behov i løpet av de tre første månedene etter iverksettelse.

Brukere skal søkes til leverandør i det tjenesteområdet som vedkommende tilhører og kan i utgangspunktet ikke søkes til andre tjenesteområder.

Hvis leverandøren i et tjenesteområde ikke har kapasitet til å ta imot brukere og dermed ikke kan imøtekomme avrop i henhold til avtalens krav om responstid, forbeholder imidlertid NAV seg retten til å søke bruker til leverandør i det andre tjenesteområdet.

Det vil være selvstendige konkurranser i hvert tjenesteområde. Leverandøren kan gi tilbud i ett eller begge tjenesteområder. Leverandør må i Bilag 2 angi i hvilket eller hvilke tjenesteområder det leveres tilbud for. Det vil bli inngått separate rammeavtaler for hvert tjenesteområde.

6. KRAV TIL FAGLIG INNHOLD

Deltakere skal veiledes for å finne strategier for å fungere i arbeidslivet til tross for sykdom og skade samt tilbys løsningsrettede aktiviteter som legger til rette for arbeidsaktivitet.

Kartlegging:

Leverandør skal foreta en helhetlig kartlegging av deltakers nåsituasjon knyttet til deltakers evne til å utføre arbeidsoppgaver samt kartlegge andre forhold som har betydning for arbeidsdeltakelse. Kartleggingen skal inneholde hva personen opplever som barrierer for retur til arbeid. Leverandør skal også kartlegge deltakers forventninger til i overskuelig fremtid å komme tilbake til eller i arbeid.

Kartleggingen skal ta utgangspunkt i NAV sin bestilling og bygge på annen relevant dokumentasjon knyttet til deltaker. Kartleggingen skal være gjennomført innen første uke.

For deltakere med arbeidsforhold skal kartleggingen inkludere kontakt med arbeidsgiver. Leverandøren skal beskrive hvordan dette er tenkt gjennomført.

Leverandøren skal sammen med deltaker lage en plan med målsetning og aktiviteter i tiltaket som skal bygge på kartleggingen. Planen skal være ferdigstilt innen første uke. Planen skal oversendes til NAV-kontoret. Dette arbeidet må ta utgangspunkt i allerede eksisterende planer for deltaker, som for eksempel oppfølgingsplan fra arbeidsgiver eller aktivitetsplan som er utarbeidet i samarbeid med NAV.

Aktiviteter:

Leverandør skal tilby individuelt tilpasset løsningsrettet bistand for at deltaker skal kunne bevare arbeid eller styrke sine muligheter for å komme i arbeid, herunder

- individuelle veiledningssamtaler der målet er å:
 - øke kunnskap om egne ressurser, ferdigheter og arbeidsmuligheter
 - bistå deltaker med å definere mål og delmål i forhold til sin arbeids- og helsesituasjon for å oppnå økt arbeidsdeltakelse
 - motivere deltaker til å ha tro på egen mestringsevne og planlegge mestringsaktiviteter
- generell opptrening, daglig funksjonsfremmende trening og nødvendig instruksjon knyttet til fysisk trening
- opplæring, motivasjon, livsstils- og kostholdsveiledning, trening i sosial mestring
- arbeidsforberedende trening, arbeidsutprøving, kontakt med arbeidslivet

For arbeidstakere må den arbeidsrettede rehabiliteringen ta utgangspunkt i nåværende arbeidsforhold. I de tilfeller arbeidsrettet rehabilitering skal foregå med sikte på tilbakeføring til samme arbeidsgiver må tilbakeføringen gjøres i samarbeid med arbeidsgiver og tiltakets aktiviteter må tilpasses den konkrete arbeidssituasjonen der det er nødvendig. Denne bistanden bør blant annet inneholde arbeidsplassstilrettelegging (for eksempel ergonomiske eller andre arbeidsplassjusteringer, opplæring av ledere eller andre ansatte) og bistand til å finne og evt tilpasse nye arbeidsoppgaver. Møter med arbeidsgiver skal som et minimum holdes ved tiltakets begynnelse og et samarbeidsmøte for å forankre videre oppfølging ved tiltakets slutt. Møter skal gjennomføres oftere ved behov. Som hovedregel skal deltakere med arbeidsgiver være i arbeid eller relevant utprøving hos arbeidsgiver så snart som mulig og senest innen de første 3 ukene av tiltaket.

Tiltaksleverandør skal møte arbeidsgivere på en profesjonell, strukturert og effektiv måte

Dersom nåværende arbeid ikke lenger er høvelig eller at det av andre grunner ikke er hensiktsmessig med tilbakeføring til nåværende arbeidsforhold, må den arbeidsrettede rehabiliteringen gjennomføres med hensikt i å skaffe nytt arbeid. Leverandør er ansvarlig for å finne egnet arena for arbeidsutprøving for deltakere som ikke har arbeidsforhold dersom arbeidsutprøving er nødvendig.

Arbeidsutprøving kan brukes som et virkemiddel i de tilfellene hvor det vurderes som nødvendig. Når arbeidsutprøving benyttes som virkemiddel skal det foreligge en konkret og omforent målsetting for arbeidsutprøvingen. Målet med arbeidsutprøvingen skal alltid være tydelig definert som ledd i en kartleggingsprosess, og skal være strengt tidsavgrenset for å unngå at arbeidsutprøving blir et mål i seg selv.

