

# KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I - FOR ANSKAFFELSER ETTER FOA DEL II (entrepriser NS 8407 mellom 1.300.000 og 56.000.000 ekskl. mva.)

## 1 INNLEDNING

### 1.1 Kort om anskaffelsen

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på C01223 – Bygg for hundetjenesten.

Prosjektet omfatter prosjektering og bygging av nytt bygg over 1 plan for hundetjenesten på Evenes flystasjon. Nybygget skal ivareta hundetroppens EBA-behov på flystasjonen og skal inneholde oppstalling av 20 militære tjenestehunder.

Prosjektet skal bygges i henhold til reglement for oppstalling av militær tjenestehund, fastsatt av Forsvarets sanitet. Alle løsninger skal godkjennes av Veterinærinspektøren for Forsvaret før de kan tas i bruk. Utomhusarbeider og tilknytning til eksisterende infrastruktur inngår i prosjektet, men Forsvarsbygg vil sette opp ringmur basert på prosjektering fra TE.

Prosjektering starter umiddelbart etter kontrahering. Forventet overtakelse Q2 2024.

Forsvarsbygg påpeker at vedlagt document “Utkast\_Tegning Kennel Evenes\_1.etg” er kun til veiledning. Rom- og funksjonsprogrammet er det som skal styre TEs tilbud.

FB har følgende rammeavtaler som skal benyttes for kontraktarbeider:

Fag/beskrivelse	Rammeavtaleleverandør
Lås og beslag	Dormakaba AS
Elektronisk sikring	Caverion Norge AS/Securitas Technology AS
PA-anlegg	Honeywell AS
SD	Siemens AS
Øvrig innredning	Flere leverandører

Totalentreprenør må stille med alle fag utenom dette.

### 1.2 Krav til håndtering av skjermingsverdig informasjon

#### 1.2.1 Anskaffelser på skjermingsverdig ugradert nivå

Anskaffelsen er underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

Leverandøren kan få tilgang til informasjon som er skjermingsverdig ugradert, men ikke sikkerhetsgradert.

Ved håndtering av risiko knyttet til skjermingsverdig ugradert informasjon skal det etableres forebyggende sikkerhetstiltak som et minimum sørger for at informasjonen ikke kan gå tapt, endres eller gjøres utilgjengelig med enkle midler. Ved valg av sikkerhetstiltak skal leverandøren se behovet for å beskytte informasjonens integritet og tilgjengelighet i sammenheng og veie hensynene mot hverandre.

##### 1.2.1.1 Veiledere

For virksomheter som skal ha tilgang til skjermingsverdig ugradert informasjon vil NSMs Håndbok i beskyttelse av skjermingsverdig ugradert informasjon være relevant å benytte i det forebyggende sikkerhetsarbeidet, se

<https://nsm.no/regelverk-og-hjelp/veiledere-og-handboker-til-sikkerhetsloven/>

### 1.2.2 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge.

Leverandørpersonell som det kreves sikkerhetsklarering for skal kun inneha norsk statsborgerskap, eller kun inneha statsborgerskap fra land som Norge har sikkerhetsmessig samarbeid med.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon ikke oppnås, og eventuelle påfølgende skader/fremdriftkonsekvens som følger av dette.

### 1.3 Forbehold

Oppdragsgiver advare om at konkurransen kan blir avlyst dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

Leverandør må derfor fult ut være innforstått med denne risikoen når dere leverer tilbud.

### 1.4 Anskaffelsesprosedyre

#### 1.4.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som en tilbudskonkurranse, jf. forskriftens §§9-2 og 9-3.

#### 1.4.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

#### 1.4.3 Tilbudskonkurransen med mulighet for dialog

I henhold til forskriftens § 9-3 (3) opplyser Forsvarsbygg om at vi forbeholder oss retten til å gjennomføre dialog med leverandørene etter at tilbudene kommer inn:

På denne bakgrunn gjør vi leverandørene oppmerksom på at de løper en risiko ved å fremme tilbud som inneholder stor grad av forbedringspotensial. Eventuelle reduksjoner både før og under forhandlingene vil skje ut fra tildelingskriteriene og evalueringsmodellen fastsatt nedenfor.

