



RØROS KOMMUNE

Virksomhet for tekniske områder

Bok 0

Småhus Stenbråttveien 20



Post/besøksadresse
Bergmannsg. 23
7374 RØROS
Tlf.: 7241 9400

Org.nr: NO 939 898 743 MVA
Bankgiro: 4280.05.23022
Postgiro: 0801.59.20301
postmottak@roros.kommune.no

Vaerien Vuelie
Pulsen i fjellet



Røros kommune

Innholdsfortegnelse

1 Presiseringer.....	3
2 Tilbudsgrunnlaget.....	3
3.1 Lønns og prisstigning.....	3
3.2 Tilleggsarbeider.....	3
3.3 Godkjenning etter offentlige lover og forskrifter.....	4
3.4 Bruk av egne ansatte og underleverandører.....	4
4 Kontraktsbestemmelser.....	5
4.1 Generelle kontraktsbestemmelser.....	5
4.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.....	5
5 Prosjektets organisasjon.....	6
5.1 Byggherreorganisasjon.....	6
6 Tidsfrister, fremdrift og SHA.....	6
7 Dokumentasjon.....	7



RØROS KOMMUNE

Virksomhet for tekniske områder

1 Presiseringer

Se tilbudsbeskrivelse Småhus Stenbråttveien 20.

Avfallsplan må utarbeides.

Det bemerkes også at rigg og drift for egne arbeider medtas, inklusive FDV-dokumentasjon. Området som omfattes av rivningen skal sikres/sperres av med gjerde e.l.!

2 Tilbudsgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget består av:

- RO-23-05 Konkurransgrunnlag
- Bok 0 Småhus Stenbråttveien 20 Røros kommune (dette dokumentet)
- Tilbudsbeskrivelse Småhus Stenbråttveien 20 Røros kommune (vedlegg 1)
- Prisskjema (vedlegg 2)
- Miljøsaneringsrapport inkl vedlegg (vedlegg 3)
- Tegninger (vedlegg 4)
- VA-kart (vedlegg 5)

Tilbyder skal via et svarbrev forklare sin forståelse av oppdraget, sitt forslag til materialbruk i overflater, utomhus, solceller, evt kostnadsreducerende tiltak, forslag til oppstart- og sluttdato. Dette på max 3(tre) A4 sider i minimumsskiftstørrelse 11.

3.1 Lønns og prisstigning

Kontrakten kan indeksreguleres.

3.2 Tilleggsarbeider

I prisskjema er det bedt om timepris for eventuelle regningsarbeider, og påslag for eventuell materialkost. Timepriser og enhetspriser som oppgis skal være inkludert alle kostnader, så som: sosiale kostnader, verktøygodtgjørelse, reisetid, riggandel, administrasjon, generalkostnader og fortjeneste.



RØROS KOMMUNE

Virksomhet for tekniske områder

3.3 Godkjenning etter offentlige lover og forskrifter

Tiltaket er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven. Tilbyder står som ansvarlig søker og ansvarlig for utarbeidelse av byggesøknad i sin helhet. Det forutsettes for øvrig at alle aktører har tilstrekkelig godkjenning i henhold til plan- og bygningsloven for tiltaket.

Følgende funksjoner skal ivaretas av firmaene angitt nedenfor:

Hoved vernebedrift	Tilbyder
SHA-koordinator i prosjekteringsfasen	XX XX, Tilbyder
SHA-koordinator i utførelsesfasen	Mads Tamnes, Røros kommune

3.4 Bruk av egne ansatte og underleverandører

Entreprenøren skal benytte egne ansatte og helst lærlinger. I den grad entreprenøren ønsker å bruke underentreprenører i tilbudet, skal disse oppgis. De som kontraheres i ettertid oppgis til byggherre via mail eller i byggherremøter. Oppfordres til bruk av lærlinger for alle fag.

Attestene for underentreprenørene kan bli krevd framlagt ved eventuelle kontraktsforhandlinger. Tilbyderen er uansett ansvarlig for å benytte kun underentreprenør som har betalt all skatt og alle avgifter.

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør" FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".



