



**BERGEN KOMMUNE**  
**BYRÅDSAVDELING FOR FINANS,  
KONKURRANSE OG OMSTILLING**

**KONKURRANSEGRUNNLAG  
for  
ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE**

**Levering av**

**Maling og malingsprodukter**

**Til Bergen kommune med flere**

**EØS 036/2008**

**Tilbudsfrist: Mandag den 25. mai 2009 kl 14:00**

## Innholdsfortegnelse:

<b>1</b>	<b>Oppdraget</b> .....	<b>4</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	4
1.2	Kunngjøring /annonsering .....	4
1.3	Anskaffelsen gjelder .....	4
1.4	Kontraktens varighet.....	4
1.5	Kontraktens omfang .....	4
1.6	Forbehold fra oppdragsgivere.....	4
<b>2</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre og regler for konkurransen</b> .....	<b>5</b>
	<i>* Oppgitte datoer er foreløpige med unntak av dato for Tilbudsfrist.</i> .....	5
2.2	Avklaringer .....	5
2.3	Forbehold.....	5
2.4	Alternative tilbud.....	5
2.5	Endring av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Endring og tilbakekall av tilbud.....	6
2.7	Avlysning av konkurransen.....	6
2.8	Avvisning av leverandør .....	6
2.9	Avvisning av tilbud.....	6
2.10	Innstilling på kontraktstildeling.....	6
2.11	Kostnad med deltakelse i konkurransen.....	6
2.12	Språk.....	6
2.13	Konkurransegrunnlagets innhold: .....	6
2.14	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter .....	6
<b>3</b>	<b>Krav til leverandørenes kvalifikasjoner</b> .....	<b>7</b>
3.1	Generelt om kravene .....	7
3.2	Dokumentasjonen .....	7
3.3	Lovpålagte krav .....	7
3.4	Andre krav.....	7
<b>4</b>	<b>Leveransebeskrivelse</b> .....	<b>8</b>
4.1	Generelt om leveransebeskrivelsen .....	8
4.2	Vare/Tjeneste .....	8
4.3	Leveringssikkerhet på avtaleprodukter/ Servicegrad .....	8
4.4	Krav til statistikkmateriale .....	9
4.5	Bestilling/elektronisk handel .....	10
4.6	Fakturering.....	10
4.7	Betalingsbetingelser .....	10

4.8	Prisformat - kommersielle betingelser .....	10
4.9	Leveringsbetingelser .....	11
5	<i>Tildelingskriterier</i> .....	11
5.1	Generelt om tildelingskriterier .....	11
5.2	Hovedkriteriet for valg av leverandører i denne konkurransen .....	11
5.3	Underkriterier ved "økonomisk mest fordelaktig" tilbud .....	11
6	<i>Kontraktsvilkår</i> .....	12
6.1	Generelt om kontraktsvilkår .....	12
6.2	Generelle vilkår .....	12
6.3	Spesielle vilkår .....	12
7	<i>Krav til tilbudets form og innlevering</i> .....	13
7.1	Tilbudets disposisjon og utforming .....	13
7.2	Tilbudsfrist .....	14
7.3	Innlevering av tilbudet .....	14
7.4	Tilbudsåpning .....	14
7.5	Tilbudets vedståelsesfrist .....	14
7.6	Tilbudskonferanse .....	14
7.7	Informasjonsutveksling /kommunikasjon .....	14
7.8	Kontaktperson hos oppdragsgiver .....	15

**Vedlegg:**

Vedlegg I:	Bergen kommunes alminnelige kontraktsvilkår
Vedlegg II:	Tilbudsforside
Vedlegg III:	Pris- og produktskjema
Vedlegg IV:	Miljøerklæring - Maling og tapetseringsprodukter
Vedlegg V:	Referanseskjema

## 1 Oppdraget

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, konkurranse og omstilling/Seksjon for konkurranse og utvikling/Innkjøp. Bergen kommune handler i tillegg etter fullmakt for følgende oppdragsgivere:

- Øygarden kommune
- Bergen Kirkelige Fellesråd
- Hospitalet Betanien
- Bergen indremisjons aldershjem

### 1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er sendt til utlysning i DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED ([ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)) den 2. april 2009 gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i Mercell gjennom link på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) sammen med kunngjøringen.

### 1.3 Anskaffelsen gjelder

Avtalen omfatter maling, malingsprodukter, tilhørende materiell og beslektede produkter som er spesifisert i prisskjema ( vedlegg IV ).

Se forøvrig Vedlegg III (Leveransebeskrivelse).

Oppdragsgiver vil inngå avtale med en leverandør.

### 1.4 Kontraktens varighet

Avtalens varighet vil være fra **01.07.2009 til 30.06.2011**. I tillegg skal oppdragsgiver ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1 + 1 år.

### 1.5 Kontraktens omfang

Anskaffelsen omfang er estimert til ca 1 mill NOK per år.

Total kontraktsverdi inkl. opsjoner ca 4 mill NOK

### 1.6 Forbehold fra oppdragsgivere

Det oppgitte omfang er estimerer basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

## 2 Anskaffelsesprosedyre og regler for konkurransen

### 2.1.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 16.juli 1999 nr.69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7.april 2006 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder del I og III.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken regelverk på internettsadresse.  
[www.bergen.kommune.no/innkjop](http://www.bergen.kommune.no/innkjop).

### 2.1.2 Konkurransesform

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1(1). Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Oppdragsgiver behandler alle tilbudene som kommer inn. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud.

### 2.1.3 Planlagt fremdrift

Planlagte milepæler	Dato*
Sendt til kunngjøring i Doffin/Ted	02.04.09
Tilbudskonferanse	27.04.09
Siste frist innsending av spørsmål	14.05.09
Tilbudsfrist	25.05.09
Tilbudsåpning	25.05.09
Kvalifisering og tilbudsevaluering	10.06.09
Vedtak (administrativt)	15.06.09
Orientering om tildeling	15.06.09
Kontraktinngåelse /signering	30.06.09

\* Oppgitte datoer er foreløpige med unntak av dato for Tilbudsfrist.

