

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

**Leie av ambulansébåtstasjon på Tjøtta,
Helgelandssykehuset HF**



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Generelt om ambulansetjenesten	3
1.3	Om ambulansébåttjenesten på Sør-Helgeland	3
1.4	Forskriftforankring - ambulansetjenesten	3
1.5	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.6	Kundens forbehold	4
1.7	Avtaletype	4
1.8	Avtaleperiode	4
1.9	Delkontrakter	5
1.10	Tjenester/opsjoner	5
1.11	Konkurransesgrunnlaget	5
1.12	Viktige datoer	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest	6
3	Krav til tilbudet	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallelle tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet	7
4	Kvalifikasjonskrav	8
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv	8
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.3	Støtte fra andre virksomheter	8
5	Tildelingskriterier og evaluering	9
5.1	Tildelingskriterier	9



5.2	Evaluering av tildelingskriteriet pris (50 %)	9
5.3	Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet (50 %)	9
5.4	Tildeling av kontrakt	10
6	Byggefasen	10
6.1	Generelt	10
6.2	Godkjenning av tegninger/løsninger	10
6.3	Byggemøter	10
6.4	Overtakelse/innflytting	10



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helgelandssykehuset HF.

1.2 Generelt om ambulansetjenesten

Helgelandssykehuset (HSYK) har sykehusenheter lokalisert i Sandnessjøen, Mo i Rana og Mosjøen. Et distriktsmedisinsk senter er lokalisert i Brønnøysund.

HSYK har 14 ambulansestasjoner som i hovedsak huser ambulansebiler og ambulansebåter. Bilen krever en bemanning på 2 personer, samt evt. lærling. Ambulansebåter er bemannet med to maritimt utdannede personell og en ambulansearbeider. I hovedsak er disse stasjonene døgnbemannet. Lokalene benyttes også til kursing av personalet, vedlikehold av utstyr og biler er også en løpende oppgave. Ambulansetjenesten i HSYK er organisert som en del av Prehospitale tjenester med enheter som dekker et bestemt geografisk område. Ambulansestasjonene fungerer også som kontorarbeidsplasser, for en eller flere ansatte.

Personellet på stasjonen må kunne hvile/sove når som helst på døgnet, avhengig av når en er tilbake fra oppdrag. Det er derfor et hovedpoeng å få skilt ut soverommene slik at all støy som annen virksomhet på stasjonen genererer ikke forstyrrer de som sover inne på soverommene. Å få lagt soverommene slik at de ikke sjeneres fra aktiviteter og støy utenfor stasjonen er også viktig.

1.3 Om ambulansebåttjenesten på Sør-Helgeland

Ambulansebåten som skal stasjoneres på Tjøtta har i dag stasjon på Vega. Hovedaktiviteten er ambulansetransport av pasienter til sykehuset i Sandnessjøen fra de fire kommunene Sømna, Brønnøy, Vega og Vevelstad med en befolkning på 11 395 (SSB feb. 2022). Pasienter fra Sømna og Brønnøy, som utgjør 86 % av denne befolkningen, kjøres av bilambulansetil fergeleiet ved Horn. Pasienter fra Vega hentes fra dagens ambulansestasjon ved Rørøy. Pasienter fra Vevelstad hentes normalt ved fergeleiet på Forvik. Derfra transporteres pasientene med båt til fergeleiet på Tjøtta og bilambulansetil Sandnessjøen. I enkelte tilfeller avleveres pasienten med båt i Sandnessjøen. Besetning på 3 personer har vakt på vaktrom (tilstedevakt) med aktiveringstid 15 minutter.

Oppdragsmengden er jevnt økende. I 2021 utførte denne ambulansebåten 1052 oppdrag, kjørte 67 244 km og var i oppdrag 2 443 timer. I 2022 økte aktiviteten til henholdsvis 1277 oppdrag, 79 243 km og 2 884 timer.

