



# KONKURRANSEGRUNNLAG

## DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSE

Begrenset tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II  
for anskaffelse av

**NRK Store Studio,  
rehabilitering av tak**

**EA3706/22N**

## Innhold

1 INNBYDELSEN .....	4
1.1 Kort om anskaffelsen.....	4
1.1.1 Kontrakt .....	4
1.1.2 Viktige datoer.....	5
1.2 Kort om oppdragsgiver .....	5
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering .....	7
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....	7
2.1 Anskaffelsesprosedyre .....	7
2.2 Konkurranseregler .....	7
2.3 Kunningjøring .....	7
2.4 Tilbudsåpning .....	8
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET.....	8
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	8
3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget.....	9
3.3 Befaring og informasjonsmøte.....	9
4 KRAV TIL FORESPØRSEL om deltakelse i konkurransen .....	10
4.1 Forespørselens utforming.....	10
4.1.1 Organisering av dokumenter til forespørselen.....	10
4.1.2 Språk .....	10
4.2 Levering av forespørsel om deltakelse.....	10
4.2.1 Leveringsadresse .....	10
4.2.2 Innpakning, format og kopier .....	10
4.2.3 Frist for å levere forespørselen.....	10
4.3 Kostnader for utarbeidelse av forespørselen.....	11
5 KRAV TIL TILBUDET .....	11
5.1 Tilbudets utforming .....	11
5.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene .....	11
5.1.2 Språk .....	12
5.2 Tilbudets innhold .....	12
5.2.1 Avvik og forbehold.....	12
5.2.2 Alternative tilbud .....	12
5.2.3 Deltilbud.....	12
5.3 Offentleglova .....	12
5.4 Levering av tilbudet .....	13
5.4.1 Leveringsadresse .....	13
5.4.2 Innpakning, format og kopier .....	13
5.4.3 Tilbudsfrist .....	13
5.5 Vedståelsesfrist .....	13
5.6 Tilbudskostnader .....	13
6 KVALIFIKASJONSKRAV .....	14
6.1 Obligatoriske krav (skatter og avgifter).....	14
6.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling .....	14

6.3	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet .....	14
6.4	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	15
6.4.1	Samarbeidspartnere/Underentreprenører .....	16
6.4.2	Lærlingordning – krav om lærlinger .....	16
6.4.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	16
7	UTVELGELSESKRITERIER .....	17
8	TILDELINGSKRITERIER .....	17
8.1	Evalueringsmetode.....	18
9	VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN .....	19
10	SKJEMA KVALIFIKASJONSSØKNAD.....	20
11	SKJEMA tilbud .....	21

# 1 INNBYDELSEN

Oppdragsgiver ved Norsk rikskringkasting AS (heretter kalt NRK) innbyr til begrenset tilbudskonkurranse i forbindelse med rehabilitering av tak på NRK Store Studio.

## 1.1 Kort om anskaffelsen

NRK ved seksjon for Eiendom, drift og prosjekt skal tekke om tak på NRK Store Studio.

Eksisterende kobbertak skal demonteres og hele taket skal omtekkes med nye kobberplater. Deler av underliggende takkonstruksjonen skal skiftes ut/utbedres. I tillegg skal det etableres nytt lynvern og nedløp skal utbedres.

Før rivingsarbeidene av tekking og taktro igangsettes skal det etableres et midlertidig tak over tak i hele byggeperioden.

Byggeprosjektet skal gjennomføres som en utførelsesentreprise (hovedentreprise). I tillegg vil elektroentreprenør (rammeavtaleleverandør NRK) bli tiltransport hovedentreprenør som sideentreprenør.

Fullstendig beskrivelse av entreprenørens leveranse og byggherrens ytelser følger av «del II Kontraktsgrunnlaget».

### 1.1.1 Kontrakt

- ***Kontraktperioden***

Forventet oppstart for kontrakt er tidligst våren 2023.

- ***Estimert verdi på avtalen***

Verdien av prosjektet er estimert til mellom 10 - 15 millioner kroner eks. mva. Beløpet er utelukkende et estimat.