Samtlige tilbud som innleveres ved tilbudsfrist, og etter eventuelle forhandlinger anses som alternative tilbud som Forsvarsbygg kan velge mellom. At Forsvarsbygg ber om nye forbedrede tilbud, eller ber om tilbud på nye forutsetninger, anses ikke som avslag på tidligere inngitte tilbud. Tilbudene er bindende på de forutsetninger som gjaldt på tidspunktet for avgivelsen av det enkelte tilbud. Samtlige tilbud er bindende så lenge vedståelsesfristen løper (inkludert eventuelle forlengelser).

Dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele kontrakt uten å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger, vil oppdragsgiver forbeholde seg denne muligheten. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud.

## 2 INFORMASJON

### 2.1 Befaring

Det vil ikke bli avholdt befaring knyttet til konkurransen.

#### 2.1.1 Hundekennel Ørland

Dersom noen har ønske om å befare hundekennelen på Ørland, som vedlagt tegning er hentet fra. Så kan dette gjøres på TEs egen regning. Dersom ytterligere informasjon utover den vedlagte filen «ADM.Bygg

Hundetjenesten\_Som bygge er ønskelig, så kan dette rettes henvendelse. Forsvarsbygg vil forsøke å etterkomme alle slike ønsker.

Forespørsel om befarings eller mer informasjon om kennelen på Ørland må sendes senest innen utløp av arbeidsdagen 28. februar via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 2.2 Underleverandører

Forsvarsbygg kan på forespørsel sende over liste av kjente tekniske entreprenører i nærheten av flystasjonen som kan være aktuelle. Forsvarsbygg oversendelse innebærer ingen *godkjenning* av disse entreprenørene, men er kun en ekstraserivise. Ønske om denne listen sendes oss i kommunikasjonsmodulen i Mercell

## 2.3 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

## 3 KRAV TIL TILBUDET

### 3.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

### 3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp. Ved revidert tilbud gjelder vedståelsesfrist for nye tilbud i 3 måneder fra ny tilbudsfrist.

### 3.3 Innlevering av tilbudet

**Tilbudet skal leveres elektronisk til [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.**

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!**

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/ tilbudsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

### 3.4 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud følger av Mercell

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

#### Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsm informasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

<b>Krav:</b>	<b>Dokumentasjon som skal leveres på forespørsel:</b>
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter <i>(kun for norske leverandører)</i>	‘Attest for skatt og merverdiavgift’ (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten I	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere søknaden. Utenlandske leverandører skal levere kredittvurdering utstedt av anerkjent kreditt-ratingbyrå. Resultatet av kredittvurderingen skal fortrinnsvis fremkomme som en gradert verdi (bokstaver/tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal også inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet.  Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks. morselskap), må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra det selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten II	Fremleggelse av regnskapstall fra to tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen)
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med entrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste med (maks 5) relevante entreprisprosjekter ferdigstilt i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet.  <b>Referansene skal oppgis i vedlagte tabell</b>

