

## Spesielle krav og avtalevilkår

Målet med rammeavtale er at persontransporten skal utføres og organiseres på en kostnadseffektiv og kvalitativ god måte.

Kommunene ønsker herunder å optimalisere og forenkle innkjøpsprosessen knyttet anskaffelse av persontransport til og fra dagtilbud. Det stilles derfor krav og vurderes tiltak knyttet til delprosessene bestilling, levering og betaling som skal bidra til slik optimalisering.

Valgt leverandør skal være kommunenes samarbeidspartner og totalleverandør for tjenesten i rammeavtalen. Leverandøren skal bidra med rådgivning og relevante tjenester som bidrar til at målet med rammeavtalen nås.

Oppdragsgiver og leverandør har et felles ansvar for å bidra til et aktivt samarbeid med målsetning om å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Årlig evaluering og kontraktsoppfølgingsmøte er en del av dette samarbeidet dersom ikke annen evalueringfrekvens er avtalt.

### 1.0 Generelle krav

Leverandør er ansvarlig for at utførelse av kontrakten er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen. Brudd på dette kan medføre at oppdragsgiver sier opp avtalen med øyeblikkelig virkning.

### 2.0 Administrative krav

Rammeavtalens varighet er 2 år, med mulighet for ett (1) år + ett (1) år ensidig opsjon for oppdragsgiver. Oppdragsgiver har ensidig rett til å beslutte prolongering, på de opprinnelige vilkår.

Rammeavtalen inngås for kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Nordre Land, Søndre Land og Gjøvik. Ved eventuell utløsning av opsjon vil dette også gjelde samlet for alle deltakende kommuner. Det presiseres samtidig at Oppdragsgiver bærer hver for seg ansvar for sine forpliktelser ifm avtalen og krav kan ikke gjøres gjeldene mot Oppdragsgiver samlet, men kun mot den som har påført kontraktsavviket.

Rammeavtalen skaper i seg selv ingen økonomisk forpliktelse for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver blir først forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

Alle endringer det være seg tillegg eller fradrag skal meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige.

### 2.1 Prøvetid og oppsigelsestid

I prøvetiden, dvs. i avtaleperiodens første seks (6) månedene, har Oppdragsgiver ensidig rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning, dersom forhold ved leverandøren, løsningen, leveransen eller andre tilsvarende forhold ikke svarer til avtalen. Forlenget prøvetid kan være en mulig løsning.

## Vedlegg 2

---

### 2.2 Pris/ tilbudsskjema

Avtalte priser framkommer i vedlagte prisskjema. Priser er oppgitt i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. emballasje, toll og fritt levert. Prisene skal inneholde alle kostnader for produktet (i henhold til de minimumskrav som er stilt) og for leveransen, for eksempel for miljøavgifter og andre transport- og driftsrelaterte kostnader

Dersom leverandør gjennomfører spesielle kampanjer eller tilbud som innebærer lavere pris enn denne avtalen, skal dette automatisk gjelde for denne avtalen.

#### 2.2.1 Prisregulering

Avtalepriser i vedlegg 3.1 og 3.2 prisskjema skal være faste i første avtale år. Deretter kan tilbudte priser i respektive prisskjemaer reguleres årlig med inntil 100 % av endring i KPI/konsumprisindeksen (hovedindeksen). Første justering kan foretas pr 1. juli 2024. Behovet for prisregulering skal begrunnes, dokumenteres og varsles minimum 30 dager før iverksettelse, og være godkjent av kommunen. Uansett kan ikke prisene overstige det som kan dokumenteres som kostnadsøkning for den enkelte vare. Dersom prisene endres slik at de overstiger naturlig sammenlignbare konkurrenter sine priser gir dette grunnlag for reforhandlinger, evt. oppsigelse av avtalen. Dersom prisene på avtaleprodukter faller i perioden skal prisnedgangen varsles kommunen og den nye prisen skal tre i kraft umiddelbart.

### 2.3 Krav til betalingsvilkår

Leverandørs faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver.