- ***Kontraktbestemmelser***

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8405:2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt». Det vil bli benyttet Standard Norge sin Byggblankett NS8405 A» formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider» som avtaledokument.

I tillegg gjelder følgende kontraktbestemmelser, se vedlegg:

Del II-2 NRKs spesielle kontraktbestemmelser for NS8405

Del II-3 Sikkerhetskrav til leverandører

Del II-4 NRKs tilleggsbestemmelser vedrørende pandemi

Det presiseres at det ikke er anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Eventuelle endringer til de kontraktsvilkårene skal inntas i tilbudsbrevet.

- **Antall avtaler**

Det skal inngås avtale med **en** leverandør.

### 1.1.2 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Kl.slett
Utsendelse Merzell	8. februar 2023	
Utsendelse Doffin/TED	10. februar 2022	
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	28. februar 2023	
<b>Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert</b>	<b>6. mars 2023</b>	<b>12:00</b>
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen og invitasjon til deltakelse	Uke 10-11 2023	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i tilbudsfasen	12. april 2023	
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>18. april 2023</b>	<b>12:00</b>
Evaluering	Uke 16-18 2023	
Meddelelse om innstilling av leverandør	Ca. uke 19 2023	
Kontraktsinngåelse	Mai 2023	
Tilbudets vedståelsesfrist	4 mnd. etter siste tilbudsfrist	12.00

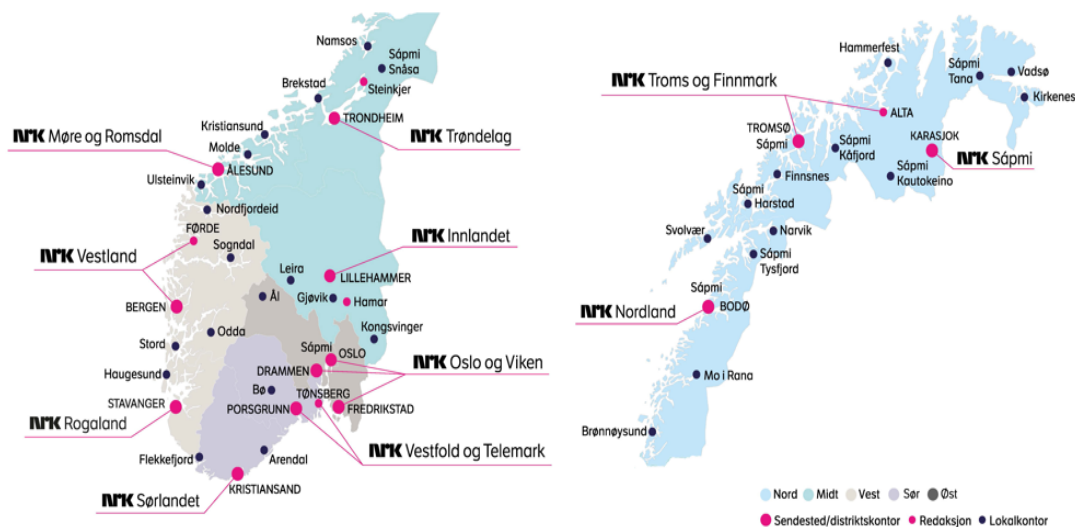
Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er foreløpige.

Ferieavvikling vil skje i uke 14 2023 - spørsmål må ikke påberegnes besvart i denne perioden.

## 1.2 Kort om oppdragsgiver

Allmennkringkasteren NRK er et statseid aksjeselskap og er en stor virksomhet med om lag 3 250 ansatte og rundt fem milliarder i omsetning. NRK har en svært desentralisert organisasjon med hovedkontor på Marienlyst i Oslo og for øvrig regionsentre, distriktskontorer og lokalkontorer spredt over hele Norge, se kart nedenfor over NRK-kontorer.

