

Vedlegg 3

Kontraksbestemmelser

Rammeavtale suge- og spyletjenester Region Nord, distrikt
Finnmark;

R01322 - område Porsanger

R01352 - område Kirkenes

Saksnummer 2022/3972

Innhold

Vedlegg 3	1
Kontraksbestemmelser.....	1
1 ANSVARFORSIKRING.....	3
2 AVROP	3
2.1 Bestemmelser for avrop.....	3
2.2 Endring i avrop.....	3
2.3 Midlertidig stans og avbestilling av avrop	3
3 LEVERINGSBETINGELSER	4
3.1 Kompensasjon for reisekostnader.....	4
4 UNDERLEVERANDØRER OG SAMARBEIDSPARTNERE.....	4
4.1 Bruk av underleverandører / tillegge ny underleverandør i kontraksperioden	4
4.2 Sanksjoner ved brudd på krav.....	5
5 KRAV TIL LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR FOR LEVERANDØRENS ANSATTE	5
5.1 Dagmulkt ved bruk av ulovlig eller ikke kontraktmessig arbeidskraft.....	5
6 KVALITETSSIKRING, INTERNKONTROLL OG HMS SYSTEM.....	6
6.1 Dokumentasjon av eksisterende HMS system	6
6.2 Dokumentasjon på Internkontroll av HMS systemet i avtaleperioden.....	6
6.3 Dagmulkt og bøter ved brudd på HMS bestemmelser og/eller kvalitetssikring	6
7 ETISKE KRAV TIL LEVERANDØR	7
7.1 Krav til etisk egenerklæring	7
7.2 Krav til etisk handel.....	7
7.3 Korrupsjonsforebygging	7
8 RAPPORTERING AV STATISTIKK	8
8.1 Leverandørens plikt til rapportering av statistikk	8
8.2 Dagmulkt ved forsinket rapportering av statistikk samt avvik miljøkrav	8
8.2.1 Rapportering.....	8
9 Eiendomsrett til avfallet.....	8
10 Volum og prognoser	8
11 PRISER, BETALING OG FAKTURERING	8
11.1 Priser	8
11.2 Avfallsfraksjoner ikke oppgitt i prisskjema	9
11.3 Kampanjepriser i avtaleperioden	9
11.4 Fakturering.....	9
11.5 Fakturering knyttet til særskilte oppdrag.....	9
11.6 Betalingsbetingelser	9
11.7 Elektronisk faktura.....	9
11.8 Krav til spesifisering og dokumentasjon av faktura.....	10
11.9 Betalingsmislighold	10
11.10 Gebyrer og andre kostnader	10
11.11 Sluttfaktura og sluttoppgjør	10
12 MISLIGHOLD.....	10
12.1 Mangel.....	10
12.2 Forsinkelse	10
12.3 Dagmulkt ved forsinket oppstart.....	11
12.4 Avvik.....	11
12.5 Tilbakeholdsrett og motregning.....	11
12.6 Retting.....	11
12.7 Erstatning.....	11
12.8 Heving av kontrakt	11

1 ANSVARFORSIKRING

Er ikke annet avtalt, skal Leverandøren være ansvarsforsikret på slike vilkår som er vanlige for den type arbeid som skal utføres i avtaleperioden.

Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade og økonomisk tap som leverandøren, leverandørens ansatte, og/eller leverandørens underleverandører og deres ansatte, kan påføre Oppdragsgivers eller tredjemanns person, gjenstander og eiendom, i forbindelse med gjennomføringen av oppdrag i forbindelse med denne kontrakten.

Hvis leverandøren får utlevert nøkler, skal forsikringen omfatte dekning av tyveri og skade som følge av tapte nøkler.

Forsikringen skal til enhver tid gi dekning for minst det beløp det vil koste å bringe gjenstanden i samme stand eller anskaffe nytt.

Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer Oppdragsgivers rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller kan redusere hans krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.

Forsikringsbeviset skal forelegges Oppdragsgiver for kontroll, hvis Oppdragsgiver ber om det.

Leverandøren har ansvar for at forsikringen er dekkende, uavhengig av Oppdragsgivers eventuelle kontroll.

2 AVROP

2.1 Bestemmelser for avrop

Avrop skal skje i henhold til bestemmelsene som er gitt i konkurransegrunnlaget.

