

<b>Vedlegg 3</b>	<b>Kravspesifikasjon</b>	<p>Svar på kategori B gis i kommentarfeltet eller med referanse til hvor i tilbudet de finnes. Kommentarene på kategori B vil bli brukt ved evaluering av tilbudet.</p> <p>Aksept på minimumskravene tilkjenne gitt som «kategori A» gjøres i Tilbudsbrevet, vedlegg 1.</p>
------------------	--------------------------	---

**Kategori A = minimumskrav**  
**Kategori B = krav det blir evaluert på**

Pkt.	Beskrivelse av kravet	Krav-kategori
<b>1</b>	<b>PRIS</b>	
1.1	Alle priser skal være oppgitt i NOK eks. mva.	<b>A</b>
1.2	Prisene skal fremgå av eget prisskjema, Vedlegg 5.	<b>A</b>
1.3	<p><b>Prisbetingelser</b>  Prisene skal inneholde alle kostnader for leveransen, som:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktureringskostnader, gebyr, skatter og avgifter, etc.</li> </ul> <p>Oppdragsgiver aksepterer <i>ikke</i> noen former for gebyrer.</p>	<b>A</b>
1.4	Betalingsvilkår skal være netto pr. 30 dager.	<b>A</b>
<b>2</b>	<b>GJENNOMFØRINGSEVNE</b>	
<b>2.1</b>	<b>Oppdragsforståelse</b>	
2.1.1	Leverandør skal levere iht. kravene som er stilt i Vedlegg 4, Oppdragsbeskrivelsen.	<b>A</b>
2.1.2	<p>Leverandør skal evaluere virkningen av den nye incentivordningen, samt gi en vurdering av incentivordninger generelt gjennom å svare på spørsmål liste opp i Vedlegg 4 Oppdragsbeskrivelse pkt. 2.2.</p> <p>Utfyllende beskrivelse av oppdraget finnes i Vedlegg 4 Oppdragsbeskrivelse.</p>	<b>A</b>
2.1.3	Leverandør skal levere en sluttrapport som besvarer spørsmålene listet opp i Vedlegg 4 Oppdragsbeskrivelse pkt. 2.2.	<b>A</b>
2.1.4	Oppdragsgiver har full eiendomsrett til alle analyser, funn fra analyser og innhold i sluttrapport.	<b>A</b>
<b>2.2</b>	<b>Frister</b>	
2.2.1	Prosjektet skal starte så raskt som mulig etter kontraktsgnering.	<b>A</b>
2.2.2	Sluttrapport skal leveres til Oppdragsgiver innen frist oppgitt i Vedlegg 4 Oppdragsbeskrivelsen.	<b>A</b>
<b>2.3</b>	<b>Gjennomføring</b>	
2.3.1	Leverandør skal stille med ressurser slik at det etableres god og løpende kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Leverandør.	<b>A</b>
2.3.2	Leverandør skal i forkant av oppstartmøtet utnevne en prosjektleder som skal sikre at frister og innhold blir minst som forespurt.	<b>A</b>

<b>Vedlegg 3</b>	<b>Kravspesifikasjon</b>	<p><i>Svar på kategori B gis i kommentarfeltet eller med referanse til hvor i tilbudet de finnes. Kommentarene på kategori B vil bli brukt ved evaluering av tilbudet.</i></p> <p><i>Aksept på minimumskravene tilkjenne gitt som «kategori A» gjøres i Tilbudsbrevet, vedlegg 1.</i></p>
------------------	--------------------------	---

<b>2.4</b>	<b>Metodevalg</b>	
2.4.1	<p>Leverandør skal gi en beskrivelse av metodevalg for gjennomføring av oppdraget.</p> <p>Metodevalg, sett i sammenheng med datatilgang og annen bakgrunnsinformasjon, vil bli vektlagt i evalueringen.</p>	<b>B</b>
Svar:		
<b>2.5</b>	<b>Ressursfordeling</b>	
2.5.1	<p>Leverandør skal legge fram en oversikt som anslår hvor mye <u>hver enkelt tilbudt ressurs</u> skal bidra i oppdraget.</p> <p><u>I evalueringen vil Oppdragsgiver legge vekt på:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdering av ressursfordeling sett i sammenheng med tilbudt ressursers kompetanse og erfaring på relevante oppdrag og bruk av metode</li> </ul>	<b>B</b>
Svar:		
<b>2.6</b>	<b>Kompetanse</b>	
2.6.1	<p><b>Kompetanse på tilbudt personell</b></p> <p>Oppdragsgiver ønsker tilbud på personell med formell kompetanse og erfaring fra tilsvarende/relevante oppdrag i henhold til Oppdragsbeskrivelsen, Vedlegg 4.</p> <p>Det er ønskelig at oppdraget utføres av personell som har god erfaring og kompetanse på tilbudt metode. Erfaring med evaluering av tiltak og erfaring fra oppdrag i kollektivmarkedet er en fordel.</p> <p><u>Dokumentasjon:</u></p> <p>Leverandør bes dokumentere <b>tilbudt personell</b> sin kompetanse og erfaring med tilsvarende oppdrag. Oppgi <b>tre siste</b> relevante oppdrag per ressurs, ved å fylle ut «<b>Vedlegg 7 Kompetanse på tilbudt personell</b>» (ett skjema per tilbudt ressurs) hvor det gis opplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn på ressurs</li> <li>• Tre siste relevante oppdrag <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn på referanseoppdrag</li> <li>- Oppdragsgiver</li> <li>- Leveranseår</li> <li>- Kort beskrivelse av oppdraget</li> <li>- Kort beskrivelse av metode brukt for gjennomføring av oppdraget</li> </ul> </li> </ul> <p><u>I evalueringen vil Oppdragsgiver legge vekt på:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdering av erfaring fra relevante referanseoppdrag</li> <li>• Vurdering av erfaring fra relevante metoder for gjennomføring av oppdrag</li> </ul> <p>Oppdragsgiver har anledning til å etterspørre referanser fra de referanseprosjekt som listes opp dersom Oppdragsgiver mener det er nødvendig. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandør ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>	<b>B</b>
Svar:		