



# Konkurransesgrunnlag

## ANSKAFFELSE AV INTERIØRARKITEKTTJENESTER

**Åpen anbudskonkurranse  
(FOA del I og III)**

## INNHALDSFORTEGNELSE

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM NORGES BANK	3
1.2	OM ANSKAFFELSEN, OMFANG OG VARIGHET	3
1.3	SPESIFIKASJON AV TJENESTENE	4
1.4	KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
1.5	AVROP	4
1.6	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	5
2.	KONKURRANSEREGLER	5
2.1	OM KONKURRANSEN	5
2.2	FREMDRIFTSPLAN	5
2.3	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON	5
2.4	RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.5	SPRÅK	6
2.6	OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD	6
2.7	DELTAKELSESKOSTNADER	6
2.8	UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE	6
2.9	INNLEVERING AV TILBUD	6
3.	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	GENERELT	6
3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	6
3.3	KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET	7
3.4	KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET REF. ESPD-SKJEMA: KVALIFIKASJONSKRAV B:	7
	ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET	7
3.5	KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
3.6	KRAV TIL TILBYDERENS SYSTEM FOR KVALITETSSIKRING OG MILJØSTANDARD	8
3.7	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	8
4.	TILBUDSDEL	8
4.1	TILDELINGSKRITERIER	8
4.2	EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET PRIS	9
4.3	EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET	9
5.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	9
5.1	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE	9
5.2	SKATTEATTEST	9
5.3	ETISKE RETNINGSLINJER	10
5.4	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	10
	VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV	11
	VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE	12
	VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG	13
	VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR FORPLIKTELSESERKLÆRING	14
	VEDLEGG 5 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	16
	VEDLEGG 6 – KRAVSPESIFIKASJON - SIKKERHETSKRAV	17
	VEDLEGG 7 – PRISSKJEMA	18
	VEDLEGG 8 – CV-MAL	19
	VEDLEGG 9 – AVTALE	20
	VEDLEGG 10 – ETISKE REGLER FOR LEVERANDØRER	25

## **1. INNLEDNING**

### **1.1 OM NORGES BANK**

Norges Bank er sentralbanken i Norge. Våre kjerneoppgaver er:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyling av bankens egne valutareserver og Statens pensjonsfond utland (SPU), også kjent som Oljefondet. Norges Banks virksomhet er regulert av Lov om Norges Bank og pengevesenet mv. (Sentralbankloven).

Norges Banks organisasjon består av tre områder;

- Sentralbankvirksomheten («SBV»)
- Norges Bank Investment Management («NBIM»)
- Norges Bank Administrasjon («NBA»)

SBV og NBIM utfører Norges Banks ovennevnte kjerneoppgaver. NBA utfører virksomhetsovergrepene oppgaver og har støttefunksjoner overfor SBV og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap, offentlige innkjøp, personaloppgaver (HR), sikkerhetsarbeid mv.

Norges Banks hovedkontor på Bankplassen i Oslo består av et kvartal på ca. 65 000 kvadratmeter. Bygningsmassen er svært variert, og består av verneverdige bygg fra 1650- og 1800-tallet, og hovedbygning fra 1986. Innvendig er det alt fra cellekontorer, kontorlandskap, peisestue, møterom, trimanlegg, representasjonslokaler, auditorium og kantine.

Bygningen ble tegnet av arkitektkontoret Lund & Slaatto, og regnes som et anerkjent eksempel innen strukturalismen. Hele bygningsanlegget består av en gjennomgående grunnstruktur, som danner grunnmodulen for alle bygningsvolum og innvendige rom. Denne grunnstrukturen bygger på et aksesystem der alle elementer er produsert og bygget etter dimensjonene 15 – 30 – 45 – 90 - etc. Materialvalget i banken følger også et strengt geometrisk/hierarkisk system, og deler bygget inn i kalde/varme soner, og markerer skillet mellom gangarealer/kontorer.

Materialbruken består primært av kobber, tre typer granitt, marmor, messing, rustfritt stål, bøk, hvit laminat og merbau.

I tillegg til hovedkontoret eier Norges Bank to eiendommer utenbys; kurs- og konferansestedet Vindåsen på Tjøme, samt kurs- og feriestedet Venastul på Venabygdsfjellet.

