



KONKURRANSEGRUNNLAG

PÅ LEVERING AV

PERSONTRANSPORT TIL OG FRA DAGTILBUD

TIL

GJØVIK OG SØNDRE LAND KOMMUNE

TILBUDSFRIST:
24.03.2023 kl. 12.00

Forespørsel nr. 113230
Sak 2023/1354

1	OPPDRAKSGIVER	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	4
4.1	Saksbehandler for Oppdragsgiver	4
4.2	Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	4
4.3	Levering av tilbud	4
4.4	Tilbudsfrist	4
4.5	Tilbudsåpning	4
4.6	Planlagt fremdrift	4
4.7	Endring og tilbakekalling av tilbud	4
4.8	Språkkrav	5
4.9	Kostnader	5
4.10	Etiske retningslinjer	5
4.11	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget	5
5	ORIENTERING OM KONTRAKT	5
5.1	Planlagte kontrakter	5
5.2	Kontraktsvilkår	5
5.3	Forbehold til kontraktsvilkår	5
6	UTFORMING AV TILBUDET	5
6.1	Format	5
6.2	Tilbudsbrev	6
6.3	Redegjørelse for kvalifikasjoner	6
6.4	Redegjørelse for leveranse som tilbys	6
6.5	Prising	6
7	KVALIFIKASJONSKRAV	6
7.1	Generelt	6
7.2	Organisering	6
7.3	Skatteattest	6
7.4	7.4 Finansiell og økonomisk stilling	7
7.5	Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.	7
7.6	Miljø og kvalitetssikringssystem	7
8	TILDELINGSKRITERIER	7
8.1	Beregningsmodell	8
9	OFFENTLIGHET	8
10	AVVISNING	8
10.1	Avvisning av leverandør	8
10.2	Avvisning av tilbud	8
11	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	9
11.1	Avlysning	9
11.2	Meddelelse om valgt tilbyder	9
12	VEDLEGG	9

1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Anskaffelser Fellesenhhet på vegne av de 2 kommunene i Gjøvikregionen, Gjøvik og Søndre Land.

Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 70 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km². Samlet har kommunene brutto driftsinntekter på ca. 4 milliarder.

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartneren.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.gjovik.kommune.no>

<http://www.sondre-land.kommune.no>

Kommunene Gjøvik og Søndre Land hadde siste året en omsetning på 2 og 1,8 mill. Dette er historiske tall som ikke forplikter de nevnte kommuner

2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

I denne konkurransen inviterer Søndre Land kommune til konkurranse for inngåelse av avtale på levering av persontransport til og fra dagtilbud. Nærmere beskrivelse av behovet og omfang er presentert i vedleggene.

Omfang og formål med anskaffelsen:

Anskaffelsen gjelder transport til og fra dagtilbud for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne. Transporten utføres hovedsakelig på hverdager. Transporten vil foregå innenfor Gjøvik og Søndre Land kommune. Brukerne bor spredt over store deler av kommunen. Transporten skal utføres og organiseres på en kostnadseffektiv og kvalitativ god måte.

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69, sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974, del III.

Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud, men den tillater ikke forhandling med tilbyderne.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN/TED-databasen, se www.doffin.no.

3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgte tilbydere, og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **17.03.2023**. Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på Doffin-database.

4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll
Henvendelser: Via Mercell's kommunikasjonsmodul

4.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **10.03.2023**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Doffin.

4.3 Levering av tilbud

Tilbudet skal innleveres elektronisk via Mercell.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: **24.03.2023 kl. 12.00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet kommer frem til adressen i punkt 4.3 innen tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning gjennomføres elektronisk og vil finne sted i Gjøvik rådhus **24.03.2023, kl. 1230**, via «4 eyes opening» i Mercell KGV. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

Tilbudet er bindende for tilbyder i 60 dager fra tilbudsfrist

4.6 Planlagt fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN / TED	13.02.2023
Frist for å levere tilbud	24.03.2023 kl. 1200
Tilbudsåpning	24.03.2023 kl. 1230
Evaluering	Uke 13 – 15/2023
Valg av leverandør og meddelelse om kontraktstildeling	Uke 16/2023
Karensperiode	Uke 17-18/2023
Kontraktsinngåelse	Uke 19/2023
Planlagt oppstart levering	15. mai 2023 eller etter nærmer avtale

4.7 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Anmodningen må fremsettes til rett adresse, slik som beskrevet i punktet om

henvendelser for å være gyldig. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

4.8 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

4.9 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

4.10 Etiske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

4.11 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

5 ORIENTERING OM KONTRAKT

5.1 Planlagte kontrakter

Målet med konkurransen er inngåelse av rammeavtale med en leverandør på levering av persontransport til og fra dagtilbud. Oppdragsgiver ønsker å inngå en avtale for 3 år med opsjon på ytterligere forlengelse i 1år.