## 2.2 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, Jf FOA § 21-1

## 2.3 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist jf. FOA § 20-13 (1) d.

Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet for å være gyldig.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydereren. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og bli avvist.

## 2.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

## 2.5 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig. Jf. FOA § 17-2 (1).

## 2.6 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud jf. FOA § 20-5.

## 2.7 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn til de, Jf. FOA § 22-1.

## 2.8 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12(1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

## 2.9 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13(1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13(2).

## 2.10 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil skriftlig meddeles samtidig til alle deltakerne i god tid før kontrakt inngås. Jf. FOA § 22-3.

## 2.11 Kostnad med deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle utgifter til deltakelse i konkurransen.

## 2.12 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

## 2.13 Konkurransesgrunnlagets innhold:

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og vedlegg beskrevet i innholdsfortegnelsen.

## 2.14 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til ny offentlighetslov som gjelder fra 1.1.2009 vil anbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke priser).

Oppdragsgiver plikter å spørre tilbydereren om det er noen opplysninger som tilbydereren anser som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjenngis på egnet måte i tilbudet. I slike tilfeller oppfordres tilbydererne å levere to sett tilbud. Viser for øvrig til punkt 7.1 i dette konkurransesgrunnlag.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet på tilbudsforsiden (vedlegg II).

### 3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

#### 3.1 Generelt om kravene

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Formålet med å stille kvalifikasjonskrav er å sikre at leverandøren teknisk, organisatorisk, økonomisk og finansielt har det nødvendige grunnlaget for å gjennomføre kontrakten. Alle krav må oppfylles for at leverandør skal bli kvalifisert.

#### 3.2 Dokumentasjonen

Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kravene i pkt. 3.3 og pkt. 3.4 gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

#### 3.3 Lovpålagte krav

- Krav til skatteattest for skatt  
Dokumentasjon:  
Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for skatt, utstedt av kemner/kommunekasserer der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
- Krav til skatteattest for mva  
Dokumentasjon:  
Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift, utstedt av skattefogden der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

#### 3.4 Andre krav

- Krav til leverandørens virksomhet  
Leverandøren må være en lovlig opprettet virksomhet.  
Dokumentasjon:  
Attest for registrering i relevant bransje- eller foretaksregister.  
(Firmaattest for norske leverandører).
- Krav til selskapets soliditet  
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter.  
Dokumentasjon:  
Dun & Bradstreet sin rating A, eller tilsvarende.
- Krav til gjennomføringsevne  
Det kreves at leverandøren viser god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov.  
Dokumentasjon:  
Oversikt over firmaets totale bemanning og lokalisasjon (adresse) og en beskrivelse av levering(tjenesten).
- Krav til erfaring fra lignende oppdrag  
Det kreves at leverandør har betydelig erfaring fra lignende oppdrag.  
Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg V Referanseskjema, vedrørende de viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker. I vedlegget skal det også fremkomme oversikt over kontaktperson for den enkelte leveranse, samt kontaktpersonens telefonnummer og e-postadresse.

- **Krav til rutiner for miljøstyring**

Oppdraget krever leverandører som har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen.

Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:

1. Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til kjemikalievalg og – håndtering, sporbarhet av råvarer, gjenvinning/minimering av emballasje.
2. Hvis rutineene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner, fremlegges.

## **4 Leveransebeskrivelse**

### **4.1 Generelt om leveransebeskrivelsen**

Leveransebeskrivelsen er de nærmere definerte krav oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte vare/tjeneste ikke tilfredsstiller enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudet. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør, Jf. pkt. 7.1 i dette konkurransegrunnlag.

### **4.2 Vare/Tjeneste**

Krav til produktene og tjenestene er gitt i vedlegg III Prisskjema og vedlegg IV Miljøerklæring. Leveringsområdet vil i all hovedsak være Bergen og omegnskommuner.

Oppdragsgiver vil etterspørre vareprøver for vurdering av enkeltprodukter. Vareprøvene skal leveres oppdragsgiver senest 3 dager etter oversikt over hvilke vareprøver som skal leveres. Vareprøver skal leveres uten kostnader for oppdragsgiver.

For produkter der det foreligger standardkrav i henhold til gjeldende europeisk eller norsk standard på tidspunktet for avtaleinngåelse, forutsettes kun slike produkter å inngå i rammeavtalens produktspekter.

Det skal leveres produktdatablad på samtlige produkter som etterspørres. Datablader skal være på norsk og legges i DOK 4 (se punkt 7.1).

### **4.3 Leveringssikkerhet på avtaleprodukter/ Servicegrad**

Oppdragsgiver krever en servicegrad på minimum 98 % på de varene som er tilbudt og oppdragsgiver har bestemt skal selges. Med servicegrad menes varer levert i henhold til bestilling (avtaleprodukter) og innenfor avtalt leveringstid. Om servicegraden gjentatte ganger ikke tilfredsstiller minimumskravet kan oppdragsgiver kreve økonomisk kompensasjon.

Leverandør må fremvise nødvendig dokumentasjon for beregning av servicegrad etter oppdragsgivers anmodning.



Ved eventuelle mangler på avtaleprodukter / leveringsvansker skal det leveres et erstatningsprodukt med tilsvarende eller bedre kvalitet, uten ekstra kostnad i samme levering som øvrige produkter. Erstatningsprodukt skal avtales med bestiller snarest mulig, slik at forsinkelse på levering ikke forekommer.

Endring i produktsortiment må varsles og eventuelle erstatningsprodukter må avtales. Endring av produktnavn/varenummer må varsles i god tid.