For mer informasjon, se: [www.norges-bank.no](http://www.norges-bank.no) og [www.nbim.no](http://www.nbim.no)

### **1.2 OM ANSKAFFELSEN, OMFANG OG VARIGHET**

Norges Bank ønsker å inngå avtale med en leverandør for kjøp av interiørarkitekttjenester. Det vil være behov for flere ressurser i avtaleperioden. Avtalen har en varighet på 4 år med opsjon for Norges Bank til å forlenge varigheten med ytterligere 2 år. Norges Bank gjennomgår et oppgraderingsprogram av arbeidsplassarealene som varer til og med 2028. Programmet har meget stram fremdrift som krever kontinuerlige leveranser. Rammeavtalen er av den grunn på inntil 6 år for å sikre kontinuitet og fremdrift og opprettholde ensartet preg og påvirkning på utformingen som en helhet.

Totalt omfang av oppdragene under rammeavtalen (inkludert opsjon) forventes å være i størrelsesorden 8 til 18 MNOK eks mva. Omfanget er basert på forventet fremtidig behov og på anslag ut fra planer som ennå ikke er budsjettbehandlet. Pågående prosjekter skal i utgangspunktet avsluttes av dagens leverandør, men kan i tilfeller der oppdraget stoppes for lengre tid overtas av ny rammeavtalepartner.

Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum, og Norges Bank er ikke forpliktet til det oppgitte volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere betydelig fra år til år. Norges Bank gjør oppmerksom på at rammeavtalen i seg selv ikke innebærer noen kjøpsplikt og vi forbeholder oss retten til å kunngjøre oppdrag for interiørarkitekt der det pga. oppdragets størrelse eller kompleksitet anses hensiktsmessig. Rammeavtaleleverandør blir i slike tilfeller invitert til konkurransen. Leverandører av produkter og tjenester til Norges Bank spiller en viktig rolle i å støtte oss i å løse vårt samfunnsoppdrag. Vi forventer at alle våre leverandører, og eventuelle underleverandører, etterlever våre forventninger beskrevet i dokumentet «Forventninger til leverandører».

### **1.3 SPESIFIKASJON AV TJENESTENE**

Hovedkontorbygning er et teknisk meget avansert bygg som krever spesielle installasjoner og som har store arkitektoniske og estetiske verdier. Bygget har sine egne retningslinjer for ivaretagelse av arkitektur og inventar, i tillegg til en innarbeidet møbelstandard. Endringer skal gjøres i samarbeid med Riksantikvaren. Basis for alle nødvendige fornyelser skal være å bevare bygningens enhetlige og originale særpreg intakt gjennom en bevisst hensynsfull forvaltning, og innenfor den ressursbruk som til enhver tid finnes forsvarlig. Norges Bank er miljøfyrtårnsertifisert og er opptatt av at møbler og inventar gjenbrukes, eventuelt renoveres, i størst mulig grad.

Leverandør må ha erfaring med alle typer lokaler Norges Bank besitter, da bygningsmassen er variert. Erfaring med utarbeidelse av fleksible arbeidsplasser, kunnskap om verneverdige bygg, vernemyndigheter og eventuelle søknadsprosesser i forbindelse med dette er nødvendig. Norges Bank er i gang med et større program for oppgradering av arbeidsplassarealene. Endringer i kontorstrukturen har gitt et behov for å vurdere en bedre tilpasning av blant annet sosiale møteplasser, møterom, multirom og konsentrasjonsrom.

I avtaleperioden vil det være behov for bistand til å kartlegge og visualisere alternative planløsninger, utarbeide tegningsunderlag (arbeidstegninger og som bygget – tegninger, som underlag til FDV-dokumentasjon. I tillegg bistå med å oppdatere prosjekteringsanviseren som er et styringsverktøy i våre prosjekter. . Arbeidsplassutforming, møblering, funksjonsanalyser, mulighetsstudier for romutforming, samt bistå ved brukermedvirkning er en del av oppgavene innenfor avtalen. I tillegg er bistand til kravspesifikasjon for anskaffelse og gjenbruk av møbler og inventar en del av omfanget i avtalen. Interiørarkitekt vil ha en sentral rolle i prosjektenes prosjekteringsgruppe, og det vil være behov for bistand, både som rådgivende og utførende interiørarkitekt med teknisk forståelse, i tillegg til oppdrag som krever arkitektkompetanse.

