



Konkurransesgrunnlag

Rensertjenester - Vindåsen

Åpen tilbudskonkurranse

(FOA del I)

1.	Innledning.....	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Avtalens formål, varighet og omfang	3
1.3	Kontraktsbestemmelser	3
1.4	Konkurranses grunnlagets oppbygning	4
2.	Gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kunngjøring av anskaffelsen.....	4
2.3	Fremdriftsplan	4
2.4	Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon.....	4
2.5	Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Språk	5
2.7	Offentleglova – sladding av tilbud.....	5
2.8	Taushetsplikt	5
2.9	Habilitet	5
2.10	Etiske retningslinjer for leverandører innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde.....	5
2.11	Politiattest og kredittvurdering	5
2.12	Reklame	6
2.13	Tilbyders deltakelseskostnader	6
2.14	Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene	6
2.15	Dialog etter tilbudsfristen	6
3.	Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav	6
3.1	Kvalifikasjonskrav	6
3.2	Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter	6
3.3	Krav knyttet til tilbyderens egnethet	7
3.4	Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.	Tilbudsdel	8
4.1	Tildelingskriterier.....	8
4.2	Poengsetting og evaluering	9
5.	Innlevering og utforming av tilbud	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudsstruktur	9
5.3	Alternative tilbud og deltilbud	9
6.	Avslutning av konkurransen	9
6.1	Meddelelse om valg av leverandør	9
6.2	Skatteattest	9
6.3	Lønns- og arbeidsvilkår	9
6.4	Avlysning av konkurransen.....	9

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norges Bank.

Norges Bank har som mål å fremme økonomisk stabilitet i landet. Banken har utøvende og rådgivende oppgaver i pengepolitikken og skal bidra til robuste og effektive betalingssystem og finansmarkeder. Norges Bank forvalter også landets valutareserver og Statens pensjonsfond utland (fondet), ofte referert til som Oljefondet. Norges Banks virksomhet er regulert av sentralbankloven 2019. Den operative forvaltningen av fondet er regulert av lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av fondet.

Norges Banks organisasjon består av tre områder; sentralbankvirksomheten, forvaltningen av SPU (Norges Bank Investment Management, NBIM) og Norges Bank administrasjon (NBA). De to første utfører kjerneoppgavene tillagt banken nevnt i kulepunktene over. Norges Bank administrasjon utfører virksomhetsgripende oppgaver og har støttefunksjoner overfor sentralbankvirksomheten og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap, offentlige anskaffelser, personaloppgaver (HR), sikkerhetsarbeid mv

1.2 Avtalens formål, varighet og omfang

Norges Bank ønsker å inngå rammeavtale for leie, rens og vask av tekstiler på Norges Banks kurs- og konferansested Vindåsen på Tjøme. Avhengig av belegg på stedet vil også omfanget og behov for renseritjenester variere. Utover leietekstiler skal Norges Banks egne tekstiler også kunne vaskes og renses innunder rammeavtalen.

Flere varianter av tekstiler enn definert i konkurransedokumentene kan tilkomme i avtaleperioden. Ved behov vil rammeavtalen også omfatte vask av gardiner. Dette innebærer nedtaking, vask og oppheng av gardiner, samt transport til og fra stedet.

I utgangspunktet er det ønskelig med en leverandør som ivaretar hele det angitte omfanget som angitt i prisskjema, **vedlegg 5**.

Varighet og oppsigelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 år, med opsjon for Norges Bank til å fornye rammeavtalen med ytterligere 2 år. Rammeavtalen kan gjensidig sies opp med 3 mnd. skriftlig varsel i avtaleperioden.

Omfang

Totalt omfang forventes å være i størrelsesorden 300.000 – 800.000 kr eks mva totalt i avtaleperioden (inkludert eventuelle opsjoner). Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt rammeavtalens volum og beløp.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte rammeavtaleutkast.