1.4 Forskriftforankring - ambulansetjenesten

Virkomheten er beskrevet i Forskrift om krav til og organisering av kommunal legevaktordning, ambulansetjeneste, medisinsk nødmeldetjeneste mv. (Akuttmedisinforskriften), som sier følgende:

§ 10. De regionale helseforetakenes ansvar for ambulansetjenester Omfatter:

- å bringe kompetent personell og akuttmedisinsk utstyr raskt frem til alvorlig syke eller skadde pasienter



- å utføre nødvendige undersøkelser, prioriteringer, behandling og overvåking, enten alene eller sammen med andre deler av tjenesten
- å bringe syke eller skadde pasienter med behov for overvåking og/eller behandling til forsvarlig behandlingssted og mellom behandlingssteder
- å ha beredskap for å kunne dekke behovet for ambulansetjenester ved større ulykker og kriser innenfor egen helseregion og på tvers av regions- og landegrensene
- å ha beredskap for nødvendig følgetjeneste for gravide til fødestedet og
- å delta i enkle søk og redningsoperasjoner.

1.5 Anskaffelsens formål og omfang

Helgelandssykehuset HF ønsker å inngå avtale for leie av bygg/lokale på Tjøtta i Alstahaug kommune tiltenkt ambulansébåtstasjon i henhold til vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

Formålet med denne anskaffelsen er å etablere en leieavtale som medfører at Helgelandssykehuset kan etablere sin ambulansébåtvirksomhet i dette området i egnede lokaler.

Helgelandssykehuset finner det ikke hensiktsmessig å forestå bygging av lokaler i egen regi, og ønsker derfor å inngå en langsiktig kontrakt på leie av egnede lokaler. Helgelandssykehuset ser for seg at dette kan løses på to måter: Enten ved at noen tilbyr seg å tilpasse/ombygge et allerede eksisterende lokale, eller ved at noen tilbyr seg å sette opp et nybygg. I begge tilfellene skal den løsning som tilbys tilfredsstillende Helgelandssykehusets krav og ønsker. Tilbud om leieobjekter kan gis av både private og offentlige instanser.

I tilfelle nybygg skal tilbyder forvise seg om at han disponerer en tomt hvor tilbudt ambulansestasjon kan etableres. I tilbudet skal han vise til hvilken tomt dette er og plasseringen av denne.

Helgelandssykehuset forutsetter å inngå en leieavtale med varighet i henhold til pkt 1.7.

Kontraksverdi estimeres til NOK 300.000 – 500.000, - per år eks. mva.

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.6 Kundens forbehold

Det gjøres oppmerksom på at Helgelandssykehuset HF har følgende forbehold til de innkomne tilbud og konkurransen:

1. *At alle tilbud har for høy pris jf. budsjett, slik at konkurransen må avlyses. Budsjettrammen er på maksimalt NOK 550.00,- per år.*
2. *At Helgelandssykehusets eier (Helse Nord RHF eller Helseminister) stanser våre planer om å flytte ambulansébåtens stasjonering fra Vega til Tjøtta.*

1.7 Avtaletype

Leieavtale med én leverandør.

1.8 Avtaleperiode

Helgelandssykehuset HF ønsker tilbud på leieperiode i 15 år + inntil 5 år som opsjon, da med 1 års oppsigelsestid etter første leieperiode. Dvs. at Helgelandssykehuset kan påkalle 1 års forlengelse hvert år i inntil 5 år. Forlengelse utløses automatisk med liklydende vilkår med mindre Helgelandssykehuset tar andre initiativ.



1.9 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.10 Tjenester

Vi ønsker at tilbyder kan tilby følgende tjenester:

- Vaktmestertjeneste
- Brøyting av uteomhusareal
- Renhold av boenhet, utført 2 ganger hver uke

Ovennevnte tjenester skal prises separat som opsjoner for Helgelandssykehuset HF.

1.11 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 6	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 7	Leieavtale (mal)
Vedlegg 8	Krav fra Arbeidstilsynet
Vedlegg 9	Egenrapportering - Arbeidskriminalitet og sosial dumping

1.12 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	24.02.2023
Frist for å levere tilbud	02.03.2023, kl 12:00
Evaluering og evt. dialog (avklaringer eller forhandlinger)	Uke 10-12
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 12
Avtaleinngåelse	Uke 14/15
Oppstart av avtale / innflytting	Senest 1. kvartal 2024

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.