Ved bruk av arbeidsutprøving har tiltaksleverandør informasjonsplikt overfor arbeidsgiver. Leverandør må opplyse om at personer som er i arbeidsutprøving må anses som arbeidstakere i henhold til lov om yrkesskadeborsikring slik at de omfattes av forsikringsplikten etter denne lov. Det må dokumenteres at denne informasjonen er gitt. Når en tiltaksdeltaker er i arbeidsutprøving hos en arbeidsgiver skal det inngås en skriftlig avtale mellom arbeidsgiver, tiltaksdeltaker og leverandør. Avtalen skal minimum inneholde konkretisering av formål, opplæring, oppfølging, arbeidstid, arbeidsoppgaver, varighet og eventuell tilrettelegging.

Tiltaksleverandør må videre påse at deltakeres personvern ivaretas under arbeidsutprøvingen. Avtalen skal derfor også inneholde en taushetserklæring samt bestemmelser knyttet til personvern.

Tilbydere bes i tilbudet redegjøre for sin plan for bruk av arbeidsutprøving.

Leverandør skal ved tiltakets slutt forankre videre oppfølging hos aktuell samarbeidspartner ved hjelp av et samarbeidsmøte (se også punkt over om møter med arbeidsgiver). For personer med arbeidsforhold vil dette være arbeidsgiver, mens for personer uten arbeidsforhold vil dette hovedsakelig være NAV-kontoret.

Det er kun helsepersonell ansatt hos leverandør eller helsepersonell som leverandør har avtale med (dvs underleverandør) som har et selvstendig behandlingsgrunnlag i helselovgivningen når de utøver helsehjelp. Personopplysninger knyttet til helsehjelp defineres som enhver handling som har forebyggende, diagnostisk, behandlende, helsebevarende, rehabiliterende eller pleie- og omsorgsformål og som utføres av helsepersonell, jf. Lov om helsepersonell § 3. Om det gis helsehjelp innen tiltaket, og helsepersonell har behov for å innhente/utveksle helseopplysninger med annet helsepersonell, skal det gjøres i samarbeid med bruker – dvs at bruker skal være informert. Det betyr at bruker må gi samtykke til helsepersonellet som gir helsehjelp. Om bruker ikke gir samtykke, kan ikke helsepersonell hos tiltaksarrangører diskutere eller innhente flere helseopplysninger med annet helsepersonell. Samtykke er i slike tilfeller knyttet til taushetspliktreglene ved at samtykke fra bruker er nødvendig for at helsepersonell kan innhente eller utveksle taushetsbelagte opplysninger. Samtykke er derimot ikke knyttet til hvorvidt det er lov å behandle personopplysninger etter personopplysningsloven og personvernforordningen.

Tiltaket skal være kunnskapsbasert og bygge på metoder og verktøy som er dokumentert gjennom relevant forskningslitteratur. Tiltaksleverandør skal i tilbudet beskrive hvordan disse benyttes på måter som er hensiktsmessig med tanke på å sikre overgang til arbeid og beholde arbeid. Funksjonsforståelsen bør bygge på en biopsykososial forståelse. Det vil si en erkjennelse av at biologiske, psykiske og sosiale faktorer inngår i et samspill, hvor alle faktorene kan bidra til funksjonssvekking og funksjonsbedring.

Tiltaksleverandøren må sikre at egne ansatte har kompetanse på hvordan slike metoder og verktøy skal benyttes på egnet måte. Tilbyder må beskrive hvordan det faglige innholdet i dette kapittelet konkret er tenkt gjennomført og hvilke aktiviteter, verktøy og metoder som vil bli benyttet. Det må tydelig framkomme hvordan den individuelle tilpasningen skal ivaretas.

Leverandør skal i Bilag 2 beskrive hvordan det faglige innholdet i dette kapittelet konkret er tenkt iverksatt og kvalitetssikret. Leverandør skal beskrive hvilke aktiviteter/tema som vil bli benyttet. Et eksempel på en hensiktsmessig timeplan for et fireukers tiltak skal vedlegges. Det må tydelig framkomme hvilke aktiviteter som er individuelle. Dette må sees i sammenheng med krav i punkt 7. Det må tydelig framkomme hvordan arbeidsfokuset er tenkt ivaretatt. Det er leverandørens oppgave å sannsynliggjøre at deres opplegg vil fungere i forhold til målgruppe og målsetninger for tiltaket.

7. ORGANISERING OG GJENNOMFØRING AV TILTAKET

Fokus i tiltaket bør være på å bedre den enkeltes funksjon spesifikt relatert til arbeidsdeltakelse. Dette innebærer å styrke faktorer som opprettholder arbeidsfunksjon og styrke evne til å håndtere faktorer som svekker arbeidsfunksjon. Alle elementer av tiltaket bør understøtte mål om arbeidsdeltakelse. Dette innebærer at når eksempelvis fysiske og mentale ressurser utfordres og trenes, bør dette relateres til funksjon på arbeidsplassen eller i arbeid. Fokuset på arbeidsfunksjon og arbeidsdeltakelse bør gjøres tydelig i all kommunikasjon.