1.4 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurranses grunnlagets prosedyreregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal for tilbuds brev
Vedlegg 2	Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 4	Kravspesifikasjon
Vedlegg 5	Prisskjema
Vedlegg 6	Etiske regler
Vedlegg 7	Rammeavtale

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, Del I.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er publisert med frivillig kunngjøring på Doffin; www.doffin.no.

2.3 Fremdriftsplan

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ. Norges Bank vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen.

Milepæl	Dato
Frist for å stille spørsmål	23.02.2023
Tilbudsfrist	03.03.2023 kl. 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativ)	Uke 11 - 2023
Vedståelsesfrist	30.03.2023

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurranses grunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Norges Bank mottar så spørsmålet/informasjonen. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurranses grunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.

Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandørene kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle informasjonen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.5 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle tilbydere som har meldt sin interesse via Mercell. Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.6 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet.

2.7 Offentleglova – sladding av tilbud

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige anskaffelser inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13.

Tilbyder skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.8 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreten. Medarbeidere hos leverandøren, under-leverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank

2.9 Habilitet

Norges Bank vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner jf. FOA § 7-5 er til stede. Dersom Norges Bank ut ifra en vurdering av Leverandørens redegjørelse og forholdene ellers konkluderer med at det foreligger en habilitetskonflikt vil dette medføre avvisning.

2.10 Etiske retningslinjer for leverandører innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde

Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etiske regler for leverandører (**Vedlegg 6**) gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

2.11 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15, og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det. Ved saklig

grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen.

Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det, skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag. Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

2.12 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere om tillatelse vil bli gitt.

2.13 Tilbyders deltakelseskostnader

Alle kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av tilbyder.

2.14 Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist. Norges Bank oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud basert på konkurransegrunnlaget med vedlegg. Vi oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5.

Etter tilbudsfristens utløp vil Norges Bank foreta en første gjennomgang av tilbudene, hvor det undersøkes om tilbudene tilfredsstiller kvalifikasjonskravene iht pkt. 3 Kvalifikasjonskrav nedenfor. Deretter vil Norges Bank gjennomføre en vurdering av hvorvidt tilbudene er komplette i henhold til konkurransegrunnlaget. Eventuelle uklarheter vil bli tatt opp med den enkelte tilbyder. For tilbud som innkommer etter tilbudsfristen, ikke tilfredsstiller kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

2.15 Dialog etter tilbudsfristen

Norges Bank planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med tilbyderne. Dialog, avklaringer eller forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Norges Bank opplever dette som formålstjenlig.

3. Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav

3.1 Kvalifikasjonskrav

Tilbyderen skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som fremgår i dette kapittelet. Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene også fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Merzell. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med

«andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbyderen dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

3.3 Krav knyttet til tilbyderens egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest

3.4 Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten gjennom hele kontraktsperioden.	1. Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn 2 måneder) 2. Årsregnskap inkl. årsberetning for de to siste årene 3. Revisjonsberetning for de to siste årene. Vi vil gjøre en totalvurdering av den økonomiske og finansielle kapasiteten. Dersom etterspurt dokumentasjon ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank godkjenne annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant.
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser. Med minst tilsvarende omfang.	Beskrivelse av lignende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde: • Beskrivelse av oppdrag og gjennomføring • Navn på kunde • Tidspunkt for levering

For tilbud som ikke tilfredsstiller kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

4. Tilbudsdel

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

60 % KVALITET	DOKUMENTASJONSKRAV
Oppdragsforståelse Norges Bank ønsker best mulige rutiner og gjennomføring av oppdragene.	Dokumenteres med Detaljert beskrivelse av rutiner fra tekstiler hentes på Vindåsen og til de leveres tilbake på angitt sted, herunder detaljerte rutiner for behandling av tekstilene, og angivelse om det er krav til oss for sortering / forarbeid før levering. Jfr også kravspesifikasjon i vedlegg 4 . Detaljert beskrivelse av rutiner ved skadedyr (f.eks klesmøll) hvis dette oppstår på renseriet, og hvis dette avdekkes i innleverte tekstiler.
Transport Norges Bank er miljøfyrtårnsertifisert og har stort fokus på miljø også innenfor transport. I tillegg ønsker vi å ha minst mulig transport grunnet gjester og naboer	Dokumenteres med Detaljert beskrivelse av rutiner for vanlig henting/levering Detaljert beskrivelse av rutiner ved hastelevering
Miljø Norges Bank ønsker leverandører med fokus på miljø	Dokumenteres med Detaljert beskrivelse av eksisterende og innarbeidede rutiner for miljøhensyn som har direkte innvirkning på gjennomføring av denne aktuelle rammeavtalen.