2.2 Endring i avrop

Avrop som er foretatt kan endres hvis oppdragsgivers behov endrer seg. Endring kan bestå i økning, reduksjon eller annen omlegging av ytelser. Endringsavrop skal tydelig angi hvilken endring som gjøres i ytelsene, og fra hvilken dato endringen trer i kraft.

2.3 Midlertidig stans og avbestilling av avrop

Oppdragsgiver kan kreve midlertidig stans av leveransen.

Oppdragsgiver kan uten nærmere begrunnelse avbestille resterende del av leveransen. Med mindre annet fremgår av Oppdragsgivers varsel, trer midlertidig stans eller avbestilling i kraft umiddelbart.

Leverandøren har kun krav på betaling for utført bistand frem til midlertidig stans, eller avbestilling skjer. Under ingen omstendighet kan det fremsettes krav overfor Oppdragsgiver som følge av disse forholdene.

3 LEVERINGSBETINGELSER

3.1 Kompensasjon for reisekostnader

Kostnader til reise ifm. lokale reiser anses innkalkulert i enhetsprisene, med mindre annet uttrykkelig er avtalt. Med lokale reiser forstås reiser til geografiske områder oppgitt i prisskjema, samt reiser til oppdragsgivers kontorsted.

Om ny lokasjon ikke gir en økning i kjøreavstand på mer enn 5 km én vei sammenlignet med henting fra nærmeste lokasjon oppgitt i prisskjema, benyttes enhetsprisene fra nærmeste lokasjon. Om ny lokasjon gir en økning i kjøreavstand på mer enn 5 km én vei, skal Leverandør få betalt i henhold til oppgitt kilometerpris, ref. prisskjema.

Der hvor anvendelige enhetspriser ikke finnes, skal avregning skje på grunnlag av leverandørs nødvendige kostnader med tillegg av sedvanlig påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Reise beregnes ut fra leverandørens/underleverandørens nærmeste avdeling (den som er nærmest lokasjonen der oppdraget utføres).

Leverandør skal på forlangende gi et skriftlig kostnadsoverslag over honorarer, utlegg og utgifter.

Leverandør skal varsle Forsvarsbygg uten ugrunnet opphold dersom det er grunn til å anta at det vil oppstå en vesentlig overskridelse av kostnadsoverslaget (en overskridelse på 15 % vil alltid betraktes som vesentlig). Dersom leverandør ikke har gitt pliktig varsel, skal han erstatte Forsvarsbygg de særlige omkostninger dette medfører så lenge ikke overskridelsen fremsto som åpenbar.

4 UNDERLEVERANDØRER OG SAMARBEIDSPARTNERE

4.1 Bruk av underleverandører / tillegge ny underleverandør i kontraktperioden

Leverandør er ansvarlig for å informere Oppdragsgiver ved frafall, endring eller bytte av underleverandør.

Dersom Leverandøren ønsker å benytte en ny underleverandør til å oppfylle denne kontrakten skal leverandøren godkjennes av Oppdragsgiver før underleverandør benyttes. Samtykke vil normalt gis, så samt det ikke foreligger grunn til avvisning av underleverandøren.

Leverandør skal ikke ha flere enn ett ledd underleverandører i kjede under seg, med mindre annet er avtalt skriftlig med oppdragsgivers hovedkontaktperson.

Gjennom avtaleforholdet skal Leverandøren til enhver tid kunne dokumentere at dens underleverandører oppfyller alle kvalifikasjonskrav satt i konkurransen. Oversikt over påkrevd dokumentasjon på krav finnes i Konkurranses grunnlagets del I Invitasjon til konkurranse. Leverandør er alltid ansvarlig for kvaliteten på leveransen. Avvik utført av leverandørens underleverandører, er Leverandørens ansvar.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å nekte å ta imot tjenester fra underleverandører som ikke utfører tjenesten i henhold til oppdragsgivers forventninger, slik det står beskrevet i konkurransegrunnlagets vedlegg 7 faglig oppdragsbeskrivelse og områdespesifikk beskrivelse samt avrop.

Hvis Oppdragsgiver ikke godkjenner Leverandørens valg av underleverandør, har Leverandøren ingen rett til økonomisk kompensasjon på merkostnader dette måtte påføre Leverandøren.

Bruk av underleverandører som ikke er kvalifisert av Oppdragsgiver vil anses som vesentlig mislighold, og kan påberopes av Oppdragsgiveren som grunnlag for heving av kontrakt.

Alle avtaler om underleverandørforhold skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse og arbeidsforhold som dette dokument.

