



Avtale om kjøp av

Renholdstjenester til Ålesund kompetanseklinikk

mellom

**MØRE OG ROMSDAL
FYLKESKOMMUNE**

Org. nr. 944 183 779
(heretter kalt KUNDEN)

og

Org. nr.

(heretter kalt LEVERANDØREN)

for perioden

f.o.m.

xx.xx.20xx

t.o.m.

xx.xx.202xx



INNHALDSFORTEGNELSE

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Avtalen: Avtaledokumentet (blanketten), NS 8431:2015 «Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester» og «Endringskatalog NS 8431:2015 ved kontraktsinngåelse».

Bilag 1: Møre og Romsdal-modellen

Bilag 2: Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen

Bilag 3: Referat fra oppstarts-/kontraktsmøte

Bilag 4: Leverandørens tilbud

Bilag 5: Pris- og arealskjema

Bilag 6: Etisk handel - Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Bilag 7: Endringer etter avtaleinngåelse

Formular for kontrakt om levering av renholdstjenester

Blanketten brukes når det inngås avtale etter NS 8431 Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester. Av det som er tatt med i denne blanketten, utelates eller forandres det som ikke passer. Nødvendige tilføyelser påføres under punkt 16.

Avtaledokument

1 Partene

mellom

Oppdragsgiver

Navn	Møre og Romsdal fylkeskommune, Bygg- og eidegdomstenester		Organisasjonsnr.	944 183 779	
Adresse	Fylkeshuset, Julsundvegen 9	Postnr.	6412	Poststed	Molde
Telefon	71 25 88 01	E-postadresse	bye@mrfylke.no		

og

Leverandør

Navn	xxxxxxxxxx		Organisasjonsnr.		
Adresse		Postnr.		Poststed	
Telefon		E-postadresse			

Mellom partene er det inngått denne kontrakten om levering av renhold.

Renholdsstedets adresse	Postnr.	Poststed
5.etasje i Kremmergaarden, Notenesgata 6	6002	Ålesund

2 Partenes representanter

NS 8431 punkt 8

Oppdragsgiveren representeres av:

Etternavn	Svendsvik		Fornavn	Anne Bente Klokk	
Adresse	Fylkeshuset, Julsundvegen 9	Postnr.	6412	Poststed	Molde
Telefon	71 28 02 32	E-postadresse	anne.bente.klokk.svendsvik@mrfylke.no		

Leverandøren representeres av:

Etternavn	xxxxxxxxxx		Fornavn		
Adresse		Postnr.		Poststed	
Telefon		E-postadresse			

3 Kontraksbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8431 *Alminnelige kontraksbestemmelser for levering av renholdstjenester*, med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor.

Når det i kontrakten vises til denne NS, menes NS 8431 versjon 2015.
Møre og Romsdal fylkeskommune gjør ikke endringer i selve NS'en, men legger evt. avvikende bestemmelser mv. inn i en endringskatalog benevnt; 'Endringskatalog ved kontraksinngåelse - NS 8431:2015'.
Endringskatalogen må leses i sammenheng med øvrige kontraksbestemmelser.

4 Beskrivelse av oppdraget

NS 8431 punkt 13.1

Se Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen.

5 Tidspunkter for utførelsen

NS 8431 punkt 12.1.1

Partene har avtalt følgende tidspunkter for utførelsen:

Se Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen.

6 Kontraksperiode og oppsigelsestid

NS 8431 punkt 5 og 16

Kontrakten gjelder for år

Partene avtaler følgende om oppsigelsestid:

7 Kontraktssum**7.1 Regelmessig renhold**

Kontraktssummen er: NOK eks. MVA per år

7.2 Periodisk rengjøring og renholdsrelaterte serviceoppgaver

Periodisk rengjøring og renholdsrelaterte serviceoppgaver som ikke er inkludert i regelmessig renhold prises på følgende måte: (spesifiser oppgave og pris, eventuelt kan det henvises til relevante avtaledokumenter)

Se Bilag 4: Pris- og arealskjema.

Oppdragsgiver skal ikke faktureres for gebyr.

8 Fakturering og betaling

NS 8431 punkt 11.1

Leverandøren skal fakturere i henhold til følgende alternativ:

Alternativ som beskrevet for offentlig virksomhet

Alternativ som beskrevet for privat virksomhet

Oppdragsgiveren skal betale innen kalenderdager etter fakturadato.