Tiltaket skal være individuelt slik at den enkelte deltaker får et best mulig tilrettelagt tilbud ut fra sitt behov. Det forutsettes at individuelle aktiviteter (herunder en-til-en samtaler, egenaktivitet og individuell aktivitet i gruppe) skal utgjøre hoveddelen av tiltaket.

Gruppeaktiviteter skal ha individuell tilpasning. Tilbudet må synliggjøre og begrunne når gruppeaktiviteter kan være aktuelt, hva de skal inneholde, hvordan de skal organiseres, hvordan den enkeltes personvern ivaretas og hvordan den individuelle tilnærmingen skal ivaretas. Deltakere i gruppeaktiviteter skal underskrive en taushetserklæring.

Arbeidsrettet rehabilitering skal i hovedsak gjennomføres fysisk. Enkelte aktiviteter kan gjennomføres digitalt. I særskilte tilfeller, for eksempel i en pandemisituasjon, kan imidlertid NAV kreve at tiltaket leveres helt digitalt. Tiltaksleverandør skal ved behov gi deltakerne bistand i digitale verktøy. Tilbyder skal i tilbudet beskrive og begrunne hvordan fysisk og digital tiltaksgjennomføring skal utføres i ulike faser av tiltaket.

Brukerperspektivet skal ligge til grunn for tiltaket. Med brukerperspektivet forstås at deltaker blir møtt med tillit og respekt og at metode og dialog er åpen og inkluderende. Deltaker skal bli forstått og skal medvirke til at leverandør og deltaker finner løsninger sammen. Deltaker skal veiledes i sitt arbeid med å finne gjennomførbare delmål, styrke innsikten i egne muligheter og ressurser, samt få bistand til hvordan målet om å beholde eller skaffe inntektsgivende arbeid kan nås.

Leverandør må ha gode rutiner for å sikre systematiske tilbakemeldinger fra deltakerne, samt gode strategier for å bruke tilbakemeldingene til å bidra til å utvikle bedre kvalitet og resultater i tiltaket.

Deltaker skal i hovedsak ha en fast veileder å forholde seg til, men skal også ha nytte av den samlede kompetansen hos utførende personell tilpasset den enkeltes behov. Veilederen skal ha hovedansvaret for gjennomføring av tiltaket i tråd med målsettingen for tiltaket for den enkelte deltaker. Tilbudet må synliggjøre hvordan dette skal ivaretas.

Tilbyder må angi hvor mange veiledere i hvilken stillingsprosent tiltaket skal være bemannet med ved full utnyttelse av angitt kapasitet. Tiltaksleverandør skal sikre tilstrekkelig antall veiledere til at deltakerne følges opp i henhold til krav stilt fra NAV. Tilbyder må også beskrive og begrunne hvordan den samlede kompetansen skal organiseres og benyttes.

Oppdragsgiver vil vektlegge gode løsninger for kvalitetssikring av tjenesten. Tilbyder bes i tilbudet beskrive planer for kvalitetssikring av veilederens arbeid, herunder rutiner for å sikre at alle veiledere arbeider enhetlig og i henhold til avtalen. Dersom tilbyder vil benytte seg av underleverandører må det i tilbudet beskrives hvordan samarbeidet mellom underleverandør og tiltaksleverandør skal kvalitetssikres. Tilbyder bes i tilbudet beskrive planer for

kompetanseutvikling i avtaleperioden. Tilbyder må i tilbudet også beskrive hvordan administrasjon av praktisk gjennomføring av tiltaket skal organiseres og kvalitetssikres.

Leverandør skal innen to arbeidsdager fra mottak av bestilling av tiltaket bekrefte at bestilling er mottatt og at tiltaket vil bli utført i henhold til avtale.

Responstid skal være 14 dager eller mindre. Responstid er hvor lang tid leverandør trenger fra bestilling er bekreftet til bruker kan begynne i tiltaket.

Dersom leverandør ikke har ledig kapasitet, skal det uten ugrunnet opphold gis melding om dette til NAV.

Leverandøren skal samme dag underrette innsøkende NAV-kontor dersom deltaker uten gyldig grunn ikke møter i tiltaket eller slutter underveis. Hva som er godkjent fravær skal vurderes på linje med hva som aksepteres som godkjent fravær i en ordinær arbeidssituasjon.

Dersom det underveis i tiltaket oppstår forhold knyttet til en deltaker, som påvirker sikkerheten til andre deltakere eller ansatte hos en tiltaksarrangør, kan tiltaksarrangør nekte deltaker oppmøte på tiltaket med umiddelbar virkning. Etter at tiltaksarrangør har nektet oppmøte til en deltaker, skal det umiddelbart tas kontakt med NAV for å avklare videre forløp. Dersom tiltaksarrangør vurderer at sikkerhetssituasjonen ikke er forenelig med videre tiltaksdeltakelse, skal NAV legge denne vurderingen til grunn og avbryte tiltaksdeltakelsen. Dette gjelder så fremt tiltaksarrangørs vurdering ikke fremstår som åpenbart urimelig.