Hvis dårlig planlegging fra leverandørens side fører til mangelfull levering av ytelsen, vil dette anses som vesentlig mislighold. Dette spesielt om oppdrag ikke utføres som avtalt på grunn av mangel på sikkerhetsklarte sjåfører.

4.2 Sanksjoner ved brudd på krav

Leverandøren har en plikt til å innhente dokumentasjon på oppfyllelse av krav knyttet til denne rammeavtalen. Hvis leverandør ikke kan fremvise dokumentasjon på at dens underleverandører oppfyller kvalifikasjonskravene oppgitt i Konkurranses grunnlagets del I Invitasjon til konkurranse, har Oppdragsgiver rett til å kreve at leverandøren straks erstatter underleverandøren med en annen underleverandør som oppfyller kravene for denne rammeavtalen.

Omkostningene som følge av heving av underentreprenørs/ kontraksmedhjelpers avtale, skal bæres av leverandøren.

5 KRAV TIL LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR FOR LEVERANDØRENS ANSATTE

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje der dette finnes. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

En virksomhet sin interne tariffavtale, såkalt husavtale, eller andre avtaler om lønns- og arbeidsvilkår, er kun bindende i den grad den gir bedre lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av landsdekkende tariff.

Dersom arbeidstaker blir sendt på arbeid utenfor sitt hjemsted, skal arbeidsgiver dekke reisekostnader og sørge for kost og losji i henhold til landsdekkende tariffavtale. Med hjemstedet menes det sted arbeidstaker har nærmest personlig tilknytning til. Ved vurdering av tilknytning skal det legges vesentlig vekt på fast bosted og hvor arbeidstaker har sine familiære bånd. Dersom det er tvilstilfeller angående arbeidstakers reelle hjemsted, har oppdragsgiver ensidig rett til å avgjøre dette.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandør og innleide skal utbetales til konto i bank.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Brudd på ovennevnte innebærer mislighold av kontrakten.

5.1 Dagmulkt ved bruk av ulovlig eller ikke kontraktmessig arbeidskraft.

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt i de tilfeller der leverandøren, eller leverandørens underleverandører, anvender ulovlig eller ikke kontraktmessig arbeidskraft.

Mulkten påløper fra den dag forholdene blir kjent hos oppdragsgiver, og inntil forholdet er rettet opp i.

Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10 000,- pr. dag. Mulkten skal betales av leverandøren i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Når forholdet blir kjent hos oppdragsgiver vil oppdragsgiver sende ut en frist på når oppdragsgiver forventer at forholdene er rettet opp i. Unnlattelse av å rette opp i forholdene innen fristens utløp, vil anses som vesentlig mislighold.

6 KVALITETSSIKRING, INTERNKONTROLL OG HMS SYSTEM

Leverandør plikter å ha et kvalitetssikringssystem, et internkontrollsystem (ref. internkontrollforskriften, spesielt §§ 2 og 4) og ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet, iht. kontraktens bestemmelser og de til enhver tid gjeldende lover og regler. Pliktene gjelder også for aktuelle underleverandører. Leverandøren skal sørge for at disse rutinene er samordnet. Leverandør og Oppdragsgiver er begge forpliktet til å arbeide for å forbedre renovatørens arbeidsmiljø.

I kontraktperioden kan Oppdragsgiver kreve kontroll av leverandørens kvalitetssystem og/eller internkontrollsystem.

Ved brudd på ovennevnte har Oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene dersom han finner det nødvendig.

6.1 Dokumentasjon av eksisterende HMS system

Leverandøren er forpliktet til å dokumentere at leverandøren, og dens eventuelle underleverandør(er), har et aktivt og fungerende HMS system gjennom avtaleperioden. Dokumentasjon på et slikt system skal fremlegges for Oppdragsgiver ved forespørsel.

6.2 Dokumentasjon på Internkontroll av HMS systemet i avtaleperioden

Leverandør skal fortløpende gjennomgå sin internkontroll for å sikre at HMS systemet fungerer optimalt gjennom avtaleperioden. Ved forespørsel fra Oppdragsgiver, er Leverandør forpliktet til å dokumentere at leverandøren, og dens eventuelle underleverandør(er), har et aktivt og fungerende HMS system.

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandør legger frem en rapport med oversikt over alle HMS internkontroller som er utført i avtaleperioden. Rapporten skal inneholde en kortfattet oversikt over alle utførte internkontroller, alle identifiserte avvik og mangler, og tiltak som er eller skal iverksettes for å forebygge de avvik og mangler som foreligger.