40 % PRIS	DOKUMENTASJONSKRAV
Norges Bank ønsker konkurransedyktige priser	Dokumenteres med Utfylt prisskjema, vedlegg 5 Henting og levering, samt alle andre kostnader (eks mva) skal være inkludert i tilbudte priser.

4.2 Poengsetting og evaluering

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste. Det vil ikke bli benyttet normalisering av poengscore i evalueringen.

Evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng blir summert til en totalsum for det enkelte kriteriet.

Evaluering av tildelingskriteriet «Pris»

Ved evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet pris benyttes forholdsmessig metode. Laveste pris på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10.

5. Innlevering og utforming av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen, eventuelt ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal følge strukturen som angitt i Mal for tilbudsbrief vedlegg 1.

5.3 Alternative tilbud og deltilbud

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

6. Avslutning av konkurransen

6.1 Meddelelse om valg av leverandør

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort.

6.2 Skatteattest

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad. Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

6.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

6.4 Avlysning av konkurransen

Norges Bank kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Tilbudsbrev

(Skrives på tilbyders eget brevark)

Vedlegg 1

Forespørsel tittel: Rensertjenester - Vindåsen

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg.

Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget **punkt 2.3**.

Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen angitt i punkt 2.3.

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

Vedlagt

Dette tilbudsbrev	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur

Navn (blokkskrift)

Dato

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet:

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter;

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

Kravspesifikasjon

Vedlegg 4

Det er behov for renseritjeneste gjennom hele året, men det er størst belegg i månedene mai, juni, august og september. Stedet er som hovedregel stengt i juli og oftest også i høytider som jul og påske.

Duker og servietter

Dukene og serviettene leies av leverandør. Dagens farge er hvit, men her er vi åpne for forslag på alternative farger (i tillegg til hvit). Dukene består i hovedsak av 100 % bomull, og er i lys farge. Dukene og serviettene skal vaskes i henhold til anvisning, og strykes/rulles og brettes iht restaurantstandard.

Pris på vask /stryk fylles ut iht prisskjema nedenfor.

Leie, vask og levering samt eventuelt øvrige kostnader skal være inkludert i tilbudt pris.

Sengetøy

Laken, dynetrekk og putetrekk leies av leverandør.

Håndklær

Håndklær leies av leverandør. Dette gjelder både små og store størrelser.

Leie, vask og levering samt eventuelt øvrige kostnader skal være inkludert i tilbudt pris.

Gardiner

Rammeavtalen omfatter mulighet for oppdragsgiver til også å få utført gardinservice. Dette innebærer nedtaking, vask/rens (hovedsakelig rens), oppheng av gardiner samt transport til og fra Norges Bank. Her er det viktig med merking av gardinene slik at riktige gardiner monteres tilbake.

Prisene for rens/vask av gardiner inkluderer nedtaking, transport, opphenging, materiell, forsikringer og alle andre kostnader leverandør måtte ha i forbindelse med oppdraget. For vask av øvrig tekstil skal også transport i forbindelse med henting /levering være inkludert.