Oppdragsgiver vil i utgangspunktet velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller forhandlinger vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 9 – Egenrapportering Arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget «Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping» som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel:
Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon med tabell utfylt av tilbyder [Word-format]
Vedlegg 3	Prisskjema, utfylt av tilbyder [Word-format]
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg/Bilag X	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er adgang for tilbyderne å inngi flere parallele tilbud med ulike løsninger i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en (1) kravspesifikasjon og et (1) prisskjema per tilbud.

De parallele tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk eller andre skandinaviske språk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 7 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i



tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest <i>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.</i>

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder må ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre avtalens omfang og forpliktelser, herunder skal leverandøren være kredittverdig, ha tilfredsstillende likviditet og lav konkursrisiko.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte: <ul style="list-style-type: none">• En bekreftelse fra bank eller finansinstitusjon på at finansiering av byggeprosjektet foreligger. Det skal av denne dokumentasjonen fremgå hvor stor sum som er finansiert.

4.3 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.



Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem dokumentasjon jf. pkt. 4.2.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	50 %	Total leiepris pr år. Inkluderer leiekostnader, driftskostnader og vedlikehold iht. leieavtalen.
Kvalitet	50 %	Byggets egnethet til virksomheten ut over de minstekrav som er oppstilt i kravspesifikasjonen: <ol style="list-style-type: none">1. Beliggenhet 40 %2. Ferdigstillelse og framdriftsplan 20 %3. Stasjon – rom og arealer 20 %4. Inventar 5 %5. Logistikk i bygget 10 %6. Byggtekniske løsninger og tekniske installasjoner 5 %

5.2 Evaluering av tildelingskriteriet pris (50 %)

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til utfylt Vedlegg 3 – Prisskjema.

Score 0-10. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest total leiepris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud } X.$

5.3 Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet (50 %)

Her vurderes oppfyllelse av kvalitet slik det er beskrevet i kravspesifikasjonen. Vektingen av underkriterier er beskrevet i tabellen over.

For hvert evalueringskrav vil tilbudene bli vurdert på en skala fra 0 til 10, hvor det beste tilbudet gis høyest score. Øvrige besvarelser scores relativt til beste tilbud.



5.4 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av leieavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6 Byggefasen

6.1 Generelt

Etter at kontrakt er signert og tilbyder/utleier iverksetter enten en ombygning av eksisterende lokaler eller et byggeprosjekt med tanke på å sette opp et nybygg, ønsker Helgelandssykehuset som leietaker medvirkning i byggeprosessen.

Tilbyder må søke byggesaken godkjent og i den forbindelse søke om Arbeidstilsynets godkjenning. Godkjenningen fra Arbeidstilsynet skal forelegges Helgelandssykehuset før byggestart.

6.2 Godkjenning av tegninger/løsninger

I tilbudsfasen baseres avtalen enten på et skisse- eller forprosjekt. Etter kontraktsignering må detaljprosjektering igangsettes. Tilbyder må før kontrahering/byggestart oversende de endelige tegninger til Helgelandssykehuset som leietaker for uttalelse/godkjenning.

Hvis Tilbyder igangsetter arbeidene uten at den endelige løsning er klarert og godkjent av Helgelandssykehuset, skjer dette på Tilbyders regning og risiko. Alle kostnader som påløper i ettertid grunnet tilpasninger og endringer som må gjennomføres for å tilfredsstillende inngått kontrakt må utleier dekke selv.

Tegningene skal oversendes til Helgelandssykehuset HF ved avdelingsleder Odd Magne Rønning pr e-post minimum 2 uker før byggestart, da helst i PDF-format.

E-post: odd.magne.ronning@helgelandssykehuset.no

6.3 Byggemøter

Dersom Helgelandssykehuset ønsker det skal han kunne ha en representant som deltar i byggemøtene. Det presiseres at byggeprosjektet er Tilbyder ansvar å lede/styre.

6.4 Overtakelse/innflytting

Utleier er ansvarlig for selve utbyggingen/ombyggingen.

Når lokalene er klar for innflytting, skal det tas en gjennomgang av lokalene hvor lokalene gjennomgås og kontrolleres mot inngått kontrakt og registrerte feil og mangler noteres. Både utleier og Helgelandssykehuset skal være representert under befaringen.

Mangler som fremkommer av befaringen skal utleier rette opp umiddelbart / iht. avtalte frister. Innflytting vil skje i etterkant av at alle påpekte mangler er rettet opp.