## NRKs distriktsdivisjon og NRK Sápmi



Slik er NRK organisert

For ytterligere informasjon om virksomheten vises til [www.nrk.no](http://www.nrk.no)

**Dette prosjektet gjelder omtekking av tak på NRK Store Studio.**

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Hanne-C. Thorvaldsen
Postadresse:	Norsk rikskringkasting AS, Postboks 8500, Majorstuen, 0360 Oslo
E-post	All kommunikasjon skal skje i kommunikasjonsplattformen i Mercell

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

### Konkurransen administreres via Mercell.

Tilbyderne vil gjennom Mercell få tilgang til å hente dokumenter, utveksle korrespondanse og levere kvalifikasjonssøknad og tilbud.

For spørsmål om bruken av Mercell henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 61 / +47 21 01 88 00 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke NRK-ansatte eller NRKs rådgivere som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning.

### **1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved manglende prosjektfinansiering eller NRKs endrede behov i forhold til vedtatte strategier.

## **2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Anskaffelsen innledes med en kvalifisering. I denne fasen vil det skje en kvalitativ utvelgelse av de leverandører som får invitasjon til å levere tilbud til konkurransen.

Oppdragsgiver planlegger å invitere fem leverandører til å gi tilbud til konkurransen. Dersom flere enn fem leverandører oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner vil oppdragsgiver velge ut leverandører basert på utvelgelseskriteriene i pkt. 7.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen (maksimalt 3 leverandører) vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### **2.2 Konkurranseregler**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II.

### **2.3 Kunngjøring**

Konkurransen kunngjøres i Merccell og Doffin.

## 2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning skjer elektronisk via Mercell på tilbudets tilbudsfrist, se pkt. 1.1.2 Viktige datoer i dette dokumentet.

# 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

## 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er delt inn i to deler og består av følgende dokumenter:

### Del I Konkurransesbeskrivelsen

Del I Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)

Vedlegg til Del I:

Del I-1 Forpliktelseserklæring

### Del II Kontraktsgrunnlaget

Del II Beskrivelse

Vedlegg til Del II:

Del II-1 Byggblankett 8405 A Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider (delvis utfyllt)

Del II-2 NRKs spesielle kontraktbestemmelser for NS8405

Del II-3 Sikkerhetskrav til leverandører

Del II-4 NRKs tilleggsbestemmelser vedrørende pandemi

Del II-5 Rammetillatelse - Bjørnstjerne Bjørnsons plass 1

Del II-6 10242690-RIM-RAP-001 Miljøkartleggingsrapport

Del II-7 Fotodokumentasjon NRK Store studio - eksisterende situasjon

Del II-8 Tegningsliste og tegninger

Del II-9 PA-bok (Prosjektadministrativ håndbok)

Del II-10 SHA-plan

Del II-11 Aktivitetsplan Kringskastingorkesteret (KORK)

Del II-12 Oslo kommune Bymiljøetaten: Arbeid nær trær, veiledning og krav for rigg- og anleggsarbeid

Ved eventuell motstrid i dokumentene skal dokumentene prioriteres i rekkefølgen som nevnt ovenfor.

Dokumentene under «Del I Konkurransesbeskrivelsen» gjelder alle søkere, mens dokumentene under «Del II Kontraktsgrunnlaget» gjelder kun de som blir invitert til å gå videre i konkurransen etter kvalifiseringsfasen.



### **3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget**

Denne konkurransen administreres via Mercell. Det vises til punkt 1.2 i dette dokumentet, avsnitt vedrørende kommunikasjonsutiner.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Tilsvarende eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud i Mercell.

### **3.3 Befaring og informasjonsmøte**

Det vil bli avholdt en befaring med de kvalifiserte leverandørene.

Påmelding med navn på deltakere sendes i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Eksakt tidspunkt vil bli meddelt til de påmeldte.

Sted: NRK Marienlyst, Bj. Bjørnsonsplass 1, 0340 Oslo. Oppmøte i radioresepsjonen

Tid: 21 mars 2023 og 22 mars 2023

Etter befaringen vil det bli skrevet et møtereferat som distribueres til samtlige kvalifiserte leverandører i anonymisert form via Mercell.