Anneks

8	fag	små	100 x 145
2	fag	medium	140 x 155
23	fag	lange	145 x 195

Spisesal

8	fag	lystette	140 x 225
4	fag	tynne	300 x 221
2	fag	lite	145 x 140

Hovedhus

18	fag	1 etg	142 x 244
20	fag	2 etg	125 x 230
8	fag	3 etg	125 x 220
4	fag	trapp	190 x 140

Prisskjema

Vedlegg 5

For beskrivelse av tilbudt kvalitet, bruk gjerne et eget dokument, men angi tekstilene tydelig og i rekkefølge så det er enkelt å gjenkjenne

*) antatt årsforbruk er et estimert tall basert på historikk, og kun til evalueringsformål

HÅNDKLÆR OG SENGETØY	Antatt *) års-forbruk	Størrelse	Farge/Kvalitet	Beskrivelse av tilbudt kvalitet	Pris pr stk eks mva leie, rens/vask, henting og levering
Håndkle, frotté, liten	845	50 x 70 cm	Hvit, 100 % bomull (alt. 90 % bomull/ 10 % polyester). Eks. 500 gr./m2		
Håndkle, frotté, stor	860	70 x 140 cm	Hvit, 100 % bomull (alt. 90 % bomull/ 10 % polyester). Eks. 500 gr./m2		
Badekåpe	75	L/XL	Hvit, 100 % bomull, frotté		
Baderomsmatte, frotté	305	50 x 70 cm	Hvit, 100 % bomull, frotté, eks. 700 gr./m2.		
Laken	780	200 x 260 (variasjon +/- 10 cm)	Hvit, satengkvalitet, 50 % bomull/ 50 % polyester		
Dynetrekk	735	Skal passe til dyne 140 x 200 cm.	Hvit, satengkvalitet, 50 % bomull/ 50 % polyester		
Putetrekk	715	Skal passe til pute 50 x 70 cm.	Hvit, satengkvalitet, 50 % bomull/ 50 % polyester		
Hotellputetrekk	725	Skal passe til hotellpute 70 x 100	Hvit, satengkvalitet, 50 % bomull/ 50 % polyester		
Pris for pakking av 1 sett med laken, dynetrekk og putetrekk					

DUKER OG SERVIETTER	Antatt *) års-forbruk	Størrelse	Farge/Kvalitet	Beskrivelse av tilbudt kvalitet	Pris pr stk eks mva leie, rens/vask, henting og levering
Duk	425	140 x 180 cm	Hvit, 100 % bomull, eks. 220 gr./m2		
Duk	5	230 x 230 cm	Hvit, 100 % bomull, eks. 220 gr./m2		
Servietter	860	50 x 50 cm	Hvit, 100 % bomull, eks. 220 gr./m2		

SENGETØY UTEN LEIE. NB EIER	Antatt *) års-forbruk	Størrelse	Farge/Kvalitet	Beskrivelse av tilbudt kvalitet	Pris pr stk eks mva rens/vask, henting og levering
Trekk til overmadrass	25	140 x 200			
Dyne	25	90 x 200			
Pute	25	50 x 70			
Hotellpute	25	70 x 100			
Overmadrass	25	140 x 200			

MATTER LEIE	Antatt *) års-forbruk	Størrelse	Farge/Kvalitet	Beskrivelse av tilbudt kvalitet	Pris pr stk eks mva leie, rens/vask, henting og levering
Matte til inngangsparti	30	85 x 150	Miljø Pluss (eller tilsvarende)		
Matte til inngangsparti	15	115 x 200	Miljø Pluss (eller tilsvarende)		

MATTER UTEN LEIE. NB EIER	Antatt *) års-forbruk	Størrelse	Farge/Kvalitet	Beskrivelse av tilbudt kvalitet	Pris pr stk eks mva rens/vask, henting og levering
Matter	35	60 x 90 cm	Grå/beige Ull		

GARDINER UTEN LEIE. NB EIER	Antatt *) års-forbruk	Størrelse	Farge/Kvalitet	Beskrivelse av tilbudt kvalitet	Pris pr m2 eks mva rens/vask, henting og levering
Gardiner NB eier	97 fag, se oversikt i kravspes	Inkl nedtaking og opphenging	**))		

**) kvalitet på hoved antall av gardiner

Marathon	Mark Alexander	Natural Ogee Birch Beige
Marathon	Mark Alexander	Spring Stripe Dove
Marathon	Villa Nova	Iona Solway Flint
Marathon	Villa Nova	Iona Sky Chalk
Intag	Byzance	114 lys varmgrå
Intag	Byzance	1134 blålig

NORGES BANK

ETISKE REGLER FOR LEVERANDØRER

INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske reglene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 16. september 2020. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 24.6.2020) og sentralbanksjefens utfyllende etiske regler for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020

Reglene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske reglene. Brudd på reglene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1 Felles regler for alle leverandører

1.1 Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2 Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakers rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakers rettigheter.