Leverandør skal bidra til å identifisere deltakere som har behov for språktolk. Tiltaksdeltakere med behov for språktolk skal få dette, men hensiktsmessigheten av tiltaksgjennomføringen for tiltaksdeltaker ved bruk av språktolk må vurderes opp mot omfanget av tolkebehovet, da tolk i hovedsak ikke vil kunne benyttes under hele tiltaket, men i møter, kartlegging og særlig viktige situasjoner. Ved behov for språktolk skal innsøkende NAV-kontor kontaktes. Når det er et visst omfang av behov for tolk blant deltakerne, kan det avtales med oppdragsgiver at Leverandøren gjør avrop på NAVs rammeavtale for språktolketjenester selv. NAV skal i alle tilfeller betale for språktolken.

Dersom leverandør vurderer at arbeidsrettet rehabilitering åpenbart ikke passer for en deltaker, skal leverandør umiddelbart kontakte innsøkende NAV-kontor for å avklare om tiltaket bør avsluttes.

Det legges til grunn at tiltaket blir gjennomført mandag- fredag gjennom hele året med unntak av hellig- og høytidsdager, og at tiltaksleverandør sørger for at tiltaket er tilgjengelig for NAVs brukere også i sommerperioden, med unntak av juli hvor NAV Agder har god erfaring med tilnærmet feriestengt. Tiltaksleverandør må beskrive hvordan tilbudet er tenkt gjort tilgjengelig for brukerne ved tiltaksleverandørs ferieavvikling. Tiltaksleverandøren kan ha lavere bemanning i perioden 15. juni til 15. august for sommerferieavvikling for veilederne. Konkret ferieavvikling må avtales med oppdragsgiver

Konkrete rutiner for samhandling mellom NAV og leverandør avtales ved avtalens iverksettelse, f.eks rutiner og frister for innsending av informasjon om deltakere, administrasjon av deltakerlister etc.

Leverandør plikter å stille egnede lokaler til disposisjon; herunder til gjennomføring av individuelle samtaler. Lokalene skal være egnede for tiltaket og kunne ivareta de ulike aktivitetene.

NAV vil akseptere at leverandør først inngår leieavtale/kontrakt for lokaler etter at kontrakten er signert. Tilbyder bes i tilbudet oppgi adresse på lokaler som kan være aktuelle, samt bekrefte at tilbyder vil kunne stille med lokaler som tilfredsstillere kravene over, ved en ev. kontraktstildeling. Skriftlig bekreftelse for lokaler med adresse skal sendes NAV for godkjenning senest 2 uker før iverksettelse av kontrakten. Leverandøren må beskrive lokalenes tilgjengelighet, tilrettelegging, ventilasjon/lysforhold og sanitære forhold. Lokalene må være tilgjengelige for funksjonshemmede og i størst mulig grad tilfredsstillere kravene til universell utforming.

Lokalene skal ha nødvendig teknisk utstyr, herunder pc med internettilgang og telefon.

Eventuelt nødvendig undervisningsmateriell og læremidler skal skaffes til veie av leverandøren. Utgifter til kopiering, telefonsamtaler i Norge, porto og internett dekkes av leverandør.

8. PERSONVERN

NAVs krav til personvern

Tiltaksleverandøren skal følge det til enhver tid gjeldende personvernregelverket. Tiltaksleverandøren bes i tilbudet beskrive hvordan tiltaksleverandøren vil bistå NAV i å oppfylle sine forpliktelser etter personvernregelverket (inkludert personvernforordningen). Tiltaksleverandøren vil være databehandler for NAV og må forplikte seg til å inngå databehandleravtale med NAV jf. bilag 7.

Tiltaksleverandørens personvernorganisasjon

Tiltaksleverandøren skal i tilbudet beskrive hvordan arbeid med personvern er organisert i virksomheten med betydning for å ivareta deltakernes personvern i gjennomføringen av arbeidsmarkedstiltaket, herunder om det er tydelige definerte roller og ansvar som er godt implementert i virksomheten. Beskrivelsen må omfatte eventuelle underleverandører.

Endring/nye systemer eller lignende

Ved eventuelle endringer eller innføring av nye systemer i løpet av avtaleperioden og som benyttes i tiltaksgjennomføringen, skal tiltaksleverandøren beskrive hvordan personvern og personopplysningssikkerhet ivaretas.

Generelt krav om innebygd personvern og personvern som standardinnstilling

Til gjennomføring av arbeidsmarkedstiltaket skal tiltaksleverandøren tilby digitale løsninger som oppfyller personvernforordningens krav til innebygd personvern og personvern som standardinnstilling (personvernforordningen artikkel 25) og som videre legger til rette for at NAV på en effektiv måte kan oppfylle individers rettigheter etter GDPR, inkludert rett til transparens, innsyn, retting og sletting. Tilbyder må beskrive hvordan dette kravet ivaretas.

Personvern som standardinnstilling

Alle innstillinger i løsninger som behandler personopplysninger om NAVs deltakere skal som standard være satt opp med den mest personvernvennlige innstillingen.

Dataminimering

De digitale løsningene som brukes i tiltaksgjennomføringen skal sikre at kun personopplysninger som er nødvendig blir registrert og videre behandlet. Tilbyder må beskrive hvordan dette kravet ivaretas.

Innsyn

Tiltaksleverandøren skal i tilbudet beskrive hvordan innsyn for de registrerte gjennomføres (f.eks. mulighet for å gjøre uttrekk, søke opp informasjon per navn ol.).