<p>Det kreves at leverandørens anleggsleder og prosjektleder skal ha kompetanse og erfaring i disse rollene fra entrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p>	<p>CV fra anleggsleder og prosjektleder</p> <p>Liste over referanseprosjekter som gir en kort beskrivelse av prosjektet, dets størrelse og hvilke funksjoner disse personene hadde i prosjektet</p>
<p>Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med av prosjektering av tilsvarende kompleksitet, herunder tverrfaglige prosjekter</p>	<p>Leverandøren skal kunne dokumentere å være kvalifisert i henhold til bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven til å utføre tiltak innenfor følgende fagområder:</p> <p>Funksjon: <b>Prosjekterende</b> Tiltaksklasse: 1</p> <p>Tiltakstype:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arkitektur</li> <li>• Bygningsfysikk</li> <li>• Konstruksjonssikkerhet</li> <li>• Sanitærinstallasjoner</li> <li>• Ventilasjons- og kuldeinstallasjoner</li> <li>• Brannkonsept/brannalarmanlegg/slukkeinstallasjoner</li> </ul> <p>Dokumentasjon på dette kan være henvisning til sentral godkjenning eller å vedlegge dokumentasjon som viser at foretaket innehar kvalifikasjoner til å kunne få slik godkjenning.</p> <p><b>NB!</b> <u>Ved bruk av underleverandør for å oppfylle kravene, må forpliktelseserklæring vedlegges søknad, se pkt. 4.3, samt pkt. 6.1</u></p>
<p>Leverandøren (som firma) skal ha meget god erfaring og kompetanse med av prosjektering av tilsvarende kompleksitet</p>	<p>Leverandøren skal kunne dokumentere å være kvalifisert i henhold til bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven til å utføre tiltak innenfor følgende fagområder:</p> <p>Funksjon: <b>Ansvarlig søker</b> Tiltaksklasse: 1</p> <p>Dokumentasjon på dette kan være henvisning til sentral godkjenning eller å vedlegge dokumentasjon som viser at foretaket innehar kvalifikasjoner til å kunne få slik godkjenning.</p> <p><b>NB!</b> <u>Ved bruk av underleverandør for å oppfylle kravene, må forpliktelseserklæring vedlegges søknad, se pkt. 4.3, samt pkt. 6.1</u></p>
<p>Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med av utførelse av arbeider av tilsvarende kompleksitet</p>	<p>Leverandøren skal ved innlevering av tilbud kunne dokumentere å være kvalifisert i henhold til bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven til å utføre tiltak innenfor følgende fagområder:</p> <p>Funksjon: <b>Utførende</b></p>

	<p>Tiltaksklasse: 1</p> <p>Tiltakstype:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veg og grunnarbeider</li> <li>• Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner</li> <li>• Plasstøpte betongkonstruksjoner</li> <li>• Montering av bærende metall- eller betongkonstruksjoner</li> <li>• Taktekkingsarbeid</li> <li>• Sanitærinstallasjoner</li> <li>• Ventilasjons- og kuldeinstallasjoner</li> <li>• Brannkonsept/brannalarmanlegg/slukkeinstallasjoner</li> </ul> <p>Dokumentasjon på dette kan være henvisning til sentral godkjenning eller å vedlegge dokumentasjon som viser at foretaket innehar kvalifikasjoner til å kunne få slik godkjenning.</p> <p><b>NB!</b>  <u>Ved bruk av underleverandør for å oppfylle kravene, må forpliktelseserklæring vedlegges søknad, se pkt. 4.3, samt pkt. 6.1</u></p>
<b>Krav til inngåelse av sikkerhetsavtale med leverandøren, samt autorisasjon av personell:</b>	
<p>Det må inngås en sikkerhetsavtale med entreprenøren som skal utføre oppdraget.</p> <p>Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at sikkerhetsavtale ikke oppnås innenfor tidsfristen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold Forsvarsbygg svarer for.</p>	<p>Vedlagt skjema «Egenerklæringer om sikkerhetsavtale», skal leveres for TE og dens UE på forespørsel.</p> <p>Leverandørene som ønsker tilgang på skjermingsverdig ugraderte dokumenter bli kontaktet av Forsvarsbygg og informert om prosessene knyttet til inngåelse av sikkerhetsavtale når de leverer inn «Egenerklæringer om sikkerhetsavtale»</p>

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunngjøringen.

#### 4.2 Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

#### 4.3 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

#### 4.4 Rådgiverhabilitet

Forsvarsbyggs prosjekteringsgruppe for dette prosjektet består av leverandørene; Cowi, Rambøll og Nordic office of Architecture. I tillegg er byggeleder innleid fra Sweco. Disse selskapene kan derfor ikke benyttes av entreprenør for å prosjektere videre da dette ville vært ett brudd på krav om at rådgivende/prosjekterende skal være uavhengig.

#### 4.5 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

### 5 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

#### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har laveste pris.

Nr:	Kriterium:	Vekt:	Dokumentasjon:
1.	Pris	100 %	Prisskjema

### 6 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

#### 6.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

### 7 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

### 8 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal

signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

## **9 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## **10 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING**

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon: Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

Tilbudet bes organisert på følgende måte:

1. Tilbudsbrevet: Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).
2. Prisskjema
3. Beskrivelse av tilbudet
  - Overordnet fremdriftsplan
  - Beskrivelse av løsning som leveres
4. Utfylt og signert skjema: Del I - Egenerklæringer vedlegg 1 og 2

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson via Mercells kommunikasjonsmodul.