1.3 Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandling.

1.4 Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5 Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som

utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6 Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank.

Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7 Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2 Særskilte regler

2.1 Virkeområde

Reglene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse reglene kan avtales særskilt.

2.2 Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene
- med særlig innsyn i renteprosessen eller prosessen med råd om motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen og beslutningsgrunnlaget for rådet om motsyklisk kapitalbuffer, eller frem til rådet er offentliggjort
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandler i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandler i samme type instrument før opplysningen er offentlig

- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
 - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3 Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i verdipapirhandelloven) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon må:

- *ikke misbruke denne til å gjennomføre handel i finansielle instrumenter, hverken direkte eller indirekte, for egen eller fremmed regning, eller oppmuntre andre til slike disposisjoner*
- *ikke gi slik informasjon videre til uvedkommende*
- utvise tilbørlig aktsomhet slik at opplysningene ikke kommer i uvedkommendes besittelse eller misbrukes
- ikke gi råd til uvedkommende om handel i de aktuelle finansielle instrumentene.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lovbestemte regler i verdipapirhandelloven.

2.4 Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser av Norges Bank. Forbudene gjelder uavhengig av gavens økonomiske verdi og selv om ytelse av gaven anses som kutyme i vedkommende miljø, land eller kultur.

2.5 Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6 Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-. Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank. Arrangøren kan dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3 Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske reglene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4 Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske reglene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5 Unntak fra reglene

Eventuelle unntak fra disse reglene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.



NORGES BANK

Vedlegg 7

RAMMEAVTALE

mellom

NORGES BANK

SOM OPPDRAGSGIVER

OG

X X X X

**Rensertjenester til Norges Banks
kurs- og konferansested Vindåsen, Tjøme**

00.00.2023 – 00.00.2025
opsjon på 2 år + 2 år

1 Avtaledokumenter

Følgende dokumenter inngår i rammeavtalen:

1. Dette avtaledokument
2. Norges Banks konkurransegrunnlag med kravspesifikasjon og vedlegg
3. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge.

2 Rammeavtalens varighet

Denne rammeavtalen har en varighet på 2 år fra 00.00.2023 til 00.00.2025, med opsjon for Norges Bank til å forlenge rammeavtalen med ytterligere 2 år.

Rammeavtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden. Slik oppsigelse av rammeavtalen får ikke konsekvenser for avrop som er inngått før oppsigelsen. Leverandøren vil ikke ha krav på kompensasjon ved oppsigelse.

4 Bakgrunn og omfang

Rammeavtalen omfatter leie, rens og vask av tekstiler på Norges Banks kurs- og konferansested Vindåsen på Tjøme. Avhengig av belegg på stedet vil også behov for renseritjenester variere. Utover leietekstiler skal Norges Banks egne tekstiler også kunne vaskes/renses innunder rammeavtalen. Flere varianter av tekstiler enn definert i konkurransedokumentene kan tilkomme i avtaleperioden. Ved behov vil rammeavtalen også omfatte vask av gardiner. Dette innebærer nedtaking, vask og oppheng av gardiner, samt transport til og fra stedet.

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i de påfølgende årene, forventes å være i størrelsesorden 300.000 – 800.000 kr eks mva totalt i avtaleperioden (inkludert opsjoner). Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt rammeavtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år. Norges Bank gjør oppmerksom på at rammeavtalen i seg selv ikke innebærer noen kjøpsplikt.