5.2 Kontraktsvilkår

Kontrakten inngås ihht. vedlagte dokumenter.

5.3 Forbehold til kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbuds brevet, i henhold til punkt 6.2.

6 UTFORMING AV TILBUDET

6.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres i ett eksemplar på Merzell.

6.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forebehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette i tilbudsbrevet. Tilbudet skal være signert av bemyndiget person.

6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor.

6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

6.5 Prising

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 2. Prisene er oppgitt ekskl. mva og inkluderer alle kostnader tilknyttet utførelse av leveransen.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Det stilles også krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke. Tilbyder skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres i Mercell/ESPD. De tilbydere som oppfyller de nevnte kvalifikasjonskrav, vil få sine tilbud vurdert.

Punktene 7.2 til 7.6 nedenfor er kun angitt som en indikasjon på hva tilbyder OBLIGATORISK må besvare i utfyllingen av ESPD i Mercell før innlevering. Dokumentasjon skal kun legges i Mercell I tillegg skal tilbyder signere på vedlegg 7 Egenerklæring kvalifikasjonskrav

7.2 Organisering

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etablerings landet.

7.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
- Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.
- For leveranser under kr. 500.000 eks mva. foreligger det ikke krav om skatteattest

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for å oppfylle kontrakten skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva. av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva. på aktuell(e) underleverandør(er). Se vedlegg 7 Forpliktelseserklæring

7.4 7.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- Alternativt en kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
- Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)
- Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

7.5 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.

Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i FOR kapittel 24 Avvisning

7.6 Miljø og kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende miljø- og kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt miljø og kvalitetssikringssystem på avtaleområdet. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001 eller 14001, eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat på dette.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige for Oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting
Totalkostnad Innenfor tildelingskriteriet totalkostnad vurderes priser oppgitt i tilbudsskjema, eventuelle prissatte forbehold, samt eventuelle andre forhold ved mottatt tilbud som har innvirkning på oppdragsgivers totale kostnader.	60 %
Kvalitet / oppdragsforståelse Oppdragsgiver vil evaluere de ulike tilbyderne mhp gjennomføringsevne ihht kravspesifikasjonen. Tilbyder bes redegjøre for alle forhold i kravspesifikasjonen, og spesielt det som etterspørres nedenfor. Disponibel bilpark: Beskriv antall disponible kjøretøy, redegjør for bilparkens egenskaper/kvalitet/alder. For tilbydere som er under etablering skal det beskrives tilsvarende ihht planlagt disponibelt materiell. Organisering av bilpark: Beskrivelse av hvordan tilbyder vil utnytte, disponere og planlegge sin kapasitet for å sikre levering ihht kravspesifikasjon. Alternativt for tilbydere under	40 %

<p>etablering; beskrivelse av planlagt bilpark og administrasjon for å sikre en leveranse av god kvalitet.</p> <p>Samarbeid/rutiner</p> <p>Tilbyder bes redegjøre for organisering av kontraktsoppfølging, samt vedlegge eksempel på faktura.</p> <p>I tillegg skal tilbyder oppgi sin kundeliste for tilsvarende kontrakter. Oppdragsgiver forbeholder seg rette til å ta kontakt med dem for å avstemme oppgitte opplysninger.</p>	
--	--

8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår fem (5) poeng. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt etter en relativ beregningsmetode. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det beste tilbudet og er vinner av konkurransen.

NB! Beskrivelser under pkt. 8 Tildelingskriteriene er ikke uttømmende.

9 OFFENTLIGHET

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

10 AVVISNING

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

10.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7. Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

10.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet jmf FOA når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktsvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

11.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering, vesentlig endring i priser og/eller samlede kostnader og/eller det foreligger en annen saklig grunn.

11.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget. Oppdragsgiver vil ikke returnere innleverte tilbud.

12 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Utkast rammeavtale*
- Vedlegg 2: Spesielle krav og avtalevilkår*
- Vedlegg 3.1: Prisskjema Gjøvik*
- Vedlegg 3.2: Kravspesifikasjon og leveringsomfang Gjøvik*
- Vedlegg 3.3: Prisskjema Søndre Land kommune*
- Vedlegg 3.4: Kravspesifikasjon og leveringsomfang Søndre Land*
- Vedlegg 4: AIS 89*
- Vedlegg 5: Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og arbeidsvilkår*
- Vedlegg 6: Forpliktelseserklæring*
- Vedlegg 7: Egenerklæring kvalifikasjonskrav*