Sletting

Tiltaksleverandøren bes i tilbudet beskrive hvordan løsningene som benyttes i tiltaksgjennomføringen ivaretar enkel og funksjonell sletting av personopplysninger som ikke lenger er nødvendig å behandle. Herunder i hvilken grad løsningene som benyttes har manuell og automatisk slettemulighet. Videre hvordan sletting av personopplysninger håndteres i eldre backup-og sikkerhetskopier.

9. RAPPORTERING

9.1 Rapportering på individnivå

Leverandør skal når tiltaket avsluttes gi en skriftlig sluttrapport over gjennomførte aktiviteter. Rapportmalen oversendes fra NAV-kontoret og skal fylles ut i sin helhet. Rapporten skal inneholde oversikt over gjennomførte aktiviteter, arbeidsmåter, målsetninger og oppnådde resultater.

- a) I de tilfeller der deltaker er tilbake i arbeid skal det i rapporten gis anbefalinger om hva som skal til for at han/hun forblir i arbeid. Det må spesifiseres hva arbeidsgiver bør/kan ta ansvar for og hva den enkelte arbeidstaker kan gjøre
- b) For deltaker som er delvis i arbeid, skal det i rapporten gis anbefalinger om hva som skal til for at han/hun kan øke sin deltakelse i arbeidslivet. Det må spesifiseres hva arbeidsgiver bør/kan ta ansvar for og hva den enkelte arbeidstaker kan gjøre
- c) For deltakere som ikke kan gå direkte tilbake til arbeid må rapporten gi vurderinger knyttet til målet om å skaffe eller beholde hensiktsmessig arbeid.

Rapporten skal være deltakers dokument slik at alt som står der er avklart med deltaker, eventuelt skal det opplyses om punkter der leverandør og deltaker ikke er omforent.

Sluttrapporten skal oversendes NAV-kontoret innen en uke etter at tiltaket avsluttes. Vedlagte rapporteringsmal skal benyttes.

9.2 Rapportering på resultater

Det skal rapporteres månedlig om antall aktive og avsluttede deltakere i tiltaket, og hvilken status disse har på arbeidsmarkedet ved avslutning av tiltaket. Rapporten for foregående måned skal sendes NAV Agder i henhold til lokale rutiner.

Rapporten skal som et minimum inneholde:

- Antall deltakere som er aktive i tiltaket ved utløpet av perioden
- Antall deltakere som venter på oppstart
- Antall deltakere som har startet i perioden
- Antall deltakere som har sluttet i perioden
- Antall deltakere som har avsluttet tiltaket i perioden og deres status på arbeidsmarkedet ved avslutning av tiltaket

NAV vil utarbeide en mal for resultatrapport som leverandøren skal bruke.

9.3 Evalueringsrapporter

Leverandør skal utforme evalueringsrapporter halvårlig som sendes etter nærmere avtale. Rapportene skal beskrive leverandørs erfaringer med deltakere, organisering, samarbeid med aktuelle aktører i arbeidslivet og eventuelt også inneholde forslag til endringer eller forbedringer til tiltaket.

På alle rapport- og innsøkingsskjemaer kan det komme enkelte endringer som leverandør må ivareta, herunder endringer som innebærer digitalisering av skjemaer og rapportering.

10. KRAV TIL KOMPETANSE

Alt utførende personell skal ha relevant faglig kompetanse. Minst halvparten av leverandørens utførende personell skal ha minimum tre års utdanning fra universitet eller høyskole.

Utførende personell skal til sammen dekke kompetanseområder som følger under.

Arbeidslivskompetanse:

- Arbeidslivets virkemåte (se definisjon nedenfor)
- Arbeidsmarkeds- og yrkeskompetanse (se definisjon nedenfor)
- Erfaring fra samarbeid med arbeidsgivere
- Kompetanse på tilrettelegging i arbeidssituasjoner for personer med helseutfordringer

Helserettet kompetanse:

- Erfaring med opptrening
- Trening/Funksjonsfremmende trening
- Helsepersonell med medisinskfaglig rehabiliteringskompetanse
- Kompetanse innen arbeidsfokusert kognitiv tilnærming
- Kompetanse på tilrettelegging av arbeidssituasjoner for personer med ulike helseutfordringer

Veiledningskompetanse:

- Mestrings- og motivasjonsteknikker
- Veiledning
- Livsstilsveiledning
- **Arbeidsmarkeds- og yrkeskompetanse:** Med arbeidsmarkeds- og yrkeskompetanse mener Oppdragsgiver kunnskap om arbeidsmarkedet nasjonalt og lokalt. Innen hvilke

bransjer er det behov for arbeidskraft nå og framover og i hvilke bransjer er det arbeidsledighet? Hvilke kvalifikasjoner, kompetanse og krav stilles arbeidstakere innen forskjellige yrker, både formelle og uformelle krav og krav i forhold til helse, egnethet osv?