5 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15, og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det. Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen.

Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det, skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag. Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

6 Offentleglova

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige anskaffelser inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13.

Tilbyder skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

7 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreten. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank

8 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe-tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

9 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere og gi svar på om tillatelse vil bli gitt. .

10 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende kontrakten og kontraktsarbeidet skal foregå skriftlig. E-post, med bekreftelse på mottak, er godkjent som skriftlig kommunikasjon

11 Leverandørens plikter

- Leverandøren er ansvarlige arbeidsgiver for personale han benytter til å utføre oppgavene
- Leverandøren forplikter seg til å utføre arbeidet i samsvar med de spesifikasjoner og vilkår som følger av denne rammeavtalen med vedlegg, eller som blir avtalt mellom partene.
- Leverandøren skal sørge for arbeidene utføres faglig profesjonelt og i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med eventuelle andre regler som kan ha innvirkning på utføring av arbeidet.
- Oppdragene for Norges Bank skal utføres av kvalifisert personale.
- Leverandøren skal til enhver tid ha en fast person som kontraktsansvarlig som har ansvar for utføring og oppfølgingen av arbeider, og som representerer Leverandøren overfor Norges Bank.
- Leverandøren plikter å samarbeide med Norges Bank i forbindelse med alt arbeid som

utføres i henhold til denne rammeavtalen. Leverandøren plikter også å samarbeide med tredjeparter som Norges Bank har avtale med.

- Leverandør plikter å behandle Norges Bank som prioritert kunde.
- Leverandøren plikter til enhver tid å overholde reglene i lov av 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v. (arbeidsmiljøloven). Norges Bank forbeholder seg retten til å foreta gjennomganger hos leverandøren for å kontrollere at reglene overholdes.

12 Fullmakt

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges Bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

13 Fakturering

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes med følgende informasjon: **FacilityServices / Vindåsen – Ksted 7621**

Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres. Faktura skal sendes en gang pr. måned, med forfall 30 dager, på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117. I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til: invoice-management@Norges-Bank.no

Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m.m, av 17.12.76.

14 Priser og Prisjustering

Priser

Settes inn ved avtaleinngåelse

Prisene for vask/rens inkluderer transport, forsikringer, eventuell reisetid og alle andre kostnader leverandør måtte ha i forbindelse med oppdraget, men er eks mva. Det skal ikke beregnes faktureringsgebyr eller andre gebyrer.

Prisjustering

Prisene kan reguleres en gang per år, første gang minst et år etter avtaleinngåelse med basis i konsumprisindeksen (totalindeksen). Eventuell prisøkning må dokumenteres og varsles minst 1 måned i forkant samt inkludere nye beregnede priser.

Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.

15 Forsikring

Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha ansvarsforsikring som dekker skader og eventuelle følgeskader og yrkesskadeforsikring i henhold til krav gitt av norske myndigheter (erstatning ved medisinsk invaliditet, ervervsuførhet eller død som følge av yrkesulykke eller sykdom). Forsikringsbevis skal uoppfordret fremvises.

16 Oppfølgingsmøter og samarbeid

Leverandør og Norges Bank forplikter seg gjensidig til å møte til fastsatte statusmøter. Begge parter har innkallingsrett. Leverandør kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter.

17 Garanti for kvalifisert assistanse

Leverandør garanterer at Norges Bank får kvalifisert assistanse til avtalt tid. Dersom leverandør likevel ikke kan levere til avtalt tid vil Norges Bank få oppdraget utført av 3.part for leverandørens regning.

18 Mislighold

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven Ved mislighold som ikke er særskilt regulert i denne avtalen gjelder de alminnelige regler etter norsk rett.

Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen.

Twist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler. Søksmål vedrørende tvister som springer ut av denne kontrakt skal anlegges for Oslo tingrett.

19 Partenes representanter

Norges Bank sine representanter er:

Leverandør sine representanter er:

20 Underskrift

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Oslo Oslo Oslo

for Norges Bank

for Norges Bank

for leverandør