6.3 Dagmulkt og bøter ved brudd på HMS bestemmelser og/eller kvalitetssikring

Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter om kvalitetssikring og HMS internkontroll misligholdes.

Mulkten påløper fra den dag forholdene blir kjent hos oppdragsgiver og oppdragsgiver har gitt en frist for når forholdet skal være rettet opp, og inntil forholdet er rettet opp i.

Mulkten skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 5 000,- pr dag. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

For mislighold av ovennevnte plikter der mislighold ikke kan rettes opp i, påløper en bot på NOK 10 000,- per mislighold.

Unnlattelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold.

7 ETISKE KRAV TIL LEVERANDØR

7.1 Krav til etisk egenerklæring

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med, og overholde, de etiske krav og retningslinjer som Oppdragsgiver etterlever, se nærmere informasjon på www.forsvarsbygg.no.

Leverandøren er forpliktet til å dokumentere at leverandøren, og dens eventuelle underleverandør(er), har lest og forstått de etiske retningslinjer som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og Oppdragsgiver.

7.2 Krav til etisk handel

For alle kontrakter som overstiger EØS terskelverdiene, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §§ 2-2 og 2-3, skal leverandøren etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Nasjonal lovgivning: Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted, skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.
- b) Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- c) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- d) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- e) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Brudd på overnevnte bestemmelser anses som vesentlig mislighold.

7.3 Korrupsjonsforebygging

Leverandøren plikter å arbeide for å forhindre korrupsjon i sin virksomhet. Leverandøren må kunne vise til at de har iverksatt tiltak eller har systemer som skal forebygge korrupsjon og påvirkningshandel. Dette kan være etablering av internkontroll, utarbeidelse av etiske retningslinjer, opprettelse av varslingskanal og lignende, og som minimum går ut på å forebygge korrupsjon og påvirkningshandel.

8 RAPPORTERING

8.1 Leverandørens plikt til rapportering

Leverandøren plikter å rapportere til Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets vedlegg 2 rammeavtalens spesielle bestemmelser, kapittel 9 rapportering.

8.2 Dagmulkt ved forsinket rapportering av statistikk samt avvik miljøkrav

8.2.1 Rapportering

Ved forsinket oversendelse av rapporter, som ikke kan henføres under Force Majeure eller forhold hos Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt.

Mulkten påløper fra den dag statistikken ikke er levert til avtalt tid, og inntil statistikken er mottatt hos Oppdragsgiver.

Mulkten utgjør NOK 5 000,- pr. virkedag inntil levering har skjedd.

Mulkten kan påløpe inntil 30 dager etter avtalt levering. Mulkten vil stoppes når statistikken er mottatt hos Oppdragsgiver.

Forsinkelser ut over 30 dager anses som vesentlig mislighold.

9 Eiendomsrett til avfallet

Dersom ikke annet er spesifisert overtar Leverandøren eiendomsretten, samt ansvaret for all videre håndtering av kontraktsavfallet etter at det er lastet på leverandørens transportenhet. Leverandøren skal håndtere avfallet i henhold til Oppdragsgivers beskrivelser og anvisninger.

Oppdragsgiver påtar seg ikke ansvaret for eventuelle skader på leverandørens eller underleverandørens utstyr som skyldes kontraktsavfallets innhold så lenge dette er i henhold til kravspesifikasjonen eller innenfor det som må forventes for kontraktsavfall.

Leverandøren overtar også alt ansvar for produsert sluttprodukt i samsvar med Lov om produktansvar (LOV-1988-12-23-104). Dette omfatter også nødvendige kontroller av avfallsråvare som inngår i produksjonen og/eller sluttproduktet, slik at det ikke kan videreføres et krav til oppdragsgiveren ved avvik i avfallets kvalitet, med mindre avviket uten ugrunnet opphold er skriftlig varslet oppdragsgiveren etter første mottak kontraktsavfallet.

10 Volum og prognoser

Dersom Oppdragsgiver i kunngjøring, innbydelse eller i annen sammenheng oppgir opplysninger i tall eller tekst knyttet til historisk eller forventet behov, volum, eller prognoser for uttak av ytelser, skal disse opplysningene anses å være ikke forpliktende og av rent orienterende art, med mindre annet er spesifikt angitt sammen med angjeldende opplysning.

11 PRISER, BETALING OG FAKTURERING

11.1 Priser

Alle priser eks. mva. fremkommer av vedlagt prisskjema (vedlegg A).

