



## Vedlegg 2

### Rammeavtalens spesielle bestemmelser

#### 1 OM OPPDRAGSGIVER

##### 1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

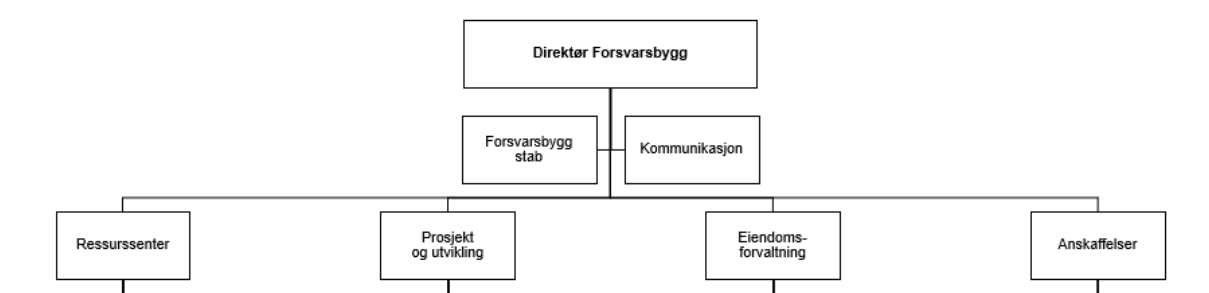
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

##### 1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



##### 1.3 Andre oppdragsgivere omfattet av rammeavtalen

I tillegg til Forsvarsbygg kan følgende andre oppdragsgivere gjøre avrop på rammeavtalen:

Oppdragsgiver	Navn og tittel på kontaktperson	Kontaktinformasjon

## 2 RAMMEAVTALENS OMFANG

## 2.1 Rammeavtalens formål

Denne avtalen skal primært dekke behovet for tjenester vedrørende tømming, kontroll og rengjøring av olje- og fettutskillere, sandfang og septiktanker, steaming av ispropper, samt utrykningsoppdrag for høytrykksspyling av tette rør, filming av rør eller lignende.

Tjenesten skal også omfatte avsetning av oppsugd materiale til lovlig mottak, dvs. uavvannet septikslam, animalske biprodukter og slam fra fettutskillere, olje- og fettavfall, oljeholdig sandfangslam/slam og sloppvann.

Oppsugd materiale som regnes som farlig avfall skal sluttbehandles i henhold til gjeldende regelverk, og leverandøren har ansvaret for korrekt klassifisering og deklarasjon.

Det henvises forøvrig til Vedlegg 7 Faglig oppdragsbeskrivelse for ytterligere detaljer om rammeavtalens formål.

## 2.2 Rammeavtalens geografisk virkeområde

Denne rammeavtalen er kunngjort for oppdrag som utføres i følgende selvstendige geografiske delområder (det vil bli inngått én kontrakt pr. delområde):

*Delområde 1: Distrikt Finnmark, område Porsanger*

*Delområde 2: Distrikt Finnmark, område Kirkenes*

Det geografiske virkeområdet for rammeavtalen som er inngått med leverandøren blir angitt på forsiden av rammeavtalen.

## 2.3 Rammeavtaletype

Rammeavtale med én leverandør pr. delområde.

## 2.4 Rammeavtalens verdi

Rammeavtalens forventede og maksimale kunngjorte verdi for hvert enkelte delområde er ca:

Delområde	Forventet verdi pr år	Maksimal verdi pr år	Maksimal verdi i løpet av 4 år (tak)
1	2.000.000	2.500.000	10.000.000
2	1.700.000	2.125.000	8.500.000

*Alle beløp i NOK eks mva*

Det er usikkerhet knyttet til estimert verdi og omfang og Forsvarsbygg har derfor valgt å sette et relativt høyt tak. Behovet for ytelser vil kunne variere betydelig fra år til år, både ut fra behov og driftsbudsjetter. Volumene er derfor kun et anslag som ikke forplikter Forsvarsbygg, og vil heller ikke kunne påberopes som grunnlag for vederlagsjustering eller annen økonomisk kompensasjon. Leverandør må være forberedt på at omfanget blir mindre og sannsynligvis nærmere forventet gjennomsnittlig årsvolum.

## 3 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN

Denne rammeavtalen er opprettet for å dekke Forsvarsbyggs behov for gjennomføring av suge- og spyletjenester på relevante anlegg på Forsvarsbyggs eiendom. Den viktigste behovshaverne er driftsavdelingen ved eiendomsforvaltning i Forsvarsbygg.

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan benytte avtalen innenfor det geografiske virkeområdet angitt over.

Ved øvelser og spesielle behov, kan også Forsvaret utføre avrop på denne avtalen.