9 Oppfølging og kontroll av leveransen**NS 8431 punkt 9 og 12.2**

Partene avtaler følgende om oppfølging og kontroll av leveransen:

10 Bruk av underleverandør**NS 8431 punkt 12.3**

Leverandøren skal bruke følgende underleverandør (hvis det er flere enn én underleverandør skal disse angis i eget vedlegg):

Navn			Organisasjonsnr.	
Adresse		Postnr.	Poststed	
Telefon	E-postadresse			

11 Oppdragsgiverens fasiliteter**NS 8431 punkt 13**

Beskrivelse av de fasiliteter som oppdragsgiveren stiller til leverandørens rådighet:

12 Forsikring**NS 8431 punkt 15.2**

Leverandøren har ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Han skal forelegge forsikringsbeviset til kontroll for oppdragsgiveren

senest ved kontraktsinngåelse.

Eventuelt gjelder følgende særskilte vilkår angående forsikringen:

13 Endringsgebyr**NS 8431 punkt 14.2.4**

Endringsgebyr ved netto reduksjon av leveransen, jf. NS 8431 punkt 14.2.4.

Endringsgebyret fastsettes til % av reduksjonen i leverandørens vederlag.**14 Erstatning ved oppsigelse eller heving****NS 8431 punkt 16.3 og 16.4**

Erstatning ved oppsigelse på grunn av oppdragsgiverens flytting eller omlegging av virksomheten, jf. NS 8431 punkt 16.3 eller heving som følge av andre forhold, jf. NS 8431 punkt 16.

Eventuelt gjelder følgende særskilte vilkår angående oppsigelse eller heving:

15 Ivaretagelse av krav gitt i lover og forskrifter**NS 8431 punkt 4 og
normativt Tillegg A**

Beskrivelse av ivaretagelse av påseplikt (se eksempler i Tillegg A punkt e)

16 Særlige bestemmelser**1. Sikkerhet**

Kun personer som er tilsatt hos Leverandør, eller Leverandørs underleverandører, har tilgang til lokalene. Avvik fra dette må godkjennes av Oppdragsgivers stedlige ledelse.

Oppdragsgiver v/kontaktperson på virksomheten utleverer nødvendige nøkler til Leverandøren. Leverandøren er ansvarlig for utleverte nøkler. Leverandør plikter å melde fra til Oppdragsgiver umiddelbart ved tap av nøkler.

Ved tap av nøkler forårsaket av Leverandør, skal Leverandøren erstatte Oppdragsgivers kostnader med å reetablere nødvendig skall-/romsikring.

2. Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

3. Miljøkrav

Leverandøren garanterer at de i hele avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Leverandøren skal arbeide aktivt for å minimere miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

4. Etisk handel - Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden.

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden, Versjon 6. november 2019 følger vedlagt.

17 Underskrifter

Dette avtaledokumentet med bilag er utferdiget i 2 – to – eksemplarer, hvorav ett eksemplar til hver av partene.

Avtalen er signert elektronisk i Merccell

Avtalen er signert elektronisk i Merccell

Sted og dato_____
Sted og dato_____
Underskrift oppdragsgiver_____
Underskrift leverandør