## 4 KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

### 4.1 Forespørselens utforming

Søknad med alle vedlegg skal leveres elektronisk via Mercell.

Vær oppmerksom på at anbudsportalen stenger ved leveringsfrist. Leverandørene anbefales derfor å beregne **god tid** til opplasting av søknaden i Mercell.

<https://no.mercell.com/686/nyttige-lenker.aspx>

Vennligst merk at søknaden kan endres helt frem til leveringsfrist.

#### 4.1.1 Organisering av dokumenter til forespørselen

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen skal utformes med denne disposisjonen:

1. Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema i kapitel 10.
2. Dokumentasjon på etterspurte kvalifikasjonskrav, slik at man kan foreta en utvelgelse av hvilke som er best kvalifisert. Se «kapitel 6 kvalifikasjonskrav» i dette dokumentet.
3. Komplette søknad ferdig sladdet for forretningshemmeligheter, ref. pkt. 5.3 «Offentlighet og taushetsplikt» i dette dokumentet. Dersom ingenting er å anse som forretningshemmeligheter skannes en komplett søknad usladdet.

#### 4.1.2 Språk

Forespørsel skal være utformet på norsk.

## 4.2 Levering av forespørsel om deltakelse

### 4.2.1 Leveringsadresse

Forespørselen leveres elektronisk i Mercell.

### 4.2.2 Innpakning, format og kopier

Forespørselen skal leveres i PDF format.

### 4.2.3 Frist for å levere forespørselen

Se viktige datoer, ref. pkt. 1.1.2 i dette dokumentet.

### 4.3 Kostnader for utarbeidelse av forespørselen

Tilbyder bærer selv sine kostnader på utarbeidelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

## 5 KRAV TIL TILBUDET

### 5.1 Tilbudets utforming

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud, vil få beskjed om dette.

Tilbudet leveres elektronisk i Mercell.

#### 5.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir, se nedenfor hvilke dokumenter som skal leveres ved tilbudsinnlevering.

1. Utfylt og signert skjema "Tilbud" i kapitel 11, eventuelt tilbudsbrief. Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder. Skjema/tilbudsbrief må minimum inneholde følgende:
  - Aksept av følgende: «vilkår i konkurransegrunnlaget, utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår» og «vedståelsesfristen». Eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må det inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
2. Utfylt vedlegg «Del II, kontraktsgrunnlaget - beskrivelse», enhetspriser, regningsarbeider (timepriser og påslagsprosent) samt prisskjema.
3. CV-er for tilbudt nøkkelpersonell tiltenkt dette oppdraget for følgende stillinger, ref. kapitel 8 «Tildelingskriterier» i dette dokumentet:
  - CV1: Formann/BAS
  - CV2: Blikkenslager m/fagbrev
  - CV3: Tømrer m/fagbrev
  - CV4: Taktekker m/fagbrev
4. Oppgaveforståelse, ref. kapitel 8 «Tildelingskriterier» i dette dokumentet.
5. Komplette tilbud ferdig sladdet for forretningshemmeligheter, ref. pkt. 2.3 «Offentlighet og taushetsplikt» i dette dokumentet. Dersom ingenting er å anse som forretningshemmeligheter skannes et komplett tilbud usladdet.

### 5.1.2 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

## 5.2 Tilbudets innhold

### 5.2.1 Avvik og forbehold

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-6(1)b. En slik avvising vil utelukke mulighet for en eventuell forhandling om sitt tilbud.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i tilbuds brevet og tilbudet for øvrig, har opplysningene i tilbuds brevet forrang.

### 5.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

### 5.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 5.3 Offentleglova

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ønsker NRK at leverandøren leverer **en elektronisk kopi i Mercell av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring), sammen med tilbudet**. NRK vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det.

Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra NRK i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både NRK og andre berørte parters konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

## **5.4 Levering av tilbudet**

### **5.4.1 Leveringsadresse**

Tilbudet leveres elektronisk i Merccell.

