



Bilag 2

Leverandørens beskrivelse av tjenesten

for anskaffelse av

Nytt eiendomssystem for kirkelige bygg og eiendommer

for

KA Arbeidsgiverorganisasjon
for kirkelige virksomheter (KA)

Innhold

1. Avtalens omfang, ref. SSA-L punkt 1.1.....	3
1.1 Tjenestekatalog.....	3
2. Funksjonelle krav	3
2.2.1 Eiendomssystem	3
2.2.2 Forvaltning, drift og vedlikehold	4
2.2.3 Skjema/sjekkliste	6
2.2.4 Inventarregister.....	7
2.2.5 Forsikring.....	7
2.2.6 Energijøkonomisering og klimaregnskap	8
2.2.7 Foto og andre vedlegg.....	8
2.2.8 Dashboard/nyheter	9
2.2.9 Publikumsinformasjon	9
2.2.10 Andre funksjonelle krav	10
2.3 Bruker- og tilgangsstyring	10
2.4 Krav til utforming	11
2.5 Tekniske krav.....	12
2.5.1 Generelle tekniske krav.....	12
2.5.2 Krav APIer.....	13
2.5.3 Rapportering	14
2.6 Brukerstøtte.....	14
3. Dokumentasjon og opplæring	14
5. Informasjonssikkerhet	15
6. Personopplysninger	15
7. Bærekraft	15

1. Avtalens omfang, ref. SSA-L punkt 1.1

1.1 Tjenestekatalog

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
1.1.1	Tjenestekatalog	Velg et element.	

2. Funksjonelle krav

2.2.1 Eiendomssystem

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse	Tjeneste-Id (Bilag 6A)
2.2.1.1	Eiendomssystem	Velg et element.		
2.2.1.2	Parkelementer	Velg et element.		
2.2.1.3	Anlegg	Velg et element.		
2.2.1.4	Seremonirom	Velg et element.		
2.2.1.5	Punktkoordinater	Velg et element.		
2.2.1.6	Opprette nye objekter	Velg et element.		
2.2.1.7	Tilpassede ledetekster	Velg et element.		
2.2.1.8	Grunneiendom	Velg et element.		
2.2.1.9	Kulturminner	Velg et element.		
2.2.1.10	Knytning av eiendomsobjekter til kirkelig geografi	Velg et element.		

2.2.1.11	Knytning av eiendomsobjekter til organisasjonsstrukturer	Velg et element.		
2.2.1.12	Oppslag mot Brønnøysundregisteret	Velg et element.		
2.2.1.13	Visning av beskyttede data på bygninger	Velg et element.		
2.2.1.14	Eier og forvalter	Velg et element.		
2.2.1.15	Tagger/nøkkelord	Velg et element.		

2.2.2 Forvaltning, drift og vedlikehold

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
2.2.2.1	Oppgaver og arbeidsordrer	Velg et element.	
2.2.2.2	Maler for arbeidsordrer	Velg et element.	
2.2.2.3	Arbeidsordrer til eksterne	Velg et element.	
2.2.2.4	Avvik/behov	Velg et element.	
2.2.2.5	Innmelding av avvik	Velg et element.	
2.2.2.6	Varsling på epost/SMS	Velg et element.	
2.2.2.7	Eskaleringsfunksjon	Velg et element.	
2.2.2.8	Restanselister	Velg et element.	
2.2.2.9	Vedlikeholdshistorikk	Velg et element.	
2.2.2.10	Årshjul (periodiske oppgaver)	Velg et element.	
2.2.2.11	Tagging av periodiske oppgaver	Velg et element.	
2.2.2.12	Dokumenter og filer	Velg et element.	

2.2.2.13	Standardisert FDV-dokumentasjon	Velg et element.	
2.2.2.14	Import av FDV-dokumentasjon	Velg et element.	
2.2.2.15	Stoffkartotek	Velg et element.	
2.2.2.16	Risikoanalyse	Velg et element.	
2.2.2.17	Brannbok	Velg et element.	
2.2.2.18	Eltilsyn	Velg et element.	
2.2.2.19	Notater og dokumentasjon	Velg et element.	
2.2.2.20	Digital signatur	Velg et element.	
2.2.2.21	3D-modeller («Slim BIM»)	Velg et element.	
2.2.2.22	BIM-modeller	Velg et element.	
2.2.2.23	Sensor-data	Velg et element.	
2.2.2.24	Kalkyler	Velg et element.	
2.2.2.25	Driftsplan på basis av tilstandsanalyse, vernerunder og andre avvik	Velg et element.	
2.2.2.26	Funksjonalitet for tilstandsanalyse av kirkebygg	Velg et element.	
2.2.2.27	Leverandør- og avtaleregister	Velg et element.	
2.2.2.28	Overføring av data til økonomisystem	Velg et element.	
2.2.2.29	Prosjektstyring	Velg et element.	
2.2.2.30	Utleie	Velg et element.	
2.2.2.31	Nøkkelstyring	Velg et element.	