Endringskatalog, NS 8431:2015 ved kontraktsinngåelse

Nr.	Punkt i NS 8431	
1	Punkt 6 – <i>Kontrakten, erstattes med</i>	Kontrakten Følgende dokumenter inngår i kontrakten: 1. Avtalen (dette dokumentet, NS 8431:2015 og denne endringskatalog) 2. Avtalens bilag i følgende rekkefølge: Bilag 1: Møre og Romsdal-modellen Bilag 2: Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen Bilag 3: Referat fra oppstarts-/kontraktsmøte Bilag 4: Leverandørens tilbud Bilag 5: Pris- og arealskjema Bilag 6: Etisk handel - Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden Bilag 7: Endringer etter avtaleinngåelse Dersom det er motstrid mellom dokumentene, skal de gjelde i den rekkefølgen de er angitt ovenfor.
2	Punkt 11.1 – <i>Betaling og prisregulering, tillegges følgende</i>	Fakturering og betaling Oppdragsgiveren skal betale innen 30 kalenderdager etter fakturadato. For regelmessig renhold skal det sendes faktura basert på kontraktens årssum for dette fordelt på 12 måneder. For øvrige tjenester herunder gulvvedlikehold og hovedrenhold, skal disse faktureres etterskuddsvis, og spesifisert på tjenestetype. Leverandøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav. Faktura merkes med (referanse) og sendes til: Fylkestannlegen For Oppdragsgivers informasjon, oversikt og kontroll skal alle leverte tjenester være spesifisert på <ul style="list-style-type: none">▪ Klinikk/ leveringssted▪ Tjenester, dvs. daglig renhold, hovedrenhold, ferierenhold, matteleie og evt. andre tjenester▪ Bestilte justeringer/ endringer i daglig renhold eller andre tjenestetyper skal framgå i faktura for den/ de aktuelle periode(r) Leverandørens faktura til Oppdragsgiver skal inneholde: <ul style="list-style-type: none">• Organisasjonsnummer• Oppdragsgiver navn• Aktuell klinikk/leveringssted• Oppdragsgivers kontaktperson• Bankkontonummer

		<ul style="list-style-type: none"> • Fakturanummer • Fakturadato • Fakturabeløp • Tidsperiode det faktureres for • Spesifisert beskrivelse av leverte tjenester • Leverandørens navn og adresse
4	Punkt 11.3 – <i>Prisregulering, erstattes med</i>	<p>Prisregulering</p> <p>Prisene kan bare endres i den utstrekning reglene for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.</p> <p>Prisjustering kan skje årlig, første gang per 1. januar 2024.</p> <p>Første gangs prisjustering er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk Sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i startindeksen 15.03.2023. Dvs. at for første regulering er det utviklingen av indeksen per 15.03.2023 – 15.10.2023 som skal legges til grunn for prisjustering per 01.01.2024.</p> <p>For senere årlige prisjusteringer legges indeksene pr 15.10 hvert år til grunn.</p> <p>Oppdragsgiver v/ Fylkestannlegen skal motta varsel om prisjusteringens senest 1 mnd før ikrafttredelse.</p>
5	Punkt 12.3.1 – <i>Generelt, utgår og erstattes med</i>	<p>Leverandøren har bare rett til å la deler av sine avtaleforpliktelser utføres av underleverandører for spesialoppdrag. Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppgaver på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.</p> <p>Leverandøren kan ikke uten oppdragsgivers godkjenning skifte ut underleverandør som er angitt i kontrakten. Oppdragsgiveren kan ikke nekte godkjenning dersom skiftet er saklig begrunnet i underleverandørens forhold.</p> <p>Det kan ikke inngås avtale direkte mellom Oppdragsgiver og underleverandør.</p>
6	Punkt 14.2.4 <i>utgår</i>	<p>Endringsgebyr ved netto reduksjon av kontraktens omfang</p> <p>Dette pkt. i NS 8431:2015 utgår.</p>
7	Punkt 16.4.1 – <i>Generelt, Tillegg</i>	<p>Bortfall av leverandørens godkjenning fra Arbeidstilsynets renholdsregister gir oppdragsgiver rett til heving av kontrakten.</p>
8	Bilag 1 - Møre og Romsdal-modellen, <i>Endringer</i>	<p>Følgende punkter i «Bilag 1 - Møre og Romsdal-modellen» utgår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punkt 5. Krav til bruk av faglærte håndverkere. • Punkt 6. Krav til bruk av lærlinger • Punkt 7. Mannskapslister og innsyn i oversiktslister • Punkt 8. Internkontroll – SHA • Punkt 9. Bruk av underleverandør – begrensning i antall ledd • Punkt 14. Pliktig medlemskap i leverandørregister <p>Krav til lønn og arbeidsvilkår i «Møre og Romsdal-modellen» utgår der forskrift om allmenngjort tariffavtale får anvendelse jf. første kulepunkt i bestemmelsen. I disse tilfellene gjelder NS 8431:2015 Tillegg A.</p>