### **1.4 KONTRAKTSBESTEMMELSER**

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte avtale, jfr **vedlegg 9**.

### **1.5 AVROP**

Norges Bank vil gi individuelle oppdragsbekreftelser for hvert avtalte oppdrag i perioden, hvor omfang, leveransebeskrivelse og pris er beskrevet og godkjent av partene. Ressursene skal tilpasses prosjektet eller oppgaven som gis. Ved hvert avrop skal det avklares hvilke dedikerte personer som skal gjennomføre oppdraget, samt estimert timeforbruk. Det kan også avtales at oppdrag utføres på fastpris. Der det utarbeides forskjellige løsningsalternativer, skal det på forhånd avtales hvor mange alternative løsningsforslag som skal utarbeides, før arbeidene utføres.

## 1.6 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget består av:

Hoveddokument	Konkurransegrunnlagets regler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Skjema for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Skjema for beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	Skjema for tilbyders beskrivelse av lignende leveranser
Vedlegg 4	Skjema for forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Skjema for egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 6	Kravspesifikasjon
Vedlegg 7	Prisskjema
Vedlegg 8	CV-mal
Vedlegg 9	Avtale
Vedlegg 10	Etiske regler for leverandører til sentralbankvirksomheten

## 2. KONKURRANSEREGLER

### 2.1 OM KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III. Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Leverandørene har ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Anskaffelsen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) [www.doffin.no](http://www.doffin.no) og TED (Tender Electronic Daily) [www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)

### 2.2 FREMDRIFTSPLAN

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at justeringer vil kunne bli foretatt underveis i prosessen. Vi gjør oppmerksom på tilbudsfristen er absolutt og at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Frist for å stille spørsmål	28 februar 2023 kl. 12:00
Tilbudsfrist	8 mars 2023 kl. 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativt)	Uke 13 - 2023
Vedståelsesfrist	31 mai 2023

### 2.3 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget, eller feil og uklarheter, skal sendes til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se [www.mercell.no](http://www.mercell.no) På konkurransen i Mercell velges fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk «Send». Norges Bank vil da motta meldingen. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.2. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Leverandører som allerede har meldt sin interesse for konkurransen vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. For spørsmål om brukeridentitet hos Mercell, spørsmål knyttet til funksjonaliteten, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

#### **2.4 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET**

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike forandringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

#### **2.5 SPRÅK**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

#### **2.6 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD**

Med hjemmel i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23 tredje ledd kan det gjøres unntak for innsyn i tilbud og protokoll inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offentliglova § 13.

Leverandøren skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som leverandøren anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

#### **2.7 DELTAKELSESKOSTNADER**

Alle kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av leverandøren.

#### **2.8 UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE**

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal leverandøren krysse av for dette i vedlagte skjema for tilbudsbrevet (se **vedlegg 1**), og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i **vedlegg 2**. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b.

#### **2.9 INNLEVERING AV TILBUD**

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt innen ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal følge strukturen som angitt i skjema for tilbudsbrev **vedlegg 1**.

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

### **3. KVALIFIKASJONSKRAV**

#### **3.1 GENERELT**

Tilbyderen må oppfylle de kvalifikasjonskrav som er oppgitt i dette kapittelet og legge ved etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen. Dersom kvalifikasjonskravene er oppfylt vil tilbudet bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene oppgitt i kapittel 4 under. Leverandøren skal fylle ut egen-erklæringskjemaet ESPD (European Single Procurement Document) som er integrert i Mercell.

#### **3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER**

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør ol. Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal tilbyderen dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene.

Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Virksomhetene skal i tillegg levere egne ESPD-skjema. Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

### 3.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav A: Egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

### 3.4 KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten gjennom hele kontraktperioden.	Følgende dokumentasjon skal legges ved ESPD skjemaet: <ol style="list-style-type: none"> <li>Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn to måneder)</li> <li>Årsregnskap inkludert årsberetning for de to siste årene</li> <li>Revisjonsberetning for de to siste årene</li> </ol> <p>Vi vil gjøre en totalvurdering av den økonomiske og finansielle kapasiteten.</p> <p>Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant. Dersom dokumentasjonen viser en negativ trend, bør tilbyder skrive en kort forklaring i ESPD skjemaet. Denne forklaringen bør inkludere en forklaring på tilbyders likviditetsrisiko (risiko for at tilbyder vil komme til å få vanskeligheter med å møte kravene knyttet til sin gjeld)</p>

