



Protokoll ved avrop på Kjøp av tjenester i henhold til Rammeavtale 112221

(Til internt bruk)

Untatt off, jfr. off. loven § 6.2b

Saks nr.:

Denne protokollen gjelder som dokumentasjon ved kjøp av tjenester i henhold til Rammeavtale 112221. Protokollene skal lagres i web sak.

1.0 Kortfattet beskrivelse av anskaffelsen / oppdraget

Hva går anskaffelsen / oppdraget ut på? Gi en kort beskrivelse av oppdraget, bruk om nødvendig vedlegg eller referer til f.eks sak i hovedutvalg, formannskap eller kommunestyre.

Beskrivelse, bruk av egne, og innleide etc. Hvilke maskiner må leies inn	
Avropets anslåtte verdi, eks mva, pris x tid	

Utvelgelse av leverandør skal skje etter følgende kriterier

1. Maskintype – standard – årsmodell – med egnet tilleggsutstyr
2. Kjører/sjåfør – Gjøvik kommunes erfaring
3. Pris
4. Kapasitet
5. Byggetid
6. Ikke ledig – gå til neste leverandør

2.0 Hvem fikk oppdraget

Hvem fikk avropet og hvorfor? Gi en kort beskrivelse eller legg ved eventuelle vedlegg som viser hvordan man kom fram til valget.

Navn på leverandør som fikk oppdraget	
Hvilke leverandører ble forespurt	
Er løyver, godkjenninger i orden på valgt leverandør?	

3.0 Protokollen er utarbeidet og Signert av:

Dato:

Navn:

For Gjøvik Kommune V/Kommunalteknisk Drift