Prisskjema omfatter priser på de tjenestene som Oppdragsgiver har behov for i avtaleperioden. Alle fraksjoner i prislisten er nummerert med underkoder fra NS9431.

Der timespriser er relevant, skal alle timer som benyttes på ett oppdrag sendes oppdragsgiver pr. mail før faktura utsendes.

Rammeavtalens priser og betalingsvilkår skal legges til grunn ved alle avrop. Prisene oppgitt er maksimale priser. Leverandøren kan tilby lavere priser.

11.2 Avfallsfraksjoner ikke oppgitt i prisskjema

Ref. konkurransegrunnlagets vedlegg 7, kap. 1.10.

11.3 Kampanjepriser i avtaleperioden

Dersom leverandøren har kampanjepriser på enkeltprodukter, som er lavere enn oppgitt i denne rammeavtalen, skal kampanjeprisene benyttes for angjeldende produkt i kampanjeperioden

11.4 Fakturering

Fakturering skal først skje når ytelsen er levert/hentet og ferdig utført av Leverandør.

Det skal faktureres månedlig, pr lokasjon, i henhold til priser i rammeavtalen.

11.5 Fakturering knyttet til særskilte oppdrag

Ytelser som bes levert til særskilte oppdrag skal faktureres separat, etter spesifikasjonene som gis i avropet.

11.6 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje innen 30 dager etter faktura med avtalte bilag er mottatt av Forsvarsbygg.

Ved delleveranser skal betaling skje innen 30 dager etter bilag er mottatt av Forsvarsbygg.

Dersom oppdragsgiver ikke betaler til rett tid, skal oppdragsgiver betale forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.1976 nr. 100.

11.7 Elektronisk faktura

Faktura (og evt. kreditnota) skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs adresse er **975950662**. For nærmere fremgangsmåte, se <https://www.forsvarsbygg.no/no/om-oss/for-leverandorer/elektronisk-faktura/>.

Alle fakturaer skal inneholde:

- Ressursnummer til attestant/mottaker oppgis under «Buyer reference», eventuelt innkjøpsordrenummer oppgis «Order reference».
- Kontraktsnummer (og eventuelt prosjektnummer) oppgis i beskrivelsesfelt.
- Faktura for endringsarbeider skal i beskrivelsesfeltet i tillegg henviser til endringsavtalennummer (E001, E002 osv.).

Ved manglende eller feil merking vil leverandøren kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Leverandøren plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

Fakturagebyr skal ikke tilkomme.

Avsender skal være Leverandør, ikke eventuell underleverandør.

11.8 Krav til spesifikasjon og dokumentasjon av faktura

Fakturagrunnlag skal spesifiseres og dokumenteres slik at Forsvarsbygg på en rasjonell måte kan kontrollere grunnlag, og at priser er fakturert i henhold til prisene i rammeavtalen.

Avvik skal alltid spesifiseres i faktura med tillagt dokumentasjon.

Dokumentasjon betyr her blant annet spesifisering av lokasjon, tjeneste utført, avfallsfraksjon, timer brukt, og beløp i NOK ekskl. mva.

Prisene fra rammeavtalen skal ikke deles/multipliseres uten at originalpris vises som en del av beregningen på fakturagrunnlaget.

Leverandør skal også sørge for at vekt av innveid avfall oppgis på faktura med mindre Forsvarsbygg har godkjent annen løsning.

Leverandør skal sammen med Forsvarsbygg arbeide for å finne en løsning der fakturagrunnlag effektivt kan kontrolleres. Eventuelle kostnader i forbindelse med dette arbeidet skal ikke belastes Forsvarsbygg.

11.9 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling gjelder forsinkelsesrentesats samsvarende med den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente, jf. lov om renter ved forsinket betaling med mer.

11.10 Gebyrer og andre kostnader

Purregebyr eller enhver annen kostnad i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket av den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente.

11.11 Slutfaktura og sluttoppgjør

Leverandøren skal sende slutfaktura innen 2 (to) måned etter at oppdraget/avropet er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle leverandørens krav. Leverandøren kan likevel ta spesifiserte forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

12 MISLIGHOLD

12.1 Mangel

Det foreligger mangel dersom leverandørens prestasjon ikke oppfyller kontraktens krav eller andre krav som fremgår av avropet.