### 3.5 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser.  Med lignende leveranser menes leveranser innenfor interiørarkitektjenester av tilsvarende omfang hos tilsvarende kunder	Beskrivelse av <b>firmaets</b> lignende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> <li>Navn på kunde</li> <li>Tidspunkt</li> <li>Leverte tjenester</li> <li>Omfang på leveransene</li> </ul> <p><b>Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3</b> <b>«Tilbyders beskrivelse av lignende leveranser»</b></p>

### 3.6 KRAV TIL TILBYDERENS SYSTEM FOR KVALITETSSIKRING OG MILJØSTANDARD

Ref. ESPD- skjema: Kvalifikasjonskrav D: System for kvalitetssikring og miljøstandard

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha et godt system for miljøledelse.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er iverksatt i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

### 3.7 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

Norges Bank har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

- 1) Norges Bank skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
- 2) Norges Bank kan avvise en tilbyder når det kan dokumenteres at tilbyderen for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i).

## 4. TILBUSSDEL

### 4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier og vektning:

40 % Pris	Dokumentasjonskrav
Norges Bank ønsker best mulig priser	<i>Dokumenteres med:</i> Utfylt prisskjema, <b>vedlegg 7</b>  Tilbudte priser skal dekke alle utgifter i forbindelse med arbeidsoppgavet, så som lønn og andre godtgjørelser, sosiale utgifter, forsikring, opplæring, vikarer, arbeidsledelse, materiell, reisetid, reisekostnader, osv.

60 % Kvalitet	Dokumentasjonskrav
<i>Kompetanse</i> Norges Bank ønsker ressurser som har god kompetanse og erfaring.  Kompetanse og erfaring med relevans i henhold til punkt 1.3 vil tillegges vekt.  Ressurser med tverrfaglig forståelse, og med erfaring med byggeprosjekter fra A til Å vil gi høyere score.	<i>Dokumenteres med</i> Utfylt CV matrise, <b>vedlegg 8</b> minst 4 navngitte personer som skal inngå i en eventuell rammeavtale. Egen CV kan legges med <i>i tillegg</i> .  Det skal tilbys personer innenfor hver av følgende roller: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Interiørarkitekt.</li><li>○ senior interiørarkitekt</li><li>○ teknisk tegner/DAK. Operatør</li></ul>



<i>Tilgjengelighet og kapasitet</i> Norges Bank ønsker en leverandør med god kapasitet.	<i>Dokumenteres med</i> Detaljert organisasjonskart med oversikt over antall personer i de ulike rollene.
<i>Organisering</i> Norges Bank ønsker leverandør som har best mulig organisering for gjennomføring av avtalen	<i>Dokumentasjonskrav</i> Beskriv bedriftens planlagte rutiner, organisering og bemanning av tjenesten.  Beskriv prosedyre for vikarordning ved sykdom og hvordan dere ivaretar kompetanseoverføring. Her vises det spesielt til at personell må minimum være sikkerhetsgodkjent før de kan utføre arbeid i Norges Bank.
<i>Sikkerhet</i> Norges Bank ønsker leverandører med gode sikkerhetsrutiner	<i>Dokumentasjonskrav</i> Utfylt kravmatrise, se <b>vedlegg 6</b>
<i>Miljø</i> Norges Bank er miljøfyrtårnsertifisert og ønsker leverandører med kompetanse og rutiner innenfor miljø og bærekraft.	<i>Dokumentasjonskrav</i> Beskriv hvordan dere vil kunne hjelpe Norges Bank med videreutvikling innenfor miljø og bærekraft.  I tillegg hvilke miljøtiltak dere har implementert i bedriften som vil kunne ha direkte innvirkning på avtalen.

#### 4.2 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET PRIS

Poengsetting blir gjort etter en evaluering med forholdsmessig metode. Det vil si at tilbudet med laveste pris får 10 poeng på priskriteriet. De andre tilbudene får poeng forholdsmessig etter det beste tilbudet med følgende formel: Laveste pris dividert med prisen i tilbudet som evalueres multiplisert med 10. Beregnede poeng blir multipliseres poengsummen med kriteriets vekt.