Viser for øvrig til vedlegg I - Bergen kommunes alminnelige kontraktsvilkår for kjøp av vare

#### 4.4 Krav til statistikkmateriale

Leverandøren skal levere statistikker uoppfordret innen 1 måned etter utløpet av hver periode (halvår). Statistikken skal leveres på elektronisk format, på et format som er både lesbart og redigerbart i BK. Følgende statistikker skal leveres:

Halvårlig statistikk:

- Totalvolum i kroner og mengde, totalt for alle kommunene/institusjonene
- Totalvolum i kroner og mengde for hver av kommunene
- Totalt antall fakturaer i perioden og gjennomsnittlig ordrestørrelse
- Totalt kjøp i perioden innenfor varekatalog fordelt på varegrupper
- Totalt kjøp i perioden utenfor varekatalog og fordelt på varegrupper
- Volumuttak pr. varer i kroner og mengde pr. rekvirent og/eller avdeling
- Oppdatert oversikt over leveringssteder med omsetningstall

Hensikten med statistikker/rapporteringer er at institusjonene skal være bevisst sin bruk av de ulike varene, om nødvendig helt ned til den enkelte bruker sitt forbruk.

Eksempel på oppsett av statistisk oversikt:

Oppdragsgivers varenr.	Produkt	Tilbyders varenr.	Merke / type	Pris pr enhet	Antall enheter	Beløp

*Det må også angis hvilke tidsrom statistikken gjelder for.*

##### 4.4.1 Statistikk for servicegrad

Det må leveres egen statistikk vedrørende servicegrad. Denne leveres etter anmodning fra oppdragsgiver, maksimalt hvert kvartal.

Eksempel på oppsett av statistikk for servicegrad:

Kommunale varenr.	Leverandørens varenr.	Produkt / merke	Antall varelinjer totalt	Varelinjer avvikende i.f.t. bestilling	Servicegrad*

Det skal også angis hvilke tidsrom statistikken gjelder for.

$$\text{Servicegrad*} = \frac{\text{antall bestillinger totalt} - \text{antall bestillinger med avvik}}{\text{totalt antall bestillinger}} \times 100$$

#### 4.5 Bestilling/elektronisk handel

##### Bestilling fra Bergen kommune (BK):

BK har tatt i bruk markedsplassen ehandel.no for å gjennomføre avrop på det produktspekteret denne rammeavtalen omfatter. eHandel er et viktig virkemiddel for å effektivisere hele bestillingsprosessen i kommunen. På sikt vil bestillingene låses mot avtaleleverandørene noe som vil bidra til å øke nytteverdien av inngåtte avtaler både for kjøper og leverandør.

For en nærmere beskrivelse av markedsplassen ehandel.no, henvises det til nettstedet [www.ehandel.no](http://www.ehandel.no)

Oppdragsgiver ønsker ved denne anskaffelsen bruk av ehandel.no. Leverandør bes opplyse om status for ehandel.no.

#### 4.6 Fakturering

##### Faktura til Bergen kommune (BK):

BK ønsker primært å motta alle fakturaer elektronisk. BK forbeholder seg rett til å kreve eFaktura levert på nærmere spesifisert format i løpet av avtaleperioden. Det vil bli avtalt en egen framdriftsplan for mottak av eFaktura.

Uavhengig av denne fremdriften bes leverandør opplyse om hvilke eFakturaformater som for tiden kan leveres.

Inntil annet er avtalt skal alle fakturaer sendes på papir til felles fakturaadresse:

Bergen kommune,  
LRS  
Serviceboks 7880  
5020 Bergen  
Ressursnr xxxxx eller ordrenr xxxxxxxx

Krav som må oppfylles ved utstedelse av papirfaktura:

- Sort skrift på hvit bakgrunn
- Fast oppsett på fakturaen
- Faktura skal merkes med bestillers navn og ressursnr. (5 siffer) eller ordrenr. (8 siffer) som er påført elektroniske bestillinger via eHandelsløsningen til BK.

Endringer i dette skal godkjennes av BK før de trer i kraft, slik at ikke BK får problemer ved innskanning av fakturaene.

##### Faktura til øvrige enheter:

Faktura sendes til oppgitt fakturaadresse og det økonomiske mellomværende ordnes direkte mellom bestillende enhet og Leverandøren.

#### 4.7 Betalingsbetingelser

Viser til vedlegg I, Bergen kommunes alminnelige kontraktsvilkår for kjøp av varer.

#### 4.8 Prisformat - kommersielle betingelser

Prisene skal gis som **nettopriser ekskl. mva** på prisskjema vedlegg III. Prisene skal være hentet hos leverandør.

Det skal gis et fast transporttillegg innen Bergen kommunes grenser og et transporttillegg til Øygarden kommune.

Prisene skal være faste i de to første avtaleårene og kan ikke reguleres. Unntatt fra dette er om offentlige myndigheter pålegger bransjen eller Leverandør særlige avgifter. Det kan fremsettes krav om prisendring fra begge parter for 3. og 4. avtaleår dersom oppdragsgiver benytter sin opsjon. Kravet må fremsettes samlet innen 6 måneder før inngangen til nytt avtaleår, og må skriftlig begrunnes, dokumenteres og eventuelt godkjennes av Oppdragsgiver. Prisendringen baserer seg kun på endring i pris i inneværende avtaleår. Krav som fremsettes etter dette tidspunkt vil det ikke bli tatt hensyn til. Ikrafttredelse av nye priser skal senest skje 30 dager etter at prisendringen er godkjent av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal etter hvert avtaleår, ha rett til å kreve revisjon av avtalen dersom avtalens prisbetingelser og betingelser forøvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende betingelser for konkurrerende produkter i markedet.

Tilbud eller kampanjepriser i avtaleperioden som er gunstigere enn betingelser som er avtalt i denne kontrakten, gjelder automatisk også for oppdragsgiver. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte enhet/kommune som avtalen gjelder for.

#### 4.9 Leveringsbetingelser

Produktene skal i utgangspunktet hentes hos avtaleleverandør. Det skal oppgis nøyaktig sted og adresse hvor produktene kan hentes.

Ved levering av produktene til oppdragsgiver skal disse leveres på angitt sted. Leveringstid er maksimalt 1 dag etter bestilling.

