

AVTALE

K208 Spesialromsutstyr

mellom

STATSBYGG

som oppdragsgiver

og

(fyll inn navn på leverandør(firma))

organisasjonsnr:

som leverandør

for

varekontrakt

1140103 Samlokalisering i Kautokeino

AVTALEDOKUMENT

Dette avtaledokument brukes av Statsbygg som avtaleformular ved inngåelse av avtale der Rødboka benyttes.

Mellom Statsbygg som oppdragsgiver

Organisasjonsnr.: 971 278 374

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefonnr.: 22 95 40 00

og som leverandør

Organisasjonsnr.:

Postadresse:

Telefonnr.:

er det inngått følgende avtale:

I. KONTRAKTSDOKUMENTENE (RØDBOKA PKT 1)

Følgende dokumenter inngår i denne avtalen:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og annet skriftlig materiale fra *forhandlinger eller (rød tekst strykes dersom det har vært avholdt anbuds konkurranse)* oppklarende drøftelser avholdt etter at tilbud ble inngitt og som er godkjent av begge parter, herunder dokumenter inntatt i vedlegg... til dette avtaledokument og opplistet nedenfor;
(fyll inn dato og referansenummer).....
3. Leverandørens tilbud, datert og inntatt som vedlegg ... til dette avtaledokument
4. Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlige materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt, herunder dokumenter inntatt i vedlegg ... til dette avtaledokument
5. Konkurransesgrunnlaget, herunder Statsbyggs Rødbok og dokumenter inntatt som vedlegg ... til dette avtaledokument
6. Kjøpsloven av 13. mai 1988 nr 27

Forekommer det i de ovennevnte dokumenter bestemmelser som strider mot hverandre skal dokumentene gjelde i den oppstilte rekkefølge.

II. KONTRAKTSSUM (RØDBOKA PKT 2)

Kontraktarbeidet skal utføres for:

Vederlag for leverandørens kontraktsforpliktelser
som skal godgjøres til fastpris

kr

Tilbudssum

kr

Eventuelle korreksjoner:

.....
.....
.....

kr

kr

kr

Eventuelle opsjoner som er gjort gjeldende

.....
.....
.....

kr

kr

kr

Sum eksklusive merverdiavgift*

kr

Merverdiavgift %

kr

Kontraktssum

kr

III. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER

Statsbyggs representant (prosjektleder) er:

Marte Kollstrøm

Avtalt adresse for varsler og krav til Statsbygg:

Statsbygg ved prosjektleder

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefon: 22 95 40 00

E-post: Postmottak@statsbygg.no med kopi til prosjektleder NN@statsbygg.no (alternativt en prosjekt-e-postadresse som kopi-adresse)

All post skal merkes med 1140103 Samlokalisering – K206 Løst inventar

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak, se <https://www.statsbygg.no/kontakt/fakturainformasjon> for mer informasjon.

Leverandørens representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til leverandør:

Adresse:

Telefon:

E-post: *(E-post adresse for varsler/krav bør være en postmottaksadresse eller prosjektadresse siden personer kan bli syke...)*

IV. DAGMULKTSBELAGTE FRISTER (RØDBOKA PKT 17 OG PKT 18)

Mottakskontroll, jf. Rødboka pkt 17:

Overtakelse, jf. Rødboka pkt 18.4:

Andre dagmulktselagte frister

.....

Oppstart prøvedrift:

.....

.....

.....

For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

V. UNDERSKRIFT

(Avtaler hvis konkurranser er kunngjort, skal som hovedregel signeres elektronisk i Mercellportalen. Stryk i slike tilfeller alternativ 2- all orange tekst. Skal avtalen signeres analogt, stryk alternativ 1. Statsbygg bør i sistnevnte tilfeller skrive under avtalen SIST!)

ALT 1:

Avtalen vil bli signert digitalt. Signatur vil fremkomme av en egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.

ALT 2:

Dette avtaledokument med vedlegg er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

..... den 20

..... den 20

Statsbygg

(Leverandør)

Husk:

Sjekk beløpsgrense i fullmakt til den i Statsbygg som undertegner, se [Økonomiske fullmakter i Statsbygg pkt 5](#).

Dersom kontrakten inngås med utenlandsk leverandør og oppdraget skal utføres i Norge, pålegger det Statsbygg å rapportere oppdraget inn til Sentralskattekontoret for utenlandssaker. Rapportering skal skje elektronisk på skjema RF-1199 senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt. For ytterligere informasjon se temaside [RF1199/Innmelding av utenlandske leverandører til Oppgaveregisteret](#).