#### 4.3 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET

For tildelingskriteriet kvalitet gis det poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert underkriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. De vektete poengene for hvert underkriterium blir summert. Poengscore blir ikke normalisert.

### 5. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

#### 5.1 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden i henhold til FOA § 25-2. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karenperioden. Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

#### 5.2 SKATTEATTEST

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad. Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

### **5.3 ETISKE RETNINGSLINJER**

Leverandøren som får tildelt oppdraget må bekrefte at Norges Bank sine etiske regler (se **vedlegg 10**) gjelder for leverandørens personell som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

### **5.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

Norges Bank krever i henhold til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår § 6 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

## VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV

### Forespørselens tittel: Interiørarkitekt-tjenester

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg.

Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

	Kryss av for riktig alternativ
Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i vedlegg 2.	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

	Vedlagt
Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 5	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur fra signaturberettiget person

\_\_\_\_\_  
Navn (blokkskrift)

\_\_\_\_\_  
Dato

### Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet

Navn og tittel \_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

## VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

### VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

## VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR FORPLIKTELSESERKLÆRING

### **Informasjon til leverandørene om hvordan vedlegget benyttes:**

Fjern tekst som er merket og fyll ut. En leverandør som ikke selv oppfyller krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle disse kvalifikasjonskravene. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon fra virksomheten til å godtgjøre at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Merk at forpliktelseserklæringen kun skal innleveres for de virksomheter som er nødvendige for oppfyllelse av disse kvalifikasjonskravene.

Denne boksen slettes av leverandøren før innlevering av tilbud.

**<HOVEDLEVERANDØREN> ønsker å støtte seg på en annen virksomhets kapasitet i forbindelse med anskaffelse av <ANSKAFFELENS NAVN OG NUMMER>.**

### **Fyll ut informasjon om hovedleverandøren**

Hovedleverandørens navn:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	

### **Fyll ut informasjon om virksomheten som støtter hovedleverandøren**

Støttevirksomhetens navn:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for <HOVEDLEVERANDØREN>s kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> er innforstått med at dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av økonomisk og finansiell kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at virksomheten er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

**Kryss av for det alternativ som gjelder:**

Forpliktelseserklæringen gjelder **kun** til støtte for oppfyllelse av **leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**.

Forpliktelseserklæringen gjelder **kun** til støtte for oppfyllelse av **leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.

Forpliktelseserklæringen gjelder for oppfyllelse av **begge** de angitte kvalifikasjonskrav, hhv. **leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet** og **leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.

Sted/dato:

Signatur:

Navn (BLOKKBOKSTAVER):

Stilling/tittel:

Forpliktelseserklæringen signeres av person(er) som kan binde støttevirksomheten.

## VEDLEGG 5 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

<b>Firma</b>	
<b>Organisasjonsnummer</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Postnr./sted</b>	
<b>Land</b>	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter;

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfylder denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_



**VEDLEGG 6 – KRAVSPESIFIKASJON**
**SIKKERHETSKRAV**

Krav	Kravbeskrivelse	Krav til besvarelse	Besvarelse
<b>S-1</b>	Leverandøren av tjenesten bør ha mekanismer for tilgangskontroll og loggføring av tilgang.	Tilbyder bes beskrive mekanismer for tilgangsstyring og loggføring av tilgang. Beskrivelsen bør også synliggjøre hvordan leverandøren vil holde Norges Bank oppdatert knyttet til mekanismer for tilgangsstyring og loggføring av tilgang	
<b>S-2</b>	Leverandøren av tjenesten skal sikre at Norges Banks data skal kunne holdes adskilt fra andre kunders data både under prosessering og lagring.	Tilbyder bes bekrefte at kravet er oppfylt. I tillegg bes om en beskrivelse av hvordan tilbyder vil sikre at Norges Banks data holdes atskilt fra andre kunders data under prosessering og lagring	
<b>S-3</b>	Leverandøren av tjenesten skal ha en prosess som sikrer at produktet og underliggende infrastruktur holdes oppdatert, herunder installasjon av feilrettinger og sikkerhetsoppdatering, konfigurering og oppgraderinger.	Tilbyder bes beskrive prosess som sikrer at produktet og underliggende infrastruktur holdes oppdatert, herunder installasjon av feilrettinger og sikkerhetsoppdatering, konfigurering og oppgraderinger.	
<b>S-4</b>	Leverandøren skal ha en prosess for håndtering og rapportering av sikkerhetshendelser	Tilbyder bes beskrive sin prosess for håndtering og rapportering av sikkerhetshendelser	
<b>S-5</b>	Lokasjon for drift, datasenter, nettverk, kommunikasjon og fysiske materialer som er viktig for leveransen skal beskyttes mot tilsiktede og utilsiktede hendelser	Beskriv sikkerhet for lokasjon for drift, datasenter, nettverk mv. som er viktige for leveransen. Hvilke standarder følges?	
<b>S-6</b>	Tjenesten skal ha en høy-nivå arkitekturbeskrivelse og/eller skisse	Beskriv hvordan systemet er designet fra et arkitekturperspektiv. Inkludert hoved-komponenter, informasjonsflyt og grensesnitt	
<b>S-7</b>	Leverandøren skal avhende enheter og slette informasjon på sikker måte.	Tilbyder skal beskrive prosesser for sikker avhending og sletting av informasjon, og metode og styrken av sletting som brukes	