- **Arbeidslivets virkemåte:** Med arbeidslivets virkemåte mener Oppdragsgiver blant annet kunnskap om hvilke krav og forventninger arbeidsgivere og arbeidslivet har og hva som skal til for å fungere som arbeidstaker. Leverandør bør også kjenne til for eksempel arbeidsgivers tilretteleggingsplikt og andre sentrale bestemmelser i arbeidsmiljøloven

Tilbyder må bekrefte skriftlig i tilbudet at utførende personell i tiltaket vil fylle kravene til kompetanse over og beskrive hvordan dette kravet skal møtes. Valgt leverandør må oversende kompetanseoversikt som viser at den enkelte veileder oppfyller kravene ovenfor minimum 2 uker før iverksettelse av kontrakt. NAV skal på bakgrunn av dette godkjenne at leverandørens samlede personell oppfyller kompetansekravene.

11. KRAV TIL UTFORMING AV TILBUDET

Løsningsspesifikasjonen (Bilag 2) skal være i form av en egenbeskrivelse som svarer opp mot kundens kravspesifikasjon (Bilag 1). Løsningsspesifikasjonen skal være på maksimalt 70 sider i Times New Roman-skrifttype, 12 punkter, minimum 1 i linjeavstand og minimum 2,5 cm i marginnstilling.

Vedlegg inngår ikke i sidetallsbegrensningen på 70 sider. Det er kun eventuell forside, innholdsfortegnelse og utfylte eksempler på individrapporter som ikke inngår i sidebegrensningen. Kravet til skriftstørrelse gjelder all tekst, unntatt tekst i tabeller, illustrasjoner og lignende.

Tekst utover disse begrensningene i dette punkt 11 vil ikke bli evaluert. Det er ønskelig at alle sider og overskrifter er nummererte

12. MEDIEHENVENDLESER HOS TILTAKSARRANGØRER

Ved mediehenvendelser som gjelder brukere i tiltaket som omfattes av denne avtalen skal tiltaksarrangørere påse at brukeres personvern blir ivaretatt. Dette innebærer å påse at brukerne selv får velge om de vil la seg intervju eller avbildes.

Tiltaksarrangører har ikke hjemmel til å gi journalister tilgang til, eller opplysninger om, NAVs brukere uten at brukeren har gitt et gyldig samtykke. Samtykket bør være skriftlig. Dette innebærer at tiltaksarrangør ikke skal uttale seg på en måte som kan bidra til at brukere identifiseres, uten samtykke fra brukeren. Samtykket skal være avgrenset til den enkelte mediehenvendelsen, og skal slettes i henhold til databehandleravtalen.

Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon – Arbeidsrettet rehabilitering

Leverandørens løsningsspesifikasjon skal utarbeides som svar til bilag 1, Kundens kravspesifikasjon.

Tilbyder skal bekrefte og svare på alle punkter i bilag 1. For punkt 5 skal det oppgis hvilke tjenesteområde tilbudet gjelder for og bekreftes at tilbyder har kapasitet til å møte angitt kapasitetsbehov.

Bilag 3: Priser og betalingsbetingelser – Arbeidsrettet rehabilitering

1 PRISER OG BETALINGSPLAN

Priser skal oppgis eksklusiv merverdiavgift.

Prisene skal oppgis inklusive andre skatter/avgifter som kan tenkes påløpt. Fakturagebyr eller andre gebyrer aksepteres ikke.

Priser skal oppgis per tjenesteområde. Dersom leverandøren tilbyr i flere tjenesteområder, kan han utvide tabellen nedenfor, slik at det blir en linje per tjenesteområde.

Det skal oppgis en dagspris og en ukespris for én deltaker. (Ukespris er fem virkedager og dagspris er ukespris delt på fem) Prisene skal omfatte alle kostnader som leverandøren tar seg betalt for, alt fra lønns- reise-, administrasjons- og leiekostnader osv.

Pris per dag/uke per deltaker:	NOK (dag)
	NOK (uke)

Med en tiltaksplass menes 1 deltaker i tiltaket i en måned. Utbetalt beløp vil beregnes på bakgrunn av de enkelte deltakeres startdato og sluttdato, og vil dermed være avhengig av deltakernes faktiske varighet i tiltaket. Hvis en deltaker for eksempel er i tiltaket i seks uker betales det kun for denne perioden for denne deltakeren.

Det skal betales 100% refusjon for benyttet plass uavhengig av antall timer deltaker faktisk er i tiltaket, jf at antall timer skal tilpasses individuelle behov. Det kan faktureres for faktisk reisetid i de tilfeller hvor tiltaket leveres på alternativt leveringssted (NAV kontor).

BETALING OG FAKTURERING

Betaling skjer i henhold til rammeavtalens punkt 5.

2 INNFØRING AV ELEKTRONISK FAKTURA

Dersom NAV innfører bruk av elektronisk faktura plikter Leverandøren etter nærmere avtale å kunne tilby dette innen 4 måneder etter at NAV har stilt krav om dette.

Bilag 4: Administrative bestemmelser og avropsskjema – Arbeidsrettet rehabilitering

1 GENERELT OM SAMHANDLING MELLOM KUNDEN OG LEVERANDØREN

Ev. beskrivelse utover det som følger av generell avtaletekst

2 EV. SAMARBEID MED TREDJEPART

Ev. beskrivelse utover det som følger av generell avtaletekst, ref. punkt 4.1.3

3 ANGIVELSE AV UNDERLEVERANDØRER

Her skal leverandøren angi eventuelle underleverandører, jf rammeavtalens punkt 4.1.2 og hvilke tjenester de er tiltenkt å utføre.