Bilag 1: Møre og Romsdal-modellen

1. HMS-kort

Alle som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen, eller utfører servicetjenester på bygg i drift eller renholdstjenester, skal ha HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Frem til HMS-kortet er mottatt aksepterer oppdragsgiver gyldig HMS-kortbekreftelse med QR-kode fra Arbeidstilsynet sammen med gyldig identifikasjon. Ordrebekreftelse, søknadsskjema og lignende aksepteres ikke som HMS kort. Før HMS-kortet er mottatt, må arbeidstakeren kunne dokumentere hvilken virksomhet han eller hun jobber for. Lånekort aksepteres ved fremvisning av gyldig HMS-kortbekreftelse med QR-kode fra Arbeidstilsynet sammen med gyldig identifikasjon. HMS-kortet skal bæres synlig og på oppfordring vises til SHA-koordinator, tillitsvalgt, verneombud og Arbeidstilsynet.

Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort, eller dokumentasjon som nevnt over, vil bli bortvist fra plassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid som nevnt skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Bestemmelsen gjelder for arbeider som utføres i Norge. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren skal sørge for at ansatte, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere i egen og eventuelle underleverandørers organisasjon, som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal ha prosedyrer for, og gjennomføre nødvendige kontroller av underleverandører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere. Leverandøren skal dokumentere resultatet av kontrollene, og oversende dokumentasjonen til oppdragsgiver.

På oppdragsgivers forlangende skal leverandøren gjennomføre nærmere spesifiserte kontroller av underleverandører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere. Oppdragsgiver har adgang til å føre tilsyn og kontroll med leverandøren og skal til enhver tid gis adgang til innsyn i nødvendige dokumenter for å påse at kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Herunder plikter leverandøren på forespørsel å gi oppdragsgiver kopi av arbeidsgivers bankutskrift, ansettelseskontrakter til de arbeidstakerne som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, deres lønns slipper og timelister, samt dokumentasjon på ordnet innkvartering for dem. I tillegg kan oppdragsgiver kreve å få adgang til lokaler som benyttes til innkvartering av ansatte. Oppdragsgivers rett til dokumentasjon og inspeksjon skal også gjelde overfor underleverandører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren, men ikke mindre enn kr 50 000. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

3. Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO's kjernekonvensjoner 87 og 98)

Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet. All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltakerne.

Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger. Der organisasjonsfriheten og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengige organisering og forhandling.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4. Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring

Leverandøren skal på forespørsel innen en rimelig frist fastsatt ved skriftlig varsel dokumentere at egne ansatte og ansatte hos underleverandører som utfører arbeid på kontrakten, er dekket av lovpålagt yrkesskadeforsikring. Oppdragsgiver kan bortvise arbeidstakere/foretak som det ikke har dokumentert yrkesskadeforsikring for innen fristen.

Manglende eller mangelfull dokumentasjon, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for å heve kontrakten. Før heving gjennomføres skal leverandøren ved skriftlig varsel gis en rimelig tilleggsfrist for å dokumentere retting, med varsel om heving om så ikke skjer. Dersom bruddet gjelder manglende dokumentasjon for yrkesskadeforsikring hos underleverandør, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

5. Krav til bruk av faglærte håndverkere.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnere (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget), samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

Inntil 10 % av kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i utlandet. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Dersom leverandør eller underleverandør ikke etterlever bestemmelsen kan oppdragsgiver fastsette kort frist for å bringe forholdet i samsvar med kontraktsbestemmelsen. Dersom forholdet ikke er rettet innen fristen løper dagmulkt som er 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn 10 000 kr pr. hverdag. Mulkten løper til forholdet er brakt i samsvar med kontraktsbestemmelsen. Leverandøren er tilsvarende ansvarlig for sine underleverandører hvor kontraktsbrudd er konstatert.

Oppdragsgiver kan også stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe eller har inntruffet, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

6. Krav til bruk av lærlinger

Det kreves at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Ved utførelsen av kontraksarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor fagområder med behov for læreplaner utføres av lærlinger jf opplæringslova § 4-1.

Kravet kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av dens underleverandører. Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og hensynet til helse, miljø og sikkerhet kan oppdragsgiver tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraksarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraksavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under kontraksarbeidene.

Oppdragsgiver vil gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist oppdragsgiver fastsetter.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortet vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Brudd på denne bestemmelsen som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, vil få konsekvenser for framtidig deltakelse i konkurranser for oppdragsgiver.