## VEDLEGG 7 – PRISSKJEMA

Leverandøren skal tilby timepris for kategoriene angitt i skjema nedenfor. Priser skal inkludere alle kostnader i forbindelse med tjenesten, som arbeidslønn, fortjeneste, administrasjon, sosiale utgifter etc, men er eks. mva. Dersom ikke annet er avtalt kan det ikke belastes for reisetid eller parkeringskostnader.

Timepris eks mva	
interiørarkitekt	
senior interiørarkitekt >= 10 år	
teknisk tegner / DAK. Operatør	
Timepris for andre tjenester (underleverandør som eks arkitekt, arkitektur-psykolog, spesialkompetanse)	

Norges Bank vil kunne gjøre avrop på alle kategorier i tabell ovenfor, og tjenester i avtaleperioden må leveres i henhold til tilbudte timepriser.

I evaluering vil timepriser for interiørarkitekt vektlegges mer enn øvrige kategorier i evalueringen. Første mulige prisendring vil være tidligst 1 år fra avtaleinngåelse, med endring i prisen tilsvarende endring i konsumprisindeks (totalindeksen). Evt. prisøkning må dokumenteres og varsles minst 1 måned i forkant. Det skal ikke beregnes faktureringsgebyr eller andre gebyrer.

## VEDLEGG 8 – CV-MAL

### CV-mal skal fylles ut med et skjema for hver tilbudt person

Det er ikke satt noe absolutt krav til maks sideantall for hver CV (skjema) men det er ønskelig at det begrenses til inntil 1-2 sider per person

CV	
Ressursens navn	
Tilbud innenfor følgende rolle	
Utdanning	
Erfaring med tilsvarende oppgaver, jf. konkurransegrunnlagets punkt 1.2	
Kjernekompetanse	
Beskrivelse av hvordan personen er innenfor følgende krav vi har til utførende personell <ul style="list-style-type: none"><li>• Gode norsk- og engelskkunnskaper</li><li>• Pålitelighet og evne til å yte service</li><li>• Nøyaktighet i oppgaveutførelsen</li></ul>	
Minimum 3 relevante referanseprosjekter per tilbudt person, med beskrivelse av <ul style="list-style-type: none"><li>• Leverte oppdrag</li><li>• Tidspunkt og varighet for oppdraget</li><li>• Prosjektfase</li><li>• Ressursens rolle i prosjektet</li><li>• Bildedokumentasjon / beskrivelse / brosjyre for hvert av referanseprosjektene</li></ul> Det legges særlig vekt på at referanseprosjektene er relevante i henhold til Norges Banks behov	
Kontaktinfo på referanse med navn, mobil og e-post <ul style="list-style-type: none"><li>• Formål, omfang og ressursens rolle i oppdraget</li><li>• Kontaktinfo hos referansen (navn, epost og mobil)</li></ul>	

Norges Bank tar forbehold om å kontakte referanser ved behov



RAMMEAVTALE  
INTERIØRARKITEKT-TJENESTER

mellom

**NORGES BANK**

organisasjonsnummer 937884117

SOM OPPDRAGSGIVER

og

**LEVERANDØR**

organisasjonsnummer

SOM LEVERANDØR

## 1 Avtaledokumenter

Følgende dokumenter inngår i avtalen:

1. Dette avtaledokument med følgende bilag:
2. Norges Banks konkurransegrunnlag med kravspesifikasjon og vedlegg
3. NS 8401/2
4. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge.