4 Kontraksbestemmelser

4.1 Generelle kontraksbestemmelser

Det skal inngås kontrakt med én leverandør etter NS8407 Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser, utgave 2011 gjøres gjeldende, med unntak av de spesielle kontraksbestemmelsene i 4.2 *Spesielle kontraksbestemmelser*.

4.2 Spesielle kontraksbestemmelser

Pkt. 4.2 Byggherre innkaller til byggherremøter.

Pkt. 4.3 Byggherre har rett til å delta i prosjekterings- og driftsmøter.

Pkt. 5 Varsler og krav. Rettes i mail til prosjektleder. Skal gjentas og protokollføres i påfølgende byggherremøter.

Pkt. 7.3 Byggherre stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 24.2 Risikoovergang. Tilbyder overtar risikoen etter kontraktsinngåelse.

Pkt 29.2 Rett til å stanse arbeidet. Ingen rimelighet i 24 timers varsel, den endres til 5 arbeidsdager.

Pkt. 36.1 Testing og innregulering. Pkt. 38.2 Prøvedrift. Tilbyder skal avholde prøvedrift av tekniske anlegg. NS6450:2016 – Idriftsetting og prøvedrift av tekniske bygningsinstallasjoner – skal benyttes.

Pkt 36.2 FDV. Byggherre benytter LAFT. Et nett baster program. Tilbyder får tilgang og legger inn FDV der. Det skal også leveres i papirformat i permer.

Generelt om svarplikt og frister (f.eks. pkt 24.2.2, 32.3, 33.7, 34.2.1 etc.):

Med «ugrunnet opphold», «rimelig tid» o.l. menes i hovedsak innen 14 dager. Saker med svarfrist protokollføres i byggherremøter. Likeledes skal totalentreprenøren være ajour ca. pr. uke med sine varsler fra byggeplass.



RØROS KOMMUNE

Virksomhet for tekniske områder

5 Prosjektets organisasjon

5.1 Byggherreorganisasjon

Byggherre (BH)	Røros Kommune	Tlf: 72 41 94 00
	v/ Dag Øyen	Mobil:
		E-post: dag.oyen@roros.kommune.no
Byggherre og Prosjektleder (PL)	Røros Kommune	Tlf 72 41 94 00
	v/ Mads Tamnes	Mobil 95 70 64 49
		E-post: mads.tamnes@roros.kommune.no

6 Tidsfrister, fremdrift og SHA

Byggearbeidene kan starte etter at kontrakt er inngått. Sluttdato våren 2024.

Kvalitetssikring

Tilbyder skal selv gjennomføre egenkontroll og utarbeide dokumentasjon som sikrer at utførelsen er i henhold til krav stilt i kontraktsdokumentene.

SHA-arbeid i anleggsperioden



Post/besøksadresse
Bergmannsg. 23
7374 RØROS
Tlf.: 7241 9400

Org.nr: NO 939 898 743 MVA
Bankgiro: 4280.05.23022
Postgiro: 0801.59.20301
postmottak@roros.kommune.no

Vaerien Vuelie
Pulsen i fjellet



RØROS KOMMUNE

Virksomhet for tekniske områder

Tilbyder skal gjennomgå SHA-planen og sammen med byggherre påse at den sikrer et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i gjennomføringsfasen, og oppfyller krav i forskrift til arbeidsmiljøloven ”*Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften)*”.

Tilbyder skal gi manglende og evt. supplerende opplysninger til SHA-planen til byggherren innen 3 uker etter kontraktsinngåelse eller senest ved anleggsstart.

Tilbyder skal videre sørge for opplæring av egne arbeidstakere og underentreprenører om SHA-planen og gjeldende krav til sikkerhet.

Navn på verneombud og evt. verneleder oppgis til byggherren senest ved anleggsstart.

Tilbyder gjennomfører vernerunder hver 14.dag og kaller inn byggherre.

7 Dokumentasjon

FDV Dokumentasjon

Dokumentasjon inngår som komplettering av kontraktsarbeidet, og skal være utarbeidet og overlevert byggherre før slutfaktura vil bli utbetalt.