

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftenes del I og III  
for anskaffelse av

## Løst inventar, Båtsfjord skole



Illustrasjon: Ola Roald Arkitektur AS

## Båtsfjord kommune

## INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud.....	3
1.4	Viktige datoer .....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt .....	4
2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	4
2.4	Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud .....	4
2.5	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	4
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	5
3.1	Generelt om ESPD .....	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	5
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	5
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
4.1	Skatteattest .....	6
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	6
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
4.5	Krav ved samarbeidende leverandører.....	8
5	TILDELINGSKRITERIER .....	9
5.1	Tildelingskriterier .....	9
5.2	Evalueringsmetode .....	10
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	10
6.1	Innlevering av tilbud .....	10
6.2	Tilbudets utforming .....	10
7	VEDLEGG .....	10

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Båtsfjord kommune. Båtsfjord ligger i Troms og Finnmark fylke. Kommunen ligger på nordsida av Varangerhalvøya og har ca. 2300 innbyggere.

All kommunikasjon med oppdragsgiveren om konkurransen skal skje via systemet for elektronisk innlevering, se pkt. 2.5.

### 1.2 Anskaffelsens formål

Båtsfjord kommune bygger ny 1-10 skole, og må i den sammenheng anskaffe løst inventar.

For informasjon om Ny-Skoleprosjektet se:

<https://www.batsfjord.kommune.no/informasjon-om-ny-skoleprosjektet.584376.no.html>

<https://www.batsfjord.kommune.no/samlokalisering-av-kommunale-tjenester-ny-skoleprosjektet.584357.no.html>

Skolen skal etter planen tas i bruk januar 2024, og leveranse og utplassering av inventar er planlagt fra 01.11.23. Det er svært viktig at oppdragsgivers planlagte fremdrift og sluttdato for leveransen overholdes. Detaljer omkring dette avtales nærmere ved kontraktsignering.

Det tas forbehold om at planlagte datoer og fremdrift kan bli endret.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg 2 – Prisskjema, og av konkurransegrunnlaget forøvrig.

### 1.3 Deltilbud og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er ikke adgang til å gi parallelle tilbud.

### 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.02.21 kl. 1200
Frist for å levere tilbud	22.02.23 kl. 12.00
Evaluering	Uke 8-11
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 10-11
Utløp av karenperiode	Uke 11-12
Kontraktsinngåelse	Uke 14-15
Gjennomgang av farger og produkter, brukermedvirkning	Uke 16-23
Tilbudets vedståelsesfrist	23.05.23

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige med unntak av vedståelsesfristen.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved via det elektroniske systemet for kommunikasjon, se pkt. 2.5.

### **2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt**

I tillegg til dette dokumentet består konkurransegrunnlaget vedlegg og kontrakten av følgende dokumenter:

- Kunngjøringen
- Rettelser, spørsmål og svar mv. via det elektroniske systemet for kommunikasjon

Kontrakten er basert på Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer med eller uten montasje/innstallering Direktoratet for forvaltning og ikt, og er vedlagt konkurransegrunnlaget.

### **2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.4 Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

### **2.5 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Kommunikasjon i konkurransen skal skje via Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver her.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet.

### **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

#### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

#### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

### **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

#### 4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li> </ul>

#### 4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

#### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittvurdering skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

#### 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Referanseoppdrag:</p> <p>Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragets navn</li> <li>• Oppdragsgivers navn</li> <li>• Oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen</li> <li>• Navn på referanse hos oppdragsgiver, telefon og e-postadresse</li> <li>• oppdragets verdi/prosjektkostnad/kontraktens verdi for leverandøren</li> </ul> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere at referanseoppdrag har relevans for det oppdraget som skal utføres i denne konkurransen.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert.</p>
<p>HMS:</p> <p>Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til HMS.</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen bør være på maks. to A4-sider. Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt.</p>

#### 4.5 System for kvalitetssikring og miljøstandard

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Kvalitetssystem: Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen bør være på maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>
<p>Miljøkompetanse: Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen bør være på maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>

#### 4.6 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

##### 4.6.1 Forholdet til konkurranseloven

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

##### 4.6.2 Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

##### 4.6.3 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Vi gjør oppmerksom på at samtlige deltakere i leverandørgruppen, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).



## 5 TILDELINGSKRITERIER

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris: - Tilbudt pris	60 %	Fyll ut Vedlegg 2 – Prisskjema  Totalsum nederst i vedlegg 2 går til evaluering.
Kvalitet: - Ergonomi - Robusthet - Funksjonalitet og form/farge	20 %	Fyll ut Vedlegg 2  <ul style="list-style-type: none"> <li>Overflatemateriale og oppbygning av produktet <u>må</u> oppgis</li> </ul> Beskrivelsen kan inneholde, herunder men ikke begrenset til: <ul style="list-style-type: none"> <li>Relevante høyder og størrelser på inventar               <ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse av produktet med form og farger (gode bilder kan dekke beskrivelse av form og farger).</li> <li>Beskriv mulighet for å vise og demonstrere demoprodukter etter en evt. kontraktsignering.</li> </ul> </li> </ul>
Levering og nøkkelpersonell - Beskrivelse av logistikk planlegging fra kontraktsignering til ferdigstillelse	10%	Dokumenteres ved: <ul style="list-style-type: none"> <li>CV på prosjektleder og monteringsleder som skal være med på leveransen fysisk</li> <li>Detaljert fremdriftsplan for leveransen med viktige milepeler slik at leveransen er ferdigstilt når den er planlagt</li> <li>Eksempel på fremdriftsplan fra tidligere tilsvarende leveranser skal legges ved.</li> </ul>
Miljø - Gjenvinningsgrad - Reparasjonsmuligheter - Emballasje - CO2 avtrykk i forhold til transport	10 %	Beskrivelsen kan inneholde, herunder men ikke begrenset til: <ul style="list-style-type: none"> <li>Skal oppgi en prosent på gjenvinningsgrad per produkt</li> <li>Beskrivelse av hvilke deler som kan byttes ut på hvert produkt.</li> <li>Hvordan er varen emballert ved leveranse</li> <li>Tilbyder trenger ikke regne på CO2-avtrykk men oppgi hvor produktet er produsert.</li> </ul> Dette skal fylles ut i prisskjema.

## 5.2 Evalueringsmetode

Tildelingskriteriene evalueres på en skala fra 0-10 der det tilbudet som er best på det enkelte kriterium får 10 poeng. De øvrige tilbudene vil bli gitt en forholdsmessig poengsum. Poengsummen ganges med oppgitt vekt.

## 5.3 Spesielt ang. Vedlegg 2 Prisskjema

Før anskaffelsen av løst inventar er det gjennomført brukermedvirkning for å avdekke behovene brukergruppene har for løst inventar. I brukermedvirkningen har man sett på hvilke produkter markedet kan tilby, og gruppen har definert behovene deretter. I vedlegg 2 Prisskjema er det derfor vist til bilder av eksempel-produkter uten referanse til hvilken leverandør disse produktene stammer fra. Bildene skal ikke forstås som en angivelse av produkt/produkt navn, og er kun ment som en illustrasjon av hva som ønskes levert.

I vedlegg 2 Prisskjema er det ikke anledning til å legge inn flere linjer enn de som er satt opp av oppdragsgiver. Annen info enn den etterspurte kan evt. settes inn i tilbudsbrief.

## 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via [Mercell](#).

### 6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Leverandør skal ikke legge ved annen dokumentasjon enn utfylt ESPD-skjema i tilbudet som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i pkt. 4. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis, jf. FOA § 17-1 (5).

## 7 VEDLEGG

Vedlegg nr.	Tittel	Sendes inn med tilbud
1	Tilbudsskjema	Ja
2	Prisskjema	Ja (bruk excel-fil)
3.1	Fargekonsept	Nei
3.2	Møbleringsplan 1	Nei
3.3	Møbleringsplan 2	Nei
4	Kontraktsformular	Nei
5	Forpliktelseserklæring	Ja, ved bruk av underlev.
	Sladdet tilbud	Ja