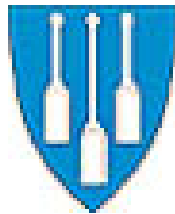


KONKURRANSEGRUNNLAG

LO-09-01: Yttertak Lom samfunnshus.

Tilbudsfrist: 30.04.2009 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 30.04.2009 kl. 12.30 (Abakus' lokaler)



Lom
kommune

Det inviteres til befaring

den 16. april 2009 kl 12.00

oppmøte ved Lom samfunnshus

Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Lom kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Ola Næsheim
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 909 17 711
E-post ola.nesheim@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

Organisasjon	Kontaktperson
Postadresse	Besøksadresse
Postnummer	Poststed
Telefon +47	Faks
E-post	Nettadresse

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur, og komplett tilbud må derfor i tillegg signeres og sendes pr. post og må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres i elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

Avtale basert på NS8406.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

Legging av nytt tak på Lom Samfunnshus

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Legging av nytt yttertak, reparasjon av beslag, takrenner, vindskier og montering av snøfangere

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje direkte til Lom Samfunnshus

2.1.5 Mengde eller omfang

Tilbudet skal omfatte hele leveransen.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke omfanget av oppdraget.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være til oppdraget er ferdigstilt og godkjent av oppdragsgiver som er Lom kommune.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger

3.1 Betingelser for deltakelse

3.1.1 Firmaattest

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring

Se vedlegg.

3.1.5 Egenerklæring om vandel

Se vedlegg

3.1.6 Siste godkjente regnskap

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun & Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse.

3.2 Kvalifikasjonskriterier

Leverandør skal ha lokal godkjenning før oppdraget starter.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Åpen anbudskonkurranse

Begrenset anbudskonkurranse

- Konkurransen med forhandling Konkurransen preget dialog
- Plan- og designkonkurranse

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Laveste pris

4.2.2 Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

4.2.2.1 Priser

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter.

Det skal tilbys faste priser i avtaleperioden.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2.2 Leveringstid

Tilbyder skal beskrive framdrift og ferdigstillelsesdato.

4.2.2.3 Erfaringsprosjekter

Tilbyder skal beskrive erfaring med lignede oppdrag og sitt kvalitetsarbeide.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden. Tilbudsåpningen er offentlig.

4.3.3 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.4 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.7 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.8 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.9 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.10 Eiendomsrett

Leverte tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.11 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.12 Vedlegg:

- Yttertak samfunnshus (excel-fil for besvarelse)
- Bilder hus og tak (pdf)
- Tegning 1 (pdf)
- Tegning 2 (pdf)
- Tegning hovedfasade Pdf)
- Tegning fasade (pdf)
- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring om vandel