Fakturering skal skje pr ordre, eller ved samlefaktura hver måned til bestillende virksomhet, etter hva leveringsstedet ønsker. Faktura rettes til den enkelte virksomhet med bestillers referanse påført, og med ett ryddig oppsett som viser hva som er levert, eventuelt med medfølgende dokumentasjon. Betalingsbetingelsene er 30 dager etter mottak av varer og korrekt faktura. Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke.

Leverandør skal tilby faktura i elektronisk handelsformat (EHF).

#### Ved innføring av e-handel:

- En faktura for hver e-handels-bestilling.
- Varebeskrivelse og pris må være identisk med det som er bestilt.
- Fakturaer skal sendes etter at e-handel-bestillingen er fullevert.
- Alle fakturaer for e-handel-bestillinger må ha innkjøpers bestillingsnummer påført.
- Alle fakturaer skal påføres oppdragsgivers sentrale fakturaadresser.
- Leverandør gjør avtale direkte med hver kommune vedrørende fakturaer i elektronisk handelsformat (EHF).

### 2.4 Krav til statistikk

Leverandør skal levere kjøpsstatistikk i Excel-format. Den skal vise i omsetning i kr og antall pr produkt og det skal presenteres pr virksomhet, samlet for hver enkelt kommune og totalt for alle kommuner. Den skal kunne sorteres på varegruppe. Videre skal det fremkomme hvilke produkter som er på nettopprislisten.

I tillegg skal statistikk over servicegrad og andel e-handel oppgis totalt for kontrakten, pr kommune eller pr virksomhet.

## Vedlegg 2

---

Leverandør skal uoppfordret oversende beskrevet statistikk hver tertial. Statistikken skal presentere tall for inneværende år, samt hittil i avtaleperioden.

### 2.5 Etiske krav

Det forutsettes at Leverandør med underliggende leverandører og produsenter overholder ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette:

- 1) Forbud mot barnearbeid
  - Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
  - Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
- 2) Organisasjonsfrihet
  - Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
  - Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
- 3) Forbud mot diskriminering
  - Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
  - Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
- 4) Forbud mot tvangsarbeid
  - Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
  - Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Dette kravet gjelder produsentens egen produksjon og for underleverandører ett ledd bakover i verdikjeden.

### 2.6 Krav til miljø

Kommunen er opptatt av miljøeffektive anskaffelser. For produkter, emballasje og distribusjon, skal leverandøren søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger som medfører reduserte avfallsmengder, redusert forbruk av ressurser og redusert bruk av helse – og miljøfarlige stoffer.

Hvis norsk Leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved inngåelse av denne rammeavtalen fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

### 2.7 Forsikring

Leverandør er forpliktet til å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og leveransens art. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.

### 2.8 Taushetsplikt

Leverandør og leverandørens personell er forpliktet til å behandle opplysninger om Oppdragsgiver og kontrakten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

## Vedlegg 2

---

### 2.9 Mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne rammeavtalen, skal Oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for påløpte kostnader som skyldes en leverandørs manglende oppfyllelse av sine forpliktelser. Ved vesentlige mangler og mislighold har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

### 2.10 Tvister

AIS-89 Endres i pkt. 8. Tvister til at verneing er Gjøvik Tingrett.

## 3.0 Krav til bestilling, levering og retur

### 3.1 Krav til bestilling

Oppdragsgiver skal kunne bestille fortløpende fram til gitt bestillingsfrist for ukens leveringsdag. Leverandør må også kunne håndtere bestillinger med krav om tilleggsleveranse og hasteleveranse.

#### 3.1.1 Krav til bestillingsverktøy

Oppdragsgiver sine enheter bestiller i dag pr. telefaks, telefon, e-handel og e – post. Noen kommuner benytter også lagerstyringssystem med bestillingsløsning. Leverandør må støtte de ulike bestillingsformene kommunene benytter seg av.