4 BRUK AV SYSTEM FOR ELEKTRONISK BESTILLING OG ORDREHÅNDTERING SAMT VERKTØY FOR KONTRAKTSADMINISTRASJON

Leverandøren skal kunne ta i bruk NAVs tilgjengelige systemer for elektronisk bestilling/ordrehåndtering/kommunikasjon/deltakeradministrasjon.

Leverandøren skal kunne ta i bruk NAVs tilgjengelige systemer for kontraktsadministrasjon og -oppfølging (KAV).

5 AVROPSSKJEMA

Innsøkingssbrev fra NAV-kontoret vil benyttes som avropsskjema.

Avrop i form av innsøkingssbrev gjøres mot inngått rammeavtale mellom NAV og den enkelte leverandør. Betingelsene i rammeavtalen gjelder for leveransen, med mindre annet uttrykkelig går frem av dette avropet.

I avtaleperioden vil NAV antakeligvis gå over til digital innsøking- og bestillingsløsning²

² Se <https://www.nav.no/no/samarbeidspartner/tiltaksarrangorer/nye-digitale-verktoy-for-tiltaksarrangorer>

Bilag 5: Avvik fra kontraktsvilkårene - Arbeidsrettet rehabilitering**1 AVVIK FRA KONTRAKTSVILKÅRENE**

Fyll inn eventuelle reserverasjoner eller tillegg til kontraktsvilkårene i konkurransegrunnlagets Del II.

Referanse til kontraktsvilkår	Reserverasjoner og tillegg	Begrunnelse	Økonomisk verdi (prising) av avviket

Bilag 6: Endringer etter avtaleinngåelse - Arbeidsrettet rehabilitering

1 ENDRINGER ETTER AVTALEINNGÅELSE

Dersom Kunden og Leverandøren har kommet til enighet om en endringsavtale (både i forhold til innhold, eventuelt endring i vederlag og endring i tidsplan), skal endringen (innhold, justert vederlag og justert tidsplan) fremkomme her.

Hver endring skal være underskrevet av bemyndiget representant for partene.

Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse vedlegges avtalen som egne signerte endringsbilag (se mal for endring pkt. 2).

Endringskatalog:

Nr.	Dato for undertegning	Beskrivelse av endringen samt eventuell vederlagsjustering og justering av tidsplan	Dato for ikraftsettelse

2 MAL FOR ENDRING TIL AVTALEN

Endring nr. XX til Avtale om [XXXXXXXXXXXXX]
mellom

[NAV enhet] og [Leverandør],

signert [dato]

Denne endringen gjøres i henhold til betingelsene i ovenfor nevnte avtale, med mindre annet særskilt er angitt nedenfor.

Beskrivelse av endringen:

Elektronisk signering benyttes for dette dokumentet

For [NAV enhet]	For [Leverandør]
Dato:	Dato:

Bilag 7: Databehandleravtale - Arbeidsrettet rehabilitering

Databehandleravtalen ligger som vedlegg til avtalen i et eget dokument.

Bilag 8: Rapporteringsmaler - Arbeidsrettet rehabilitering

Vedlegg 1: Sluttrapport

Vedlegg 2: Evalueringsrapport

Vedlegg 3: Resultatrapport

Vedlegg 1:

Sluttrapport - Rapporten skal sendes NAV-kontoret innen en uke etter at tiltaket er avsluttet

Arbeidsrettet rehabilitering

Navn:	Fødselsnummer:
Adresse:	Poststed:
Oppstartdato:	Sluttdato:

Innsøkende NAV-kontor:	Veileder NAV: (navn, telefon, e-post)
Veileder hos tiltaksarrangør: (navn, telefon, e-post)	Arbeidsgiver (dersom deltaker har et arbeidsforhold på innsøkingstidspunktet):

Bestilling fra NAV:

Oppsummering:

-vurdering av arbeidsevne og arbeidsmuligheter: (vurder hvordan faglig og sosial kompetanse, helse, ferdigheter, evner og interesser samt andre forhold påvirker muligheten for arbeidsdeltakelse)

-forslag til arbeidsrettede aktiviteter for å komme i/beholde arbeid: (hvilken type tilrettelegging eller individuell bistand trenger deltaker for å stå i et arbeid eller kunne gjennomføre et arbeidsmarkedstiltak? Hva kan deltaker gjøre selv, hva kan arbeidsgiver gjøre, hva trenger deltaker hjelp til?)

