

Serviceavtale

mellom

Det Samiske Nasjonalteateret Beaivváš

og

[]

[dato]

1. AVTALEN

1.1 Partene

Denne avtalen er inngått mellom:

- (i) Det Samiske Nasjonalteateret Beaivváš , Bredbuktnesveien, 9520 Kautokeino, ("Kunden"), og
- (ii) [], org.nr [], [adresse] ("Leverandøren")

1.2 Avtalens omfang

Avtalen omfatter service og vedlikehold av det utstyr og anlegg som Leverandøren skal levere i henhold til avtale om leveranse av K204 Lyd- og bildeutstyr med bilag ("Leveranseavtalen").

Serviceavtalen omfatter dette kontraktsdokument med bilag.

- Bilag 1: Reservedeler og utstyrsenheter
- Bilag 2: Prisskjema
- Bilag 3: Kontaktpersoner
- Bilag 4: Endringer etter avtaleinngåelse

1.3 Avtalens varighet

Avtalen løper i 5 år fra overtagelsestidspunktet i henhold til Leveranseavtalen, med rett for Kunden til å si opp avtalen med 1 års skriftlig varsel gjennom hele avtaleperioden.

Avtalen fornyes automatisk for ett år av gangen etter utløp av 5-årsperioden, med mindre den skriftlig sies opp av en av partene senest tre hele kalendermåneder før kontraktens utløp.

2. LEVERANDØRENS FORPLIKTELSER

2.1 Krav til tjenestens innhold

Leverandøren plikter å gjennomføre løpende support og service, samt forebyggende vedlikehold som spesifisert i denne avtale.

Service og vedlikehold omfatter også skifte av reservedeler og utstyrsenheter som beskrevet i bilag 1.

Leverandøren plikter å sørge for at det personale som utfører vedlikehold og service har den nødvendige kompetanse.

Leverandørens ytelse skal opprettholde funksjoner og krav som er spesifisert i Leveranseavtalen.

2.2 Årlig hovedgjennomgang

En gang pr. år skal anlegget gjennomgås i sin helhet med full kontroll av alle funksjoner og parametere, slik at det kan fastslås sikkert hvordan anleggets status er i forhold til da det var nyinstallert. Forebyggende vedlikehold gjennomføres. Programvare etc. oppgraderes etter avtale med Kundens tekniske sjef.

Leverandøren tar eget initiativ til gjennomgangen og melder Kunden senest 14 dager før gjennomgangen foretas.

2.3 Løpende support per telefon og e-post

Leverandøren forplikter seg til å yte fri telefonstøtte og støtte per e-post. Telefonstøtte koordineres vanligvis med Kundens tekniske sjef, men i situasjoner hvor dette er vanskelig, skal andre ansvarlige hos Kunden eller innleid personell (for eksempel lydteknikere) kunne kontakte Leverandøren direkte.

Leverandøren skal være tilgjengelig på telefon 08:00 – 23:00 mandag til fredag og 08:00 – 21:00 lørdag.

2.4 Tilkalling av service

Leverandøren skal etter anmodning fra Kunden møte opp senest påfølgende virkedag innen kl. 16:00. Med virkedager menes i avtalen alle dager unntatt søndager og offentlig høytids- og helligdager.

For forhold som ikke er tidskritiske avtales oppmøtetidspunkt spesifikt for hvert enkelt tilfelle.

2.5 Dokumentasjon

Leverandøren skal gi Kunden dokumentasjon på utført arbeid og vedlikehold og holde kunden informert om forhold av betydning vedrørende utstyret. Dette inkluderer dokumentasjon av endringer og modifikasjoner som Leverandøren utfører i henhold til avtalen.

Ved årlig gjennomgang skal det leveres fullstendig rapport om hva som er utført, anleggets status, og eventuelle forslag til forbedringer og tiltak.

3. KUNDENS FORPLIKTELSER

3.1 Daglig drift og vedlikehold

Kunden skal ivareta daglig drift og vedlikehold av utstyret.

Kunden forplikter seg til å følge de vedlikeholdsrutiner som er anbefalt av produsent og leverandør.

3.2 Medvirkning

Kunden skal legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter, bl.a. ved å gi Leverandøren nødvendig tilgang til sine lokaler.