### **5.4.2 Innpakning, format og kopier**

Tilbudet skal leveres i PDF format.

I tillegg ønskes beskrivelsen med priser levert inn i filformat .gab (G-prog), jamfør NS3459.

### **5.4.3 Tilbudsfrist**

Se viktige datoer, ref. 1.1.2 i dette dokumentet.

## **5.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.1.2 ovenfor, dvs. 4 måneder etter siste tilbudsfrist.

## **5.6 Tilbudskostnader**

Tilbyder bærer selv sine kostnader på utarbeidelse av tilbud.

## 6 KVALIFIKASJONSKRAV

### 6.1 Obligatoriske krav (skatter og avgifter)

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. Attesten hentes inn hos Altinn.</li> <li>• Kravet gjelder kun norske leverandører, men utenlandske oppfordres til å levere tilsvarende dokumentasjon.</li> </ul>

### 6.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 6.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre/oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Økonomien vurderes ut fra en helhetsvurdering basert på følgende parametere: resultatgrad, likviditetsgrad, soliditet- og gjeldsgrad.</li> <li>• Dersom tilbyder støtter seg på morselskap eller andre, skal tilsvarende tallstørrelser samt forpliktelseserklæring innleveres.</li> </ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den økonomiske dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, bør han likevel dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Det er oppdragsgiver som vurderer hva som kan anses som saklig grunn.

## 6.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Kapasitet og faglig kompetanse</b> Leverandøren skal ha kapasitet og kvalifikasjoner til å levere forespurte ytelser.</p> <p><i>Det henvises til pkt. 1.1, samt pkt. 6.4.1 og pkt. 6.4.2 i dette dokumentet, samt «Del II Kontraktgrunnlaget» med tilhørende vedlegg.</i></p> <p>Prosjektet er vurdert til å ligge i tiltaksklasse 2. Firmaets faglige kompetanse må kunne ivareta dette.</p>	<p>Tilbyder må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre arbeidet. Gi en <u>kort</u> beskrivelse med følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bedriftens organisasjon/antall ansatte og eventuelle samarbeidspartnere/underentreprenører</li> <li>• firmaets kapasitet</li> <li>• faglig kompetanse</li> </ul> <p>Eventuelle sertifikater/godkjenninger kan <i>i tillegg</i> vedlegges, (f.eks. sentralgodkjenning, sertifikat i varme arbeider, godkjent lærlingordning, miljøsertifiseringer o.l.).</p> <p>Dersom tilbyder støtter seg på samarbeidspartnere/underentreprenører for å oppfylle kontrakt skal signert forpliktelseserklæring leveres. Ref. vedlegg del I-1 «Forpliktelseserklæring».</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Relevante referanseprosjekter</b> Leverandøren skal ha relevant erfaring fra inntil 3 referanseprosjekter utført de siste 5 årene.</p> <p>Med relevant erfaring menes det primært erfaring fra sammenlignbare prosjekter vedrørende rehabilitering av tak/taktekking, fortrinnsvis båndteking i kobber. Gjerne i tilknytning til næringsbygg og/eller offentlige bygg.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene, med bl.a. følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektnavn</li> <li>• Beskrivelse av prosjektet, inkl. type bygg</li> <li>• Oppdragsgiver</li> <li>• Tidsramme (år)</li> <li>• Ca. størrelse (f.eks. i areal m<sup>2</sup> og/eller firmaets kontraktsverdi)</li> <li>• Entrepriseform og firmaets rolle i prosjektet</li> <li>• Kontaktperson referanser (navn, telefon og e-post)</li> </ul> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Dersom tilbyder støtter seg i vesentlig grad på samarbeidspartneres kompetanse må tilsvarende referanser dokumenteres for disse.</p> <p>Referanser <i>kan</i> bli kontaktet og kontrollert.</p>