## 5 Tildelingskriterier

### 5.1 Generelt om tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

### 5.2 Hovedkriteriet for valg av leverandører i denne konkurransen

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende hovedkriterium for valg av leverandør:

#### Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver

Alle de kriterier som fremgår under i pkt.5.3 skal vektlegges i vurderingen av det økonomisk mest fordelaktige tilbud.

### 5.3 Underkriterier ved "økonomisk mest fordelaktig" tilbud

I vurderingen av det "økonomisk mest fordelaktige tilbudet" vil følgende underkriterier bli vurdert:

Tildelingskriterier	Vekting
Pris	Ca. 60 %
Servicegrad	Ca. 20 %
Kvalitet og Miljø	Ca. 20 %
<b>SUM</b>	<b>100 %</b>

### 5.3.1 Pris

Produktene vil bli vektet i forhold til antatt(beregnet) volum x enhetspris.

Dokumentasjon:

Utfylt prisskjema vedlegg III.

### 5.3.2 Servicegrad

Antall av de forespurte produktene som er lagervare og kan hentes/leveres umiddelbart. Da de fleste av produktene vil bli hentet av oppdragsgiver vil man i denne konkurransen vurdere kostnader i forbindelse henting av produktene.

Dokumentasjon:

Utfylt prisskjema vedlegg III.

Opplisting av steder (i Bergen) hvor produktene kan hentes.

### 5.3.3 Kvalitet og Miljø

Produktene vil bli vurdert i forhold til nivå 2 og 3 i miljøerklæringene og vurdering av innleverte vareprøver.

Dokumentasjon:

Utfylt miljøerklæringer (vedlegg IV)

Innleverte vareprøver.

## 6 Kontraktsvilkår

### 6.1 Generelt om kontraktsvilkår

Kontraktsvilkårene skal sammen med konkurransegrunnlaget danne grunnlag for endelig kontrakt med forbehold om mindre praktiske justeringer/tilpasninger. I tilfelle av motstrid mellom de generelle og spesielle vilkår, skal sistnevnte vilkår gå foran.

### 6.2 Generelle vilkår

Det vises til de alminnelige kontraktsvilkårene for kjøp av varer som fremkommer i vedlegg I.

### 6.3 Spesielle vilkår

#### 1.2.1 Etterlevelse av ILO kjernekonvensjoner i hele produksjonskjeden

Leverandørene skal i avtaleperioden utføre egenrapportering vedrørende ILO-kjernekonvensjonene. Redegjørelsen tar utgangspunkt i et skjema som vil bli utarbeidet av oppdragsgiver.

I tilfelle brudd på ILO-kjernekonvensjoner skal leverandør rette opp forholdene så snart som mulig, og senest innen den tidsfrist som oppdragsgiver og leverandør blir enige om. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å si opp kontrakten hvis ikke bruddene rettes innen tidsfristen og / eller ved gjentatte brudd.

Bakgrunn:

*Innenfor dette produktsortimentet er det spesielt viktig at ILO-kjernekonvensjoner etterleveres i hele produksjonskjeden. Leverandørens status innen dette emnet vil bli tema i kontraktsoppfølgingen i avtaleperioden, med spesielt fokus på kontinuerlig forbedring.*

*Følgende konvensjoner inngår i ILO-kjernekonvensjoner:*

Hovedkategori	ILO-konvensjon	Omhandler / innhold
---------------	----------------	---------------------

<b>Forbud mot barnarbeid</b>	<b>138</b>	Minstealderen for adgang til sysselsetting eller arbeid skal ikke være lavere enn den alderen da skoleplikten opphører og skal under alle omstendigheter ikke være lavere enn femten år.
	<b>182</b>	Om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid
<b>Organisasjonsfrihet</b>	<b>87</b>	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
	<b>98</b>	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
<b>Forbud mot diskriminering</b>	<b>100</b>	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
	<b>111</b>	Om diskriminering i sysselsetting og yrke
<b>Forbud mot tvangsarbeid</b>	<b>29</b>	Om tvangsarbeid
	<b>105</b>	Om avskaffelse av tvangsarbeid

*ILO kjernekonvensjoner i fulltekst finnes på følgende lenke:  
[www.fn.no/ilo\\_informasjon/konvensjoner](http://www.fn.no/ilo_informasjon/konvensjoner)*

## 7 Krav til tilbudets form og innlevering

### 7.1 Tilbudets disposisjon og utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

<b>Filnavn:</b>	<b>Innhold/besvarelse:</b>
Dok1 - Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	Tilbudsbrevet skal være datert og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser.</li> </ul>
Dok-2 Tilbudsforside_[leverandørnavn]	Tilbudsforsiden (vedlegg II) må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Dok3- Kvalifikasjonskrav_[leverandørnavn]	Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. All dokumentasjon/attester-beskrivelser-utfylte vedlegg skal <u>legges i samme datafil</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firmaattest</li> <li>- Skatteattest for skatt</li> <li>- Skatteattest for mva.</li> <li>- Krav til selskapets soliditet</li> <li>- Krav til gjennomføringsevne</li> <li>- Krav til erfaring fra lignende oppdrag (Referanseliste, vedlegg V)</li> <li>- Krav til rutiner for miljøstyring</li> </ul>
Dok4- Oppfyllelse av kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon pkt 4.2-4.9 med unntak av vedlegg III (se Dok. 5) og vedlegg V, (se dok. 5)</li> <li>- Produktdatablad</li> </ul>
Dok5- Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fyll ut pris- og produktskjema, vedlegg III</li> <li>- Fyll ut miljøerklæring vedlegg IV</li> </ul>

Dok6- Brosjyremateriell_[leverandørnavn]	Det legges ved nødvendig, relevant brosjyremateriell som dokumenterer de tilbudte produktene. Brosjyrer og kataloger som er tilgjengelige i et allment elektronisk format. Det kan også vises til eksakte adresser for informasjon på Internett.
Dok 7 - taushetsbelagte dokumenter	Hvis nødvendig må det legges ved en sladdet versjon av det komplette tilbudet

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i tilbudet besvares/belyses og dokumenteres.