- d) *I de tilfeller der deltaker er tilbake i arbeid skal det i rapporten gis anbefalinger om hva som skal til for at han/hun forblir i arbeid. Det må spesifiseres hva arbeidsgiver bør/kan ta ansvar for og hva den enkelte arbeidstaker kan gjøre*
- e) *For deltaker som er delvis i arbeid, skal det i rapporten gis anbefalinger om hva som skal til for at han/hun kan øke sin deltakelse i arbeidslivet. Det må spesifiseres hva arbeidsgiver bør/kan ta ansvar for og hva den enkelte arbeidstaker kan gjøre*
- f) *For deltakere som ikke kan gå direkte tilbake til arbeid må rapporten gi vurderinger knyttet til målet om å skaffe eller beholde hensiktsmessig arbeid.*

Aktiviteter i perioden: (individuelle veiledningssamtaler, generell opptrening, daglig funksjonsfremmende trening, opplæring, motivasjon, livsstils- og kostholdsveiledning, trening i sosial mestring)

Arbeidsforberedende trening/arbeidsutprøving/kontakt med arbeidslivet: (Spesifiser om utprøving er gjennomført, begrunn eventuelt valg av utprøvningssted, omfang, gjennomføring og resultat)

Fravær: (dager/timer - årsak)

Deltakers kommentar (dersom deltaker ikke er enig i hele rapportens innhold):

Sted og dato:

Veileders underskrift:

Vedlegg 2:

Evaluering av tiltaket - fylles ut av leverandør hvert halvår

Arbeidsrettet rehabilitering

Leverandør og tiltaksnummer:
Rapport skal gis i fritekst til NAV [enhet] og må inneholde følgende elementer: <ul style="list-style-type: none">- Erfaringer knyttet til utprøving av arbeidsevne hos arbeidsgivere i ordinært arbeidsliv som et ledd i avklaringen- Oppsummering av systematiske tilbakemeldinger fra deltakere- Erfaringer med samarbeidet med NAV;<ul style="list-style-type: none">o kvalitet i bestilling ved henvisning til tiltaket, samt i samhandling om deltakero i oppfølgingen av gjeldende avtale på leverandørnivå- Andre forhold tiltaksarrangør vurderer som relevante for NAVs oppfølging av tiltaket- Evt forslag til endringer eller forbedringer- Kommentarer til resultatmål samt beskrivelse av videre arbeid for å opprettholde/nå målene
Sted og dato:
Tiltaksarrangørens underskrift:

Vedlegg 3:

Resultatrapport



Resultatrapport - <måned> <år> for Arbeidsrettet rehabilitering

Rapporten returneres til NAV xxx innen xx påfølgende måned

Perioderapport	Fra - dato	fa	til - dato
Leverandør:			
Kontaktperson:			
Telefon:			
E-post adresse:			

1. Gjennomstrømning

Alle tall her skal oppgis i antall personer.

	Antall aktive deltakere ved start av rapporteringsperioden	0
+	Antall deltakere begynt i løpet av perioden	0
-	Antall deltakere uten arbeidsforhold sluttet i løpet av perioden	0
	Antall deltakere med arbeidsforhold sluttet i løpet av perioden	0
=	Antall deltakere ved utgangen av rapporteringsperioden	0
	Antall deltakere som venter på oppstart ved utløpet av perioden	

2. Deltakere som har sluttet i tiltaket, fordelt etter sluttårsak

2.1 Personer uten arbeidsforhold ved innsøkingstidspunktet/ personer med behov for ny arbeidsgiver/ komme i arbeid

Resultatmål: Minimum 65 % skal ved avslutning av tiltaket enten være i arbeid, friskmeldt til NAV og registrert som arbeidssøker eller være i stand til å gjennomføre et annet arbeidsmarkedstiltak.

Alle tall her skal oppgis i antall personer.

Arbeid/resultatoppnåelse	
Arbeid	0
Friskmeldt til NAV og registrert som arbeidssøker	0
I stand til å gjennomføre et annet arbeidsmarkedstiltak	0
Sum måloppnåelse	0

Andel av avsluttede deltakere med måloppnåelse i denne perioden -

Andre sluttårsaker	
Utdanning - egenfinansiert	0
Avbrutt eller avsluttet på grunn av sykdom eller medisinsk behandling	0
Søkt/fått varig uførepensjon	0
Søkt/fått alderspensjon/avtalefestet pensjon	0
Annet (spesifiser i fritekstfelt)	0
Sum andre sluttårsaker	0

Andel av avsluttede deltakere med annet utfall enn måloppnåelse i denne perioden -

2.2 Personer med arbeidsforhold ved avslutningstidspunktet (dvs personer som skal tilbakeføres til samme arbeidsgiver)

Resultatmål: 50 % av deltakerne skal ha full tilbakeføring til arbeid og ytterligere 20% skal ha redusert sykmeldingsgraden ved avslutning av tiltaket

Alle tall her skal oppgis i antall personer.

Arbeid	
Full tilbakeføring til arbeid	0
Redusert sykmeldingsgraden	0
Sum full tilbakeføring til arbeid og redusert sykmeldingsgrad	0

Andel av avsluttede deltakere som har full tilbakeføring til arbeid i denne perioden -

Andel av avsluttede deltakere som har redusert sykmeldingsgraden i denne perioden -

Andre sluttårsaker	
Utdanning - egenfinansiert	0
Utdanning - dekket av NAV	0
Kjedning til andre arbeidsmarkedstiltak i regi av NAV	0
Andre aktive tiltak i samråd med NAV, som for eksempel kommunale tiltak	0
Avbrutt eller avsluttet på grunn av sykdom eller medisinsk behandling	0
Søkt/fått varig uførepensjon	0
Søkt/fått alderspensjon/avtalefestet pensjon	0
Annet (spesifiser i fritekstfelt)	0
Sum andre sluttårsaker	0

Andel av avsluttede deltakere med andre utfall enn arbeid i denne perioden -

3. Kommentar/ tilbakemelding