2.2.2.32	Prosess-styring og kontrakthåndtering	Velg et element.	
2.2.2.33	Renhold	Velg et element.	

2.2.3 Skjema/sjekklister

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
2.2.3.1	Skjema/sjekklistemodul	Velg et element.	
2.2.3.2	Knytning til objekter	Velg et element.	
2.2.3.3	Vedlegg og foto	Velg et element.	
2.2.3.4	Wizard-funksjonalitet	Velg et element.	
2.2.3.5	Utforming av skjema/sjekklister	Velg et element.	
2.2.3.6	Digital signatur på skjema/sjekklister	Velg et element.	
2.2.3.7	Publisering av skjema/sjekklister til utvalgte eiendomsobjekter	Velg et element.	
2.2.3.8	Gjenbruk av objekter og blokker i skjemamodul	Velg et element.	
2.2.3.9	Åpne og sende inn ny versjon	Velg et element.	
2.2.3.10	Lokalt tilpassede sjekklister	Velg et element.	
2.2.3.11	Knytning av oppgaver og avvik til egentilpassede skjema/sjekklister	Velg et element.	
2.2.3.12	Strek-koder/QR-koder	Velg et element.	

2.2.4 Inventarregister

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
2.2.4.1	Inventarregister knyttet til bygning	Velg et element.	
2.2.4.2	Utstyr på gravplass	Velg et element.	
2.2.4.3	Wizard-funksjon	Velg et element.	
2.2.4.4	Globalt søk i inventar	Velg et element.	
2.2.4.5	Logging ved sletting	Velg et element.	
2.2.4.6	Rapportfunksjon for inventar	Velg et element.	
2.2.4.7	Verdibergingsplan med utvalgte inventar	Velg et element.	
2.2.4.8	GPS-posisjon for utstyr	Velg et element.	

2.2.5 Forsikring

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
2.2.5.1	Rabattskjema for forsikring	Velg et element.	
2.2.5.2	Varsling ved endringer på informasjonsfelter i forsikringsskjema (rabattskjema)	Velg et element.	

2.2.5.3	Tilgangsstyring av eiendommer definert på grunnlag av forsikringsordning	Velg et element.	
2.2.5.4	Rapportfunksjon for forsikring	Velg et element.	

2.2.6 Energiøkonomisering og klimaregnskap

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
2.2.6.1	Integrasjon mot ELHUB	Velg et element.	
2.2.6.2	Klimaregnskap	Velg et element.	

2.2.7 Foto og andre vedlegg

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
2.2.7.1	Vedlegg	Velg et element.	
2.2.7.2	Formater	Velg et element.	
2.2.7.3	Brukervennlig fotofunksjonalitet	Velg et element.	
2.2.7.4	Funksjon for rotering av foto	Velg et element.	
2.2.7.5	Globalt søk i vedlegg	Velg et element.	
2.2.7.6	Plantegninger for bygninger og gravplasser	Velg et element.	

2.2.7.7	Tegneverktøy for bilder	Velg et element.	
2.2.7.8	Tagger/nøkkelord for foto	Velg et element.	
2.2.7.9	Skalerbar lagringsløsning	Velg et element.	
2.2.7.10	Foto i tilbakemelding	Velg et element.	

2.2.8 Dashboard/nyheter

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
2.2.8.1	Instrumentbord med tilpasset oversiktsside («dashboard»)	Velg et element.	
2.2.8.2	Nytt fra KA	Velg et element.	
2.2.8.3	Elementer i et instrumentbord	Velg et element.	

2.2.9 Publikumsinformasjon

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
2.2.9.1	Publikumsinformasjon bygning	Velg et element.	
2.2.9.2	Publikumsinformasjon gravplass	Velg et element.	
2.2.9.3	Kontaktpersoner	Velg et element.	
2.2.9.4	Eksterne lenker	Velg et element.	
2.2.9.5	Åpningstider	Velg et element.	
2.2.9.6	Pris/inngangsbillett	Velg et element.	

2.2.10 Andre funksjonelle krav

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
2.2.10.1	Funksjon for godkjenning av brukervilkår og andre vilkår	Velg et element.	
2.2.10.2	GUI med ulik kompleksitet	Velg et element.	
2.2.10.3	Redigering av grunndata	Velg et element.	
2.2.10.4	Navigasjon i eier- og forvalterstruktur	Velg et element.	
2.2.10.5	Funksjon for import av data	Velg et element.	
2.2.10.6	Hjelpesystem	Velg et element.	
2.2.10.7	Min side	Velg et element.	
2.2.10.8	Fylke/kommune/postnummer	Velg et element.	
2.2.10.9	Rapport og utskriftsfunksjon	Velg et element.	
2.2.10.10	Driftsstatus	Velg et element.	
2.2.10.11	Logging av sist endret	Velg et element.	
2.2.10.12	Varsling ved endringer og oppdateringer	Velg et element.	
2.2.10.13	Nedlastning av data	Velg et element.	
2.2.10.14	Varsling av feil	Velg et element.	