7. Mannskapslister og innsyn i oversiktslister

Hovedbedrift skal føre oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslister skal føres elektronisk og kontrolleres daglig i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser. Listen skal inneholde opplysninger iht. BHF §15, samt informasjon om den enkelte person er faglært eller lærling. Før oppstart av arbeidet, skal leverandøren oversende oppdragsgiver en liste over hvilke personer som vil utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Oppdragsgiver skal ha innsyn i systemet. Alle arbeidere skal hver dag registrere seg ved arbeidsstart. Leverandøren har ansvaret for at alle aktører på byggeplassen har nødvendig godkjente sertifikater og kompetansebevis, og må kunne dokumentere dette. Listene skal være tilgjengelig for arbeidsgiver, verneombud og arbeidstilsynet og oppbevares i minimum 6 måneder etter at bygge- og anleggsarbeidene er avsluttet.

På bygge- og anleggsprosjekter hvor oppdragsgiver har eget system for registrering, skal leverandøren sørge for at de personer som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen registrerer seg i oppdragsgivers system for registrering. Registrering skal gjøres enten på fastmontert registreringsløsning eller, dersom oppdragsgiver krever det, ved bruk av en applikasjon som skal installeres på leverandørens eller de enkelte arbeideres smarttelefoner/nettbrett. Dette skal gjøres for leverandørens regning og risiko.

Oppdragsgiver kan kreve at forhåndsregistreringen av personer som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, skal skje direkte inn i kjernesystemet for oppfølging av leverandører. Krav om direkte forhåndsregistrering gir ikke leverandøren krav på ytterligere vederlag eller annen kompensasjon.

Dersom leverandør eller underleverandør ikke etterlever bestemmelsen kan oppdragsgiver fastsette kort frist for å bringe forholdet i samsvar med kontraktsbestemmelsen. Dersom forholdet ikke er rettet innen fristen løper dagmulkt som er 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn 10 000 kr pr. hverdag. Mulkten løper til forholdet er brakt i samsvar med kontraktsbestemmelsen. Leverandøren er tilsvarende ansvarlig for sine underleverandører hvor kontraktsbrudd er konstatert.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig. Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om leverandøren retter forholdene. På samme måte kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører ved vesentlig mislighold, som ikke blir rettet innen en rimelig frist eller der misligholdet består i stadige brudd på pliktene, selv om underleverandøren retter forholdene. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8. Internkontroll – SHA

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, oppdragsgivers SHA-plan og oppdragsgivers eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av oppdragsgivers SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Ved innkvartering må denne være i tråd med arbeidsmiljølovgivningen. Arbeidsplasser skal normalt ha adskilte garderober for kvinner og menn.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han, og eventuelle underleverandører, benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Med mindre annet er avtalt skal alle leverandørens nøkkelpersoner i prosjektet forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk.
- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på arbeidsplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruks, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig for leverandørens regning og risiko. Slik stans gir oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving. Før heving gjennomføres skal leverandøren ved skriftlig varsel gis en rimelig tilleggsfrist for å dokumentere retting, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om leverandøren retter forholdene. På samme måte kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører ved vesentlig mislighold, som ikke blir rettet innen en rimelig frist eller der misligholdet består i stadige brudd på pliktene, selv om underleverandøren retter forholdene. Dette skal skje for leverandørens regning og risiko.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9. Bruk av underleverandør – begrenning i antall ledd

Leverandøren skal ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8- 13 og § 19-3.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a.

Leverandørens bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft, skal skriftlig forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han/hun har saklig grunn. Det samme gjelder for utskifting av underleverandører i kontraktperioden. Manglende fremleggelse av dokumentasjon, eller ikke ubetydelige avvik ved fremlagt dokumentasjon, knyttet til underleverandør vil alltid utgjøre saklig grunnlag for å nekte godkjenning av vedkommende underleverandør. Oppdragsgivers godkjenning endrer ikke leverandørens forpliktelser overfor oppdragsgiver.