Dersom det foreligger mangler, kan Oppdragsgiver:

- a) Kreve forholdet rettet
- b) Holde tilbake vederlag
- c) Kreve erstatning for sitt økonomiske tap som følge av kontraktsbruddet
- d) Heve avtalen, dersom misligholdet er vesentlig

12.2 Forsinkelse

Ved forsinket tjeneste fra Leverandør, som ikke kan henføres under Force Majeure eller forhold hos Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt. Beror forsinkelsen på en tredjeperson, er Leverandøren bare fri for ansvar dersom også tredjepersonen ville vært fritatt etter denne bestemmelsen.

Mulkten påløper fra den dag forholdene blir kjent hos oppdragsgiver og oppdragsgiver har gitt en frist for når forholdet skal være rettet opp, og inntil forholdet er rettet opp i av Leverandøren.

Det foreligger forsinkelse når suge- og spyletjenester, rengjøring av tank- og rørsystemer, eller annen prestering av ytelse, skjer senere enn en avtalt frist (avtalt dag). Frister er angitt i vedlegg 7.

Dersom det foreligger en forsinkelse, kan Oppdragsgiver:

- a) Kreve dagmulkt pålydende NOK 2.000 pr dag
- b) Kreve erstatning for sitt økonomiske tap som følge av kontraktsbruddet
- c) Holde tilbake vederlag
- d) Heve avtalen, dersom misligholdet er vesentlig

12.3 Dagmulkt ved forsinket oppstart

Hvis oppstart av oppdraget ikke skjer i samsvar med kontraktsfestet dato for oppstart, som ikke kan henføres under Force Majeure eller forhold hos Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt. Beror forsinkelsen på en tredjeperson, er Leverandøren bare fri for ansvar dersom også tredjepersonen ville vært fritatt etter denne bestemmelsen. Mulkten påløper fra kontraktsfestet oppstartsdato til oppstart finner sted.

Mulkten skal utgjøre (2 ‰) to promille pr kalenderdag av årlig kontraktssum, inkl mva, men ikke mindre enn NOK 5 000,- pr dag. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse pt. 18.2.

Det samlede dagmulktansvaret er begrenset til 80% av avropets verdi.

12.4 Avvik

Avvik fra tilbudt opplegg for suge- og spyletjenester (transport/behandling/bilpark m.v.) anses som et mislighold og tilbyder belastes med erstatning på NOK 20.000,- pr. gang.

Avvik der leverandør ikke stiller med sikkerhetsklarert og innmeldt personell anses som et mislighold og tilbyder belastes med erstatning på NOK 5.000,- pr. lokasjon/oppmøtested pr. gang. Dette trer i kraft når avtalen har løpt i 6 måneder.

Oppdragsgiver skal dokumentere Avvik i avviksskjema, og sende kopi av avviket til leverandør.

12.5 Tilbakeholdsrett og motregning

Har Oppdragsgiver krav som følger av leverandørens brudd på rammeavtalen eller avrop, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av vederlaget som vil sikre at han får kravet dekket. Oppdragsgiver kan motregne krav i leverandørens vederlag uten særskilt varsel.

12.6 Retting

Krever Oppdragsgiver retting, skal han uten ugrunnet opphold skriftlig melde fra om dette til leverandøren, med rimelig frist til å rette på forholdet. En frist på 48 timer skal normalt regnes som rimelig frist. Dersom forholdet ikke er rettet innen fristen, kan Oppdragsgiver på leverandørens regning selv sørge for at tjenesten blir rettet.

12.7 Erstatning

Krever Oppdragsgiver erstatning som følge av leverandørens mislighold, skal han skriftlig melde fra om dette til leverandøren. Erstatningskravet skal spesifiseres innen rimelig tid etter at tapets omfang er klart.

12.8 Heving av kontrakt

Denne rammeavtale kan heves av en part ved den annen parts vesentlige mislighold. Som vesentlig mislighold regnes f.eks:

- a) Mislighold av bestemmelser hvor det eksplisitt er bestemt at misligholdet konstituerer vesentlig mislighold

- b) Mislighold knyttet til viktige bestemmelser i rammeavtalen eller til særlig viktige enkeltavrop
- c) Gjentatte mislighold knyttet til enkeltavrop, f.eks. i form av forsinkelse eller mangler
- d) Gjentatte og alvorlige brudd på rutiner i eget internkontrollsystem eller kvalitetssystem
- e) Manglende forsikring(er)
- f) Manglende HMS system

Dersom Oppdragsgiver vil heve avtalen, skal leverandøren normalt få en kort frist til å rette forholdet først. Slik frist, og eventuelt melding om heving, skal alltid gis skriftlig.