2.3 Bruker- og tilgangsstyring

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
2.3.1	Sikker innlogging	Velg et element.	
2.3.2	To-faktor innlogging	Velg et element.	
2.3.3	Rettigheter	Velg et element.	
2.3.4	Tilgangsstyring basert på organisasjon	Velg et element.	
2.3.5	Tilgangsstyring basert på kirkelig inndeling	Velg et element.	
2.3.6	Tilgangsstyring basert på forsikringsordning	Velg et element.	
2.3.7	Redigering av rettighetsmatrise	Velg et element.	
2.3.8	Brukerstyring av tilgang til Kundens APler	Velg et element.	
2.3.9	Tilgangsstyring for lokale administratorer	Velg et element.	
2.3.10	Eksterne brukere	Velg et element.	

2.4 Krav til utforming

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
2.4.1	Universell utforming	Velg et element.	
2.4.2	Språk i GUI	Velg et element.	
2.4.3	Språk i APler	Velg et element.	
2.4.4	Oversiktlig og brukervennlig navigasjon for eiendommer og eiendomsobjekter	Velg et element.	

2.4.5	Responsivitet	Velg et element.	
2.4.6	Kompatibilitet nettlesere	Velg et element.	
2.4.7	Brukervennlig feilhåndtering	Velg et element.	
2.4.8	Logging og håndtering av feilhendelser	Velg et element.	
2.4.9	Responstid	Velg et element.	

2.5 Tekniske krav

2.5.1 Generelle tekniske krav

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
2.5.1.1	Teknologistrategi	Velg et element.	
2.5.1.2	Kodesikkerhet	Velg et element.	
2.5.1.3	Testing	Velg et element.	
2.5.1.4	Feilretting	Velg et element.	
2.5.1.5	Oppetid	Velg et element.	
2.5.1.6	Backup	Velg et element.	
2.5.1.7	Integrasjon mot økonomisystemer	Velg et element.	
2.5.1.8	Integrasjoner mot offentlige nettsted	Velg et element.	
2.5.1.9	Integrering av data fra eksterne APIer	Velg et element.	
2.5.1.10	Integrasjon mot brukerdatabase i DnK basert på Microsoft	Velg et element.	

	Azure Active Directory (AD)		
2.5.1.11	Integrasjon mot fagsystemer	Velg et element.	
2.5.1.12	Integrasjon mot KulturNav	Velg et element.	
2.5.1.13	Integrasjon mot GIS	Velg et element.	
2.5.1.14	Visning av GIS-data om kulturminner	Velg et element.	
2.5.1.15	Gårds- og bruksnummer som basis for oppslag	Velg et element.	
2.5.1.16	Integrasjon mot KAs CRM-system (Microsoft Dynamics)	Velg et element.	
2.5.1.17	Integrasjon mot arkivsystemer	Velg et element.	
2.5.1.18	Teknologistrategi	Velg et element.	
2.5.1.19	Kodesikkerhet	Velg et element.	
2.5.1.20	Testing	Velg et element.	
2.5.1.21	Feilretting	Velg et element.	

2.5.2 Krav APIer

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
2.5.2.1	API-funksjonalitet	Velg et element.	
2.5.2.2	APIer med foto	Velg et element.	

2.5.2.3	Kart-API med punktkoordinater og tabelldata	Velg et element.	
----------------	---	------------------	--

2.5.3 Rapportering

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
2.5.3.1	Rapportering	Velg et element.	
2.5.3.2	Rapportering på grunnlag av forhåndsdefinerte tagger/nøkkelord	Velg et element.	
2.5.3.3	Spørring på databasen	Velg et element.	
2.5.3.4	Eksport	Velg et element.	

2.6 Brukerstøtte

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
2.6.1	Brukerstøtte for globale admin	Velg et element.	
2.6.2	Brukerstøtte for bygningsforvaltere	Velg et element.	
2.6.3	Brukerstøtte språk (norsk)	Velg et element.	

3. Dokumentasjon og opplæring

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
3.1	Opplæring	Velg et element.	
3.2	Systemdokumentasjon	Velg et element.	

5. Informasjonssikkerhet

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
5.1	Uautorisert tilgang	Velg et element.	
5.2	Informasjonssikkerhet og personvern	Velg et element.	
5.3	«Privacy and security by design»	Velg et element.	
5.4	Dedikert database	Velg et element.	
5.5	HTTP2	Velg et element.	

6. Personopplysninger

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
6.1.	GDPR	Velg et element.	

7. Bærekraft

Krav nummer	Krav	Hvordan kravet dekkes	Leverandørens løsningsbeskrivelse
7.1	Strategi og mål for bærekraftsarbeid.	Velg et element.	
7.2	Bærekraft som gjennomgående prinsipp i tjenesten	Velg et element.	
7.3	Dokumentasjon på aktsomhetsvurdering etter åpenhetsloven.	Velg et element.	