Før innleie skjer, skal innleier stille krav om, og å få fremlagt dokumentasjon på, at innleid personell som direkte medvirker til kontrakten har gjennomgått grunnleggende opplæring i HMS. Før oppstart og under prosjektgjennomføringen skal innleiebedriften risikovurdere, informere og ha dialog med utleiebedriften om generell og prosjektspesifikk risiko forbundet med det aktuelle arbeidet.

Ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest fra underleverandør, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-2. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

Leverandøren skal i tillegg fremlegge fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest fra alle sine norske underleverandører.

Leverandøren skal under hele kontraktperioden kunne dokumentere at underleverandører oppfylder kontraktens bestemmelser, herunder at de har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. På forespørsel fra oppdragsgiver skal attest for skatt- og merverdiavgift fremlegges. Denne skal ikke være eldre enn seks måneder.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Dersom leverandør eller underleverandør ikke etterlever bestemmelsen kan oppdragsgiver fastsette kort frist for å bringe forholdet i samsvar med kontraktbestemmelsen. Dersom forholdet ikke er rettet innen fristen løper dagmulkt som er 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn 10 000 kr pr. hverdag. Mulkten løper til forholdet er brakt i samsvar med kontraktbestemmelsen. Leverandøren er tilsvarende ansvarlig for sine underleverandører hvor kontraktsbrudd er konstatert.

Ved vesentlig mislighold av eller gjentatte brudd på ovennevnte plikter, eller der det er god grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan oppdragsgiver, med rimelig varsel, stanse arbeidene for leverandørens regning og risiko, eller heve kontrakten.

10. Krav om betaling til bank. Forbud mot kontant betaling

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på bestemmelsen avkortes leverandørens vederlag med samme beløp som kontantbetalingen.

11. Krav til elektronisk betaling

All betaling leverandøren og underleverandører foretar i forbindelse med utførelsen av kontraksarbeidet skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på bestemmelsen avkortes leverandørens vederlag med samme beløp som kontantbetalingen.

12. Manglende betaling av skatt og avgift

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom leverandøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver, etter at leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver heve kontrakten uten at leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og leverandøren kan sannsynliggjøre overfor oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom leverandørens underleverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og klagen fremstår som saklig grunnlagt. Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan oppdragsgiver heve avtalen.

13. Rapportering til oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Skatteetaten via Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6. Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn. Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av skatteforvaltningsloven § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

14. Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren, og eventuelle underleverandører, skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente opplysninger om skatt og avgift (SKAV-info) der tilsvarende informasjon kan utstedes i hele kontraktsperioden. Utenlandske leverandører kan også registrere seg. Dette kravet gjelder ikke enkeltpersonforetak.

15. Mislighold av kontraktsforpliktelser -konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

16. Revisjon

Oppdragsgiver, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan ved begrunnet mistanke om kontraktsbrudd gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Oppdragsgiver har blant annet rett til innsyn i leverandørens kvalitetssikringssystem, HMS-system og systemer for oppfyllelse av bestemmelser om samfunnsansvar, herunder lønns- og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver har rett til å la seg bistå av tredjeperson i forbindelse med revisjon. Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Leverandøren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos leverandørens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

Bilag 2: Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen

Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen, vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget, inngår som en del av Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget. Utfylt versjon fra valgt leverandør vil inngå i *bilag 3* i endelig kontrakt.

Følgende av konkurransegrunnlagets vedlegg vil inngå under dette punktet.

- Vedlegg 4: Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 5: Kvalitetsprofil tannklinikker MRFK
- Vedlegg 6: Arbeid- og ansvarsfordeling
- Vedlegg 7: Arealtegninger Ålesund kompetanseklinikk

Referat fra befarings

Referat/protokoll fra befarings vil i avtalen med valgt leverandør bli lagt inn her.

Spørsmål og svar mottatt ifbm. konkurransen

Spørsmålene og svarene som Oppdragsgiver legger ut under fanen «Tilleggsinformasjon» på konkurransen i Mercell, vil i avtalen med valgt leverandør bli lagt inn her.

Bilag 3: Referat fra oppstarts-/kontraktsmøte

Referat fra *oppstarts-/kontraktsmøtet* med valgt leverandør vil inngå i dette bilaget.

Bilag 4: Leverandørens tilbud

Valgt leverandørs *tilbudsbrev*, *utfylt kravspesifikasjon* og øvrige relevante vedlegg vil inngå i dette bilaget.