Rammeavtalen kan også benyttes av andre deler av forsvarssektoren, dvs. enhver avdeling som inngår i eller er underlagt Det kongelige forsvarsdepartement, og som forvalter og drifter egen bygningsmasse.

Volumet til Forsvaret samt andre deler av forsvarssektoren (ref definisjon over) er medtatt i forventet volum oppgitt i konkurransegrunnlaget.

## **4 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET**

### **4.1 Antatt oppstartdato**

Oppstartdato pr delområde er antatt å være 01.05.2023.

Faktisk oppstartdato vil bli angitt på forsiden av rammeavtalen.

### **4.2 Varighet og forlengelse**

Rammeavtalen har en varighet på 2 (to) år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 (ett) år + 1 (ett) år, maksimal varighet 4 (fire) år fra faktisk oppstartdato.

## **5 AVROPSMEKANISMER**

For denne rammeavtalen gjelder følgende avropsmekanisme:

### **5.1 Direkteavrop**

Alle direkteavrop skal skje skriftlig.

## **6 VILKÅR FOR AVROP**

Avrop skal gjennomføres i henhold til de vilkår som fremgår av rammeavtalen, herunder de særskilte vilkår som er gjort gjeldende for avrop, se vedlegg 3.

Dersom leverandøren i forbindelse med et avrop fremmer tilbud til oppdragsgiver som medfører vilkår som er mindre gunstig for oppdragsgiver enn hva som følger av rammeavtalen, utgjør dette mislighold av rammeavtalen. Med mindre leverandøren i sitt tilbud uttrykkelig har påpekt at vilkårene avviker fra rammeavtalen, kan vilkårene heller ikke påberopes av leverandøren ved gjennomføring av avropet.

## **7 PRISBESTEMMELSER**

### **7.1 Prisendringer**

Prisene i rammeavtalen kan kreves indeksregulert to ganger i året i samsvar med endringer i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI) samt 12535 totalkostnadsindeks for lastebiltransport.

Reguleres etter KPI:

Prisskjemaets del 2; pris kr pr tonn inkl. sluttbehandlingsavgift

Prisskjemaets del 3; timepriser, rapporter samt elektronisk avfallsdeklarering.

Reguleres etter 12535 totalkostnadsindeks for lastebiltransport:

Prisskjemaets del I; oppmøtepris

Prisskjemaets del 3; utrykningskostnad

Utgangspunkt for regulering er indekstallet for den måneden kontrakt er underskrevet av begge parter. Regulering kan tidligst kreves 6 måneder regnet fra avtaleinngåelse. Kravet skal være skriftlig og inneholde gjeldende og ny pris.

Krav om indeksregulering får bare virkning for avrop inngått senere enn ti dager etter at kravet er mottatt av oppdragsgiver.

Justering av prisene i avrop skal skje i samsvar med kontraktbestemmelsene for avropet.

Alle offentlige kostnader som for eksempel deklarasjonskostnader etc. kan justeres i henhold til dokumentert økning. Justering får betydning for faktura som ikke er sendt når krav fremsettes.

Ved prisregulering skal parten som krever regulering sende oppdatert prisliste og dokumentasjon (skjermbilde) fra SSB (Statistisk sentralbyrå) til den annen part.

For større prosjekter eller spesielle leveranser kan oppgitte priser fravikes ved at leverandøren bes om å gi særskilt pristilbud før en tar stilling til om avrop skal gjøres.

## 7.2 Oppdatering av tilbudte varer og tjenester

Partene kan bli enige om endringer i rammeavtalens sortiment så lenge dette er innenfor rammeavtalens formål og relative priser. For eksempel kan teknologisk utvikling i løpet av rammeavtalens levetid eller behov for å endre produsent av enkeltprodukter være endringer som vil være innenfor avtalens rammer.

Endringer i rammeavtalens sortiment og prisliste skal reguleres i en endringsavtale.

## 8 MØTER OG OPPFØLGING AV RAMMEAVTALEN

Det antas at det maksimum vil være behov for et fysiske møte pr år pr delområde. Det første året vil det trolig være behov for 2-5 møter, deretter halvårlige møter (de fleste digitalt). Ellers møter ved behov.

Møtene vil i utgangspunktet avholdes på følgende geografiske steder.

Delområde 1: Porsangmoen

Delområde 2: Høybukthoen

Leverandørens kostnader ifm. deltakelse på møter dekkes ikke.