<p><b>Kvalitetssystem</b> Tilbyder skal ha et operativt kvalitetssystem (KS-system)</p>	<p>Det skal gis en egenerklæring på at tilbyder har et operativt kvalitetssystem.</p> <p>Dersom tilbyder er ISO sertifisert vil kopi av gyldig sertifikat regnes som godkjent dokumentasjon og dette kan erstatte egenerklæringen.</p>
---	--

#### 6.4.1 Samarbeidspartnere/Uderentreprenører

Ved bruk av samarbeidspartnere/underentreprenører gjelder følgende:

- Tilbyder skal i kvalifiseringsanmodningen gi en oversikt over kjente samarbeidspartnere/underentreprenører som kan være aktuelle og eventuelt vil bli benyttet, se punkt 6.4.
- Tilbyder må godtgjøre at han reelt disponerer over ressursene som tilbys fra samarbeidspartnere/underentreprenører. NRK skal kun forholde seg til tilbyderen som gir tilbudet. Tilbyderen vil ha samme ansvar for sine samarbeidspartnere/underentreprenører, som for sine egne, se punkt 6.1-6.4. Det skal dokumenteres at de aktuelle samarbeidspartnere/underentreprenører er forpliktet. Vedlegg del I-1 «Forpliktelseserklæring» skal signeres av samarbeidspartner/underentreprenører.
- NRK forbeholder seg retten til å godkjenne valg og endringer av samarbeidspartnere/underentreprenører.

#### 6.4.2 Lærlingordning – krav om lærlinger

Det gjøres oppmerksom på at ved gjennomføring av kontraktsarbeider, stilles det krav til at entreprenøren skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning og at det benyttes lærlinger i kontraktstiden, i henhold til oppgitte krav i vedlegg del II-9 i PA-bok, pkt. 17 «Lærlingordning».

Dette kravet gjelder kun dersom det finnes slik ordning for det fag som kontrakten gjelder.

Kravet om lærlingordning skal senest dokumenteres før oppstart av kontraktsarbeider.

#### 6.4.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Det henvises til del II-9 «PA-bok», pkt. 16 «Lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere» og pkt. 17 «Lærlingordning», samt vedlegg del II-2 «NRKs spesielle kontraktsbestemmelser for NS8405», pkt. 18.3 «Åpenhetsloven».



## 7 UTVELGELSESKRITERIER

For denne konkurransen vil det bli invitert 5 kvalifiserte leverandører, forutsatt at et tilstrekkelig antall leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene.

Dersom det melder seg flere leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner i kapittel 6, vil oppdragsgiver rangere og foreta en utvelgelse blant de kvalifiserte leverandører etter følgende utvelgelseskriterier:

De som ut fra en skjønnsmessig vurdering innenfor hver kategori (se nedenfor) oppfyller best følgende kvalifikasjonskrav under pkt. 6.4 "Tilbyders tekniske og faglige kapasitet":

- Kapasitet og faglig kompetanse, ref. 6.4
- Relevante referanseprosjekter, ref. 6.4