Oppdragsgiver har intensjon om at alle bestillinger skal foretas digitalt og via e-handel. Alle varer skal kunne kjøpes gjennom e-handel. Kommunene bruker i dag VISMA Enterprise programvare til e-handel. Leverandør må innenfor avtaleperioden være tilmeldt den offentlige e-handelsplattformen (Se [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no) og e-handel) eller tilsvarende aksesspunkt som leverandør eventuelt har avtale med.

Hvis det i avtaleperioden blir behov for endrede løsninger på bestillingsverktøy skal oppdragsgiver tilpasse seg denne løsningen med de oppdateringer som gjelder.

#### 3.1.2 Krav til e-handel og varekatalog

Partene skal inngå avtale om elektronisk samhandling (SHA) med den enkelte kommune. Mal for SHA følger siste versjon utgitt av Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi).

Endringer i varekatalog skal på forhånd avtales med Oppdragsgiver. Ved endringer skal leverandør sende oppdatert varekatalog både til operatøren av Markedsplassen e-handel.no, og Oppdragsgiver. Leverandør skal foreta ordinære varekatalogoppdateringer maksimalt fire (4) ganger pr år.

Varekatalogen skal gi Oppdragsgiver god informasjon om produkt, pakningsstørrelse, prisinformasjon mm. Leverandøren bør i varekatalogen ha tydelig detaljbilde av hvert produkt enkeltvis.

### 3.2 Krav til levering

Oppdragsgiver bestreber å samle sitt behov til avtalt leveringsdag pr uke. Leverandøren skal minimum kunne levere iht. oppsatt leveringsomfang.

## Vedlegg 2

---

Tilleggslevering utover dette skal godtas. Hastebestillinger skal godtas ved akutte behov. Tilbyder bes redegjøre for tilbudt løsning og vilkår for tilleggsleveranser og hasteleveringer.

### 3.2.1 Leveringssted

Iht. vedlagt dokumentasjon

### 3.2.2 Krav til leveringstidspunkter og - frekvens

Iht. vedlagt dokumentasjon

Dersom avtalt leveringsmønster endres på grunn av helligdager/ferie skal Leverandør varsle Kunden om dette i tilstrekkelig god tid.

Hasteordre / tilleggsleveranser skal godtas ved akutte behov. Leverandør skal bestrebe og benytte sitt ordinære transportapparat og dermed kunne levere tjenesten uten ekstra kostnad. Dersom leverandør ikke klarer å gjennomføre hasteleveranser, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å gå til annen transportformidler for å få dekt behovet.

### 3.2.3 Krav til leveringssikkerhet

Leverandør skal sikre leveranser til Oppdragsgiver ved god og kontinuerlig oppfølging av bestillinger og leveranser. Oppdragsgiver har krav til leveringsgrad på 98,5 % på avtaleprodukter.

Ved eventuelle leveringsvansker på avtaletjenester skal leverandøren ta kontakt med bestiller og avtale annen leveringsmåte.

## 5.0 Generelle produkt- og kvalitetskrav

Tilbyder er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransen ellers er i samsvar med bestillingene fra de enkelte virksomheter. Tilbyder er ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje med sine egne.

### 5.1 Produktendringer

Leverandør skal i avtaleperioden melde fra om endringer i tjenesten, gi dokumentasjon om dette og innhente skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver. Endringer bør varsles 30 dager før iverksettelse.

## 6.0 Evaluering av leveransen og innsynsrett

Oppdragsgiver vil gjennomføre evaluering av leveransene og oppfølging av avtalte vilkår. Evaluering gjennomføres ved skriftlig tilbakemelding fra avropende enheter ved bruk av DIFIs skjemaer for evaluering av vareleveranse (se [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)). Tid for planlagte evalueringer er beskrevet i innledning i vedlegg 1. Relevante evalueringspunkter er bl.a leveringspålitelighet, kvalitet på varen, service og oppfølging, implementering (herunder også opplæring og evt utfasinger), samfunnsansvar og miljø, økonomi og fakturering og e-handel.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til innsyn i leverandørens innkjøpspriser/kostpriser for evt revisjon av tilbudte priser på rammeavtalen.