Kunden skal informere leverandøren om nødvendige tiltak eller andre forhold av betydning for at arbeidet kan utføres.

4. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

4.1 Vederlag

Avtalt pris gjelder per år, og er inkludert i leveransen for det første driftsåret.

For service ut over det første driftsåret gjelder priser i prisskjema som inntatt i bilag 2. Serviceavtalen faktureres i henhold til faktisk antall oppmøter.

Alle priser er oppgitt eksklusive merverdiavgift, men inklusive alle andre skatter og avgifter. Alle priser er i norske kroner. Arbeidstid og alle andre kostnader inngår i enhetsprisene – også eventuelle reise- og oppholdskostnader.

Dersom behovet for service oppstår pga feil i Leverandørens leveranse, jf. punkt 7.1, skal ikke Kunden belastes.

Avtalt pris er fast i avtaleperioden. Ved fornyelse av avtalen kan vederlaget endres. Økningen begrenses oppad til den årlige endringen i konsumprisindeksen.

4.2 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje etter faktura pr 30 dager etter at leveransen er avsluttet.

Fakturagebyr/ekspedisjonsgebyr eller lignende gebyr godtas ikke dersom dette ikke er skriftlig avtalt.

4.3 Forsinkelsesrenter

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. 17. desember 1976 nr. 100 (forsinkelsesrenteloven).

5. UNDERLEVERANDØRER

Hvis Leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre ytelser som følger av avtalen, er Leverandøren også fullt ansvarlig for utførelsen av disse ytelser.

6. TAUSHETSPLIKT

Partene skal bevare taushet om avtalen, gjennomføringen av avtalen og evt forhold som etter omfattes av forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, dog med de unntak som følger av punkt 9.

7. MISLIGHOLD

7.1 Leverandørens mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leverandørens leveranse ikke fungerer som forutsatt, og dette skyldes at vedlikeholds- og/eller serviceytelsene ikke er som avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis forholdet skyldes Kundens forhold eller force majeure.

7.2 Plikt til å avhjelpe mislighold

Arbeidet med å avhjelpe mislighold skal påbegynnes og gjennomføres så raskt som mulig etter at Leverandøren har fått melding om problemet og avsluttes uten ubegrunnet opphold.

7.3 Varslingsplikt

Hvis vedlikehold eller service ikke kan utføres som avtalt, skal Leverandøren straks gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til forsinkelsen og så vidt mulig angi når ytelsen kan utføres.

7.4 Kundens mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

8. SANKSJONER VED MISLIGHOLD

8.1 Tilbakeholdelse av ytelse

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som synes påkrevd for å avhjelpe virkningene av misligholdet, og bare inntil forholdet er brakt i overensstemmelse med avtalen.

8.2 Avhjelp fra tredjepart

Hvis Leverandøren ikke har avhjulpet mangelfullt i henhold til punkt 7.2, eller vilkårene for heving i henhold til punkt 8.3 foreligger, skal Leverandøren dekke Kundens utgifter ved avhjelp fra tredjepart.

Dersom det er nødvendig for å gjennomføre arrangementet og leverandøren ikke oppfyller sin beredskapsplikt etter avtalen, kan Kunden foreta avhjelp fra tredjemann i nødvendig utstrekning.

8.3 Heving

Dersom en part vesentlig har misligholdt avtalen, kan den annen part etter skriftlig varsel og med 30 dagers frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket.

8.4 Erstatning

En part plikter å erstatte ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra partens side, med mindre den misligholdende part kan påvise at misligholdet ikke skyldes parten. Indirekte tap erstattes ikke.

Når erstatningen skal beregnes, legges vanlig norsk erstatningsrettslig praksis til grunn.

9. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

10. KONTAKTPERSONER

Kontaktpersoner med angivelse av adresser mv som skal benyttes i kommunikasjon mellom partene er angitt i Bilag 3. Ved endringer av opplysningene i Bilag 3 skal den annen part varsles skriftlig.

11. OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap.

12. ENDRINGER I AVTALEN

For at endringer i avtalen skal være gyldig vedtatt mellom partene skal endringene nedtegnes i bilag 4.

_____, _____ 2023
Sted Dato

For Det Samiske Nasjonalteateret
Beaivváš

For Leverandøren

[Navn]
[Tittel]

[Navn]
[Tittel]