## 7.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til: **Mandag den 25.mai 2009 kl 14:00**

## 7.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen utløpet av fristen.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med **Mercell Support:**

**Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.**

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

## Elektronisk signatur

På offentlige utlysninger kreves det en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

## 7.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

## 7.5 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil **31. august 2009**

## 7.6 Tilbudskonferanse

Tilbudskonferanse hvor konkurransegrunnlaget vil bli nærmere gjennomgått vil bli holdt den **mandag 27.04.2009 kl 14:00** i Innkjøp sine lokaler i Fortunen 3, 6.etg. Referat fra konferansen vil bli lagt ut i konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell, MSS.

Påmelding til tilbudskonferansen gjøres til kontaktperson oppgitt i pkt 7.8.

## 7.7 Informasjonsutveksling /kommunikasjon

Oppdragsgiver vil benytte Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy MSS for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerings av

utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene.

Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn [www.mercell.no](http://www.mercell.no), er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

#### 7.8 Kontaktperson hos oppdragsgiver

Kontaktperson: Stein Hofstad

E-postadresse: [stein.hofstad@bergen.kommune.no](mailto:stein.hofstad@bergen.kommune.no)

Bergen 02.04.2009



Birgitte Gullestad  
innkjøpssjef







BERGEN KOMMUNE

## Bergen kommunes alminnelige kontraktsvilkår for kjøp av varer

1	ANVENDELSE .....	1
2	KONTRAKTEN .....	1
3	PRIS M.V.....	2
4	LEVERING .....	2
5	BETALING .....	3
6	KVALITET.....	3
7	ANSVAR FOR FEIL OG MANGLER .....	4
8	ENDRINGER PÅ LEVERANDØRSIDEN.....	4
9	REKLAME .....	4
10	TVISTER.....	4

### 1 ANVENDELSE

Disse alminnelige kontraktsvilkår gjelder for alle leveringer av varer med tilhørende tjenester til Bergen kommune. Kjøper er kommunen. Leverandør er den adressat som bestillingen er stilet til og/eller avtale er inngått med.

Eventuelle avvikende kontrakts-/leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Bergen kommune skriftlig har godtatt dem.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13.mai 1988 nr.27 kommer til anvendelse, så langt ikke de spesielle kontraktsvilkår som er fastsatt mellom partene eller disse alminnelige kontraktsvilkår fastsetter avvikende bestemmelser.

### 2 KONTRAKTEN

Med mindre annet er avtalt, består kontrakten av følgende dokumenter:

- Nærværende kontrakt
- "Bergen kommunes alminnelige kontraktsvilkår for kjøp av varer"
- Bergen kommunes konkurransegrunnlag eller bestilling
- Leverandørens tilbud eller ordrebekreftelse

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

### 3 PRIS M.V.

#### 3.1

Prisen skal være avtalt på forhånd mellom partene. Prisen skal inkludere samtlige kostnader (evt. transport, emballasje o.a.) samt skatter og avgifter. Prisen skal imidlertid være eksklusiv merverdiavgift. På faktura skal det klart fremkomme hva som er merverdiavgift, og eventuelt fordelt på ulike merverdiavgiftssatser. Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som innvirker på prisen, skal denne kunne endres tilsvarende.

#### 3.2

Bergen kommune betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter, uten at dette på forhånd er avtalt med kjøper.

### 4 LEVERING

#### 4.1

Leveringsbetingelser er fritt levert på angitt sted, dersom ikke annet er avtalt.

#### 4.2

Levering skal anses å ha skjedd når leveransen er mottatt på avtalt sted. Dersom ikke annet er avtalt, er delleveringer ikke tillatt. Leveransen skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner for drift og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt.

Bergen kommune er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har Bergen kommune rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette.

For den avviste del av leveransen anses levering ikke å ha skjedd. Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i pkt. 6 anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen.

Leveransen skal ikke skje tidligere enn avtalt med mindre Bergen kommune skriftlig gir tillatelse til det.

#### 4.3

Leverandøren har plikt til å gjøre nødvendige tiltak for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til Bergen kommune om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

#### 4.4

Ved forsinket levering som ikke skyldes Bergen kommune eller som ikke kan henføres under force majeure, skal Bergen kommune kreve inn dagmulkt (konvensjonalbot), uavhengig av om det har oppstått tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, utgjøre 1 - en - prosent pr. hverdag etter avtalt leveringstid, regnet av den del av den avtalte pris som knytter seg til den del av leveransen som på grunn av forsinkelsen ikke kan tas i bruk som forutsatt. Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag. Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, begrenses til 15 – femten - prosent av den del av prisen som dekker den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt.

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i kommunens adgang til å fremme forsinkelses-sansjoner etter kjøpsloven, om vilkårene for dette er tilstede, jfr pkt 1, 3.ledd.

#### 4.5

Dersom Bergen kommune ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal Bergen kommune umiddelbart underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg.

Leverandøren skal etter avtale mellom partene besørge lagring av den bestilte vare for Bergen kommunes regning og risiko. Leverandøren plikter å lagre den bestilte vare i eget lager merket Bergen kommune, eller stille selvskyldnerkaushon fra en for Bergen kommune akseptabel kausjonist. De merkostnader leverandøren måtte påføres som følge av at Bergen kommune

ikke kan ta imot materiellet, dekkes av Bergen kommune. Ny leveringstid skal avtales skriftlig.

## 5 BETALING

- 5.1 Betaling skal skje etter fri leveringsmåned + 30 dager, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt. Mangler i forhold til avtale og/eller angitte krav vil bli returnert for korrigerings, med ny betalingsfrist på 30 dager etter mottak av ny faktura.  
Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer, som ikke følger av avtale, aksepteres ikke. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.
- 5.2 Dersom forfalte beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende forsinkelsesrente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.v." av 17.12.1976, nr. 100. Purregebyr, behandlingsgebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling, forutsettes dekket av forsinkelsesrenten.
- 5.3 Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, plikter å informere Bergen kommune før overdragelse skjer, jfr pkt 8. Leverandør står fortsatt ansvarlig overfor Bergen kommune for alle krav i henhold til kontrakten.
- 5.4 Faktura skal angi enten innkjøpsordrenummer generert av Agresso, eller ressursnummer.

## 6 KVALITET

- 6.1 Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen. Bergen kommune har for egen regning og etter rimelig varsel anledning til å inspisere og kontrollere at så skjer.
- 6.2 Hvis en leveranse eller delleveranse ikke tilfredsstillende de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan leveransen/delleveransen helt eller delvis avvises. Bergen kommunes kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra Bergen kommunes side medfører ingen reduksjon av kommunens rettigheter.
- 6.3 Leverandøren er ansvarlig for at de varer/tjenester som leveres er i overensstemmelse med offentligrettslige forbudsregler og godkjenningskrav. Leverandøren skal sørge for at kontroll og godkjenning blir foretatt, slik at leveransen er ferdig godkjent til bruk på leveringstidspunktet.
- 6.4 Produktdatablad på norsk skal leveres for alle kontraktens produkter, hvor dette er påkrevd. Produktdatabladet skal være tilgjengelig elektronisk og skal tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende forskrifter om produktmerking mv. (stofflisten). [www.miljostatus.no](http://www.miljostatus.no) (Klikk Kjemikalier, Kjemikalielister, Stofflisten)
- 6.5 Leverandøren skal gjennom dokumenterbare systematiske tiltak sikre at forbruksvarer og materialer i leveranser til Bergen kommune, som gjennom fremstillingsprosessen, bruk eller deponering påfører naturen skade, ikke blir benyttet hvis alternativer er tilgjengelige.

## 7 ANSVAR FOR FEIL OG MANGLER

- 7.1 Dersom ikke annet er avtalt i kontrakt eller egen avtale, påtar leverandøren seg, i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende produkt/bransje. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk, og som ikke skyldes normal slitasje. Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i kommunens adgang til å fremme andre beføyelser som prisavslag, erstatning og heving om vilkårene for dette er tilstede, jfr pkt 1, 3.ledd.
- 7.2 For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til pkt 7.1, påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materiell, regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftingen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal dog ikke vare utover 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.

## 8 ENDRINGER PÅ LEVERANDØRSIDEN

Overføring av kontrakten - eller deler av denne - kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra Bergen kommune. Dersom leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har BK rett til å heve kontrakten umiddelbart.

## 9 REKLAME

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Bergen kommune dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten utover å oppgi leveransen som generelle referanse.

## 10 TVISTER

Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkning av vilkårene skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. Kontraktspartene vedtar Bergen forliksråd og Bergen tingrett som verneting. Det samme gjelder for garantister. Tvister vedrørende kontraktens inngåelse, oppfyllelse og/eller tolkning skal avgjøres etter norsk rett.

*Ajourført 17.10.2005 Tilbake*

# Tilbudsforside

for åpen anbudskonkurranse

**EØS 036/2008**

Maling- og malingsprodukter

til  
Bergen Kommune  
fra:

Firmanavn:			
Org.nr.:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnr.:		Telefaksnr.:	

Kontaktperson:			
Telefonnr.:		Telefaksnr.:	
E-postadresse:			

## Konkurransens betingelser

SETT ETT KRYSS:

- Tilbudet er gitt med basis i oppdragsgivers konkurransegrunnlag m/vedlegg, **uten avvik eller endringer** fra vår side.
- Tilbudet er gitt med basis i oppdragsgivers konkurransegrunnlag m/vedlegg, men med avvik eller endringer fra vår side. **Disse fremgår i sin helhet i tilbudsbrevet i eget avsnitt med overskriften "Avvik/endringer".**

## Taushetsbelagte dokumenter

SETT ETT KRYSS:

- Tilbyder anser ikke noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt
- Tilbyder anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt og har lagt ved en versjon av tilbudet hvor taushetsbelagt informasjon er sladdet.

Tilbudet består, foruten denne tilbudsforsiden, av følgende dokumenter:

SETT KRYSS:

Kryss av	Filnavn	Sjekkliste
<input type="checkbox"/>	Dok1 - Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	Tilbudsbrevet skal være datert og etter behov og relevans, inneholde informasjon omfølgende momenter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser.</li> <li>•</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Dok-2 Tilbudsforside_[leverandørnavn]	Tilbudsforsiden (vedlegg II) må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren. <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Dok3- Kvalifikasjonskrav_[leverandørnavn]	Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. All dokumentasjon/attester-beskrivelser- utfylte vedlegg skal <u>legges i samme datafil</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firmaattest</li> <li>- Skatteattest for skatt</li> <li>- Skatteattest for mva.</li> <li>- Krav til selskapets soliditet</li> <li>- Krav til gjennomføringsevne</li> <li>- Krav til erfaring fra lignende oppdrag (Referanseliste, vedlegg V)</li> <li>• Krav til rutiner for miljøstyring</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Dok4- Oppfyllelse av kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon pkt 4.2-4.9 med unntak av vedlegg III (se Dok. 5) og vedlegg V, (se dok. 5)</li> <li>Produktdatablad</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Dok5- Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fyll ut pris- og produktskjema, vedlegg III</li> <li>Fyll ut miljøerklæringer vedleggene IV</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Dok6- Brosjyremateriell_[leverandørnavn]	Det legges ved nødvendig, relevant brosjyremateriell som dokumenterer de tilbudte produktene. Brosjyrer og kataloger som er tilgjengelige i et allment elektronisk format. Det kan også vises til eksakte adresser for informasjon på Internett.
<input type="checkbox"/>	Dok 7 - taushetsbelagte dokumenter	Hvis nødvendig må det legges ved en sladdet versjon av det komplette tilbudet

STED

DATO

UNDERSKRIFT OG EVT. STEMPEL

---

 NAVN MED BLOKKBOKSTAVER

## Pris- og produktskjema

POST	PRODUKTBESKRIVELSE	BASIS	ENHET LITER	VOLUM	PRODUKTNAVN	PRODUSENT	TILBUDT/ENHET	PRIS HENTET PR. TILBUDT ENHET ekskl. mva	BREKKTILLEGG PR. TILBUDT/ENHET ekskl. mva	AVKRYSSING LAGERVARE	AVKRYSSING BEST.VARE	Merknader: Ved avvik i forhold til etterspurt enhet må dette beskrives i dette feltet
1	Interiør glans 3	PVA- kopolymer	1l	50								
2	Interiør glans 7	PVA- kopolymer	1l	50								
3	Interiør glans 20	PVA- kopolymer	1l	50								
4	Interiør matt	Akryl dispersjon	1l	200								
5	Interiør 35/40	Akryl dispersjon	1l	200								
6	Interiør matt	Alkyd	1l	50								
7	Interiør 35/40	Alkyd	1l	50								
8	Klarlakk	Akryl	1l	50								
9	Eksteriør	Alkyd maling	1l	70								
10	Eksteriør	Alkyd beis	1l	30								
11	Eksteriør	Alkyd dekkbeis	1l	30								
12	Eksteriør	Akryl dispersjon	1l	30								
13	Interiør glans 3	PVA- kopolymer	3l	50								
14	Interiør glans 7	PVA- kopolymer	3l	600								
15	Interiør glans 20	PVA- kopolymer	3l	160								
16	Interiør matt	Akryl dispersjon	3l	50								
17	Interiør 35/40	Akryl dispersjon	3l	50								
18	Interiør matt	Alkyd	3l	50								
19	Interiør 35/40	Alkyd	3l	50								
20	Eksteriør	Alkyd maling	3l	50								
21	Eksteriør	Alkyd beis	3l	50								
22	Eksteriør	Alkyd dekkbeis	3l	50								
23	Eksteriør	Akryl dispersjon	3l	50								
24	Interiør glans 3	PVA- kopolymer	10l	50								
25	Interiør glans 7	PVA- kopolymer	10l	50								
26	Interiør glans 20	PVA- kopolymer	10l	50								

## Pris- og produktskjema

POST/PRODUKTBESKRIVELSE	BASIS	ENHET LITER	VOLUM	PRODUKTNAVN	PRODUSENT	TILBUDD ENHET	PRIS HENTET PR. TILBUDD ENHET ekskl. mva	BREKKTILLEGG PR. TILBUDD ENHET ekskl. mva	AVKRYSSING LAGERVARE	AVKRYSSING BEST.VARE	Merknader: Ved avvik i forhold til etterspurt enhet må dette beskrives i dette feltet
27 Interiør matt	Akryl dispersjon	10l	50								
28 Interiør 35/40	Akryl dispersjon	10l	50								
29 Interiør matt	Alkyd	10l	50								
30 Interiør 35/40	Alkyd	10l	50								
31 Vannbasert våtromsgrunning		10l	100								
32 Vannbasert våtromsmaling		10l	100								
33 Eksteriør	Alkyd maling	10l	70								
34 Eksteriør	Alkyd beis	10l	90								
35 Eksteriør	Alkyd dekkbeis	10l	90								
36 Eksteriør	Akryl dispersjon	10l	90								
37 Sparkel lett LH		10l	50								
38 Grovsparkel		10l	30								
39 Snabbsparkel		10l	20								
40 Alkydsparkel		10l	30								
41 Rullesparkel		10l	20								
42 Skjøtsparkel J		10l	20								
43 Glassfiber-vev G135		50m	30								
44 Lim	PVA	5L	30								
45 Lim	PVA	15 l	30								
46 Rundpensei. God kvalitet	2-20mm	stk.	300								
47 Rundpensei. God kvalitet	6-30mm	stk.	300								
48 Rundpensei. God kvalitet	8-35mm	stk.	300								
49 Rundpensei. God kvalitet	10-40mm	stk.	300								
50 Rundpensei. Enkel kvalitet	2-20mm	stk.	300								
51 Rundpensei. Enkel kvalitet	6-30mm	stk.	300								



# Pris- og produktskjema

POST/PRODUKT/BESKRIVELSE	BASIS	ENHET LITER	VOLUM	PRODUKTNAVN	PRODUSENT	TILBUDD/ENHET	PRIS HENTET PR. TILBUDD/ ENHET ekskl. mva	BREKKTILLEGG PR. TILBUDD/ENHET ekskl. mva	AVKRYSSING LAGERVARE	AVKRYSSING BEST.VARE	Merknader: Ved avvik i forhold til etterspurt enhet må dette beskrives i dette feltet
52 Rundpensel. Enkel kvalitet	8-35mm	stk.	300								
53 Rundpensel. Enkel kvalitet	10-40mm	stk.	300								
54 Radiatorpensel. God kvalitet	70mm	stk.	200								
55 Radiatorpensel. Kvalitet enkel	70mm	stk.	200								
56 Bredsparkel m. Stålblad	150mm	stk.	200								
57 Bredsparkel m. Stålblad	200mm	stk.	200								
58 Bredsparkel m. Stålblad	250mm	stk.	200								
59 Maskeringstape	20mm	stk.	1500								
60 Maskeringstape	50mm	stk.	1500								
61 Maskeringspapir	50 m	rull	500								
62 Dekkfil/dekkmatte	Oppgistr.	stk.	200								
63 Bakomaler syntetisk	70mm	stk.	100								
64 Rulleskinn rosa	18cm	stk.	100								
65 rullebøyle	18cm	stk.	100								
66 Rulleskinn rosa	10cm	stk.	100								
67 Rulleskinn fin	10cm	stk.	100								
68 rullebøyle 45cm	10cm	stk.	100								
69 Fugemasse	Akryl	stk.	1500								
70 Malertrapp	5 trin	stk.	10								
71 Filtersett mot organiske damper.		pr. sett	50								
72 Vaskemiddel	Pris pr. ordre/levering	l	300								
73 Fraktillegg innen Bergen kommunes grenser, skal oppgis som et fast beløp pr. ordre/levering											
74 Fraktillegg innen Øygarden kommune, skal oppgis som et fast beløp pr. ordre/levering											



## Miljøerklæring

## Male- og tapetseringsprodukter

Anbud	
Leverandør	
Produkt	
Ref linjenummer	
Fylles ut for hvert produkt	
Miljøkriterier	Erklæring
<b>Nivå 1: Produkter som inneholder følgende, skal ikke kjøpes inn:</b>	<b>Inngår angitte produkter/stoffer</b>
1a. Tungmetaller som bly, kadmium, krom(IV), kobber og kvikksølv samt deres forbindelser, organiske tinnforbindelser (f.eks. i fargepigment og tilsetningsstoffer)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
1b. Nonylfenoletoksyler	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
1c. Formaldehyd mer enn 0,2%	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
1d. Luftherdende lakker som avgir formaldehyd	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
1e. Kreftfremmkallende biocider i innendørsmalning	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
<b>Nivå 2: Produkter som inneholder følgende, bør ikke kjøpes inn:</b>	<b>Inngår angitte produkter/stoffer</b>
2a. White Spirit med over 22% aromater	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2b. Dibutylftalat (DBP) og di(2-etyl, heksyl)ftalat (DEHP)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2c. Klorerte hydrokarboner	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2d. Lineære alkylbensensulfonater (LAS) med karbonkjedelengder C10-C13 som har en middel kjedelengde på C11,6	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2e. Isotiazolinoner	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2f. Polyvinylklorid (PVC)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2g. Bindemidler som vinylaromater, isocyanater eller fenolharpiks	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2h. Dialkyldimetylammoniumklorider (DADMAC) som distearyldimetylammoniumklorid (DSDMAC) og ditalgdimetylammoniumklorid (DTDMAC)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2i. Glykoletere som etylglykol og metylglykolacetat	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2j. Løsningsmiddelbaserte malinger med mer enn 17% organisk løsningsmiddel, inklusive fortynningsmidler	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2k. Aromatiske løsningsmidler som xylene og toluen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2l. Mer enn 1% av ett kjemisk stoff som er klassifisert som miljøfarlig, eller sammenlagt mer enn 2% av flere ulike farlige stoffer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2m. Biosider som inneholder klorforbindelser	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
<b>Nivå 3: Ønskede egenskaper og innhold i produktene: Oppfylles kravet?</b>	<b>Inngår angitte produkter/stoffer</b>
3a. Produkter med lang levetid og lavt utslipp av VOC	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, oppgi hvilke under Annet
3b. Produkter som tilfredsstiller kriteriene til miljømerket Svanen, EU-blomsten, eller tilsvarende	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, oppgi lisensnummer eller redegjør for tilsvarende kriterier under Annet
3c. Malingsprodukter som kan brytes ned av naturen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

## EØS 036/2008 - Maling og malingsprodukter

## Vedlegg IV

3d. Vannbasert maling og lakk med mindre enn 5% organisk løsningsmiddel	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, oppgi hvilke under Annet
3e. Ved spesielt behov for White Spirit skal det benyttes lavaromatisk type med mindre enn 0,5% aromater eller lavaromatisk White Spirit med mindre enn 3% aromater	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, oppgi innhold under Annet
3f. Biocider, tensider og andre tilsetningsstoffer i minst mulig mengde	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, oppgi hvilke under Annet
3g. Papirtapet med lim med lavt utslipp av VOC	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, oppgi hvilke under Annet
3h. Antall produkter som tilfredsstillere kravene i nivå 3:	Antall:
Annet (Ved for liten plass benytt baksiden eller eget vedlegg)	
<b>Emballasjen for produktene</b>	
4a. Emballasjen bør ikke inneholde følgende:	
Inneholder emballasjen tungmetaller, f.eks. bly, kvikksølv og krom (VI)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Inneholder emballasjen stoffer klassifisert som miljøfarlige ifølge <u>Stofflisten</u> ?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Inneholder emballasjen PVC?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
4b. Består emballasjen av resirkulerbart materiale? Ja Nei	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, hvilke materialer?
4c. Inngår emballasjen i et innsamlings-, gjenbruks- og/eller gjenvinningsssystem?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, hvordan?
Antall vedlegg i tillegg til dette skjemaet	Antall:
Jeg bekrefter at opplysningene i dette skjemaet er gitt etter beste skjønn og inneholder etter mitt vitende ikke feilaktige opplysninger. Jeg er kjent med at feilaktige opplysninger kan medføre at avtalen heves. Jeg er videre inneforstått med at kredittopplysning og annen offentlig informasjon kan bli innhentet.	
Sted og dato:	
Navn i blokkbokstaver:	
Underskrift:	

---

<sup>i</sup>Stofflisten inneholder informasjon om ca. 3000 stoffer, og er en del av Forskrift om klassifisering og merking av farlige kjemikalier, webadresse: <http://www.sft.no/lover/kjemikalier/>.



**EØS 036-2008 Maling og malingsprodukter**

**Navn på leverandør:** \_\_\_\_\_

Leverandør bes oppgi referanser fra lignende oppdrag.

Nr.	Firma		Kontaktperson				Oppdrag		
	Navn	Adresse	Navn	Tittel/Stilling	tlf/mobilif	e-post	Beskrivelse/type (1)	Verdi (tusen)	Tidsperiode
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

(1) Gi en kort beskrivelse av oppdraget.

Fullstendig firmanavn (blokkskrift):

Postadresse:

Gateadresse:

Reg.nr. i enhetsregisteret:

Kontaktperson (blokkskrift) og telefonnr./telefaxnr.:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

