



HAUGESUND FOLKEBAD

DEL I - KONKURRANSEBESKRIVELSE

INNHOLD

1 INNBYDELSEN	3
1.1 Kort om oppdragsgiver	3
1.2 Kort om anskaffelsen.....	3
1.3 Tidligere utførte arbeidere og rådgivere.....	3
1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.5 Overordnet om prisformat og prosjektutvikling innenfor økonomiske rammer.....	4
1.6 Foreløpig tidsplan for anskaffelsen.....	5
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Konkurransgjennomføringsverktøy	6
2.3 Språkkrav	6
2.4 Offentleglova	6
2.5 eBevis	6
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET	7
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning	7
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	7
3.3 Tilbudsbefaring.....	7
4 KRAV TIL SØKNAD OM PREKVALIFISERING	8
4.1 Utforming av søknaden	8
4.2 Levering av søknaden	8
4.3 Omkostninger med søknaden	8
5 KRAV TIL TILBUDET	9
5.1 Tilbudets utforming.....	9
5.2 Levering av tilbudet	9
5.3 Alternative tilbud.....	9
5.4 Deltilbud	9
5.5 Tilbudskostnader	9
6 KVALIFIKASJONSKRAV OG UTVELGELSESKRITERIER	10
6.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	10
6.3 Leverandørens tekniske og faglige kapasitet.....	12
6.4 Avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften	13
6.5 Forhold til underleverandører eller andre samarbeidsparter	13
6.6 Utvelgelseskriterier.....	14
7 TILDELINGSKRITERIER	15
7.1 Overordnet om tildelingskriteriene og vektingen	15
7.2 Utfyllende informasjon til tildelingskriteriene:	16

1 INNBYDELSEN

1.1 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Haugesund kommune. Haugesund kommune ligger i Rogaland fylke, og er regionsenter for Haugalandregionen. Totalt flatemål er 72 km² og kommunen har i overkant av 37 000 innbyggere.

1.2 Kort om anskaffelsen

Haugesund kommune inviterer med dette til konkurranse om samspillsentreprise for Haugesund Folkebad og kulturskole. Etter kontrahering vil det bli gjennomført en samspillsfase mellom valgte totalentreprenør og oppdragsgiver, med sikte på å danne grunnlag for oppdragsgivers beslutning om det skal inngås kontrakt for fase 2 hvor samspillsfasen evt. går over til totalentreprise.

Ønskede hovedfunksjoner for prosjektet er:

- Folkebad
- Kulturskole
- Underjordisk parkeringsanlegg

Se rom- og funksjonsprogram for mer utfyllende detaljer knyttet til hva som inngår i de ulike hovedfunksjonene.

Samspillsfasen er tiltenkt delt inn i tre hovedfaser;

- Fase 1A Innledende samspillsfase (skisseprosjekt)
- Fase 1B Byggherre beslutningsperiode
- Fase 1C Samspillsfase (forprosjekt)

Byggherrens hovedfremdriftsplan legger til grunn en samlet varighet på 10 måneder for fase 1. Det gjøres likevel oppmerksom på at totalentreprenør må påregne at fasen både kan bli kortere og lengre avhengig av fremdriften i samspillsfasen. Det henvises for øvrig til hovedfremdriftsplan for mer detaljer rundt fremdrift.

Å utvikle og å skalere et prosjekt som er optimalisert innenfor oppdragsgivers økonomiske rammer, vil være en viktig del av samspillsfasen. Dette innebærer at ingen krav i konkurransegrunnlagets vedlegg om prosjektets innhold er absolutte.

1.3 Tidligere utførte arbeidere og rådgivere

Flotmyr er et utviklingsområde sentralt i Haugesund like øst for fylkesveg 47 Karmsundgata. Området har opprinnelig vært et kupert myrområde hvor deler ble nyttet som kommunalt avfallsdeponi i perioden 1945 til 1952. Frem til 2021 har Flotmyr fungert som kollektivterminal med tilhørende bussoppstillingsplasser. Området inngår i områderegulering RL1701 som legger opp til tett bymessig bebyggelse. På bakgrunn av dette har Haugesund kommune besluttet å sanere det gamle avfallsdeponiet på Flotmyr og masseutskifte til egnet byggegrunn for fremtidig bebyggelse i nordre del av Flotmyr. Masseutskifting og etablering av hovedtrase for VA utføres i egen totalentreprise og

er planlagt ferdigstilt våren 2023. For masseutskiftingsentreprisen har Norconsult bistått med konkurransegrunnet og Vassbakk & Stol er tildelt jobben.

Utarbeidelsen av konkurransegrunnet for denne samspillsentreprisen er gjort i samråd med aktørene listet opp i tabellen under.

Fag / Arbeid	Leverandør
Utarbeidelse av konkurransegrunnet med vedlegg	Omega Areal AS Cowi AS HRP AS SANDS Advokatfirma DA

Asplan Viak har bistått byggherren med oppdaterte vurderinger knyttet til investerings- og driftskostnader, høsten 2022.

HRP AS og SANDS Advokatfirma DA bistår i evalueringsarbeidene og fristilles ikke til bruk for entreprenørene.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold, jf. FOA §25-4. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at en realisering av prosjektet betinger politisk godkjenning.

Prosjektet har en samlet bevilgning på 580 MNOK inklusiv MVA fordelt i henhold til tabellen under.

Hovedfunksjon	Bevilgning [inkl. MVA]
Folkebad	440 MNOK
Kulturskole	100 MNOK
Underjordisk parkeringsanlegg	40 MNOK
SUM	580 MNOK

1.5 Overordnet om prisformat og prosjektutvikling innenfor økonomiske rammer

Tilbyderne skal ikke levere løsningsforslag i konkurransen. Tilbyderne skal i stedet inngi prislelementer i tråd med prisskjema, og disse prisene skal legges til grunn for prising av prosjektet som utvikles i samspillsfasen. Det er flere grunner til at oppdragsgiver har valgt å ikke be om et løsningsforslag. Et slikt krav ville innebære at tilbyderne allerede i konkurransefasen ville måtte utføre et omfattende prosjekterings- og kalkulasjonsarbeid, som oppdragsgiver ikke finner det hensiktsmessig å belaste tilbyderne med. Prosjektet er lagt opp med sikte på at det skal gjennomføres et reelt samspill med den som vinner konkurransen. Det må påregnes at det gjennom samspillsfasen vil skje et omfattende prosjektutviklingsarbeid med sikte på å optimalisere prosjektet.

All prosjektering, utvikling av prosjektet skal skje i samråd med byggherre, herunder brukere og byggherrens rådgivere. Ut over dette skal prosjektet utvikles og prosjekteres av leverandørens

prosjekteringsgruppe med utgangspunkt i gjeldende lover, regler og standarder, kommunens retningslinjer og kravspesifikasjoner. Det forutsettes bred brukermedvirkning med målsetting om å oppnå høyest mulig kvalitet innenfor entreprisens økonomiske ramme.

1.6 Foreløpig tidsplan for anskaffelsen

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	20.01.2023
Frist for å stille spørsmål kvalifikasjonsfase	15.02.2023
Frist for kvalifikasjonssøknader	20.02.2023 kl. 12.00
Vurderinger kvalifikasjonssøknader	Uke 8 2023
Tilbudsinvitasjon	01.03.2023
Tilbyderbefaring	Mars 2023
Frist for å stille spørsmål tilbudsfase	17.03.2023 kl. 12.00
Tilbudsfrist	27.03.2023 kl. 12.00
Evalueringsprosess, intervju, forhandlinger og tildelingsbeslutning	Mars/april 2023
Karensperiode	10 dager fra tildeling er meddelt
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder regnet fra frist for endelig tilbud

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2).

Anskaffelsesprosessen er todelt. Trinn 1 er en kvalifikasjonsfase og trinn 2 er en tilbudsfasen. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil 5 leverandører til å gi tilbud. Dersom det er et høyere antall kvalifiserte leverandører som søker om å delta enn det antall som oppdragsgiver velger å invitere, vil oppdragsgiver velge ut blant de kvalifiserte leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene angitt i konkurransebeskrivelsen punkt 6.6.

Forhandlingene i tilbudsfasen kan omhandle alle sider av tilbudene. For eksempel kan det bli aktuelt å gjennomføre presentasjonsmøter og avklaringsmøter for å få klarlagt innhold i tilbudet eller andre uklarheter i konkurransen. Forhandlingene kan også omhandle tilbakemeldinger og anmodninger om forbedring av tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at de inviterte tilbyderne innleverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Hvis oppdragsgiver går til forhandlinger, tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbyderne. Oppdragsgiver har rett til å avgrense forhandlingene til de tilbyderne som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Avgrensning av antall tilbydere som det skal forhandles med kan skje allerede før første forhandlingsrunde. Forhandlingene kan forløpe i faser og oppdragsgiver kan for hver fase redusere det antall tilbydere det forhandles med.

2.2 Konkurransегjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver vil bruke Mercell som elektronisk konkurransegjennomførings-verktøy for denne konkurransen. Leverandører som ikke allerede har registrert bruker i systemet, må opprette bruker for deltakelse i konkurransen.

2.3 Språkkrav

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til søknad om prekvalifisering og tilbud skal være på norsk. Det er adgang til levere vedlegg og dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråk og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

2.4 Offentleglova

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via Mercell. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, dersom du vinner konkurransen.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller enkelte kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner ift. finansiell stilling. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på anskaffelser.no

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er utarbeidet etter NS 3450:2014 og er delt inn i 2 deler. Del I inneholder konkurranseskrivelsen med vedlegg til bruk i gjennomføringen av konkurransen. Del II inneholder kontraktsgrunnlag med vedlegg.

Følgende dokumenter inngår i Del I:

Vedlegg	Dokument
	Konkurranseskrivelse (dette dokumentet)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Innbydelsen 2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler 3. Grunnlag for tilbudet 4. Krav til kvalifikasjonssøknaden 5. Krav til tilbudet 6. Kvalifikasjonskrav 7. Tildelingskriterier
Vedlegg 1	Mal referanseskjema
Vedlegg 2	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	CV-Skjema

Dokumenter som inngår i Del II fremgår av dokumentliste som følger som vedlegg til dette konkurransesgrunnlaget.

I tillegg består konkurransesgrunnlaget av eventuelle svar på spørsmål til konkurransesgrunnlaget og tilleggsopplysninger eller tilleggsdokumenter til konkurransesgrunnlaget publisert gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet for konkurransen.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon, herunder spørsmål skal skje i Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy. Alle spørsmål og svar vil Oppdragsgiver anonymisere og sende til de leverandørene som har meldt sin interesse via konkurransegjennomføringsverktøyet. Dersom Leverandør oppdager uklarheter eller feil i konkurransesgrunnlaget, skal det stilles spørsmål så snart som mulig.

3.3 Tilbudsbefaring

Det blir avholdt tilbudsbefaring for de leverandører som inviteres til tilbudsfasen i konkurransen.

4 KRAV TIL SØKNAD OM PREKVALIFISERING

4.1 Utforming av søknaden

Søknaden skal leveres med pdf-filer samlet i en zippet mappe med følgende inndeling:

Nr	Dokumentnavn	Innhold
1	Søknadsbrev	
2	Dokumentasjon organisatorisk og juridisk stilling, jf. pkt. 6.1.	
3	Dokumentasjon økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 6.2.	
4	Dokumentasjon teknisk og faglig kapasitet, jf. pkt. 6.3.	Mal for referanser vedlegg 1
5	Forpliktelseserklæringer underleverandører/samarbeidspartnere, jf. pkt. 6.4	Mal forpliktelseserklæring vedlegg 2
6	Taushetsbelagt informasjon søknad	Sladdet versjon av søknad

Som del av søknaden om prekvalifisering skal leverandørene også fylle ut ESPD-skjemaet. Dette ligger i konkurransegjennomføringsverktøyet og fylles ut der.

4.2 Levering av søknaden

Søknaden skal leveres i konkurransegjennomføringsverktøyet.

4.3 Omkostninger med søknaden

Kostnader i forbindelse med utarbeidelse og levering av søknaden om prekvalifisering er leverandøren sin risiko.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal organiseres i en zippet mappe inndelt med følgende filer:

Nr	Dokumentnavn	Innhold
1	Tilbudsbrev	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyder lager – ingen mal
2	Dokumentasjon tildelingskriterium A Pris	<ul style="list-style-type: none"> Mal - vedlegg 3 (Prisskjema)
3	Dokumentasjon tildelingskriterium B Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> Mal - vedlegg 4 (CV skjema) Redegjørelse for tilbudt nøkkelpersonell Strategi fase 1 Redegjørelse LCC Redegjørelse ytre-miljø/bærekraft Gjennomføringsplan fase 2
5	Taushetsbelagt informasjon, sladdet versjon av tilbudet.	<ul style="list-style-type: none"> Sladdet versjon av tilbudet leveres

5.2 Levering av tilbudet

Kun de tilbydere som er invitert til tilbudsfasen skal levere tilbud. Tilbudet leveres i konkurransegjennomføringsverktøyet innen tilbudsfristen.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt med alternative tilbud.

5.4 Deltilbud

Det er ikke tillatt å gi tilbud på deler av arbeidet.

5.5 Tilbudskostnader

Alle kostnader i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud og gjennomføring av forhandlinger er leverandørens risiko.

6 KVALIFIKASJONSKRAV OG UTVELGELSESKRITERIER

Innen kvalifikasjonsfristen skal leverandørene innlevere en søknad om kvalifisering, jf. punkt 4. For å anses kvalifisert må leverandøren oppfylle kvalifikasjonskravene nedenfor, og levere etterspurt dokumentasjon slik at oppdragsgiver kan vurdere oppfyllelsen.

Leverandørene må også oppfylle utvelgelseskriteriene nedenfor best mulig, og levere etterspurt dokumentasjon som viser oppfyllelsen. Oppdragsgiver vil basere en eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører på disse kriteriene.

6.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert. Skal dokumenteres i søknaden. Kan leveres via eBevis.

6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at selskapets gjennomsnittlige årlige omsetning siste 3 år overstiger 250 mill. Kravet kan oppfylles av flere tilbydere i fellesskap. Det kreves at selskapets egenkapitalandel skal være gjennomsnittlig minst 10% i perioden fra 2019 til 2021. Oppdragsgiver vil i tillegg foreta en skjønnsmessig vurdering av innsendt dokumentasjon, for å avgjøre om leverandøren oppfyller kravet om tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet.	Leverandørens godkjente årsregnskap for de siste tre årene (frem til og med 2021). Kan leveres via eBevis. Siste perioderegnskap fra 31.12.2022 og en oversikt over eventuelle hendelser av betydning som har funnet sted etter utgivelse av det siste reviderte årsregnskap. Skal dokumenteres i søknaden.

Leverandøren skal være kredittverdig uten krav om sikkerhetsstillelse.	Ved å levere kvalifikasjonssøknad samtykker tilbyder til at oppdragsgiver utfører kredittvurdering via Bisnode Credit AS.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med tanke på betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder. Skal dokumenteres i søknaden. Kan leveres via eBevis.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd i dette punkt, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Ved tvil om leverandøren oppfylder kravene til økonomisk og finansiell stilling, kan oppdragsgiver kreve ytterligere dokumentasjon for økonomisk kapasitet.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige.

6.3 Leverandørens tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha relevant erfaring.</p> <p>For å oppfylle kravet må totalentreprenøren i løpet av de syv siste årene før frist om prekvalifisering som minimum ha erfaring fra:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. to komplekse bygg som totalentreprenør. <ul style="list-style-type: none"> ○ Minst én av totalentreprisene med verdi over 150 MNOK eks mva. Det andre med verdi over 80 MNOK eks mva. 2. minimum ett prosjekt som gjelder svømmehall, badeland eller lignende som totalentreprenør eller generalentreprenør. <ul style="list-style-type: none"> ○ Kontraksverdi over 80 MNOK. 3. Samme prosjekt kan brukes under punkt 1 og 2, men det er ikke et krav. <p>Kravet retter seg mot tilbyder, altså selskapet som skal være byggherrens kontraktspart (eventuelt ett av selskapene dersom tilbyder er et arbeidsfellesskap). Det kan imidlertid påberopes erfaring fra selskaper i samme konsern.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens relevante oppdrag som i løpet av de siste syv år er overlevert, eller i hovedsak ferdigstilt.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere opplysninger om:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Navn og kontaktinformasjon oppdragsgiver b) Prosjektnavn, sted. c) Type bygg, størrelse, kostnad og kompleksitet d) Tidspunkt (fra/til). e) Hvilke leveranser leverandøren stod for. f) Entrepriseform. <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referansepersoner ved behov.</p>
<p>For å oppfylle kravet må arkitektfirmaet som skal benyttes av totalentreprenøren i prosjektet, i løpet av de syv siste årene før frist om prekvalifisering som minimum ha relevant erfaring fra:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ett relevant arkitektoppdrag <p>Med relevant menes et avansert prosjekt der arkitektoppdraget inkluderte problemstillinger / oppgaver som vil være sentrale også her (eksempelvis offentlig funksjonsbygg med brukerprosesser).</p> <p>Kravet retter seg mot arkitektfirmaet som skal stå for arkitekttjenestene i dette prosjektet og gjelder ikke en konkret eller konkrete personer.</p>	<p>Beskrivelse av relevante oppdrag i løpet av de siste syv år. Det er ikke krav om at prosjektene må være ferdigstilt, men ønskelig at hoveddelen av arkitektfirmaets bidrag er ferdigstilt.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere opplysninger om:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Navn og kontaktinformasjon oppdragsgiver b) Prosjektnavn, sted. c) Art, størrelse, kostnad og kompleksitet d) Tidspunkt for oppdraget (fra/til). e) Hvilken rolle og oppgaver arkitektfirmaet hadde f) Entrepriseform

Krav	Dokumentasjonskrav
	Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referansepersoner ved behov.

6.4 Avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften

Anskaffelsesforskriften § 24-2 angir at oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som følge av visse forhold, og rett til å avvise leverandører som følge av andre. Leverandøren skal besvare hvorvidt det foreligger grunner som omfattes av disse avvisningsreglene i ESPD-skjemaet, jf. punkt 4.1.

Oppdragsgiver vil som utgangspunkt anse leverandørens erklæringer i ESPD-skjemaet som tilstrekkelige for vurderingen av om det foreligger forhold som omfattes av avvisningsgrunnene. Oppdragsgiver har rett til å innhente dokumentasjon som underbygger erklæringene underveis i anskaffelsesprosessen. Leverandørene må derfor være beredt til å innlevere slik dokumentasjon.

Oppdragsgiver vil ikke nødvendigvis innhente dokumentasjon som underbygger erklæringene fra tilbyderen som ligger an til å bli tildelt kontrakten innen tildelingsbeslutningen. Dersom oppdragsgiver etter tildelingsbeslutningen blir kjent med forhold som medfører at oppdragsgiver har plikt til å avvise entreprenøren, vil oppdragsgiver annullere tildelingsbeslutningen for å avvise leverandøren, og tildele kontrakt basert på det nest best rangerte tilbudet.

Dersom oppdragsgiver etter tildelingsbeslutningen blir kjent med forhold som medfører at oppdragsgiver har rett til å avvise entreprenøren, vil oppdragsgiver ha rett til å annullere tildelingsbeslutningen for å avvise leverandøren og tildele kontrakt til det nest best rangerte tilbudet.

6.5 Forhold til underleverandører eller andre samarbeidsparter

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å legge fram en erklæring om å forplikte leveransen fra disse.

6.6 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil invitere inntil 5 kvalifiserte leverandører som gis anledning til å inngi tilbud.

Dersom antallet kvalifiserte leverandører er mer enn 5 vil oppdragsgiver velge de leverandørene som oppfyller følgende utvelgelseskriterier best:

Kriterium	Dokumentasjon
<p>Totalentreprenøren og arkitektfirmaets relevante referanseprosjekter.</p> <p>Momenter som vil inngå er type bygg (funksjon), type kontrakt og entrepriseform, samspill, nærhet i tid, størrelse på prosjekter, miljøkrav, kompleksitet, grad av relevans.</p> <p>Oppdragene som påberopes under utvelgelseskriteriet må gjelde erfaring i løpet av de syv siste årene før frist om prekvalifisering.</p>	<p>Beskrivelse av inntil 5 referanseprosjekter for totalentreprenøren og inntil 5 referanser for arkitektfirmaet.</p> <p>Prosjektene angitt som dokumentasjon for tekniske og faglige kapasitet jfr. konkurransegrunnlaget punkt 6.3 skal inngå blant de 5.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referansepersoner ved behov.</p>

7 TILDELINGSKRITERIER

7.1 Overordnet om tildelingskriteriene og vektingen

Tildeling av kontrakten i tilbudsfasen vil bli gjort basert på hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
A: Pris	30%	Se nedenfor i punkt 7.2 A
B: Kvalitet <ul style="list-style-type: none">- B.1 Kompetanse og erfaring- B.2 Strategi fase 1- B.3 Livssyklus kostnader (LCC) fase 1/fase 2- B.4 Ytre miljø & bærekraft fase 1/fase 2- B.5 Gjennomføringsplan fase 2	70%	Se nedenfor i punkt 7.2 B

7.2 Utfyllende informasjon til tildelingskriteriene:

A. Pris

Dokumentasjon:

- Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om timepriser og påslagsprosent.

Timepris evalueres på grunnlag av oppgitt timepris multiplisert med estimerte antall timer fagkategori ihht. tilbudsskjema.

Påslagsprosent evalueres på grunnlag av oppgitt påslagsprosent multiplisert med estimerte kostnader ihht. tilbudsskjema

Det understrekes at estimerte antall timer og kostnader kun er å forstå som evalueringsmengder for å kunne sammenligne de ulike tilbudene.

B. Kvalitet

B.1 Kompetanse og erfaring

Dokumentasjon:

- Utfylt CV-skjema for tilbudt nøkkelpersonell
- Redegjørelse for tilbudt nøkkelpersonell. Redegjørelsen skal være på inntil 2 (to) A4-sider (arial 11 pkt).
- Vurderingen vil også bli foretatt på bakgrunn av intervju, enkeltvis og/eller samlet

Oppdragsgiver vil under kriteriet vurdere kompetansen til det tilbudte teamet basert på følgende:

- Kompetanse og erfaring
 - Nøkkelpersonellets formalkompetanse og erfaring som er relevant for utførelse av oppdraget. Personenes erfaring fra relevante referanseprosjekter i tilsvarende eller relevant rolle er særlig viktig, og grad av relevans for referanseprosjekter vil inngå i vurderingen. Dette innebærer at kompetanse og erfaring med samspill er sentralt.
 - **Dokumentasjon:** Utfylt CV-skjema
- Sammensetning av nøkkelpersonell
 - Bakgrunn for valgt teamsammensetning, styrker/svakheter og evt. tidligere felles erfaringer
 - **Dokumentasjon:** Redegjørelse for tilbudt nøkkelpersonell.
- Personlig egnethet
 - Utvalgte nøkkelpersonells personlig egnethet bla. i forhold til samarbeid (relasjonskompetanse) / samspillskompetanse
 - **Dokumentasjon:** Evaluering vil foretas basert på intervju og eventuell referansesjekk

Oppdragsgiver vil under kriterium B.1 vektlegge underkriteriene i følgende rangert rekkefølge (fra høyest til lavest rangering);

1. Personlig egnethet
2. Kompetanse og erfaring
3. Sammensetning av nøkkelpersonell

Underkriteriene vil inngå i en helhetsvurdering av kriterium B.1.

Nøkkelpersoner	
Totalentreprenørens prosjektleder for samspillsfasen (TE PL)	Oppdragsgiver vil evaluere TEs prosjektleder for samspillsfasen. Det er ikke et absolutt krav at TE skal benytte samme PL også i fase 2. Hvem som skal være TEs PL for fase 2 vil bli avklart i løpet av fase 1 og vil ikke inngå som del av evalueringen av tildelingskriteriet.

	<p>Den som oppgis som PL for samspillsfasen skal være den reelle og operative leder for totalentreprenørens leveranser i samspillsfasen. Det vil ikke bli fastsatt en bestemt stillingsprosent for rollen, da arbeidsmengden kan variere i ulike deler av samspillsfasen, men det skal legges til grunn at rollen som prosjektleder vil fylle en vesentlig del av personens samlede arbeidskapasitet fra kontrahering og frem til samspillsfasen er avsluttet.</p>
Totalentreprenørens prosjekteringsleder (TE PRL)	<p>Oppdragsgiver vil evaluere TEs prosjekteringsleder. TE kan velge om man vil benytte tilbudt prosjektleder i rollen, men dette er ikke et krav eller ønske.</p> <p>Den som tilbys som TEs prosjekteringsleder skal lede prosjekteringsteamet både i fase 1 og fase 2. Prosjekteringslederen skal være en sentral aktør i ledelsen av prosjektet og i valg av løsninger. Prosjekteringslederen skal utarbeide plan for prosjekteringen og sørge for kvalitetssikring av leveranser.</p>
Totalentreprenørens tekniske prosjektleder.	<p>Oppdragsgiver vil evaluere TEs tekniske prosjektleder.</p> <p>Den som tilbys i rollen skal sikre integrasjon mellom tekniske bygningsinstallasjoner, og skal være ansvarlig for koordinering og grensesnittskontroll mellom tekniske installasjoner. Personen vil være sentral ved valg av tekniske løsninger og kontrahering av tekniske fag. Skal følge prosjektet i fase 1 og fase 2. Personen skal også ha ansvar for å planlegge og å gjennomføre slutfaser på de tekniske anleggene.</p>
Arkitekt-team bestående av hovedarkitekt og inntil 2 ytterligere arkitekter.	<p>Oppdragsgiver vil evaluere tilbudt arkitekt team. Det skal utpekes en hovedarkitekt som skal lede arkitektoppdrag i prosjektet og som skal være nøkkelressurs og reell leder av arkitektarbeidet. I tillegg til denne sentrale hovedarkitekten kan det tilbys inntil 2 ytterligere arkitektressurser som skal arbeide i team med hovedarkitekten.</p> <p>Det er ikke et mål for oppdragsgiver at det skal tilbys 3 seniorarkitekter med samme/identisk kompetanse. Det vil ved evalueringen bli vektlagt hvorvidt teamet er sammensatt på en god måte som sikrer riktig kompetanse til oppdraget.</p> <p>De 3 som er tilbudt som arkitekt-team skal utføre hoveddelen av arkitektarbeidet i prosjektet. Dette innebærer ikke at det er forbud mot å benytte andre ressurser dersom det i perioder er nødvendig å ha mer enn 3 ressurser for å sikre produksjon, men bruk av andre arkitektressurser skal avklares med byggherren.</p>

B.2 Strategi fase 1

Dokumentasjon:

- Beskrivelse av strategi og suksessfaktorer for samspillsfasen. Redegjørelsen skal være på inntil 6 (seks) A4-sider (arial 11 pkt).

Tilbyder skal levere en samspillsstrategi, utformet av personene tilbudt som nøkkelpersoner og under ledelse av tilbudt prosjektleder, der forståelse for oppdraget beskrives og suksessfaktorene for samspillsprosessen fremgår. Konkrete tiltak for samspillsfasen vil vektlegges. Det vil gi merverdi dersom beskrivelsen viser til hva man har lyktes med eller mislykkes med (lært av) i tidligere samspillsprosjekter. Samspillsstrategien skal være tilpasset dette prosjektet.

B.3 Livssyklus kostnader (LCC) i fase 1 og fase 2

Dokumentasjon:

- Beskrivelse av hvilke tiltak tilbyder forplikter seg til å gjennomføre for å oppnå byggherrens ambisjon for livssyklus kostnader gjennom fase 1 og 2. Det henvises til Del II Kontraksgrunnlag punkt C.2.5. Redegjørelsen skal være på inntil 2 (to) A4-sider (arial 11 pkt).

Konkrete, egnede og forpliktende tiltak for å oppnå byggherrens ambisjon for livssyklus kostnader vil vektlegges, herunder hvordan arbeide med ambisjonen i fase 1 samspill, med valg av referanseanlegg og LCC-beregninger for alternativene som vurderes i denne fasen, og hvordan LCC-ambisjonen bør følges opp i fase 2 utførelse og i prøvedriftsperioden.

B.4 Ytre miljø & bærekraft i fase 1 og fase 2

Dokumentasjon:

- Beskrivelse av hvilke tiltak tilbyder forplikter seg til å gjennomføre for å realisere byggherrens ambisjoner for ytre miljø og bærekraft. Det henvises til Del II Kontraksgrunnlag punkt C.1.2. Redegjørelsen skal være på inntil 2 (to) A4-sider (arial 11 pkt).

Konkrete, egnede og forpliktende tiltak for å oppnå byggherrens ambisjoner for ytre miljø vil vektlegges, herunder i hvilken grad tilbyderen forplikter seg til meroppfyllelse av de krav som byggherren har satt for ytre miljø.

B.5 Gjennomføringsplan fase 2

Dokumentasjon:

- Gjennomføringsplan fase 2. Redegjørelsen skal være på inntil 4 (fire) A4-sider (arial 11 pkt).

Entreprenørens plan for gjennomføring av oppdraget som viser hvordan krav til blant annet HMS/SHA, fremdrift og kvalitet skal ivaretas.

Alle momenter under kriterium B vil inngå i en konkret helhetsvurdering, med hovedvekt på punkt B.1 og B.2.

