



**Konkurransesgrunnlag  
22-033 Elektrotjenester**

## **1 Kort om Vinmonopolet**

AS Vinmonopolet har enerett på detaljsalg av vin, brennevin og sterkøl til forbruker i Norge. Bedriftens virksomhet er regulert gjennom særskilt lovgivning. Kjedekontoret ligger i Oslo med et butikknett spredt over hele landet. I tillegg har Vinmonopolet en e-handelsløsning med nettbutikk og kundesenter.

Mer informasjon om Vinmonopolet finnes på vår hjemmeside: [www.vinmonopolet.no](http://www.vinmonopolet.no)

### **1.1 Kort beskrivelse av anbudets formål og omfang**

Vinmonopolet har til hensikt å inngå en landsdekkende avtale om levering av elektrotjenester til Vinmonopolets butikker.

Estimert omfang ca. 1-2 mill per år i serviceoppdrag. På prosjekter har beløpet variert fra 3 til 10 mill per år. Dette er kun et estimat og ikke forpliktende for AS Vinmonopolet

Se nærmere informasjon i kravspesifikasjon og prisskjema, jf. vedlegg.

### **1.2 Anbudsgrunnlag/betingelser**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Anskaffelsen vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Det kan eventuelt bli aktuelt med dialog mellom oppdragsgiver og tilbydere for eventuelle avklaringer og/eller forhandlinger ved behov.

Leverandøren skal følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via [MerCell.no](http://MerCell.no).

Enhver kostnad som tilbyder måtte pådra seg i forbindelse med dette anbudet og en eventuell kontraktsinngåelse, skal dekkes av tilbyder.

Anbudsinnsbydelsens innhold er i sin helhet å betrakte som konfidensiell. Den skal kun benyttes i forbindelse med anbudet. Det samme gjelder all informasjon i forbindelse med anbudsinnbydelsen og informasjon som kan henføres til denne.

Tilbud som ikke er fullstendige, ikke i samsvar med anbudsforespørselen eller er for sent mottatt, kan bli forkastet.

Tilbyder skal spesifisere eventuelle avvik og forbehold fra denne forespørselen på eget ark. Det som ikke er tatt forbehold om anses som akseptert.

### **1.3 Miljøhensyn**

«Vinmonopolet skal arbeide systematisk for å redusere egne miljøbelastninger, påvirke ansatte og våre leverandører i tilsvarende retning, samt legge til rette for miljøbevisste kunder. Miljø er en sentral del av Vinmonopolets samfunnsansvar».

Vinmonopolet har som mål å føre en innkjøpspolitikk som reduserer vår miljøbelastning. Dette innebærer at det legges vekt på miljømessige konsekvenser gjennom produktets levetid og livssyklus-kostnader i anskaffelsesprosessen.

## **2 Obligatoriske og ufravikelige krav til leverandør**

### **Kvalifikasjonskrav**

**Erfaring. Krav:** Det kreves erfaring fra tilsvarende leveranser.

Dokumenteres ved: Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester (relevant for denne konkurransen) de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på mottaker.

**Kvalitets- og styringssystem. Krav:** Leverandør må ha etablert tilstrekkelig kvalitetsledelse.

Dokumenteres ved: Sertifisering etter ISO 9001 eller tilsvarende, eventuelt redegjørelse for firmaets kvalitetssikrings/-styringssystem

**Skatt. Krav:** Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. innbetaling av skatt og merverdiavgift. Dokumenteres ved skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder).

### **1.4 Krav til faktura**

Krav til fakturering

Leverandør skal sende EHF fakturaer i det til enhver tid gjeldende EHF format. EHF faktura sendes til organisasjonsnummer 817 209 882 og merkes med enten bestillers initialer eller kostnadssted (en 5 sifret kode knyttet til bestillers avdeling.

- Fakturering skal være i norske kroner (NOK)
- Betalingsbetingelser minimum netto 30 dager
- Fakturaene skal merkes med bestillers referanse
- Det skal fremgå tydelig hva fakturaen gjelder
- Faktura som ikke oppfyller ovennevnte standard og innhold, vil bli returnert til leverandøren/avsender og ny faktura må utstedes

Teknisk informasjon i dagens EHF format:

Bestillers referanse -> BuyerReference segmentet (se Peppol/Difi sin beskrivelse)

Betalingsinformasjon -> PaymentMeans segmentet (se Peppol/Difi sin beskrivelse)

Deres epost adresse -> AccountingSupplierParty/Party/Contact/ElectronicMail»

### **2.1 Kontraktbetingelser**

En eventuell avtale om leveranse vil være basert på Generelle vilkår for kjøp av tjenester med vedlegg.

Kontrakten anses som akseptert av leverandør med mindre det tas uttrykkelig forbehold. Dersom det tas forbehold, skal dette angis spesielt. Ved forbehold skal også den konkrete formulering som leverandør ønsker anføres. Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.

Vinmonopolet forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke baserer seg på vedlagte kontrakt.

Det skal i tillegg legges ved følgende signerte dokumenter til kontrakten:

Følgende dokumentasjon skal legges ved tilbudet:

- Underskrevet og godkjent påseplikt (Kontrakt vedlegg E)

- Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandører hvis underleverandør benyttes (Kontrakt vedlegg F)

Det forutsettes at Vinmonopolets etiske retningslinjer og sosiale kontraktsvilkår, jf. vedlegg, aksepteres av tilbyder. Disse vil inngå som en del av avtalen.

## **2.2 Avtalens varighet**

Denne avtalen er gyldig fra det tidspunkt den er signert av begge parter. Avtalen løper i 2 år med opsjon på 1 + 1 år. Avtalen blir elektronisk signert i Merccell.

## **2.3 Helse, miljø og sikkerhet**

Ved arbeid i butikk skal leverandør sikre at arbeidene gjennomføres uten alvorlige ulykker på ansatte i butikk, kunder og arbeidere, vil anleggsplassen bli planlagt, organisert og kontrollert iht. Byggherreforskriften.

Oppdragsgiver utarbeider en HMS plan gjeldende for anleggsperioden og hvilke aktiviteter som skal utføres.

Hver aktør må selv beskrive sine arbeidsprosesser og risikovurdere og foreslå tiltak for å unngå skader. SJA-plan må sendes inn til oppdragsgiver.

HMS planen vil bli hengt opp på arbeidsplassen, og alle må være informert.

## **2.4 Påseplikt**

Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett, kap. 2. Informasjons- og påseplikt, § 6. Påseplikt:

Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett pålegger alle virksomheter som kjøper tjenester innenfor områder som er omfattet av allmenngjorte tariffavtaler, uansett størrelse, å påse at leverandørene etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter krever i tillegg at offentlige virksomheter pålegger leverandørene å ha lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje, når bransjen ikke er omfattet av en allmenngjort tariffavtale. De samme kravene skal leverandørene stille til sine underleverandører.

Det kan bli aktuelt for Vinmonopolet å gjennomføre revisjon av valgte tilbyder i løpet av kontraktsperioden.

## **3 Krav til tilbud**

### **3.1 Tildelingskriterier**

Tildeling skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

1. Priser fra prisskjema og vektes med 55%
2. Kjøregodtgjørelse vektes med 25%
3. Dedikert personell beskrevet i kravspesifikasjon vektes med 20%

Alle priser skal være oppgitt i NOK eksklusive MVA. Alle priselementer skal fylles ut.

Det er 3 tildelingskriterier som hver gis poengscore fra 0 til 5, hvor 5 er beste verdi. For priskriteriet, vil lavest pris gi høyeste score. Prispoeng beregnes relativt i forhold til laveste pris. Det 3. tildelingskriteriet vurderes ut fra beskrivelsen av dedikert personells dokumenterte CV og erfaring. Tildelingskriterienes betydning (vekting) er angitt i prosent.

### **3.2 Tilbudets form og besvarelse**

Tilbudet skal være utformet på norsk. Tilbudet skal gi presise svar på alle krav som stilles i anbudsdokumentene med vedlegg. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstillt. Tilbud som er upresise kan bli avvist.

AS Vinmonopolet skal kun velge en leverandør. Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen. Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

### **3.3 Kunngjøring og kommunikasjon**

Konkurransen er kunngjort i Mercell ([www.mercell.no](http://www.mercell.no)) og Doffin. All kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen.

### **3.4 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være innlevert via Mercell portalen innen 24. februar 2023 kl. 12.00

### **3.5 Levering av tilbud**

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Hvis man ikke er bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Det samme gjelder dersom man har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Vinmonopolet gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere tilbud i papirformat. Tilbud skal leveres gjennom Mercell.

### **3.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelselser, suppleringer

eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell portalen. Leverandører som har registrert sin interesse, vil få melding via sin e-post om rettelser, suppleringer eller andre endringer i konkurransen. Følg lenken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette omgående formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

### **3.7 Avlysning av kvalifisering og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige søknader dersom det foreligger saklig grunn for det.