## 2 Avtalens varighet

Rammeavtalen har varighet på 4 år; XX.XX.2023 – XX.XX.2027, med opsjon for Norges Bank til å fornye avtalen med ytterligere 2 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders varsel i avtaleperioden.

## 3 Bakgrunn og omfang

Norges Banks hovedkontor består av et kvartal på ca. 65 000 kvadratmeter. Bygningsmassen er svært variert, og består av verneverdige bygg fra 1650- og 1800-tallet, og hovedbygning fra 1986. Innvendig er det alt fra cellekontorer, kontorlandskap, peisestue, møterom, trimanlegg, representasjonslokaler, auditorium og kantine. I tillegg til hovedkontoret innehar Norges Bank to eiendommer utenbys; kurs- og konferansestedet Vindåsen på Tjøme, samt kurs- og feriestedet Venastul på Venabygdsfjellet.

Rammeavtalen omfatter kjøp av interiørarkitekttenester. Det vil være behov for flere ressurser i avtaleperioden, herunder også arkitektkompetanse. Avtalen har en varighet på 3 år med opsjon for Norges Bank til å forlenge varigheten med 3 år.

Totalt omfang av oppdragene under rammeavtalen (inkludert opsjon) forventes å være i størrelsesorden 8 til 18 MNOK eks mva. Omfanget er basert på forventet fremtidig behov og på anslag ut fra planer som ennå ikke er budsjettbehandlet. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum, og Norges Bank er ikke forpliktet til det oppgitte volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere betydelig fra år til år. Norges Bank gjør oppmerksom på at rammeavtalen i seg selv ikke innebærer noen kjøpsplikt og vi forbeholder oss retten til å kunngjøre oppdrag for interiørarkitekt der det pga oppdragets størrelse eller kompleksitet anses hensiktsmessig. Rammeavtaleleverandør blir i slike tilfeller.

## 4 Avrop

Norges Bank vil gi individuelle oppdragsbekreftelser for hvert avtalte oppdrag i perioden, hvor omfang, leveransebeskrivelse og pris er beskrevet og godkjent av partene. Ressursene skal tilpasses prosjektet eller oppgaven som gis. Ved hvert avrop skal det avklares hvilke dedikerte personer som skal gjennomføre oppdraget, samt estimert timeforbruk. Det kan også avtales at oppdrag utføres på fastpris. Der det utarbeides forskjellige løsningsalternativer, skal det på forhånd avtales hvor mange alternative løsningsforslag som skal utarbeides, før arbeidene utføres.

## 5 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe-tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandør og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

## 6 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere og gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

## 7 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

## 8 Fullmakt

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges Bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

## 9 Fakturering

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes med følgende informasjon:

Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres. Faktura skal utstedes med forfall 30 dager. Faktura sendes på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117. I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til:

[invoice-management@Norges-Bank.no](mailto:invoice-management@Norges-Bank.no)

Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m. m, av 17.12.76.

Fakturaer til Norges Bank skal ikke belastes fakturagebyr eller andre gebyrer.

## 10 Leverandørens plikter

Leverandøren er den ansvarlige arbeidsgiver for det personale han benytter til å utføre oppgavene.

Leverandøren forplikter seg til å utføre arbeidet i samsvar med de spesifikasjoner og vilkår som følger av denne avtalen med vedlegg.

Alle feil eller mangler som oppdages, og som ikke inngår i avtalen, skal meddeles skriftlig til oppdragsgiver eller hans representant. Alt arbeid som ikke inngår i avtalen, skal bestilles skriftlig av oppdragsgiver før arbeidet igangsettes.

Leverandøren skal sørge for arbeidene utføres faglig profesjonelt og i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med eventuelle andre regler som kan ha innvirkning på utføring av arbeidet.

Oppdragene for Norges Bank skal utføres av kvalifisert personale. Leverandørens personell må beherske norsk skriftlig og muntlig.

Leverandøren skal til enhver tid ha en fast person som kontraktsansvarlig som har ansvar for utføring og oppfølgingen av arbeider, og som representerer Leverandøren overfor Norges Bank.