## 8 TILDELINGSKRITERIER

Dette gjelder kun de tilbyderne som blir invitert til å gi tilbud, ref. punkt 7 utvelgelseskriterier ovenfor.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier pris, kompetanse på nøkkelpersoner og oppgaveforståelse:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b> Pris vurderes ut fra: - Total tilbudssum - Timepriser - Påslagsprosenter	40%	Ferdig utfylte priser/påslagsprosenter i vedlegg «del II kontraktsgrunnlaget – beskrivelse».
<b>Kompetanse på nøkkelpersoner</b> Relevant kompetanse og erfaring på nøkkelpersonell som er tiltenkt dette oppdraget.  Erfaring fra prosjekter vedrørende rehabilitering av tak/taktekking, fortrinnsvis båndtekkning i kobber	35%	Det skal leveres CV-er for tilbudt nøkkelpersonell tiltenkt dette oppdraget for følgende stillinger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV1: Formann/BAS</li> <li>• CV2: Blikkenslager m/fagbrev</li> <li>• CV3: Tømrer m/fagbrev</li> <li>• CV4: Taktekker m/fagbrev</li> </ul> CV-ene skal blant annet vise relevant utdanning (fagbrev o.l.)/kompetanse og relevant erfaring fra referanseprosjekter.  Det skal oppgis referanse for tilbudt nøkkelpersonell. Referansene kan bli kontaktet.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
og annet metall vektlegges.		
<b>Oppgaveforståelse</b> Hvordan entreprenøren har tenkt å løse oppdraget for NRK. Det henvises til nærmere detaljer beskrevet i «Del II Kontraktsgrunnlaget»	25%	Entreprenøren skal utarbeide en oppgaveforståelse som viser hvordan han har tenkt å løse oppdraget for NRK. Spesielt når det gjelder utfordringer knyttet til 24/7-drift, leveringssikkerhet og tilbyders miljøpolicy og miljømål for arbeidene.  Oppgaveforståelsen skal blant annet inkludere følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvordan arbeidet blir organisert ( gjerne med organisasjonskart), planlagt og gjennomført. I beskrivelsen skal det inkluderes emner spesifisert nedenfor:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ hvordan det skal tas hensyn til at arbeidet må utføres parallelt med NRKs drift, samt håndtering av støy og støv</li> <li>○ sikker mellomlagring av demontert kobbertak</li> </ul> </li> <li>• leveringssikkerhet (inkludert materialleveranse) for dette oppdraget</li> <li>• hvilke miljørutiner/-tiltak vil være aktuelt for arbeidene på NRK? Herunder blant annet vedrørende:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ avfallssortering</li> <li>○ transportmidler</li> <li>○ annet</li> </ul> </li> </ul>

## 8.1 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

### *Evaluering av pris:*

Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Laveste pris + 100% gir 0 poeng. Karakterene settes etter en lineær fordeling.

- «Total tilbudssum» vil telle klart mest.
- Dernest følger «timepriser», hvor normalt tid vil telle klart mer enn overtid.
- Dernest følger «påslagsprosent». Påslagsprosent evalueres ut ifra en kjøpesum på kr. 300.000 pr. kategori/påslag.
- Når det gjelder timepriser vil «timepris BAS» og «timepris blikkenslager» telle mest, etterfulgt av «timepris tømrer/snekker» og «timepris taktekker» før «timepris hjelpearbeider» og «timepris lærling».

***Evaluering av kompetanse på nøkkelpersoner som er tiltenkt dette oppdraget:***

Vurderingen av kriteriene er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i tildelingskriteriet er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Tilbudene får poeng basert på et skjønn ut fra de oppgitte forhold.

- Kriteriet vurderes ut fra mottatte CV-er for nøkkelperson «CV1 Formann/BAS», nøkkelperson «CV2 Blikkenslager», nøkkelperson «CV3 Tømrer» og nøkkelperson «CV4 Taktekker». I evalueringen av CV-er vil NRK vurdere ressursenes relevante erfaring og formelle kompetanse.

***Evaluering av oppgaveforståelse:***

Vurderingen av kriteriene er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i tildelingskriteriet er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best.

- Kriteriet er basert på en skjønnsmessig helhetsvurdering, hvor de momenter som er spesifisert i ovennevnte tildelingskriterium er lagt til grunn.

## **9 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN**

Det henvises til pkt. 3.1 i dette dokumentet vedrørende vedlegg til «del I konkurransesbeskrivelsen».

## 10 SKJEMA KVALIFIKASJONSSØKNAD

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen. Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Se kapittel 2.1 «Anskaffelsesprosedyre» om avvisning av søknader.

[<Leverandørens besvarelse>](#)

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver

## 11 SKJEMA TILBUD

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt. Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder.

Alternativt kan leverandøren legge ved et tilbudsbrev med samme informasjon.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi aksepterer vilkår i konkurransegrunnlaget, utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Se kapittel 2.1 «Anskaffelsesprosedyre» om avvisning av tilbud.

[<Leverandørens besvarelse>](#)

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver