

## Prosjekt nr. 79.20.051

### Hall for byggfag, Leknes Totalentreprise NS8407

## Bok 0, Del 2 Kontraktsbestemmelser

**Utgave 1.02**

Utg.	Utstedt av	Dato	Godkjent av	Dato	Anm.
1.01	KSH	16.01.23	MS		Tilbudsdok.
1.02	KSH	19.01.23			A3.17/A3.18

## Innholdsfortegnelse

<b>A</b>	<b>PROSJEKTINFORMASJON</b> .....	<b>4</b>
A1	Konkurransgrunnlaget .....	4
A2	Tilbudsinnbydelse .....	5
A3	Orientering om prosjektet .....	5
A3.1	Prosjektets art og omfang .....	5
A3.2	Byggetid .....	8
A3.3	Tidsfrister .....	8
A3.4	Forbehold om finansiering, krav til godkjenninger og prosjektering .....	8
A3.5	Entrepriseform og kontraktstype .....	8
A3.6	Tiltaksklasse .....	9
A3.7	Oppdragsgiverens organisasjon .....	9
A3.8	Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet .....	10
A3.9	Prosjektadministrative rutiner .....	10
A3.10	Partenes representanter .....	12
A3.11	Planlegging, administrasjon .....	12
A3.12	SHA-plan .....	13
A3.13	Nabohensyn .....	13
A3.14	Sprengningsarbeider .....	13
A3.15	Rent tørt bygg .....	13
A3.16	Byggavfall .....	13
A3.17	Byggerestriksjoner mht flynavigasjonsanlegg .....	14
A3.18	Farlig eller villedende belysning mht fly og flynavigasjonstjenesten .....	14
A3.19	Spesielle forhold ved byggeplass .....	14
<b>B</b>	<b>KONKURRANSEREGLER</b> .....	<b>15</b>
B1	Krav til tilbud .....	15
B1.1	Konkurranseregler .....	15
B1.2	Innlevering av tilbud .....	15
B1.3	Tilbudsfrist .....	15
B1.4	Besiktigelse av byggeplass .....	15
B2	Anbudets utfylling .....	15
B2.1	Anbudets priser .....	15
B2.2	Påslagsprosent/kalkulasjonsfaktor ved regningsarbeider .....	15
B2.3	Avvik og forbehold .....	15
B2.4	Alternative tilbud .....	15
B2.5	Deltilbud .....	16
B2.6	Språk .....	16
<b>C</b>	<b>KONTRAKTSBESTEMMELSER</b> .....	<b>17</b>
C1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	17
C2	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	17
C2.1	Sikkerhetsstilling (pkt. 7.1 og 7.3) .....	17
C2.2	Forsikring .....	17
C2.3	Partenes representanter .....	17
C2.4	Tidsfrister - dagmulkt .....	17
C2.5	Lønns- og prisregulering .....	17
C2.6	Betalingsbestemmelser .....	17
C2.7	Tilleggsarbeid. Regningsarbeid .....	17
C2.8	Totalentreprenørens varslingsplikt .....	18
C2.9	Byggherrens rett til å nekte overtakelse .....	18
C2.10	Byggherrens rett til å nekte overtakelse .....	18
C2.11	Lønns- og arbeidsvilkår- og boforhold i samtlige ledd .....	18
C2.12	Krav til lønns-, arbeids- og boforhold i samtlige ledd .....	19
C2.13	Skatt og MVA .....	19
C2.14	Revisjon av SHA-plan .....	20
C2.15	ID-kort .....	20
C2.16	Språk .....	20
C3	Øvrige kontraktbestemmelser .....	21
C3.1	Reklamasjonsarbeider .....	21

C3.2	Helse, miljø og sikkerhet .....	21
C3.3	FDV-dokumentasjon .....	21
C3.4	Krav ved bruk av underentreprenører NS 8417 .....	22
C3.5	Prøvedrift .....	22
C3.6	Overtagelse av kontraktsarbeidet / garantitid. ....	24
C4	Avtaledokument .....	24
C4.1	Avtaledokument .....	24
C4.2	Sikkerhetsstillelse .....	24
C4.3	Kontraktsform .....	24
C4.4	Kontraktssum .....	24
C4.5	Betalingsplan / fakturaplan .....	25
D	BESKRIVENDE DEL .....	25
D1	Rigg og drift .....	25
D2	Rivearbeider .....	25
D3	Sprengningsarbeider .....	25
E	SVARDOKUMENTER .....	26
E1	Dokumentasjon fra tilbyder .....	26
E2	Tilbudets oppbygging .....	27
E3	TILBUDSSKJEMA .....	27
E3.1	Lønns og prisstigning .....	27
E3.2	Tiltransport og administrasjon .....	27
E3.3	Regningsarbeider/timearbeider .....	28
E3.4	Påslag på materialleveranser og komplette UE arbeider .....	28
E3.5	Kostnader Entreprise E .....	29
E3.5.1	Hall for byggfag .....	29
E3.5.2	Opsjon – Betongplate på mark .....	30
E3.5.3	Opsjon - Gangvei .....	30
E3.6	Samleskjema og underskrift .....	31

## **A PROSJEKTINFORMASJON**

### **A1 Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget består av:

1. Bok 0 – Del 1, Konkurransesbeskrivelse, kravspesifikasjon og ytelser
2. Bok 0 – Del 2, Konkurransesgrunnlag med kontraksbestemmelser (dette dokument) inklusive prisskjema (kap E).
3. PA-bok
4. SHA-plan
5. Tegninger fra arkitekt og RI
6. Romskjema for tekniske funksjoner
7. Arealprogram
8. IFC modell
9. Brannkonsept RIBbr

Vedlegg:

- NFK's Seriositetsbestemmelser
- Detaljreguleringsplan Vest-Lofoten vgs og Lekneshallen, PlanID 1860-2013-05, datert 13.06.22
- Reguleringsbestemmelser Vest-Lofoten vgs og Lekneshallen, PlanID 1860-2013-05, datert 13.06.22
- Skiltmal for fylkeskommunale bygg, feb 2022, NFK.
- D320 Fakturabehandling
- Støyutredning – Vurdering av støy fra byggeaktivitet fra byggfag – teknisk rapport 20.12.17
- Geoteknisk rapport, Multiconsult AS. 713744-RIG-NOT-001 2017
- Geoteknisk notat, Multiconsult AS. 713744-RIG-RAP-001 2017
- Notat fra prøvegraving til fjell 2022
- FR-sak 195/2016 «For fulle seil mot framtida, areal- og funksjonsprogram, Byggetrinn II, Vest-Lofoten videregående skole», 31.05.16
- Spørsmål ifbm koronasituasjonen

**BOK 0 – Del I** omfatter konkurransesbeskrivelse, kravspesifikasjon og ytelser

**BOK 0 – Del II** omfatter prosjektinformasjon, konkurranseregler, kontraksbestemmelser og sverdokumenter (kap E) med blant annet tilbudsskjema mv.

**PA-boken** omfatter generell orientering om tiltakshavers regler for administrative forhold og dekker prosjektorganisasjon, økonomiske rutiner, administrative rutiner, rutiner for tegningsadministrasjon, rutiner for prosjektgjennomgang, rutiner for avviksbehandling, rutiner for fremdriftsoppfølging, rutiner for sluttkontroll, fremdrift og adresseliste for byggherrens operative prosjektorganisasjon.

**SHA-plan** for tidligfasen beskriver overordnet mål for HMS, kort orientering om prosjekt og organisasjon, rent bygg, om riggplan, fremdrift, forhold på byggeplassen, arbeidsoperasjoner spesielt utsatt for risiko, handlingsplan for ulykke, krav til rapportering/oppfølging og ajourføring mv.

Alle deler av tilbudsgrunnlaget ligger til grunn for de arbeider som skal utføres og kan ikke fravikes. Dersom det er tatt med alternative ytelser eller leveranser i tilbudsgrunnlaget, skal byggherre kunne velge den ytelse eller leveranse som finnes mest hensiktsmessig eller økonomisk fordelaktig. Ytelser eller leveranser som ikke kommer til utførelse trekkes fra. Dersom tilbyder har forbehold vedrørende enkelte beskrevne ytelser eller utførelser, må dette fremkomme formelt i pristilbudet/oversendelses-skrivet fra tilbyder.

Dersom det er motstridende opplysninger i tilbudsgrunnlaget gjelder følgende rangering:

1. Spørsmål og svar i anbudsperioden
2. Referat fra anbudsbefering
3. Bok 0 - Del I og II
4. Tegninger og skjemaer
5. Notat og vedlegg
6. NS8407

## **A2 Tilbudsinnbydelse**

Nordland fylkeskommune, avdeling for Transport og Infrastruktur v/seksjonen Bygg og eiendom som oppdragsgiver, innbyr med dette til å gi inn tilbud på følgende totalentreprise (NS8407):

Prosjektnummer: 79.20.051  
Prosjektnavn: Hall for byggfag  
Kontrakt nr 2.10: Totalentreprise – Hall for byggfag, Leknes

Anskaffelsen gjennomføres i hht lov om offentlige anskaffelser av 17 juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 Del I og Del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse jfr FOA §13-1(1) og utlysning i Doffin/TED via den elektroniske portalen Mancell.

Det presiseres at hele tilbudsgrunnlaget (alle dokumentene) må sees under ett og gjennomgås i detalj av tilbyderne. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er en del av tilbudet og den senere kontrakt. Alle delene i tilbudsunderlaget ligger til grunn og kan ikke fravikes. Det er ikke mulig for tilbyder å fraskrive seg kravene stilt i noen av delene i byggherrens anbudsunderlag.

### **Anbudsbefering**

Ved behov vil det bli avholdt anbudsbefering ved anlegget med oppmøte ved hovedinngangen ved Vest-Lofoten videregående skole, Leknes. Det sendes i tilfelle ut egen innkalling med angivelse av oppmøtedato og klokkeslett for avholdelse av anbudsbeferingen.

Ved gjennomføring av anbudsbefering vil referat fra denne være en del av tilbudsgrunnlaget. Oppdragsgiver vil føre referat fra beferingen, og referatet vil bli publisert som en del av konkurransegrunnlaget.

### **Krav til utforming av anbud**

Det henvises til kapittel B.

## **A3 Orientering om prosjektet**

### **A3.1 Prosjektets art og omfang**

Prosjektet er lokalisert på Leknes, i Vestvågøy kommune. Postadressen er Idrettsveien 64, 8370 Leknes.

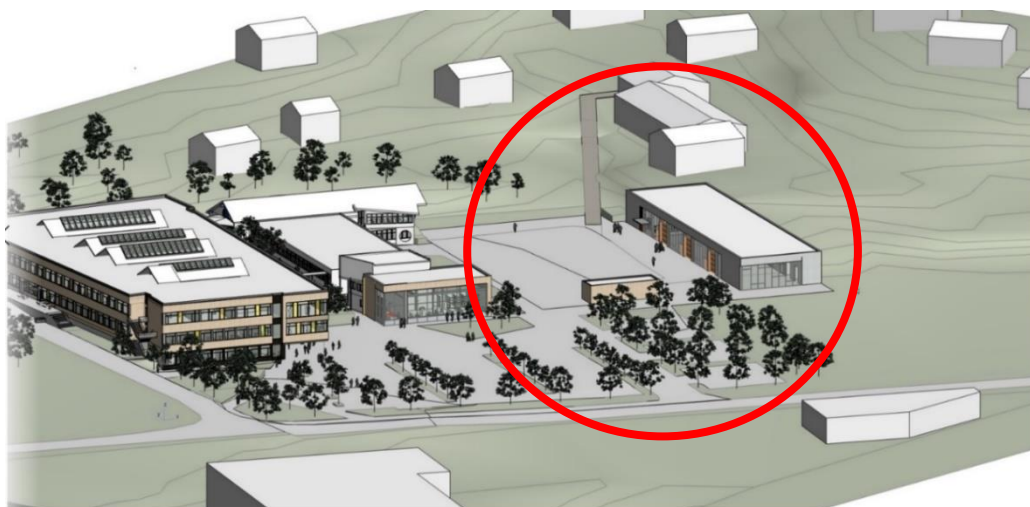
Arbeidene omfatter bygging av ny hall for byggfag, som totalentreprise (NS8407: 2011), på Leknes. Bygget vil bli plassert på hovedlokasjon ved den nye videregående skolen og i umiddelbar nærhet av faglinjens eksisterende undervisningslokaler.

Det nye bygget vil foruten selve produksjonshallen omfatte nødvendige tilhørende arealer for toalett, garderobes, dusj, kontorer, møterom, sagrom, betonglab, tørkerom, tekniske rom mv (ref situasjonsplaner). I tillegg skal det etableres en inngjerdet og belyst verkstedsgård for produksjon, oppstilling og lagring. Eksisterende parkeringsplasser som saneres til fordel for ny verkstedsgård, skal reetableres sør for nybygget, mot Idrettsveien. Det skal gies pris på etablering av adkomstvei mellom nytt bygg og eksisterende skolebygg som opsjon (på vestre side av eksisterende bygg). Faglinjens behov for klasserom, lærerarbeidsplasser mv vil bli ivarettatt ved at disse funksjonene beholdes lokalisert i de eksisterende tilliggende arealene/byggene. Denne delte løsningen er valgt for å redusere arealbehovet for nybygg og derved også investeringsbehovet.

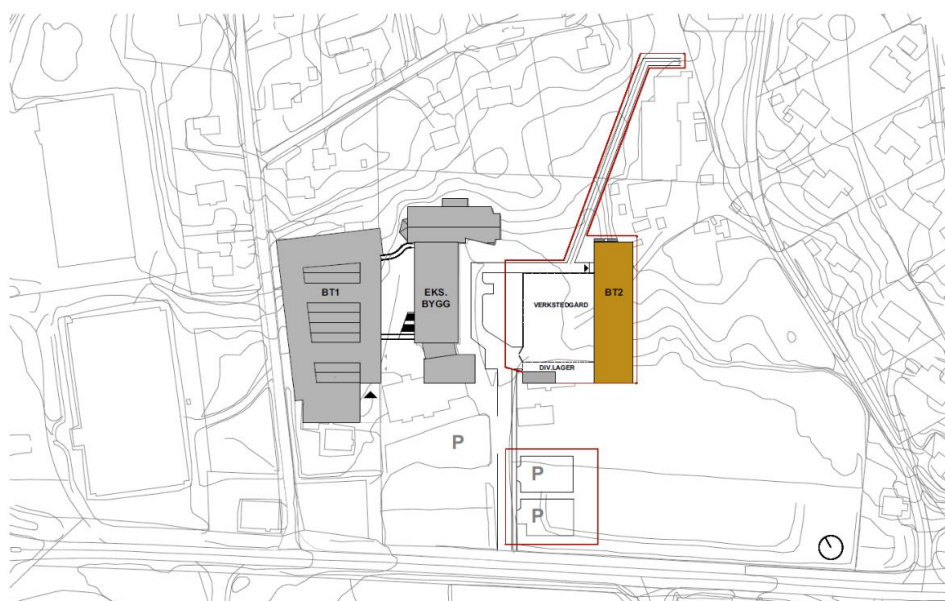
Forprosjekt, omforent med brukerne, danner grunnlag for dette tilbudsgrunnlaget for totalentreprisekonkurranse inklusive tegninger, notat og øvrige vedlegg.

I Fr-sak 195/16 er det vedtatt et areal- og funksjonsprogram på 1.304 m<sup>2</sup> netto. Forprosjekt og tilbudsgrunnlag for ny hall for byggfag med delt aktivitet, dvs. med etablering av hall for byggfag med nødvendige tilhørende areal i nytt bygg og øvrige funksjoner gjenværende i eksisterende bygg, gir et brutto areal for nytt bygg på 1.150 m<sup>2</sup>, med et «fotavtrykk» på 1.000 m<sup>2</sup> brutto.

Tomten er regulert for tiltaket, det vises til gjeldende regulering, «Detaljreguleringsplan Vest-Lofoten vgs og Lekneshallen, PlanID 1860-2013-05», datert 13.06.22



Plassering av ny hall for byggfag er vist ovenfor, avmerket i rød sirkel, med verkstedsgård, parkeringsplass og utendørs lager. Videre er det vist etablert gangvei i terrenget, mellom nybygg og eksisterende bygg for byggfag utformet i hht krav til Universell utforming (opsjonsytelse).



Situasjonskart 1:1000  
Vest-Lofoten VGS - Arkivering for bygging

**HUS**  
PROSJEKT

På utsnitt av situasjonsplan ovenfor er vist, markert med rødt, byggfaghall (BT2), opplyst verkstedgård med omkringliggende gjerde og kjøreporter, utendørs lager, parkeringsplasser og gangvei (opsjon).

Det kommenteres spesielt at arbeidene skal utføres mens skolen er i drift. Anleggsområdet skal være stengt for skoleelever/andre uvedkommende og avgrenses med anleggsgjerde. Trafikk utenfor anleggsområde må planlegges i samarbeid mellom totalentreprenør og skole.

Arbeidene skal tilbys utført som totalentreprise NS8407:2011, i henhold til beskrivelsene. I de tilfeller hvor tegninger og ytelsesbeskrivelser/spesifikasjoner ikke er dekkende er TEK17 minimumskrav.

Beskrivelsen angir oppfyllelse av forskriftskrav og i grove trekk tekniske løsninger og materialforbruk. Det vil være mulig for anbyderne å tilby alternative løsninger innenfor de rammer som er gitt i anbudsbeskrivelsen.

Totalentreprenøren må ta med alle rigg- og driftsutgifter som er nødvendig for en komplett gjennomføring av oppdraget, uavhengig av denne beskrivelsen. Eventuelle tilføyelser må gjøres i anbudet/tilbudsbrev og kostnader forbundet med dette skal fremgå av pristilbudet. Totalentreprenørene har ansvaret for at nødvendige rigg og driftsfasiliteter for eget arbeid og for totalunderentreprenører og leverandører, blir prissatt og medtatt i pristilbudet.

### **Byggherrens (BH) og totalentreprenørens (TE) ytelser**

Det påligger tilbyder å sørge for at alle krav i lovverk, forskrifter og i Norske Standarder som omhandler arbeidene, samt at løsninger og detaljer skal tilfredsstille krav i NS 3420, Byggforsk bygg detaljer og krav i TEK17. For spesielle produkter skal fabrikantens anvisninger legges til grunn for utførelsen, dog ikke i strid med eventuelle krav i standarder og TEK17.

Arbeidstilsynets forskrifter for slike arbeidsplasser skal følges.

Basert på anbudsdokumentene skal entreprenørene besørge og bekoste:

- Prosjektering, tegninger (arbeids-, skjema og nødvendige detaljtegninger, «Som bygget»-tegninger osv) for alle fag
- HMS-koordinator (besørge gyldige HMS kort for alle arbeidstakere som skal utføre arbeider på anlegget)
- Etter søknad om rammetillatelse, skal totalentreprenøren overta ansvarlig søker funksjonen frem til ferdig prosjekt. Ansvarlig søker skal sørge for at alle kontraherte totalunderentreprenører/leverandører innhenter sentral/lokal godkjenning for de arbeider som utføres, før de utføres.
- Totalentreprenøren skal være hovedbedrift HMS ihht. Byggeforskriften
- Alle gebyrer etter rammetillatelse skal ivaretas/betales av totalentreprenør
- Utgifter til mangfoldiggjøring av tegninger i alle faser inkludert "som bygget"-tegninger og dokumentasjon, m.m.
- Gjennomføring og kontroll i samsvar med kravene i gjeldende plan og bygningslov
- Utarbeidelse av komplett FDV dokumentasjon og opplasting av denne på angitt sted på webhotell (byggherren benytter ByggeWeb fra Bim2Share).

For prosjektering og arbeidstegninger gjelder at alt materiell skal utarbeides i hht gjeldende standarder og forskrifter. Beregninger, tegninger, prosjektnotat mv vedrørende konstruksjonen, skal lagres på webhotell på område for angjeldende arkitekt/rådgiver.

På basis av tilbudsgrunnlag med -tegninger skal totalentreprenøren besørge utarbeidelse av arbeidstegninger, skjema og sluttdokumentasjon for alle fag.

Det stilles krav til at alle tegningsarbeider, for alle fag skal foregå på DAK og leveres i dwg-format.

På basis av tilbudstegninger skal entreprenøren også besørge utarbeidelse av riggplan som fremlegges byggherren for godkjenning. Riggplan skal ajourføres og oppdateres løpende gjennom byggeperioden ved behov.

Totalentreprenøren skal besørge at all prosjektering og utførelse, for hele bygget og for alle fag.

Det skal kunne fremlegges dokumentasjon for det som er prosjektert til et hvert tidspunkt i prosjektet. Dokumentasjonen skal være i henhold til gjeldende standarder og forskrifter og skal kunne fremlegges byggherren til kontroll til enhver tid (legges ut på webhotell). Totalentreprenørens prosjekteringsarbeider skal utføres i nært samarbeid mellom totalentreprenørens ARK og RI. Det skal tilstrebtes å prosjektere et bygg med lave drifts- og vedlikeholdskostnader innenfor rammen av hva tilbudsgrunnlaget foreskriver (Bok 0 – Del I).

Ved oppstart av totalentreprenørens prosjektering skal totalentreprenøren utarbeide dokumentleveringsplan som omfatter alle fag. Planen skal angi hvilke type dokumenter som skal utarbeides og når disse vil bli fremlagt for byggherren for gjennomsyn/kommentar. Arbeidstegninger skal framlegges byggherren og skal foreligge i god tid før utførelse knyttet til den aktuelle arbeidsoppgaven som dekkes av tegningen, kan starte. Dette forhold fritar ikke totalentreprenøren for å ha det totale og absolutte ansvar for prosjektering, slik at alle angitte krav oppfylles. Byggherren har anledning til å gjennomføre revisjon av entreprenørens arbeide, og alt prosjekteringsmaterieil og kvalitetssystem skal være tilgjengelig for byggherren ved eventuell revisjon.

Tilbudsinndydelser gir uttrykk for ønsket standard og et volum av arbeidet. Likeledes ønsker byggherren å kunne påvirke tekniske løsninger osv. i byggefasen gjennom dialog omkring problemstillinger. Endelige valg av løsninger skal foretas i samarbeid mellom entreprenør og byggherre/bruker. Alle løsninger skal realiseres innenfor de avtalte kostnader i kontrakten. Prosjektets prosjektkoordinator (PK), byggherreombud (BHO) og prosjektleder (PL), samt eventuelle tekniske rådgivere og brukerkoordinator/driftsleder, skal på vegne av byggherren innkalles til og kunne delta på alle prosjekteringsmøter i byggefasen – totalentreprenøren er ansvarlig for å kalle inn til og referere fra slike møter.

### **A3.2 Byggetid**

Det antas en byggetid på 10 måneder fra tidspunkt for kontrahering. Det skal utarbeides en bindende fremdriftsplan for prosjektet. Dette arbeidet skal gjøres av totalentreprenøren og være omforent med totalunderentreprenører/leverandører og utføres i samarbeid med Nordland Fylkeskommune.

Iht. A3.3 tar NFK forbehold om finansiering av prosjektet og at rammetillatelse blir gitt. Vedståelsesfristen er satt til 120 dager av hensyn til dette.

### **A3.3 Tidsfrister**

Antatt kontrahering april/mai 2023 med antatt byggestart mai/juni 2023. Prosjektet skal være ferdigstilt og overtakelse er planlagt til 10 måneder etter byggestart, hvilket vil si mars 2024. Totalentreprenøren utarbeider bindende fremdriftsplan med dette utgangspunkt etter kontrakt.

### **A3.4 Forbehold om finansiering, krav til godkjenninger og prosjektering**

Hvis oppdragsgiver av årsaker som endret behov/politiske endringer/utenfor budsjettamme eller andre forhold gjør at han ikke er i stand å gjennomføre entreprisene kan konkurransen bli avlyst, og han har rett til å avvise alle anbudene. Ved avvisning av anbud som følge av ovenstående gis ikke erstatning for kostnader for utarbeidelse av anbud.

Gjennomføring skal inndeles i følgende faser og med byggherre-/myndighetsgodkjenning for hver fase før oppstart av neste:

- Prosjekteringsfase
- Produksjonsfase
- Prøvedriftsfase
- Overlevering

### **A3.5 Entrepriseform og kontraktstype**

Nordland Fylkeskommune er tiltakshaver og skal gjennomføre prosjektet, samt være driftsansvarlige for bygget etter ferdigstilling.



Arbeidet skal gjennomføres som Totalentreprise (TE), NS 8407:2011 «Alminnelige kontrakts bestemmelser for totalentrepriser» inklusive prosjektering av alle fag og ytelser. Kontrakt mellom byggherre/tiltakshaver og totalentreprenør signeres på Byggeblankett NS8407 A:2011 «Formular for kontrakt om totalentreprise». Kontrakt signeres elektronisk i Mercell.

Byggherren stiller ikke sikkerhet for totalentrepriseforhold.

### **A3.6 Tiltaksklasse**

Tiltaket vurderes å kunne gjennomføres i hht krav til tiltaksklasse 2 generelt. Eventuelle tilleggskrav som måtte pålegges av bygningsmyndigheten/andre offentlige instanser vil måtte etterkommes av totalentreprenøren. Eventuelle tilknyttede kostnader forbundet med krav til godkjenning i høyere tiltaksklasser dekkes av totalentreprenøren.

### **A3.7 Oppdragsgiverens organisasjon**

Byggherre/Tiltakshaver: Nordland fylkeskommune, Transport og Infrastruktur, seksjon Bygg og eiendom

Prosjektleder: NFK v/Kurt S Høgetveit

Bruker: Vest-Lofoten videregående skole, Leknes

Institusjonsleder: Rektor Kim Unstad

Brukerkoordinator: Driftsleder John-Magne Antonsen

Byggherren vil ha byggherreombud og event. prosjektkoordinator tilgjengelig i byggeperioden.

Prosjektkoordinator: Pt ikke engasjert

Byggherreombud: Pt ikke engasjert

Tekniske kontrollører: Pt ikke engasjert

3'dje parts kontrollerende: Pt ikke engasjert

### **Byggherrens engasjerte rådgivere**

Prosjekteringsgruppeleder: HUS Arkitekter AS v/siv ark Lars C K Hauge

Ansvarlig ark: HUS Arkitekter Asv/siv ark Lars C K Hauge

Arkitekt (Iark): HUS Arkitekter AS v/siv ark Robin Loe

Landskapsarkitekt: IN'BY AS v/landskapsarkitekt Runar Smedås

RIB: Hinnstein AS v/ing Erling Pedersen

RIE: Hinnstein AS v/ siv ing Segid Tedla

RIV: Hinnstein AS v/siv ing Arnt Eriksen

RIBbr: Hinnstein AS v/siv ing Olav Hatling

Angående byggherrens organisasjon vises det for øvrig til PA-boken.

### **A3.8 Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet**

Krav iht. Byggherreforskrift skal gjennomføres og koordineres etter forskriftens § 14 og § 15.

### **A3.9 Prosjektadministrative rutiner**

Rutiner som forutsettes fulgt i bygge- og garantitid når det gjelder:

- korrespondanse
- fakturering
- endringer og tilleggsarbeider
- bestillinger
- ekspedisjon av tegninger
- osv.

... er ikke utdypende beskrevet her. Totalentreprenøren skal lede hele sin organisasjon med alt det innebærer. Han må stille i det antallet møter som er nødvendig og er ansvarlig for å skrive referater og føre protokoller.

Det legges opp til at totalentreprenøren med totalunderentreprenører, arkitekt og RI benytter webhotell til tegningsdistribusjon. All FDV skal legges ut på webhotell. Byggherren sørger for alle abonnementsavgifter til Byggeweb fra Bim2Share, som er byggherrens webhotell leverandør. Alle tegninger som benyttes under utførelse, skal før utførelse kan igangsettes, være lagt ut i egen mappe for arbeidstegninger, og være gitt status som arbeidstegning.

Overordnet PA-bok er utarbeidet av Nordland Fylkeskommune. Denne inngår i tilbudsgrunnlaget, og entreprenørene har det videre ansvar for å utvikle en plan for styring av kvalitet som tilfredsstillende lover, forskrifter, norske standarder og angitte krav fra Nordland Fylkeskommune.

#### **Rapportering fra totalentreprenør til byggherreombud**

Til hvert byggemøte skal totalentreprenøren med sin organisasjon utarbeide en oppdatert fremdrifts- og statusrapport, som sendes til byggherreombud og prosjektkoordinator. Disse rapportene danner grunnlaget for statusrapporter til prosjektleder. Rapporten skal også angi HMS relaterte hendelser og deres konsekvens, samt tiltak iverksatt for å korrigere angjeldende forhold og forhindre tilsvarende senere hendelser. Videre skal rapporten angi antall fagarbeidere, lærlinger og ufaglærte arbeidstakere (timetall) for de enkelte fag for den enkelte periode – det vises til NFK's Seriositetsregler, vedlagt tilbudsgrunnlaget.

Referat fra byggemøte med vedlegg av oppdatert fremdrifts- og statusrapport, rapport fra vernerunder, uønskede HMS- relaterte hendelser og rapport vedrørende bemanning (egen og innleid) sendes byggherreombud og prosjektkoordinator senest en uke etter hvert byggemøte.

#### **Faktureringsplan**

Totalentreprenøren skal utarbeide fakturerings-/betalingsplan for kontraksarbeidene basert på omforent fremdriftsplan og produksjon. Faktureringsplan skal fremlegges byggherren v/prosjektleder etter kontrahering, før første avdragsnota. Faktisk fremdrift på anlegget vil bli kontrollert opp mot fremdrifts- og faktureringsplan. I den grad det ikke er samsvar mellom produksjon/fremdrift og faktureringsplan justeres fakturerings-/betalingsplan tilsvarende. Ved behov utarbeides ny avdragsnota. Kredittnota utarbeides for feilaktig avdragsnota.

#### **Behandling av fakturaer**

Ingen fakturaer vil bli utbetalt før garantier og forsikringer i henhold til kontrakt er stillet.

Fakturaer skal stiles til Nordland fylkeskommune og sendes med kopi via e-post til byggherreombudet for kontroll. Ufullstendig utfylte fakturaer blir returnert. Betalingsfrist er pr 30 dager og begynner å løpe fra dato for mottak av korrekt utfylt faktura.

Fakturaene skal (minst) inneholde følgende opplysninger:

- ❖ Entreprenørens navn, adresse og registreringsnummer i avgiftsmanntallet
- ❖ Byggesakens navn og nummer med navn på prosjektlederen

Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- ❖ Kontraksarbeider (vanligvis a-kontofaktura for utført arbeid)
- ❖ Tilleggsarbeider faktureres separat med en faktura pr. bestilling. Faktura skal ha referanse til signert bestillingsbrev/endringsordre (ETR).

Avdragsfaktura for kontraksarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- ❖ Siste justerte kontraktssum med dato
- ❖ Opparbeidet beløp (med henvisning til hovedposter)
- ❖ Tidligere utbetalt a-kontobeløp
- ❖ Inntående beløp i henhold til NS 8407
- ❖ Merverdiavgift
- ❖ Beløp til utbetaling

Det vises for øvrig til prosjektets PA-bok.

### **Beskjeder/meldinger**

Alle beskjeder til totalentreprenøren fra byggherren skal skje via byggherreombudet. Dersom beskjeder eller meldinger sendes direkte fra prosjektkoordinator eller prosjektleder skal dette være med kopi til byggherreombudet.

Tilsvarende gjelder at alle beskjeder og meldinger fra totalentreprenøren til byggherren skal sendes til byggherreombud med kopi til prosjektkoordinator og prosjektleder.

### **Byggherremøter**

Rutiner for byggherremøter: Byggherremøte avholdes normalt annen hver uke eller ved behov og ledes av byggherreombudet. Byggherreombudet innkaller og fører protokoll fra disse møtene. Totalentreprenøren og øvrige særskilt innkalte totalunderentreprenører/leverandører og/eller ark/RI er pliktig til å delta i byggherremøtene. Byggherremøtene gjennomføres med fast sakliste. Møtene gjennomføres som møter med fysisk oppmøte på avtalt møtested i kombinasjon med mulighet for deltagelse via Teams eller tilsvarende.

Til stede på byggherremøtene skal være ansvarlig representant for totalentreprenøren og byggherren. Øvrige deltagere innkalles i den grad det er behov for det. Alle møtedeltakerne har rett til å kreve saker/synspunkter tatt opp og ført inn i referatet. Dersom innsigelser mot referatet ikke blir reist senest på det påfølgende møte, anses referatet som godkjent.

Bare de forhold, meddelelser, opplysninger, pålegg og instruksjoner som er kommet med i referatet anses som opplyst, vedtatt eller gitt på møtet.

### **Prosjekteringsmøter**

Det skal gjennomføres nødvendige prosjekteringsmøter for samtlige entrepriser og alle fag i nødvendig omfang i de aktuelle prosjektfaser. Totalentreprenøren kaller inn til, refererer og leder prosjekteringsmøtene. Det utarbeides samlet møteplan for alle entrepriser/fag, som distribueres prosjektdeltagerne før byggestart. Totalentreprenøren er ansvarlig for justering av denne planen ved behov.

Byggherren v/byggherreombud skal kalles inn til samtlige prosjekteringsmøter som kan arrangeres på byggeplassen i kontorbrakke med mulighet for elektronisk deltagelse (Teams eller tilsvarende). Ved behov kan byggherren stille med prosjektkoordinator, brukerkoordinator og/eller egne tekniske rådgivere/kontrollerende på møtene.

### **Byggemøter**

Det forutsettes gjennomført byggemøter hver 14 dag, eller oftere dersom forhold på byggeplassen tilsier dette. Totalentreprenøren fører referat fra byggemøter. Referat fordeles til totalentreprenørens egen prosjektorganisasjon og sendes til byggherreombud, prosjektkoordinator og prosjektleder.

Det forutsettes gjennomført vernerunder på byggeplassen i forkant av hvert byggemøte. Rapport fra vernerunde fremlegges til gjennomgang i etterfølgende byggemøte og inngår som vedlegg til byggemøtereferat.

### **A3.10 Partenes representanter**

#### **Byggherrens representanter**

##### Prosjektansvarlig

Som leder av avdeling for Bygg og eiendom er eiendomssjefen fylkeskommunens prosjektansvarlige (prosjekt eier). Eiendomssjef har fullmakt til å inngå kontrakter i hht NFK's delegasjonsreglement.

##### Prosjektleder

Prosjektleder (PL) er den administrative leder av byggesaken. Prosjektlederen har fullmakt til å inngå avtale om endringer og tillegg i hht NFK's delegasjonsreglement.

##### Prosjektkoordinator

Prosjektkoordinator (PK) er prosjektleders prosjektadministrative samarbeidspartner og stedlige assistent på byggeplassen og kan ha fullmakt til å inngå avtale om endringer og tillegg i hht særskilt avtale. Prosjektkoordinator er typisk engasjert i prosjektet fra mulighetsstudie tom garantifase.

##### Byggherreombud

Byggherreombud (BL) er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggleder er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har hen fullmakt til å forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggearbeider, eventuelt ved særlige tekniske kontrollerende for de enkelte fag. Byggeleder er typisk engasjert i prosjektet fra kontrahering av entreprenør tom garantifase.

Totalentreprenøren plikter å etterkomme pålegg fra byggherreombud vedrørende framdrift, koordinering og orden på byggeplassen. Det forutsettes at totalentreprenøren, med totalunderentreprenører og leverandører viser vilje og evne til samarbeid, spesielt i forhold til tilpasning til drift på skoleområdet.

#### **Entreprenørens representanter**

##### Entreprenørens representasjon på byggeplassen

Entreprenøren skal til enhver tid ha en person med nødvendig fagkyndighet og fullmakt som sin representant på byggeplassen. Denne skal være godkjent av byggherren og opplysninger om dette må fremmes senest ved kontraktsforhandlinger. Entreprenøren forpliktes til å enhver tid å ha en norskspråklig representant på byggeplassen.

### **A3.11 Planlegging, administrasjon.**

Byggherrens arkitekt og rådgivere fra prosjektets skisse- og forprosjektfase, frem til ferdig tilbudsgrunnlag, har ikke anledning til å inngå avtale om prosjektering for totalentreprenøren.

Totalentreprenørens ansvarlig prosjekterende skal sette seg grundig inn i prosjektet før detaljprosjekteringen starter. Det skal avvikles oppstartmøte for alle prosjekterende hvor byggherren inviteres til å delta med sine fagrådgivere.

Prosjektet følger Plan og bygningsloven hvor totalentreprenøren er ansvarlig SØK, PRO og UTF for alle fag, unntatt er rammesøknad som ivaretas av byggherren.

Byggherrens RI skal inngå i byggherreombudsrollen.

Byggherren vil selv besørge og bekoste tredjepartskontroll-funksjonen for de fag hvor dette kreves.

### **A3.12 SHA-plan**

Totalentreprenøren er pålagt å følge de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter eller pålegg fra Statens Arbeidstilsyn. Entreprenøren skal selv gi skriftlig melding om hendelser, skader og uhell som måtte inntreffe og straks varsle aktuelle myndigheter.

Totalentreprenør er hovedbedrift iht. Arbeidsmiljøloven. Hovedbedrift utarbeider og oppdaterer SHA-plan. SHA-plan skal forelegges byggherren til godkjenning. Vedlagt tilbudsgrunnlaget er byggherrens forslag til SHA – plan.

### **A3.13 Nabohensyn**

Entreprenørene skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at skolens brukere/tredje- person ikke blir skadelidende.

Arbeid som omfattes av de enkelte entreprisene må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler respekteres og overholdes.

Av hensyn til mulige skader på naboeiendommer, eller andre av NFK sine bygg i området, som måtte bli påberopt å være en følge av anleggsarbeidene, skal byggverk, murer, trær gjerder o.l. besiktiges og fotograferes av totalentreprenøren før byggarbeidene igangsettes. Totalentreprenørene er ansvarlig for oppbevaring av fotografier som måtte være tatt som dokumentasjon i forhold til ansvar mht mulige skader på naboeiendommer frem til byggarbeidene er avsluttet.

### **A3.14 Sprengningsarbeider**

Det skal gjennomføres sprengningsarbeider i forbindelse med grunnarbeidene. Disse arbeidene skal gjennomføres på en slik måte at skolens drift forstyrres i minst mulig grad og slik at fare for uhell og skade ikke oppstår.

### **A3.15 Rent tørt bygg**

Alle arbeider skal produseres i henhold til RIF's håndbok «Rent Tørt Bygg».

Det henvises for øvrig til kontraksbestemmelsene og byggherrens vedlagte SHA-plan.

Alle kostnader forbundet med overnevnte skal innkalkuleres i kapittel for Rigg og drift.

Entreprenørene skal skape de nødvendige holdninger hos sitt personell for å nå disse mål. Byggherreombudet vil kontinuerlig føre kontroll med at entreprenørene utfører byggrenhold i henhold til sine kontraksforpliktelser. Avvik fra dette vil medføre nødvendig pålegg om ekstra renhold utført på entreprenørenes regning.

### **A3.16 Byggavfall**

Det vises til Byggavfallsregelverket, Tek17 kapittel 9 og Forurensningsforskriften kapittel 2. Totalentreprenøren skal utarbeide og bekoste avfallsplan for byggarbeidene. Sluttrapport for avfallshåndteringen skal sendes kommunen etter ferdigstilling, hvor faktisk disponering av avfall, fordelt på de ulike avfallstyper og avfallsmengder skal oppgis.

Avfall skal leverst til godkjent offentlig avfallsmottak og ombruk og direkte gjenvinning skal dokumenteres. Det er krav til 70% kildesortering av byggavfallet.

### **A3.17 Byggerestriksjoner mht flynavigasjonsanlegg**

Mobilkran med kranarm opptil 30 m over terreng kan benyttes uten krav til separat radioteknisk vurdering fra Avinor. Tårnkran der bommen overstiger byggerestriksjonskrav (BRA-krav) på 43,9 moh må vurderes radioteknisk, ref §§7-1. 7-2 og 7-3 i *Forskrift om krav til lufttrafikk tjenester og ytere av lufttrafikkstyrings- og flysikringstjenester (ATM/ANS) mm av 16.06.22.*

Radioteknisk vurdering av eventuell tårnkran, der bommen overstiger kote 43,9 moh bestilles og bekostes av totalentreprenøren.

Bestilling sendes Avinor på følgende adresse: [post@avinor.no](mailto:post@avinor.no)

Det orienteres om at det kan være noe ventetid på å få gjennomført radioteknisk vurdering.

### **A3.18 Farlig eller villedende belysning mht fly og flynavigasjonstjenesten**

Det er av stor betydning for Avinor at det ikke etableres farlig eller villedende belysning for flyoperasjoner på lufthavnen eller for peronellet i kontrolltårnet, jf *EASA-krav AMC1 ADR.OPS.B075 Safeguarding of aerodromes og EU-regulativ nr 139/2014, artikkel 9(c).*

Det er særlig lys som på grunn av intensitet, utforming eller farge som kan medføre en fare for flysikkerheten eller være villedende ved at de forhindrer eller vanskeliggjør riktig tolkning av flyplassbelysningen. Det er avgjørende at belysning rettes mest mulig ned mot bakken. Dette gjelder anleggsmaskiner/lastebiler, kraner og bruk av flomlys på tomten i anleggsperioden.

### **A3.19 Spesielle forhold ved byggeplass**

Vest-Lofoten videregående skole skal være i ordinær drift i hele byggeperioden. Totalentreprenøren, med totalunderentreprenørene og leverandører plikter å ta hensyn til at skolen og skolens anlegg skal være i drift i byggeperioden. I den grad arbeidene vil medføre nedetid/driftsstans på felles tekniske anlegg, skal dette koordineres og avklares med byggherre og bruker og innarbeides i framdriftsplanlegging.

Arbeidene forutsettes gjennomført i ordinær arbeidstid og må ikke skje på en slik måte at det forstyrrer skolens drift eller tilliggende boligbebyggelse. Arbeider etter kl 23.00 på hverdager skal ikke skje. Generelt gjelder at det er byggeplassen som må tilpasses seg skolens drift, ikke omvendt.

## **B KONKURRANSEREGLER**

### **B1 Krav til tilbud**

#### **B1.1 Konkurranseregler**

Det vises til konkurranseregler som angitt i Mercell.

#### **B1.2 Innlevering av tilbud**

Tilbudene innleveres elektronisk i Mercell.

#### **B1.3 Tilbudsfrist**

Det vises til fristangivelse med dato og klokkeslett for innlevering av tilbud, som oppgitt i utlysningen i Mercell.

#### **B1.4 Besiktigelse av byggeplass**

Tilbyderne må gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen. Feiltagelser eller unnlater i noen som helst grad mht. ovennevnte, berettiger ikke entreprenøren til ekstra krav, jf. NS 8407.

### **B2 Anbudets utfylling**

#### **B2.1 Anbudets priser**

Forespurte enhetspriser skal oppgis og tilbudet sammenstilles i tilbudsskjema.

Tilbudsskjema Bok 0, pkt. E 3.1 **skal** fylles ut komplett. Anbud hvor tilbudsskjema E3.1 ikke er fylt ut komplett, eller hvor det ikke klart fremgår at angjeldende ytelse er tatt med i annen oppført post, ansees som ufullstendig og vil bli forkastet.

#### **B2.2 Påslagsprosenter/kalkulasjonsfaktor ved regningsarbeider.**

Entreprenørene skal i anbudet oppgi de påslagsprosenter/kalkulasjonsfaktorer på materialer og arbeidslønn som han vil beregne seg ved evt. regningsarbeider. I prisskjemaet er angitt egen linje hvor prispåbærende post for påslag skal inkluderes i anbudet. Påslaget skal summeres med i anbudssummen, og telle med i konkurransen på lik linje med øvrige kostnader.

Endringer og regningsarbeider skal bestilles skriftlig av byggherreombudet i form av ETR i ISY. Eventuelt ubenyttet del av antatte regningsarbeider med påslag, skal føres til fradrag ved sluttoppgjør.

#### **B2.3 Avvik og forbehold**

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning.

#### **B2.4 Alternative tilbud**

Det gis ikke anledning til å gi inn alternative tilbud. Eventuelle alternative tilbud vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik fra konkurransegrunnlagets forespørsel.

## **B2.5 Deltilbud**

Det gis ikke anledning til å gi inn deltilbud.

## **B2.6 Språk**

Tilbudet skal leveres på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert norsk oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert norsk oversettelse ansees ikke dokumentasjonskravet å være oppfylt og tilbyder vil bli avvist.

Eventuelle fullmakter og andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde/forplikte tilbyder rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk, med signatur.



## **C KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **C1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

Som alminnelige kontrakts bestemmelser gjelder NS8407:2011 "Alminnelige kontrakts bestemmelser for totalentrepriser", med de endringer og supplerende bestemmelser som er gjort nedenfor.

### **C2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

#### **C2.1 Sikkerhetsstillelse (pkt. 7.1 og 7.3)**

Nordland Fylkeskommune stiller ikke sikkerhet, jf. NS 8407 punkt 7.1 samt punkt C4.2.

#### **C2.2 Forsikring**

*Pkt 8.1 I tillegg gjelder:*

Entreprenøren skal opprettholde forsikringen inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget er overtatt av byggherren.

*Pkt 8.3 I tillegg gjelder:*

Attester for hver enkelt forsikring skal forelegges byggherren for kontroll før arbeidene igangsettes.

#### **C2.3 Partenes representanter**

*Pkt 9. Spesifisering av byggeherrens representanter (Fullmaktsforhold):*

Prosjektleder er prosjektets administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland Fylkeskommune i ordinære saker.

#### **C2.4 Tidsfrister - dagmulkt**

*Pkt 21. Fremdrift og samordning*

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt, hvis ikke annet blir avtalt ved kontrakts oppsettelse, jf. NS 8407 punkt 21.1.

Bindende fremdriftsplan - med milepæler/bindende delfrister - vil bli utarbeidet i samråd med alle involverte parter, jf. NS 8407 punkt 21.2.

Kontraktsfestet frist for ferdigstillelse vil være døgnmulktbelagt, jf. NS 8407 pkt 40.2.

#### **C2.5 Lønns- og prisregulering**

Kontrakten indeksreguleres for lønns- og prisstigning etter SSB's boligblokk, total, med utgangspunkt i dato for kontrahering.

#### **C2.6 Betalingsbestemmelser**

*Pkt. 28.1 - Betalingsfrist*

*Endres til:*

Byggherren plikter å betale uomtvistede og korrekt mottatt faktura innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

Jfr PA-bok pkt 3 - Økonomirutiner

#### **C2.7 Tilleggsarbeid. Regningsarbeid**

*Pkt 31 Endringer*

Nordland Fylkeskommune kan pålegge totalentreprenøren å utføre tilleggsarbeider ut over beskrevne og forutsatte ytelser i tilbudsdokumentene. Arbeidet skal da gjøres opp etter tilbudets enhetspriser, eller hvor disse ikke finnes, etter tilbudt pris med utførelsesdagens

prisnivå (fast pris, eller ved avregning mot kostnadstak) fra totalentreprenøren eller som regningsarbeid, jf. NS 8407 punkt 31.

Regningsarbeid skal gjøres opp etter de enhetspriser som totalentreprenøren har oppgitt i tilbudet, jf. NS 8407 punkt 30.1. For arbeider hvor det ikke finnes enhetspris, skal arbeidene gjøres opp etter totalentreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid, med påslag av de prosentene for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbudet.

Ved regningsarbeid skal entreprenøren hver uke sende byggherreombud for attestasjon, oppgave over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeid av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regningsarbeid skal sendes Nordland Fylkeskommune innen 30 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

## **C2.8 Totalentreprenørens varslingsplikt**

*Pkt 32.2 I tillegg gjelder:*

Med «uten ugrunnet opphold» forstås senest 7 kalenderdager. Varsling skal foregå med parallell forsendelse pr e-post til byggherreombud, prosjektkoordinator og prosjektleder og tas opp som egen sak i byggherremøter.

## **C2.9 Byggherrens rett til å nekte overtakelse**

*Pkt. 37.3 I tillegg gjelder:*

Før overtakelsesforretning for overtagelse av driftsansvar holdes, skal det være utstedt brukstillatelse/ferdigattest fra de kommunale myndigheter i henhold til Plan og bygningslovens § 21–10. Byggherren plikter ikke å overta driftsansvar for anlegget før brukstillatelse foreligger. Entreprenøren skal sende egenkontrollskjema før overtakelsesforretning og det skal være byggherreombud i hende senest to dager før dato for overtakelsesforretning.

Formell overtagelse skjer etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og protokollert med signatur fra begge parter.

## **C2.10 Byggherrens rett til å nekte overtakelse**

*Pkt. 50. Tvister - Endres til:*

Dersom det oppstår tvister som følge av kontraktsforholdet skal disse avgjøres ved rettergang for de "ordinære domstoler" i Salten tingrett, hvis ikke partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

## **C2.11 Lønns- og arbeidsvilkår- og boforhold i samtlige ledd**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns-, arbeids- og boforhold i henhold til:

- Forsikring iht. Lov om yrkesskadeforsikring
- Rigg- og boforhold iht. Arbeidsmiljøloven og Arbeidsplassforskriften.
- Lov om allmenngjøring og tilhørende forskrifter
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

- ILO konvensjon nr. 94

Byggherre har rett til kopier av dokumentasjon av lønns-, arbeids- og boforhold for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder bemanningsselskaper og transportselskaper). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister, arbeidsgiverens bankutskrift og interne tilsynsrapporter fra brakkerigger/boliger/kjøretøyer. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Ved brudd på lønns-, arbeids- og boforhold skal leverandøren rette forholdet.

Der bruddet har skjedd hos en totalunderentreprenør eller leverandør/underleverandør (herunder bemanningsselskaper og transportselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenn-gjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns-, arbeids- og boforhold hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper og transportselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren og uten endringer av framdriftsplan.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Med leverandøren menes også kontraktspartnerens underleverandører.

#### **C2.12 Krav til lønns-, arbeids- og boforhold i samtlige ledd**

- Totalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd totalunderleverandører (underleverandører) i kjede under seg.
- Totalentreprenørens og totalunderentreprenørens (underleverandørens) bruk av enkeltpersonforetak skal begynnes skriftlig og godkjennes av byggherren.
- Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt Arbeidsmiljøloven, herunder krav om likebehandling i §14-12a.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utrøelse av arbeider under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### **C2.13 Skatt og MVA**

Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (egenerklæring vedlegges tilbudet)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

- Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden.
- Leverandøren skal dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn til byggherrens representant.
- Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### **C2.14 Revisjon av SHA-plan**

Totalentreprenør og totalunderentreprenører og leverandører skal gjennomgå byggherrens SHA-plan og dokumentere tiltak i samsvar med planen. Byggherren har rett til minimum tre ganger i året å gjennomføre verifikasjoner og tilhørende revisjoner av en eller flere deler av byggeplassen og brakkerigg/boliger. Skriftlig og muntlig språk på verifikasjoner og revisjoner skal være norsk. Dette skal være ivaretatt i entreprenørenes HMS-system.

#### **C2.15 ID-kort**

Alle arbeidstakere skal bære legg synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli vist bort fra byggeplassen. Alle avtaler totalentreprenøren eller dennes kontraktsparter inngår for utførelse av arbeider under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Bestemmelsen gjelder også sjåfører som leverer varer og utstyr. Byggherren har rett til liste over HMS-kort og kopi av samtlige kort.

Ovenstående skal være beskrevet og ivaretatt i totalentreprenørens HMS system.

#### **C2.16 Språk**

Norsk er hovedspråk både skriftlig og muntlig. Dette gjelder for baser, formenn og funksjonærer. Det er totalentreprenørens ansvar og dennes organisasjon å utarbeide sikkerhetsinstrukser på språk som alle ansatte (egne og innleide) fullt ut forstår.

Norsk skal benyttes som språk (skriftlig og muntlig) på samtlige befaringer og vernerudner. Det settes som krav til totalentreprenørens formidlingsrutiner at forhold gjengitt i SHA-planer, SJA-analyser, vernerunderreferater etc skal formidles og forstås av alle på byggeplassen, uansett nasjonalitet og språk.

- Ovenstående skal være ivaretatt i totalentreprenørens HMS-system.
- Norsk er hovedspråk, skriftlig og muntlig. Det er totalentreprenørens ansvar å utarbeide sikkerhetsinstrukser på språk som alle ansatte (egne og innleide) fullt ut forstår.

Totalentreprenøren med totalunderentreprenører/leverandører skal gjennomgå byggherrens SHA-plan og dokumentere tiltak i samsvar med planen. Byggherren har rett til å gjennomføre verifikasjoner og tilhørende revisjoner av lønns-, arbeids- og boforhold i alle ledd. Skriftlig og muntlig språk ved verifikasjoner og revisjoner skal være norsk.

### **C3 Øvrige kontraktbestemmelser**

#### **C3.1 Reklamasjonsarbeider**

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i overensstemmelse med Nordland fylkeskommune.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

#### **C3.2 Helse, miljø og sikkerhet**

I tilfeller hvor forpliktelser vedrørende helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en del av kontrakten, vil eventuelle brudd på forpliktelsene betraktes som en mangel. Dette er en presisering av NS 8407.

##### **Generelt**

Alle arbeider i forbindelse med byggesaken skal planlegges og gjennomføres i henhold til:

**“Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser”** fastsatt ved kgl. res. av 3 august 2009, ikrafttredelse 01.01.10

Byggherren har utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet som er vedlagt.

#### **C3.3 FDV-dokumentasjon**

##### Leverandørliste:

Skal omfatte alle leverandører, med kontaktperson, e-postadresse og telefonnummer.

##### Grunnlag for vedlikeholdsplan:

Vedlikeholdsgrunnlaget for alle komponenter som krever vedlikehold skal angis i eget skjema.

Overlevering av FDV-dokumentasjon skal skje i to faser:

- Utkast til FDV-dokumentasjon skal overleveres på Byggeweb, 14 dgr før oppstart av prøvedrift/overtagelse av driftsansvar
- Komplette FDV-dokumentasjon skal overleveres på Byggeweb, 1 uke før oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar.
- Byggherren vil etter mottak av komplett FDV angi hvilke deler som ønskes overlevert (vederlagsfritt) i papirformat.

Byggherren presiserer at oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar kan avholdes først 14 dager etter at komplett FDV er overlevert. Prøvedrift kan ikke startes før etter at protokoll for overtagelse av driftsansvar er signert av begge parter.

Kontroll og godkjenninger utover dette belastes totalentreprenør kostnadmessig i henhold til medgått tid og materiell, herunder kostnader reiser og opphold mv.

##### Avsluttende dokumentasjon og FDV-dokumentasjon.

Eventuelle påkrevde revideringer av FDV-dokumentasjon skal foretas i prøvedriftsperioden. Før formell overtagelse kan avtales, skal etter endt prøvedriftsperiode kvitteres ut for begge parter at FDV-dokumentasjonen er revidert og oppdatert. Etter endt prøvedriftsperiode skal også leveres en prøvedriftsprotokoll, som gjengir hvilke kontroller som er utført, hvilke resultater som er registrert og hvilke tiltak som er gjort. Etter endt prøvedriftsperiode foretas formell overtagelsesforretning.

##### Innhold

Innhold legges inn av totalentreprenøren og sorteres i mappestruktur på Byggeweb i henhold til bygningsdeltabellen på 3-sifret nivå. For alle systemer som krever regelmessig vedlikehold skal FDV-dokumentasjonen være beskrevet på komponentnivå.

Prosjektets samlede brannstrategi levers som egen pdf-fil.

#### Krav til FDV-dokumentasjon

For alle produkter/komponenter skal det leveres dokumentasjon i form av produktdatablad eller annen relevant informasjon. Fremkommer det flere produkter på samme side i produktdatablad skal anvendt produkt merkes tydelig. For produkter som er pålagt registrert i stoffkartotek eller pålagt opplyst om emisjonsdata skal det leveres eget datablad (HMS). All dokumentasjon skal være "som bygget".

#### Krav til formater

"Som bygget" tegninger skal leveres i følgende formater (NB! Gjelder alle tegninger):

- .dwg-/dxf-format på ByggeWeb
- .pdf-format i korrekt målestokk på Byggeweb
- 1 sett papirformat (Det forventes at kun utvalgte deler som arkitekt og tekniske tegninger ønskes levert i papirformat (hovedtegninger).

Samtlige tegninger skal utarbeides i henhold til Norsk Standard og interne KS-rutiner (filnavn på tegninger). Øvrig dokumentasjon leveres som pdf-filer på Byggeweb.

### **C3.4 Krav ved bruk av underentreprenører NS 8417**

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører er forpliktet til å legge NS 8417:2011 «Alminnelige kontraksbestemmelser for totalunderentreprenører» til grunn for det kontraksforhold som inngås.

### **C3.5 Prøvedrift**

Beskrivelse: Prøvedrift for komplett leveranse.

Periode: Pågå i 12 mnd. etter komplett ferdigstilling av kontraksarbeidet. Ferdigstilling av kontraksarbeidet har frist februar/mars 2024 og ansees som akseptert når samtlige bygningsmessige arbeider er avsluttet, alle tekniske anlegg er fullført, igangkjørt og testkjørt, SD-anlegg er komplett og opplæring er kvittert av oppdragsgivers representanter for de forskjellige tekniske fag.

Oppstart prøvedrift fordrer også at FDV er overlevert, gjennomgått og godkjent innenfor gitte frister. Totalentreprenør skal lage et forslag til opplæringsplan og oppfølgingsplan i god tid før opplæring begynner.

Prøvedriftsperioden har følgende hensikt:

- Kontrollere at anleggene fungerer tilfredsstillende
- Vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid.
- Etterkontrollere og justere reguleringsfunksjoner basert på driftserfaringer
- Kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav
- Gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med leverandør
- Rette feil og mangler som avdekkes.

I denne perioden skal totalentreprenøren være aktiv med å kontrollere at anlegget fungerer etter hensikten, og foreta nødvendige tilpassinger av programmering, parametre, etc. Det må forventes nær dialog med driftspersonell og andre fag/entreprenører, slik at avvik kan avdekkes og utbedres, samt optimalisere driften av systemene i bygget.

Prøvedrift innebærer ansvar for behandling og utbedring av feil som oppstår i perioden. Når det rapporteres om feil skal totalentreprenøren lokalisere feilen og sørge for utbedring, eller rapportere til driftsansvarlig hos byggherren dersom feilen skyldes utenforliggende forhold. Det skal samtidig rapporteres til den ansvarlige leverandøren av det anlegget det er registrert feil på, med beskjed om at de må kontakte driftsansvarlig hos byggherren. Dette skal utføres innen rimelig tid og uten omkostninger for byggherren. Protokoll for alle avvik skal føres av totalentreprenøren.

Byggherren vil i perioden ha normal bemanning for daglig drift av anlegget. Perioden skal også gjennomføres med normal bruk og driftsbelastning.

Hensikten med prøvedriftsperioden er å sikre riktig funksjonalitet, igangkjøring og innjustering av anleggene, og dokumentere at alle funksjonskrav er innfridd. Ved utløp av perioden skal det foretas kontroll av anleggene og dokumentasjonen. Dersom det oppdages vesentlige mangler, vil prøvedriftsperioden bli krevd forlenget med en måned om gangen, inntil manglene er utbedret. For at anlegget skal aksepteres og overtas skal det i prøvedriftsperioden dokumenteres tilstrekkelig kvalitet på anlegget. Formell overtagelse foretas etter endt, godkjent prøvedriftsperiode, hvoretter reklamasjonsperioden starter å løpe.

Totalentreprenøren skal ved prøvedriftsperiodens start, angi kompetente kontaktpersoner som kjenner leverte anlegg i detalj, som dekker alle fagområder, og som er tilgjengelige i hele prøvedriftsperioden.

Responstiden i prøveperioden skal maksimalt være:

- 3 dager ved henvendelse pr. telefon til relevant personell kan svare på aktuell problemstilling
- 1 dag fra henvendelse til oppmøte på bygget med kompetent personell for aktuell feilsituasjon etc.

Kostnaden med prøvedriftsperioden skal være inkludert i tilbudet.

I prøvedriftsperioden skal det gjennomføres jevnlig kontroll og justering av alle parametere og verdier etter følgende intervall:

Prøvedriftsperiode første 6 mnd:

- Totalentreprenøren skal ukentlig gjøre sjekk av parameterlister og reagere på avvik/unormale verdier.

Prøvedriftsperiode neste 6 mnd:

- Totalentreprenøren skal hver 14. dag gjøre sjekk av parameterlister og reagere på avvik/unormale verdier.

Krav til tilstedeværelse i prøvedriftsperioden:

Prøvedriftsperiode første 6 mnd:

- Totalentreprenøren skal foreta månedlige besøk på anlegg for gjennomgang og kontroll.

Prøvedriftsperiode neste 6 mnd:

- Totalentreprenøren skal foreta besøk på anlegg annen hver måned for gjennomgang og kontroll.

Det presiseres at det skal være gjennomgang med bruker ved ankomst på stedet. Dette for rapportering av gjennomgang og kontroll, samt at brukerne kan ta opp sine problemstillinger. Totalentreprenøren utarbeider rapport fra hvert enkelt oppmøte, som sendes driftsleder pr mail, med kopi til byggherreombud.

Totalentreprenøren skal lagre alle testrapporter og protokoller fra prøvedrift og innregulering/justering på angitt område i ByggeWeb som en del av kontrakten.

Justering av prøvedriftsperioden:

Totalentreprenøren skal, i samråd med byggherre og bruker (driftsleder), ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøveperioden.

Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anleggene ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende de fire siste ukene av prøveperioden, eller dersom prøveperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke totalentreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

Totalentreprenørens plikter:

Totalentreprenøren skal i prøvedriftsperioden ha ansvar for drift og vedlikehold av de tekniske anlegg (som omfattes av denne leveransen) og i den forbindelse holde det teknisk personell på anlegget som er nødvendig. Totalentreprenøren skal utføre vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden i hht sine egne vedlikeholdsinstruksjoner og i denne forbindelse dekke alle

vedlikeholdskostnader, inklusive forbruksmateriell. Totalentreprenøren skal også gjennomføre faste besøk på anlegget for å kunne oppfylle hensikten med prøvedriften jfr. ovenfor. Under prøvedriften plikter totalentreprenøren umiddelbart å iverksette nødvendige tiltak dersom det påpekes eller oppdages feil og mangler.

Samlet dokumentasjon på prøvedriftsperioden skal utarbeides av Totalentreprenøren og overleveres byggherre.

Byggherrens plikter:

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke totalentreprenøren fra noen av hans plikter jfr ovenfor. Energikostnader i prøvedriftsperioden dekkes av byggherre.

### **C3.6 Overtagelse av kontraksarbeidet / garantitid.**

Kontraksarbeidet overtas først av byggherre etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og når samtlige anlegg med tilhørende FDV er utarbeidet og oppgradert på bakgrunn av registreringer og erfaringer fra prøvedriftsperioden.

Garantitid løper fra start av prøvedriftsperioden. Ved evt hendelser i prøveperioden som gjør at denne forlenges skal garantitiden være minimum 3 år etter avsluttet prøvedriftsperiode (overtagelsesdato).

Reklamasjonsperioden starter å løpe fra dato for overtakelsesforretning, etter endt prøvedriftsperiode, og protokoll er underskrevet av begge parter.

## **C4 Avtaledokument**

### **C4.1 Avtaledokument**

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom Nordland Fylkeskommune og totalentreprenøren. Som grunnlag for dokumentet benyttes Byggeblankett NS8407 A:2011 "Formular for kontrakt om totalentrepriser". Kontrakt signeres elektronisk i Mercell.

### **C4.2 Sikkerhetsstillelse**

Byggherren stiller ikke sikkerhetsstillelse.

Det skal opprettes sikkerhetsstillelse mellom Nordland Fylkeskommune og entreprenøren før kontrakten signeres. Som grunnlag for sikkerhetsstillelse, skal NS 8407B «Formular for entreprenørenes sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden» benyttes.

### **C4.3 Kontraktsform**

Kontrakten er fastsumskontrakt.

Ved eventuelle endringer i arbeidenes omfang legges kontraktens enhetspriser (der hvor disse finnes) til grunn for kostnadsberegningen.

### **C4.4 Kontraktssum**

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av kontraktsdokumentene. Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

Totalentreprenøren skal ta med alle kostnader forbundet med heft og spesiell hensyntagen til at øvrige skoleanlegg vil være i ordinær drift i byggefasen.



#### **C4.5 Betalingsplan / fakturaplan**

Det skal på basis av omforent og godkjent fremdriftsplan utarbeides en betalingsplan som vedlegges som del av denne kontrakt.

### **D BESKRIVENDE DEL**

Det vises til kravspesifikasjon.

#### **D1 Rigg og drift**

Rigging skal skje etter anvisning innenfor skolens område, se situasjonsplan. Parkering mv skal skje innenfor riggområdet. Skolens øvrige parkeringsplasser og oppstillingsområder skal ikke benyttes.

Alle arbeider, lagring av materiell, samt oppryddingsarbeider må gjøres slik at det ikke medfører unødvendig ulempe. Tilbyderen må selv ordne med lagringsplass for materiell. Ved støyende arbeider har entreprenøren varslingsplikt til skolen. Det skal tas spesielt hensyn til skolens drift i forbindelse med prøver og eksamensperioder. Slike perioder vil varsles av skolen.

Sikring av arbeid og arbeidsplass skal tillegges spesiell vekt. Området skal avgrenses med forskriftsmessig sperremateriell til enhver tid. Dette gjerdet med porter skal vedlikeholdes i hele byggeperioden.

Tilkobling av riggfasiliteter til vann og avløp gjøres tilgjengelig innenfor skoleområdet. Entreprenøren kan benytte alle angitte tilkoblingspunkter i byggeperioden til rigg og drift. Totalentreprenøren må selv stå for tilknytning av nødvendig vann og avløp.

Alle kostnader til byggestrøm skal holdes av totalentreprenøren og forsvarlig tilkobling i byggherrens tavler eller uttak skal ivaretas av totalentreprenøren. Byggestrøm kan om ønskelig også etableres direkte fra kraftleverandør dersom totalentreprenøren finner dette formålstjenlig.

#### **D2 Rivearbeider**

Ikke aktuelt for denne entreprisen

#### **D3 Sprengningsarbeider**

Det vises til A3.14, samt til tilbudsgrunnlag, med vedlegg:

- Geoteknisk rapport, Multiconsult AS. 713744-RIG-NOT-001 2017
- Geoteknisk notat, Multiconsult AS. 713744-RIG-RAP-001 2017
- Notat fra prøvegraving 2022

Arbeidene skal gjøres forskriftsmessig og på en sikker og hensynsfull måte, slik at skolens drift og brukere, samt tilliggende naboer ikke utsettes for fare og unødvendige belastninger.

## **E SVARDOKUMENTER**

### **E1 Dokumentasjon fra tilbyder**

Liste over totalunderentreprenører og leverandører skal fylles ut av tilbyderen.

Manglende utfylling kan medføre avvisning av tilbud. Eventuelle endringer av totalunderentreprenører, underprosjekterende skal godkjennes av byggherren før evt endring aksepteres.

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kompetanse (underentreprenører for de enkelte fag, osv), skal det fremlegges en forpliktelseserklæring med følgende ordlyd fra disse:

*"Undertegnede bekrefter at selskapet vil stille de nødvendige ressurser til disposisjon for oppfyllelse av kontrakt 79.20.051 Vest-Lofoten vgs – Hall for byggfag»*

#### **Egne fag**

Totalentreprenøren skal her oppgi hvilke fag de selv leverer:

.....

.....

.....

.....

.....

Som grunnlag for kontraktsarbeidene foreligger det tilbud fra- /evt. vil samarbeide bli opprettet med følgende firmaer, håndverkere eller leverandører:

#### **Utførende - Rådgivere, totalunderentreprenører og leverandørfirma:**

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

6 .....

7 .....

8 .....

9 .....

10 .....

## E2 Tilbudets oppbygging

Følgende dokumentasjon vedlegges tilbudet:

Tilbudets oppbygging skal være som følger

1. Tilbudsbrev med evt. forbehold
2. Besvarelse på dokumentasjonskrav i Mercell
3. NFK sine Seriøsitetskrav (elektronisk akseptert som kontraktskrav)
4. Garanti – hvem stiller garanti
5. Utfylt og signert konkurransegrunnlag (kap E med Svardokument/Tilbudsskjema)
6. Forsikring – forsikrings sertifikat relatert til dette prosjekt (før kontrakt)

## E3 TILBUDSSKJEMA

### Påslag, timepriser og enhetspriser for tilleggsarbeider og materiell

Det er medtatt prisbærende poster for avregning av evt. avtalte og skriftlig bestilte endrings- eller regningsarbeider, i et eget prisskjema. Dette skjemaet skal fylles ut for samtlige forespurte kategorier, summeres og medtas som en del av den konkurrerende tilbudssummen. I de ulike postene er det satt inn mengder som utgangspunkt for tilleggsarbeider. Disse ytelsene kommer som tillegg til komplett prosjekt beskrevet i Kravspesifikasjonen.

Postene blir medtatt til sum og i tilbudsvurderingen, men ikke medtatt i kontraktssum. Ved evt tilleggsarbeider, vil disse arbeidene/enhetene bli å avregne etter faktisk byggherrebestilte tilleggsytelser ut over de ytelsene som er forutsatt inkludert i tilbudet for øvrig.

Ved omforent forskjøvet fremdrift, indeksreguleres disse enhetsprisene i hht SSB's boligblokk, total.

### E3.1 Lønns og prisstigning

Det vises til pkt C2.5.

### E3.2 Tiltransport og administrasjon

Det kan være aktuelt å tiltransportere leveranser til totalentreprisen. I etterfølgende skjema skal i felt for tiltransport prises påslag for tiltransportert entreprise. Totalentreprenøren skal prise inn komplett sin totale kostnad med tiltransport i påslagsprosent for angitte sum/estimerte verdi. Påslagsprosent skal kunne brukes hvis det blir behov for tiltransport og byggherren ønsker dette. Den oppgitte sum skal være en del av konkurransegrunnlaget og skal summeres med i tilbudspris. I en eventuell kontrakt vil summen med påslag bli trukket ut av kontraktssum, med mindre det har dukket opp noe som må tiltransporteres før kontrakt signeres. Eventuell tiltransport vil i tilfelle bli skriftlig bestilt av byggherren.

Gitt påslagsprosent skal også benyttes på evt. andre leveranser som tiltransporteres totalentreprenøren.

## TILTRANSPORT OG ADMINISTRASJON

Kategori	Påslags- Prosent	Estimerte verdi eks mva (kr.)	Sum
<b>Tiltransport av sideentrepriser</b> Leverandørens godtgjørelse for å få seg tiltransportert sideentreprise(r) som blir hans underleverandør(er). Alle påslag og all administrasjon skal være inkludert.	%	200.000,-	
Sum eks. mva.			
Mva.			
<b>Sum inkl. mva.</b>			*

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfanen«Produkter» i Mercell.

### E3.3 Regningsarbeider/timearbeider

#### SATSER REGNINGSARBEID FOR DIVERSE KATEGORIER, timepriser inkludert alle påslag.

Timeprisen skal inkludere alle totalentreprenørens sine påslag og administrative kostnader. For alle regningsarbeider/timearbeider skal det leveres timelister med spesifikk/beskrivelse av timer brukt, hva som er gjort og når.

#### Mannskap

Kategori	Enhetspris eks mva (pr time)	Estimerte mengde (timer)	Sum
Formann, alle fag		15	
Tømrer, snekker		25	
Betongarbeider		25	
Maler og belegg		25	
Lærling byggfag/betongfag		15	
Rørlegger		15	
Ventilasjonsmontør		10	
Lærling VVS-fag		10	
Montør, fagarbeider elektro og IKT		25	
Lærling elektrofag		10	
Sum eks. mva.			
Mva.			
<b>Sum inkl. mva.</b>			*

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfanen «Produkter» i Mercell.

### E3.4 Påslag på materialleveranser og komplette UE arbeider

Totalentreprenørens påslagsprosent på innkjøpspris for materiell og leveranser fra underentreprenører skal oppgis. I skjema skal det oppgis sum for leveranse med påslag.

- I rubrikk nr. 1 gjelder egne innkjøp og påslag ved fakturering.
- I rubrikk nr. 2, som omhandler materialer og leveranser fra totalunderentreprenør, så er det samlet påslag for TE og UE, på UE sin innkjøpspris som skal gjelde.

I prosjektet skal alltid dokumentert innkjøpspris danne grunnlag for faktura til byggherre, i kombinasjon med gitte timepriser.

Kategori	Påslags- prosent	NFK sin estimerte verdier eks mva inntil	Sum
1. Egne materialer og innkjøp, estimert.		200.000,-	
2. Materialer og leveranser fra UE, estimert		200.000,-	
Sum eks mva			
+ MVA			
<b>Sum inkl mva</b>			*

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfane «Produkter» i Mercell.

### E3.5 Kostnader Entreprise E

#### E3.5.1 Hall for byggfag

Totalentreprise komplett leveranse av bygg, i henhold til tilbudsgrunnlag.  
Maler og beleggsarbeider/overflatebehandlinger inngår i aktuelle kontoer, selv om kontoplan ikke inneholder særskilt konto for dette.

Beskrivelse <b>Totalentreprise NS8407:</b>	Sum eks mva
10 Felleskostnader	
21 Grunn og fundament	
22 Bæresystem	
23 Yttervegger	
24 Innervegger	
25 Dekker	
26 Yttertak	
27 Fast inventar	
28 Trapper	
31 Sanitæranlegg	
32 Varmeanlegg	
33 Brannslukking	
36 Luftbehandling	
38 Varmebehandling	
41 Basisinstallasjoner Elkraft	
43 Lavspent forsyning	
44 Lys	
45 El-varme	
46 Reservekraft	
51 Basisinstallasjon tele og automatisering	
52 Integrert kommunikasjon	
54 Alarm og signal	
55 Lyd og bilde	
56 Automatisering	
71 Bearbeidet terreng	
73 Utendørs VVS	
74 Utendørs El-kraft	
76 Veier og plasser	
77 Park og hage	
Sum eks mva	
+ 25% MVA	
<b>Sum inkl mva</b>	<b>*</b>

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfane «Produkter» i Mercell.

### E3.5.2 Opsjon – Betongplate på mark

Omfatter komplett etablering av plate på mark på utvendig oppstillingsareal i hht tilbudsgrunnlaget.

Beskrivelse <b>Totalentreprise NS8407:</b>	Sum eks mva
10 Felleskostnader	
21 Grunn og fundament	
76 Veier og plasser	
Sum eks mva	
+ 25% MVA	
<b>Sum inkl mva</b>	<b>*</b>

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfane «Produkter» i Mercell.

### E3.5.3 Opsjon - Gangvei

Omfatter komplett etablering av gangvei fra ny hall for byggfag og opp til eksisterende bygninger for byggfag i hht tilbudsgrunnlaget

Beskrivelse <b>Totalentreprise NS8407:</b>	Sum eks mva
10 Felleskostnader	
21 Grunn og fundament	
73 Utendørs VVS	
76 Veier og plasser	
Sum eks mva	
+ 25% MVA	
<b>Sum inkl mva</b>	<b>*</b>

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfane «Produkter» i Mercell.

### E3.6 Samleskjema og underskrift

I samsvar med tilbudsokumentene og de opplysninger og forbehold som er gitt i medfølgende tilbudsbrief datert \_\_\_\_\_, tilbyr undertegnede seg å utføre de komplette arbeider og ytelse vedrørende:

## 79.20.051 Hall for byggfag, Leknes

til de priser som er oppført i tilbudet og som samlet gir en fast sum på:

3.2	Tiltransport og administrasjon:	kr .....	eks. mva.
3.3	Regningsarbeider/timearbeider:	kr .....	eks. mva.
3.4	Påslag materialleveranser og innkjøp:	kr .....	eks. mva.
3.5.1	Hall for byggfag:	kr .....	eks. mva.
3.5.2	Opsjon – Betongplate på mark:	kr .....	eks. mva.
3.5.3	Opsjon – Gangvei:	kr .....	eks. mva.
	<b>Sum totalentreprisetilbud</b>	<b>kr .....</b>	<b>eks. mva.*</b>
	<b>+ MVA</b>	<b>kr .....</b>	
	<b>Sum totalentreprisetilbud</b>	<b>kr .....</b>	<b>inkl. mva.*</b>

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfane «Produkter» i Merccell.

Undertegnede forplikter seg til å utføre Entreprise E, Hall for byggfag, inklusive opsjoner innen: februar/mars 2024 (det vises til omforent kontraktsfestet fremdriftsplan med ferdigdato).

Undertegnede bekrefter med dette at alle tilbudsdokumenter ihht vedleggslisten er mottatt og gjennomgått og at eventuelle anmerkninger og /eller forbehold er medtatt i tilbudsbrevet.

..... den .....

---

*Tilbyder stempel og signatur*

---

*Adresse*

---

*Telefon*

---

*E-post*