

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

20220781 Rullegate til Akershus universitetssykehus HF



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Avtaletype.....	3
1.4	Avtaleperiode	3
1.5	Delkontrakter.....	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget	3
1.7	Viktige datoer	4
1.8	Tilbudsbefaring	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Forhandlinger.....	4
2.3	Kommunikasjon	5
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse.....	5
3.1	Generelt	5
3.2	Forespørselens utforming.....	5
3.3	Språk	5
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning	6
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	6
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	6
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
5	Kvalifikasjonskrav.....	6
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.	7
5.2	Krav til skatteattest.....	7
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.5	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	8
5.6	Støtte fra andre virksomheter	8
6	Utvelgelseskriterier	9
7	Krav til tilbudet	9
7.1	Innlevering av tilbud	9
7.2	Tilbudets utforming	9



7.3	Alternative tilbud	10
7.4	Parallele tilbud	10
7.5	Språk	10
7.6	Forbehold.....	10
7.7	Vedståelsesfrist.....	10
7.8	Omkostninger	10
7.9	Offentlighet.....	10
8	Tildelingskriterier og evaluering	11
9	Avslutning av konkurransen	12
9.1	Tildeling av kontrakt	12
9.2	Avlysning av konkurransen	12



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Helse Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av kunden. Kunden på denne avtalen er Akershus universitetssykehus HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe en ny rullegate til sentralvaskeriet på Nordbyhagen ved Akershus universitetssykehus (Ahus).

Se vedlegg 2 Kravspesifikasjon og vedlegg 3 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Det skal her inngås kjøpsavtale med én leverandør.

Oppdragsgiver skal videre inngå serviceavtale, se vedlegg «Helse Sør-Øst Serviceavtale».

1.4 Avtaleperiode

Det vil bli inngått serviceavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk.

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
	Konkurransbestemmelser (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Forespørselsskjema
Vedlegg 2	Tilbudsbrev
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Referat fra markedsdialog
	Avtale varekjøp
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Endringsprotokoll
Bilag 4	Kontraktskrav etisk handel
	Helse Sør-Øst Serviceavtale



1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Kunngjøring Doffin/Ted	25.01.2023
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	17.02.2023
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert (delta)	01.03.2023 kl 12:00
Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud	02.03.2023
Tilbudsbefaring	07.03.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	21.03.2023
Frist for å levere tilbud	28.03.2023, kl. 12.00
Forhandlinger	Uke 14-18
Evaluering	Uke 13-18
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 18
Karensperiode	Ti dager etter tildeling
Avtaleinngåelse	Uke 19
Vedståelsesfrist	30.06.2023

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at alle datoer etter tilbudsfrist, med unntak av vedståelsesfristen, er tentative.

1.8 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring for leverandører som blir kvalifisert. Påmelding via Merzell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudsbefaringen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som deltar i konkurransen.

Nærmere informasjon om tilbudsbefaring/-konferanse vil bli gitt til leverandører som blir invitert til å gi tilbud.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

2.2 Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3 leverandører til å gi tilbud, forutsatt tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører. Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, vil oppdragsgiver gjennomføre en utvelgelse av leverandører på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.



Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene, jfr. FOA § 23-11. Første reduksjon i tilbud kan skje før første forhandling. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet.

Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen fristen. Systemet tillater ikke levering av forespørsel etter fristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at forespørselen leveres i god tid før fristens utløp. Leverte forespørsel kan endres helt frem til fristens utløp. Den sist leverte forespørselen regnes som den endelige forespørselen.

3.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Forespørselsskjema
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring [PDF-format]
	Elektronisk utfylt ESPD-skjema i Mercell
	Attest på skatt og merverdiavgift
	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk.



3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i Merccell.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.



5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Krav til skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra søknadsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2021 og 2020. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra det kredittvurderingsselskapet som oppdragsgiver benytter. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.



5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevant og sammenlignbare leveranser menes levering av rullegate.	En oversikt over maks 3 relevante leveranser som leverandøren har utført de siste 5 årene. Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende: <ul style="list-style-type: none">• Kort beskrivelse av leveransen herunder navn på oppdragsgiver.• Tidspunkt for gjennomføring.• Omfang av leveranse i beløp.
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: <ul style="list-style-type: none">• En beskrivelse av pågående og planlagte leveranser.• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke.• En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.

5.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetsledelsessystem.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5.6 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.



6 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil rangere tilbyderne etter følgende utvelgelseskriterier:

Utvelgelseskriterium	Vekt	Beskrivelse
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevant og sammenlignbare leveranser menes levering av rullegate.	50 %	En oversikt over maks 3 relevante leveranser som leverandøren har utført de siste 5 årene. Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende: <ul style="list-style-type: none">• Kort beskrivelse av leveransen herunder navn på oppdragsgiver.• Tidspunkt for gjennomføring.• Omfang av leveranse i beløp.
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	50 %	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: <ul style="list-style-type: none">• En beskrivelse av pågående og planlagte leveranser.• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke.• En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.

7 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

Dokument	Navn
Vedlegg 2	Tilbudsbrev



Bilag 1	Prisskjema [Excel-format]
Bilag 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
	Tekniske data og tegninger jf. Bilag 2 krav 1.9.
	Fremdriftsplan for leveranse og installasjon
	Tegning av plassering i vaskeriet jf. Bilag 2 krav 4.2.
	Annen dokumentasjon på tildelingskriteriene
	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)

7.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

7.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 Kravspesifikasjon.

7.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 2 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende til fristen angitt i pkt. 1.7.

7.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

7.9 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger



søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 2 Tilbudsbrev.

8 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har et beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	30%	<p>Tilbyder skal levere ferdig utfylt Bilag 1 Prisskjema. Alle priser oppgis i NOK ekskl. mva.</p> <p>Prisskjemaet skal inneholde en spesifisering av en komplett løsning som tilfredsstillende de krav Ahus stiller.</p> <p>Totalprisen skal inneholde alle kostnadselementer som er nødvendig for bruk.</p> <p>Pris for opplæring skal oppgis i prisskjema, men er ikke en del av evalueringssummen (da opplæring skal være inkludert).</p>
Kvalitet	50%	<p>Tilbyder skal besvare kravene i Bilag 2 Kravspesifikasjon.</p> <p>Under dette kriteriet vil definerte punkter på funksjonalitet, ergonomi og teknisk løsning i kravspesifikasjonen bli evaluert. Kravene er merket med «Kvalitet» i kravspesifikasjonen.</p>
Fremdrift	10%	<p>Her vil leverandøren bli evaluert på hvor raskt nytt utstyr er montert, ferdig testet og klart til i produksjon (igangsetting).</p> <p>Tilbyder skal i sitt tilbud beskrive hvordan dette løses, og legge ved en detaljert plan. Planen skal inkludere ukehelge- og helligdager, og også hensynta at gammelt utstyr skal demonteres.</p> <p>Se ytterligere informasjon i Bilag 2 Kravspesifikasjon, krav merket med «Fremdrift»</p>
Service	10%	<p>Tilbyder skal besvare kravene i Bilag 2 Kravspesifikasjon merket med «Service».</p>

I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.



Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*6.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 1-6 der 1 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

9.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.