



HALDEN
KOMMUNE

TILBUDSFØRESPØRSEL

Møbler og inventar ny brannstasjon

Sak 2023/1271

Innholdsfortegnelse

Kapittel 1.....	3
Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.	3
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
1.2 AVTALEPERIODE.....	3
1.3 VEDSTÅELSESRIST.	3
1.4 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUDET.	3
1.5 LEVERINGSADRESSE FOR TILBUDET:	3
1.6 LEVERINGSFORM:	4
1.7 KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
1.8 FORBEHOLD.....	4
Del 2 – Oppdraget/avtalens omfang og tilbudets innhold.....	5
2.1 GENERELT	5
2.2 TILBUDETS INNHOLD/KRAV TIL TILBUDSBESVARELSEN	5
Del 3 – Krav til leverandøren.	6
3.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV.....	6
3.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE, JURIDISKE OG ØKONOMISKE STILLING	6
3.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	7
Del 4 - Kravspesifikasjonen – skal krav til ytelsen.....	8
4.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN	8
4.2 Pris	8
4.3 BETALINGSBETINGELSER	8
Del 5 - Tildelingskriterier	9
5.1 KRITERIER SOM BLIR LAGT TIL GRUNN VED TILDELING AV KONTRAKT	9



Kapittel 1.

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.

1.1 Anskaffelsesprosedyre

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser inviterer Halden kommune til tilbudsforespørsel på møbler og inventar til ny brannstasjon .

Oppdragsgiver følger Forskrift om offentlige anskaffelser del I, ettersom kontraktens verdi ikke estimeres til å overstige 1,3 mil NOK .

Anbudet blir kunngjort på Doffin. Det tas primært sikte på at man legger de innkommende tilbudene til grunn for avgjørelsen. Ved behov vil det bli avholdt møte med tilbyderne, eventuelt avklaring gjennom kommunikasjon på e-post. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger med tilbyderne dersom han finner dette hensiktsmessig.

Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Mercell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn via denne portalen.

1.2 Avtaleperiode

Enkeltanskaffelse. Møblene skal leveres høsten 2023.

1.3 Vedståelsesfrist.

Tilbudet skal være bindende i 90 dager fra tilbudsfrist.

1.4 Frist for innlevering av tilbudet.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende senest 01.03.2023 kl 12:00**

1.5 Leveringsadresse for tilbudet:

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk på Mercell-portalen (se mercell.com for mer info).



1.6 Leveringsform:

Tilbudet skal leveres på følgende måter:

Mercell-portalen skal benyttes som elektronisk kommunikasjonsmetode og innlevering av tilbud foretas der.

Tilbud pr. papir, e-post eller faks aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig virksomhet og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentlighetsloven. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

1.7 Kontraktsbestemmelser

Se vedlagt utkast til kontrakt.

1.8 Forbehold

Kontraktsignering vil være avhengig av Oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer.



Del 2 – Oppdraget/avtalens omfang og tilbudets innhold.

2.1 Generelt

Se krav i Mercell.

2.2 Tilbudets innhold/krav til tilbudsbesvarelsen

Tilbudsbrev skal signeres, stemples og dateres av person med nødvendig fullmakt til å forplikte firmaet.

Prisskjema skal signeres, stemples og dateres.

Eventuelle tilleggsopplysninger og/eller forbehold skal **prises** og vedlegges i eget vedlegg.



Del 3 – Krav til leverandøren.

3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.) • Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.) <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO</p>

3.2 Leverandørens organisatoriske, juridiske og økonomiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandørens skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest



3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha nødvendig erfaring fra tilsvarende tjenester til større oppdragsgivere.	<p>Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av</p> <ul style="list-style-type: none">• oppdragsgiver,• navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse,• oppdragets navn,• oppdragets verdi/prosjektkostnad/kontraktens verdi for leverandøren,• oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen <p>Det er leverandørens ansvar gjennom beskrivelsen å dokumentere at oppdrag som benyttes som referanse har relevans for det oppdraget som skal utføres i denne konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert.</p>



Del 4 - Kravspesifikasjonen – skal krav til ytelsen.

4.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Se «krav» i Mercell.

4.2 Pris

- Alle priser skal oppgis i NOK eksklusiv merverdiavgift i prisskjema
- Prisene skal inneholde alle utgifter til egen administrasjon, reiseutgifter, feriepenger, skatter og avgifter, inngangspenger til steder som skal kontrolleres, mat og drikke etc.
- Prisene skal være faste i hele oppdragsperioden.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____

4.3 Betalingsbetingelser

- Betalingsbetingelse skal være: Netto pr. 30 dager.
- Faktura på papir aksepteres ikke og vil bli returnert / ikke bli betalt.
- Faktureringsgebyr/behandlingsgebyr/ordregebyr el.lign. aksepteres ikke.
- For å sikre rettidig betaling må virksomheten (kunden), ha mottatt og godkjent faktura senest 4 dager etter fakturadato.
- Halden kommune har etablert mottak av efaktura i EHF-format, og Visma eco benyttes som aksesspunkt. Se www.anskaffelser.no for mere informasjon. For bruk av aksesspunkt gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av denne løsningen. (Det vises for øvrig til Stortingsmelding nr. 36 – Det Gode Innkjøp, pkt. 9 hvor satsingen på efaktura i det offentlige er ytterligere beskrevet).
- Oppdragsgiver setter som krav at fakturaer (EHF-format) fra valgt leverandør skal mottas som efaktura
- Halden kommunes fakturaadresse er: Org. nr.: 959159092
- Fakturaen skal minimum inneholde (forskrift om bokføring kap 5):
 - Navn på bestillende virksomhet
 - Navn på bestiller (referanse)
 - Eventuell prosjekt utgiften tilhører
 - Produktbeskrivelse
 - Antall produkter
 - Nettopriser, ref. prisskjema

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____

Vedlegg nr.: _____

Del 5 - Tildelingskriterier

5.1 Kriterier som blir lagt til grunn ved tildeling av kontrakt

Tildelingen skjer basert på følgende tildelingskriterier:

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt på grunnlag av den laveste prisen. Tilbud som ikke oppfyller alle krav vil bli avvist.

Tildelingskriterier
Pris <ul style="list-style-type: none">Totalpris. Totalprisen eks mva skal overføres fra prisskjema til Mercell.