Bilag 5: Pris- og arealskjema

Valgt leverandørs utfylte versjon av *Pris- og arealskjema* vil inngå i dette bilaget.

Bilag 6: Etisk handel - Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punkt 1-4 i kontraktsvilkårene.

Kontraktsvilkårene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter¹ med aktsomhetsvurderinger som metode. Aktsomhetsvurderinger er en internasjonalt anerkjent metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden².

Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

1. Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overenstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden. Kravene omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnarbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182³.
 - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32⁴.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland⁵. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

¹ https://www.ohchr.org/documents/publications/GuidingprinciplesBusinesshr_eN.pdf

² Kontraktsvilkåret er avgrenset til å omhandle menneske- og arbeidstakerrettigheter. Aktsomhetsvurderinger i kontraktsvilkåret er derfor avgrenset til å omhandle disse områdene. OECD har utarbeidet en veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Denne omhandler også andre tema, som blant annet miljø, antikorrupsjon og forbrukerinteresser. Les mer om aktsomhetsvurderinger her: <https://nettsteder.regjeringen.no/ansvarlignaringsliv2/files/2019/01/Aktsomhetsvurderinger-for-ansvarlig-n%C3%A6ringsliv-brosjyre.pdf>

³ <https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm>

⁴ <https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CRC.aspx>

⁵ Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

2. Polycys og rutiner

For å oppfylle kravene i punkt 1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal Leverandøren ved kontraktsstart, eller senest innen 6 måneder etter kontraktsstart, ha:

- 2.1 En eller flere offentlig tilgjengelige polycys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse.
- 2.2 Rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- 2.3 Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å identifisere og prioritere risiko for brudd på kravene i punkt 1. Rutinen(e) skal også beskrive hvilke tiltak Leverandøren vil iverksette for å forebygge, stanse og/eller redusere konsekvensene av brudd på kravene. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

3. Kontraktsoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 1 og 2 etterleveres i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- 3.1 Dokumentere vedtatte polycys og rutiner, jf. punkt 2.
- 3.2 Gi en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden for utvalgte risikoprodukter, og/eller -komponenter og/eller -råvarer, bestemt av Oppdragsgiver.
- 3.3 Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra Oppdragsgiver, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist.
- 3.4 Dokumentere gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- 3.5 Delta i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver, og eventuelt andre relevante interessenter.
- 3.6 Fremviser rapport(er) relevant for kravene i punkt 1. Rapport(ene) skal komme fra uavhengig part.
- 3.7 Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 på Leverandørens hovedkontor⁶.
- 3.8 Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 i leverandørkjeden⁷. Kontroller og revisjoner skal etterstrebes gjennomført i samarbeid mellom Leverandøren og Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 1 og 2 i leverandørkjeden, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

⁶ Kan gjennomføres av Oppdragsgiver eller den Oppdragsgiver bemyndiger.

⁷ Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, har rett til å gjennomføre kontroller i leverandørkjeden. Ved kontroll plikter Leverandør å fremskaffe kontaktopplysninger. Disse behandles i overensstemmelse med offentleglova.

4. Sanksjoner

Ved brudd på punkt 1-3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i hovedkontrakten med følgende tillegg og presiseringer.

Oppdragsgiver kan:

- 4.1 Kreve retting: Leverandøren skal rette brudd innen en tidsfrist satt av Oppdragsgiver. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan bruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen, og dokumentasjon av rettelser.
- 4.2 Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når:
 - 4.2.1 Mangler ikke blir utbedret innen rimelig tid.
 - 4.2.2 Leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan.
 - 4.2.3 Tiltaksplanen ikke blir overholdt.Eventuelle erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør er ikke å anse som kontraktsbrudd.
- 4.3 Kreve at Leverandøren bytter underleverandør: Ved vesentlige og gjentakende brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.
- 4.4 Heve kontrakten: Ved vesentlige eller gjentakende brudd.

Det bekreftes at Leverandøren har lest, forstått og akseptert kontraktsvilkårene som gjelder for denne kontrakt.

Den elektronisk signeringen av kontrakten omfatter også vilkårene i dette bilaget

Bilag 7: Endringer etter avtaleinngåelse

Nr	Dato	Endringen gjelder	