Utførende personell skal følge Norges Banks sikkerhetsinstrukser, arbeidsreglement og andre bestemmelser som gjelder for Norges Banks personale og/eller oppdragets utførelse.

Leverandøren plikter å samarbeide med Norges Bank i forbindelse med alt arbeid som utføres i henhold til denne avtalen. Leverandøren plikter også å samarbeide med tredjeparter som Norges Bank har avtale med

All inn- og utpassering skal skje i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler for eksternt personale som skal utføre arbeid i Norges Banks lokaler.

Utførende personell har adgang til Norges Banks kantine og garderober. Garderober skal ikke brukes til spise-, røyke- eller oppholdsrom. Røyking skal bare skje på særskilt angitt sted. Ressursene må bære ID kort synlig til enhver tid.

## 11 Priser og Prisjustering

### Avtalte priser

Settes inn ved avtaleinngåelse

### **Prisjustering**

Prisene er faste i avtaleperioden, bortsett fra mulighet for endring inntil en gang hvert år. Første mulige endring minst ett år etter avtaleinngåelse med endring i prisen tilsvarende endring i konsumprisindeks (totalindeks).

Eventuell prisøkning må dokumenteres og varsles minst 1 måned i forkant. Leverandøren må sende skriftlig melding til Norges Bank med ønske om regulering inkludert beregninger av nye priser.

Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.

## 12 Oppfølgingsmøter og samarbeid

Det avholdes regelmessige statusmøter, begge parter har innkallingsrett. Leverandør kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter.

## 13 Mislighold

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven. Ved mislighold som ikke er særskilt regulert i denne avtalen gjelder de alminnelige regler etter norsk rett. Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen. Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler. Søksmål vedrørende tvister som springer ut av denne kontrakt skal anlegges for Oslo tingrett.

## 14 Etiske regler for leverandører

Leverandør vil ved underskrift av avtalen bekrefte at Etiske regler for leverandører til Norges Banks gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

## 15 Partenes representanter

Leverandør

Norges Bank

## 16 Underskrift

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Oslo,

Oslo,

Oslo,



## **NORGES BANK ETISKE REGLER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE**

Disse etiske reglene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 16. september 2020. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 24.6.2020) og sentralbanksjefens utfyllende etiske regler for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020

Reglene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske reglene.

Brudd på reglene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

### **1 Felles regler for alle leverandører**

#### **1.1 Generelt**

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

#### **1.2 Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter**

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakers rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakers rettigheter.

#### **1.3 Ulovlige handlinger og korrupsjon**

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

#### **1.4 Diskriminering**

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

### **1.5 Taushetsplikt**

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

### **1.6 Interessekonflikter**

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

### **1.7 Gaver**

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

## **2 Særskilte regler**

### **2.1 Virkeområde**

Reglene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse reglene kan avtales særskilt.

### **2.2 Egenhandel**

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene
- med særlig innsyn i renteprosessen eller prosessen med råd om motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen og beslutningsgrunnlaget for rådet om motsyklisk kapitalbuffer, eller frem til rådet er offentliggjort
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandel i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandel i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
  - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
  - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

### **2.3 Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon**

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i verdipapirhandelloven) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon må:

- *ikke misbruke denne til å gjennomføre handel i finansielle instrumenter, hverken direkte eller indirekte, for egen eller fremmed regning, eller oppmuntre andre til slike disposisjoner*
- *ikke gi slik informasjon videre til uvedkommende*
- utvise tilbørlig aktsomhet slik at opplysningene ikke kommer i uvedkommendes besittelse eller misbrukes
- ikke gi råd til uvedkommende om handel i de aktuelle finansielle instrumentene.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lovbestemte regler i verdipapirhandelloven.

### **2.4 Gaver**

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser av Norges Bank. Forbudene gjelder uavhengig av gavens økonomiske verdi og selv om ytelse av gaven anses som kutyme i vedkommende miljø, land eller kultur.

### **2.5 Invitasjoner**

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

## **2.6 Foredrag og undervisning**

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-, Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank. Arrangøren kan dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

## **3 Rett til kontroll**

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske reglene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

## **4 Melding om kritikkverdige forhold**

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske reglene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

## **5 Unntak fra reglene**

Eventuelle unntak fra disse reglene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.