## 9 RAPPORTERING

### 9.1 Rapport på tømning og vannanalyse utslippsvann av fettutskillere

Rapport på utført arbeid og tilstand/analyse sendes snarest mulig etter utførelse. Rapporten skal være i elektronisk format (word, excel e.l), oversiktlig, konsistent over tid og lett lesbar, gjerne i tabellformat. Leverandør skal prise denne tjenesten i prisskjema del 3. Det kan ikke sendes faktura før oppdragsgiver har mottatt rapport. Rapporten skal minimum inneholde:

- Dato for tømning
- Lokasjon
- Navn på utskillerenhet (eks. «bygning x, fettutskiller kantine»)
- Tonnasje fett (m3)
- Inspeksjon og rengjøring av utskiller og innløp/utløp
- Størrelse på utskillerenhet (m3)

Det skal i analyserapport fra vannprøve tydelig fremkomme om prøveresultatene overstiger anbefalte grenseverdier. Oppdragsgiver skal varsles særskilt dersom analyseverdiene overstiger gjeldende regelverk. Rapporten er ikke begrenset til, men skal minimum inneholde:

- Nivå på fett

Oppdragsgiver kan på forespørsel be om analyse av andre parametere. Forsvarsbygg har i dag eksisterende rammeavtale på analyserapport av vannprøver.

## 9.2 Årsrapport

Leverandør skal oversende en årsrapport til rammeavtalens kontraktforvalter innen utgangen av februar hvert år. For 4. år sendes rapporten 3 måneder før rammeavtalens avslutning.

Dersom rammeavtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele rammeavtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal minimum inneholde følgende:

- Årsomsetning samt volum (mengder) for del 1, 2 og 3 i prisskjema fordelt på måneder og type tjeneste inndelt iht. prisskjema og splittet pr lokasjon (excel-format)
- Oversikt over mengde avfall per avfallsfraksjon fra hver lokasjon levert til godkjent mottak, herunder sammenstilling av prøveanalyser gjennomført i rapporteringsperioden.
- Oversikt over kjøretøy benyttet i forbindelse med avtalen. Oversikten skal inneholde følgende:
  - Registreringsnummer aktuelt kjøretøy
  - Kjøretøyteknologi/drivstofftype benyttet for det aktuelle kjøretøyet
  - Antall oppmøter for det aktuelle kjøretøyet
- Oversikt over all bruk av underleverandører (firmanavn)
- Oversikt over andel bruk av fast ansatte
- Oversikt over andel bruk av innleid arbeidskraft
- Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren

## Forsvarssektorens miljødatabase (MDB) – månedlig rapport

Forsvarssektorens etater med underliggende avdelinger og enheter er pålagt å registrere avfallsproduksjon i forsvarssektorens miljødatabase (MDB). Leverandøren skal sende månedlig elektronisk rapport til både Forsvarsbygg og Forsvarets Forskningsinstitutt (FFI).

Rapporten skal sendes senest den 10. hver måned, være i Excel format og inkludere:

Lokasjon	Avfallspunkt navn/nr.	Dato for tømning	Mengde avfall	Enhet; kg, tonn, m3, liter	Fraksjon/ underfraksjon	Faktisk sluttbehandling/ resipient
----------	-----------------------	------------------	---------------	----------------------------	-------------------------	------------------------------------

- Avfallspunkt navn/nr. skal være i henhold til gjeldende liste fra Forsvarsbygg.

Ovennevnte rapport skal månedlig sendes FFI til følgende adresse: [miljodatabasen@ffi.no](mailto:miljodatabasen@ffi.no) samt til Forsvarsbygg pr. mail.

Tabellen under viser hovedfraksjonene i NS 9431 og hvilke resipienter data kan registreres til i MDB.

<b>Avfallskode (NS 9431)</b>	<b>Håndtering (resipient) i MDB</b>
1126 Slam, organisk	0001 Mellomlagring
1127 Animalske biprodukter	0002 Omlasting
1671 Slagg, støv, bunnaske og flygeaske	0003 Sortering
1681 Slam uorganisk	0004 Separering/demontering
7021 Olje og fettavfall	0005 Uskadeliggjøring/stabilisering
7022 Oljeforurenset masse	0006 Kverning/sikting/fragmentering
7165 Prosessvann	0007 Forbrenning med energiutnyttelse
	0008 Forbrenning uten energiutnyttelse
	0009 Aerob, biologisk behandling
	0010 Anaerob, biologisk behandling
	0011 Deponering
	0012 Brukt som fyllmasse/dekkmasse
	0013 Ombruk
	0014 Materialgjenvinning
	0015 Annen håndtering

Miljødatabasen inneholder funksjonalitet som gjør det mulig å importere eksterne data direkte fra tekstfiler og regneark. Det er derfor viktig at data som oversendes har et elektronisk format som ikke endres over tid.

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen.

Oppdragsgiver kan be om justeringer i omfang og fremstilling av rapporterte data. Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene.