



Saksnummer: 23/002327  
**Konkurransesgrunnlag**

for konkurranse med forhandling over EØS-terskel (FOA del I og III) ved anskaffelse av

**sikkerhetsovervåkning, managed Security Operations Center (SOC) -tjenester**

Kvalifikasjonsfrist: 09.03.2023 kl. 12:00

## Innholdsfortegnelse

1.1	Om oppdragsgiver .....	4
1.2	Om anskaffelsen.....	5
1.2.1	Anskaffelsens formål.....	5
1.2.2	Anskaffelsens gjenstand .....	5
1.2.3	Anskaffelsens økonomiske verdi.....	6
1.2.4	Kontrakt.....	6
<b>2</b>	<b>Administrative bestemmelser.....</b>	<b>7</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	7
2.1.1	Fase 1 - Forespørsel om deltakelse.....	7
2.1.2	Fase 2 - Invitasjon til å levere tilbud.....	7
2.1.3	Forhandlinger.....	7
2.2	Språk .....	8
2.3	Fremdriftsplan.....	8
2.4	Kvalifikasjonskonferanse .....	10
2.5	Tilbudskonferanse .....	10
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	10
2.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget .....	10
2.8	Leverandørens deltakelseskostnader .....	11
<b>3</b>	<b>Lønns- og arbeidsvilkår .....</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>Konfidensialitet og offentlighet.....</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>Krav til tilbudet .....</b>	<b>11</b>
5.1	Vedståelsesfrist .....	11
5.2	Tilbud på hele eller deler av leveransen .....	11
5.3	Alternative tilbud .....	12
5.4	Avvik.....	12
<b>6</b>	<b>Utforming og levering av forespørsel om deltakelse og tilbud .....</b>	<b>12</b>
6.1	Utforming av forespørsel om deltakelse (fase 1) .....	12
	• Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	12
	• Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet.....	13
	• Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav .....	13
6.2	Utforming av tilbudet (fase 2).....	13

•	Signert tilbudsbrev .....	13
•	Leverandørens besvarelse og priser .....	14
•	Avvik .....	14
6.3	Leveringsfrister .....	14
6.4	Leveringsmåte .....	14
6.5	Elektronisk signatur ved levering .....	15
6.6	eBevis.....	15
<b>7</b>	<b>Kvalifisering.....</b>	<b>15</b>
7.1	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) .....	15
7.2	Nasjonale avvsningsgrunner.....	16
7.3	Forpliktelseserklæring .....	16
7.4	Kvalifikasjonskrav .....	17
7.4.1	Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B).....	17
7.4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2) .....	17
7.4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)..	18
7.4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5) .....	19
7.5	Utvelgelseskriterier .....	22
<b>8</b>	<b>Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering.....</b>	<b>22</b>
8.1	Kravspesifikasjon.....	22
8.2	Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene .....	22
8.3	Tildelingskriterier .....	23
8.4	Evaluering.....	23
<b>9</b>	<b>Avslutning av konkurransen .....</b>	<b>24</b>
9.1	Avlysning av konkurransen.....	24
9.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode .....	24

## Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til konkurranse med forhandling for inngåelse av kontrakt/rammeavtale for kjøp av sikkerhetsovervåkning, managed Security Operations Center (SOC) -tjenester.

Leverandøren skal innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget.

Leverandøren bes kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

### 1.1 Om oppdragsgiver

SPK er en ledende leverandør av offentlig tjenstepensjon. SPK er underlagt Arbeids- og inkluderingsdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 610 milliarder kroner for ca. 1 400 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. I 2021 betalte vi ut 31,6 milliarder kroner i pensjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse.

I tillegg til alderspensjon, tilbyr SPK uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

Statens pensjonskasse har ca. 400 årsverk. Virksomheten er i sin helhet lokalisert i Oslo.

For ytterligere informasjon om SPK, se SPKs nettside <https://www.spk.no/>.

#### 1.1.1 Seksjon Sikkerhet og Beredskap

Seksjonen er pådriver og premissgiver for alt arbeid med sikkerhet og beredskap i SPK. I dette ligger arbeid innenfor informasjonssikkerhet, IT-sikkerhet og personvern. I tillegg er seksjonen pådriver for arbeidet med å sikre god praksis på hvordan SPK jobber med beredskap inkl. beredskapsplanlegging/øvelser. Seksjonens medarbeidere jobber mye på tvers i hele SPK, for å sikre risikostyrt og kostnadseffektiv sikkerhetshåndtering og beredskap.

## 1.2 Om anskaffelsen

### 1.2.1 Anskaffelsens formål

Kunden ønsker å anskaffe en døgnkontinuerlig tjeneste for sikkerhetsovervåking og støtte til hendelseshåndtering av sikkerhetshendelser i Kundens datamiljø. Tjenesten skal være operativ 24/7/365.

Kunden ønsker å etablere en modell for sikkerhetsovervåking og hendelseshåndtering hvor Leverandøren og Kunden har en tydelig oppgavefordeling innen operativ IKT-tjeneste.

Dette innebærer å gå i partnerskap med en Leverandør som leverer en Managed SOC-tjeneste som ivaretar sikkerhetsovervåking mens Kunden selv ivaretar sårbarhetskontroll og -oppfølging og hendelseshåndtering.

### 1.2.2 Anskaffelsens gjenstand

Følgende tjenester skal inngå som en del av Managed SOC-tjenesten:

- **Overvåking og monitorering** - Leverandøren mottar og tilrettelegger logger fra Kundens datamiljø, og gjennomfører automatiserte og manuelle prosesser for å overvåke loggene.
- **Trusseloppdagelse** - Leverandøren arbeider kontinuerlig med å oppdage trusler og sikkerhetshendelser, og varsler Kunden om disse.
- **Analyse** - Leverandøren leverer analyser av hendelser og skadevare, og tilbyr analysemuligheter for taktiske undersøkelser av hendelser til Kunden. I tillegg må den valgte leverandøren tilby muligheten for datavisualisering og hendelsesanalyse til Kunden.
- **Støtte til hendelseshåndtering** - Leverandøren bistår Kunden med hendelseshåndteringsfunksjoner som gjør at hendelsesrespons kan drives i samarbeid med Kunden, eller ved behov med Kundens samarbeidspartnere og leverandører.
- **Trusseletterretning** (Threat Intelligence) - Leverandøren samler inn relevant trusselinformasjon, trusselanalyse og -håndtering, og for trusselmodellering. I tillegg vil det være nødvendig for leverandøren å kunne konsumere trusseletterretninger levert av Kunden.

I tillegg ønsker Kunden at leverandøren kan levere følgende tjenester ved behov:

- **Rådgiving** – Leverandøren leverer rådgivingstjenester knyttet til beste praksis for sikkerhetsovervåking og hendelsehåndtering. Rådgivingstjenestene skal være knyttet til videreutvikling av sikkerhetsoperasjonene i Kunden.
- **Kurs og kompetanseheving** – Leverandøren leverer kurs og kompetanseheving knyttet til beste praksis for sikkerhetsovervåking og hendelsehåndtering.

### 1.2.3 Anskaffelsens økonomiske verdi

Anslått økonomisk verdi på avtalen: Avtalens verdi inkl. opsjoner er anslått til mellom 20-40 mill. kr. eks. mva. Det knytter seg stor usikkerhet til omfanget i avtaleperioden, da dette er en helt ny tjeneste for SPK og at behovet kan endre seg i løpet av avtaleperioden. Anslaget er ikke bindende for SPK.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets del B bilag 1.

### 1.2.4 Kontrakt

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør. Kontraktens varighet vil være 3 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 5 år (2 + 2 + 1 år), til sammen maksimalt 8 år.

Avtalen som skal benyttes er avtale om løpende tjenestekjøp (SSA-L), se Del B.

### Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del A (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del A har følgende vedlegg:

- Besvarelsesmal – Tilbudsbrev
- Besvarelsesmal – Forpliktelseserklæring
- Besvarelsesmal – Avvik
- Besvarelsesmal – Kvalifikasjonskrav

Del B inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, sikkerhetsovervåking, managed Security Operations Center (SOC) -tjenester. SPKs kravspesifikasjon ligger også i denne delen.

Kontrakten har følgende bilag:

- Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten
- Bilag 3: Plan for etableringsfase
- Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- Bilag 5: Administrative bestemmelser
- Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen
- Vedlegg 1: Databehandleravtale inkl. bilag
- Vedlegg 2: Egenerklæring ILO konvensjon 94 (Lønns- og arbeidsvilkår, norske og utenlandske leverandører og underleverandører)

## **2 Administrative bestemmelser**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. §13-1(2).

#### **2.1.1 Fase 1 - Forespørsel om deltakelse**

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Alle interesserte leverandører kan levere forespørsel om å delta i konkurransen.

#### **2.1.2 Fase 2 - Invitasjon til å levere tilbud**

Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert av oppdragsgiver til å levere tilbud vil få anledning til å delta i fase 2.

Oppdragsgiver vil invitere 3-5 leverandører til å inngi tilbud, men kan velge ut færre dersom det ikke foreligger tilstrekkelig antall kvalifiserte interessenter. Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som anses best kvalifisert i henhold til de oppstilte utvelgelseskriteriene angitt i kap. 7.4.4.

#### **2.1.3 Forhandlinger**

Alle inviterte leverandører vil få sine tilbud evaluert. Det kan forhandles om alle sider ved de innleverte tilbudene, med unntak av:

- Absolutte krav i konkurransegrunnlaget.

- Tildelingskriteriene og vektingen av disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser, og redusere antall tilbud som det forhandles om. En første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene. Eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene.

Forhandlingene avsluttes ved at det settes en felles frist for alle gjenværende leverandører til å inngi endelige tilbud, jf. FOA § 23-7 (4). Det er ikke anledning til å forhandle videre om de endelige tilbudene.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de gjenværende tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

## 2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. På forespørsel kan dokumentasjon på engelsk eventuelt aksepteres.

## 2.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende tentative fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Kvalifikasjonskonferanse	15.02.2023 kl. 12:00
<i>Referat fra kvalifikasjonskonferansen gjøres tilgjengelig for leverandørene</i>	Uke 7
Frist for å stille spørsmål ifm. Kvalifikasjonen	27.02.2023
<b>Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert</b>	09.03.2023 12:00
Vurdering og evaluering av kvalifikasjonen	Uke 10-13
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 13
Invitasjon til å levere tilbud til leverandørene som har blitt kvalifisert, sammen med mer detaljert	Uke 13



Aktivitet	Dato
informasjon om SPKs infrastruktur, systemer, organisering m.m.	
<i>Tilbudskonferanse</i>	Uke 15, dato og kl. blir sendt ut til de kvalifiserte ifm. meddelelse om resultatet av kvalifiseringen.
<i>Referat fra tilbudskonferansen gjøres tilgjengelig for leverandørene</i>	Uke 15/16
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10 dager før tilbudsfristen.
<b>Tilbudsfrist</b>	Uke 19, dato og kl. blir sendt ut til de kvalifiserte ifm. meddelelse om resultatet av kvalifiseringen.
Tilbudsåpning	Samme dato som tilbudsfristen.
Evaluering/avklaringer/forhandling	Uke 19-24
Meddelelse om kontraktstildeling	Uke 24-25
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse om kontraktstildeling
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfristen

## 2.4 Kvalifikasjonskonferanse

Det vil bli avholdt kvalifikasjonskonferanse.

Kvalifikasjonskonferansen arrangeres på tidspunkt som angitt i kapittel 2.3 digitalt i Teams. Leverandørene som skal delta på tilbudskonferansen bes om å melde fra om dette senest **innen 13.02.2023 kl. 12:00**. Påmelding til kvalifikasjonskonferansen meldes via Mercell og det må oppgis navn og e-post adresse på representantene, Hver leverandør kan stille med inntil to representanter.

## 2.5 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse.

Tilbudskonferansen arrangeres i SPKs lokaler i Verkstedveien 1, Skøyen, Oslo, eller digitalt i Teams

Invitasjon til tilbudskonferanse vil bli sendt ut til de kvalifiserte leverandøren. Vi tar sikte på at tilbudskonferansen vil avholdes i uke 15. Det vil bli sendt ut dato og klokkeslett ifm. meddelelse om resultat av kvalifiseringen til de kvalifiserte leverandørene. Hver leverandør kan stille med inntil to representanter.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål i forkant av tilbudskonferansen, slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudskonferansen vil bli sendt til de kvalifiserte tilbyderne via Mercell.

## 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

## 2.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Mercell, senest innen fristen oppgitt i kapittel 2.3. Leverandøren skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

Spørsmål og svar vil tilgjengeliggjøres i anonymisert form for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

## **2.8 Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

## **3 Lønns- og arbeidsvilkår**

Denne konkurransen omfatter tjenester i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Det gjelder derfor egne krav og beføyelser knyttet til dette i kontrakten, jf. Konkurransesekretariatets del B.

## **4 Konfidensialitet og offentlighet**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. offentleglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn vil SPK foreta en selvstendig vurdering av om opplysningene er av en slik art at SPK plikter å unnta disse fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

## **5 Krav til tilbudet**

### **5.1 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel 2.3.ovenfor.

### **5.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. SPK ønsker å inngå en kontrakt med én Leverandør som tar et helhetlig ansvar innenfor tjenestens omfang. Å inngå kontrakter med mer enn en Leverandør vil medføre en uakseptabel kompleksitet for SPK.

### 5.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

### 5.4 Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser, herunder kontrakten og kravspesifikasjonen, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. I besvarelsesmalen for avvik skal leverandøren angi presist og entydig sine avvik. Leverandøren skal angi hvilke konsekvenser avviket har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

Avvik kan medføre at tilbudet blir avvist fra konkurransen, jf. FOA § 24-8.

Se for øvrig kapittel 6.2 og besvarelsesmalen for avvik.

## 6 Utforming og levering av forespørsel om deltakelse og tilbud

Det vises til punkt 2.1 om anskaffelsesprosedyrens to faser:

- Fase 1: Forespørsel om deltakelse.
- Fase 2: Innlevering av tilbud (gjelder kun de leverandører som inviteres til å innlevere tilbud).

### 6.1 Utforming av forespørsel om deltakelse (fase 1)

Forespørsel om deltakelse skal leveres etter utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir (Mercell). Dokumentasjon skal lastes opp som filer i samme filformat som besvarelsesmalen dersom ikke annet er spesifisert. Forespørselen skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

Utfylling av egenerklæringsskjema foretas direkte i Mercell.

Bruerveiledning for hvordan utfylling skal gjøres finnes på Difi sine nettsider <https://www.anskaffelser.no>

Se for øvrig kapittel 7.1 for mer informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet.

- **Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet**

Forpliktelseserklæring skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kapittel 7.3. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6).

- **Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav**

I tillegg til utfylt ESPD-skjema skal leverandøren levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Utfylt besvarelsesmal for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner med etterspurt dokumentasjon, jf. kap. 7.4.4, skal leveres med filnavn: «**Besvarelse av tekniske og faglige kvalifikasjoner - <leverandørnavn>.pdf**».

Dokumentasjon for oppfyllelse av de øvrige kvalifikasjonskravene lastes opp som egne filer i Mercell.

Øvrige dokumenter i konkurransegrunnlaget skal ikke besvares i denne fasen av i anskaffelsen.

## **6.2 Utforming av tilbudet (fase 2)**

Dette kapittelet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og har mottatt invitasjon til å levere tilbud. Kvalifiserte leverandører som ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal leveres etter utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir (Mercell). Dokumentasjon skal lastes opp som filer i samme filformat som besvarelsesmalen dersom ikke annet format er spesifisert. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Signert tilbudsbrief**

Tilbudsbriefet skal inneholde følgende:

1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer.
2. Leverandørens adresse, telefonnummer og organisasjonsnummer.
3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.
4. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. kapittel 5.1
5. Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbudsbrief - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Leverandørens besvarelse og priser**

Dokumentet skal inneholde leverandørens svar på SPKs kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, samt eventuell annen etterspurt dokumentasjon i forbindelse med tildelingskriteriene, jf. kapittel 8.3.

Leverandøren skal besvare på anvist sted **som er merket gult** i bilagene 2, 3, 4, 5 og 6,. Leverandøren skal sende inn hele Del B (alle bilag). I tillegg skal vedlegg 2 Egenerklæring ILO konvensjon 94 fylles ut og leveres.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbud – <leverandørnavn>.pdf**».

- **Avvik**

Dokumentet skal inneholde eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. kapittel 5.4 og besvarelsesmal for avvik.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Avvik – <leverandørnavn>.pdf**».

- **Sladdet tilbud**

Det skal leveres en sladdet utgave av tilbudet, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, ref. kapittel 4. Merk at alle dokumenter innlevert i tilbudet skal leveres i sladdet versjon, også dokumenter hvor ingen sladding utføres.

Sladdet versjon skal samles i én fil og dokumentet leveres med filnavn:

«**Sladdet tilbud – <leverandørnavn>.pdf**».

## 6.3 Leveringsfrister

Forespørsel om deltakelse (fase 1) og tilbud (fase 2) skal leveres senest innen fristene angitt i kapittel 2.3. For sent innleverte forespørsler eller tilbud vil bli avvist.

## 6.4 Leveringsmåte

Forespørsel om deltakelse (fase 1) og tilbud (fase 2) skal leveres elektronisk via Merzell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Forespørsel eller tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

Er leverandøren ikke bruker hos Merzell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Merzell Support:

support@mercell.com. Tlf.: + 47 21 01 88 60.

SPK anbefaler at dokumentene leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen går ut. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

## 6.5 Elektronisk signatur ved levering

Ved innlevering vil leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å autentisere leverandøren som har sendt inn forespørselen/tilbudet. Elektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, start denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering. Ved spørsmål bes leverandøren ta kontakt med Merzell support.

## 6.6 eBevis

SPK benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før SPK kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via KGV-systemet SPK bruker. Samtykke til innhenting må gis for konkurransen og senere på nytt for kontraktsperioden, for leverandøren som vinner konkurransen.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen SPK ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for SPK å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvísningssgrunner. SPK kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Mer informasjon om hvilke opplysninger som hentes inn finnes på [anskaffelser.no](http://anskaffelser.no).

# 7 Kvalifisering

## 7.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningssgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut et egenerklæringsskjema (ESPD-erklæring). Skjemaet fylles ut

direkte i Mercell. Se veiledning for utfylling av ESPD-erklæring på Difi sine nettsider, <https://www.anskaffelser.no>.

Leverandøren skal ikke levere dokumentasjonsbevis sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen, med mindre oppdragsgiver eksplisitt har bedt om dette. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte jf. FOA § 17-1 (3). Se kap. 6.1 for nærmere informasjon om hva som skal innleveres sammen med forespørsel om deltakelse i denne konkurransen.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav, dersom dokumentasjon ikke allerede er fremlagt.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kap. 7.3 nedenfor, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

## **7.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av anskaffelsesforskriftens § 24-2.

Dette gjelder avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat».

## **7.3 Forpliktelseserklæring**

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at den råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.



## 7.4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-erklæring) om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Leverandørene skal **i tillegg** levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, ref. kap. 6.1.

### 7.4.1 Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Kravet gjelder kun for norske leverandører.	<p>Attest fra skattedirektoratet for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.</p> <p>Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.</p> <p><i>Merk: Oppdragsgiver innhenter skatteattest gjennom eBevis.</i></p>

### 7.4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Firmaattest.</li> </ul> <p><i>Merk: Oppdragsgiver innhenter firmaattest gjennom eBevis.</i></p> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert</li> </ul>

### 7.4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har finansiell kapasitet til å oppfylle sine kontraktsforpliktelser.</p>	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist.</p> <p>Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p> <p>Nyetablerte selskaper som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, eller etablerte selskaper som ikke har tilfredsstillende kredittvurdering, må vedlegge en garantierklæring fra bank eller liknende finansieringsinstitusjoner, eller morselskapsgaranti, som garanti for leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

#### 7.4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p><b>1. Gjennomføringsevne</b></p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne til å levere tjenesten hele døgnet, alle dager i året (24/7/365).</p>	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget</li> <li>• En oversikt over virksomhetens organisering og eierforhold</li> <li>• En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, herunder beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør</li> <li>• En beskrivelse av hvordan leverandøren vil sørge for god kapasitet for gjennomføring av denne kontrakten.</li> </ul> <p>Merk: Ved bruk av underleverandører må det leveres inn forpliktelseserklæring for disse, se kap. 7.3.</p> <p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.</p>
<p><b>2. Erfaring</b></p> <p>Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare leveranser.</p>	<p>Leverandøren skal beskrive 3 sammenlignbare leveranser de tre siste årene.</p> <p>Beskrivelsene skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundens navn</li> <li>• Navn, telefonnummer og e-post adresse til referanseperson hos kunden.</li> <li>• Kort beskrivelse av leveransen.</li> <li>• Tidspunkt for gjennomføring.</li> <li>• Omfang av leveranse i beløp.</li> </ul>

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	<p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.</p> <p>SPK forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis for å verifisere de oppgitte opplysningene.</p>
<p><b>3. Kvalitet</b></p> <p>Leverandøren skal levere tjenesten med god kvalitet.</p> <p><b>A. Kvalitetssystem</b></p> <p>Leverandørens skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres.</p> <p>I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering og kvalitetsforbedring.</p> <p><b>B. Ledelsessystem for informasjonssikkerhet</b></p> <p>Leverandøren skal ha et godt og velfungerende ledelsessystem for informasjonssikkerhet.</p> <p>Dersom leverandøren benytter underleverandør for levering av funksjonelle områder, skal også disse besvare dette kravet.</p>	<p><b>Dokumentasjonskrav pkt. A, Kvalitetssystem:</b></p> <p>Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for kvalitetssystem (ISO 9001 eller tilsvarende) utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Alternativt kan en kort beskrivelse av leverandørens system for kvalitetssikring, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges.</p> <p><b>Dokumentasjonskrav pkt. B, Ledelsessystem for informasjonssikkerhet:</b></p> <p>Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet (ISO 27001 eller tilsvarende) utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Alternativt kan en kort beskrivelse av leverandørens system for informasjonssikkerhet, samt hvordan dette er</p>

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Det må være mulig å kreve politiattest eller sikkerhetsklarering jf. Sikkerhetsloven, for ansatte hos leverandøren, eller underleverandører, som får tilgang til data om og fra SPK.</p> <p><b>C. Ledelsessystem for personverninformasjon</b></p> <p>Leverandøren skal ha etablert ledelsessystem for personvern.</p> <p>Dersom leverandøren benytter underleverandører til å levere tjenesten, skal også disse besvare dette kravet.</p> <p><b>D. Eventuelle sertifiseringer for leverandører som håndterer IKT-hendelser</b></p> <p>Leverandør kan ha sertifiseringer, for eksempel gjennom CERT, FIRST, Trusted Introducer eller NSMs godkjenningssordning for leverandører som håndterer IKT-hendelser</p>	<p>implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges.</p> <p><b>Dokumentasjonskrav pkt. C, Ledelsessystem for personverninformasjon:</b></p> <p>Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for personvern (ISO 27701 eller tilsvarende), utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Alternativt kan en kort beskrivelse av hvordan ledelsessystem for personvern er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges.</p> <p><b>Dokumentasjonskrav pkt. D, Eventuelle sertifiseringer for leverandører som håndterer IKT-hendelser:</b></p> <p>Leverandør kan fremlegge eventuelle sertifiseringsbevis, for eksempel gjennom CERT, FIRST, Trusted Introducer eller NSMs godkjenningssordning for leverandører som håndterer IKT-hendelser</p> <p>Merk: Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter må det leveres inn forpliktelseserklæring for disse, se kap. 7.3.</p>

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	Besvarelsene (A, B, C, og D) skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.

## 7.5 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

**Kriteriet 1 Gjennomføringsevne** - Under dette kriteriet vurderes hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, jfr. pkt. 7.4.4.

**Kriteriet 2 Erfaring** - Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad de beskrevne sammenlignbare oppdragene er relevante for denne anskaffelsen, jfr. pkt. 7.4.4.

**Kriteriet 3 Kvalitet** – Under dette kriteriet vurderes det helhetlige kvalitetssikringssystemet leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten, jfr. pkt. 7.4.4.

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte:

Leverandørene gis en karakter for hvert kvalifikasjonskrav på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Ovennevnte kriterier blir vurdert med følgende vektning 20 %, 30 %, 50 % og karakterene vil bli multiplisert med denne vekten til en samlet poengsum.

## 8 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering

### 8.1 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon står i bilag 1 til sikkerhetsovervåkning, managed Security Operations Center (SOC) -tjenester, se konkurransegrunnlagets Del B.

### 8.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene

Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene gjøres i form av utfylling av bilagene til kontrakten, i henhold til dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor under kapittel 8.3.

Leverandøren skal besvare på anvist sted **som er merket gult** i bilagene 2, 3, 4, 5 og 6 i Del B. Leverandøren skal sende inn hele Del B (alle bilag). Se for øvrig pkt. 6.2 utforming av tilbudet for ytterligere informasjon.

### 8.3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
<p>Kostnad</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbudt pris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utfylt prisskjema, se konkurransegrunnlagets del B bilag 6. Det er den totale etableringskostnaden og de løpende 24/7 SOC og administrative kostnader som utgjør hovedtyngden av evalueringen på dette kriteriet. Opsjonene vil skjønnsmessig bli vurdert og vil utgjøre en svært liten del av dette kriteriet.</li> </ul>	30-40 %
<p>Kvalitet</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Graden av oppfyllelse av Kundens behov basert på en samlet vurdering av tilbudte løsning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandørens samlede besvarelse av kravspesifikasjonens pkt. 2.4.3, se konkurransegrunnlagets del B bilag 1 Kundens kravspesifikasjon.</li> </ul>	60-70 %

### 8.4 Evaluering

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen utgjør 100 %. Det enkelte tilbuds poeng på hvert av tildelingskriteriene vil bli summert til en samlet poengsum. Leverandøren som har inngitt tilbudet som har høyest samlet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

Ved evaluering av tilbudene vil det benyttes relativ poengmodell. Det vil innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren for hvert tildelingskriterium multipliseres med den angitte vekten. Oppnådde, vektete poeng for alle kriterier summeres, og beste tilbud er det med høyest poengsum totalt.

For de kvalitative tildelingskriteriene vil poengscore bli fastsatt ut fra innkjøpsfaglig skjønn.

Poengscore på kostnadskriteriet vil bli fastsatt ut fra lineær metode, hvor laveste pris/kostnad tildeles 10 poeng. De andre tilbudene får poengsum som er lineært fordelt med nullpunkt ved det doble av laveste konkurransepris. Høyere konkurransepris enn det dobbelte av laveste konkurransepris, får 0 poeng.

## **9 Avslutning av konkurransen**

### **9.1 Avlysning av konkurransen**

SPK har rett til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

### **9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode**

Alle berørte leverandører vil skriftlig og samtidig meddeles om valget av leverandør. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra meddelelse om tildeling er sendt til kontraktsignering.

Dersom SPK finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med forskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått.