

**BIOFORSK ØST APELSVOLL
NYTT REDSKAPSHUS
OG
OMTEKKING AV TAK ADM. BYGG
TILBUDSGRUNNLAG TOTALENTPREISE**

Totalentreprise

Rådgivende ingeniør i byggeteknikk:

Oppland Bygg Consult A/S

INNHOLDSFORTEGNELSE

GENERELL DEL	3
TILBUDSINNBYDELSE	3
ORIENTERING OM ARBEIDET	4
TILBUDSSAMMENDRAG FOR HOVEDPOSTER.....	5
ORGANISASJON/ADRESSELISTE	9
TEGNINGSLISTE	10
KVALITETSSIKRING.	11
TILBUDSBESTEMMELSER.....	13
GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.	16
BYGGHERREFORSKRIFTEN	20
SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ PÅ BYGGE - OG ANLEGGSPASSER.....	20
BILAG 1	21
FORSLAG TIL INNHOLD I PLAN FOR HELSE, ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET	21
BILAG 2. HMS-erklæring.....	22
BILAG 3. SKATTEATTEST FOR MERVERDIAVGIFT.	23
BILAG 4. REGNSKAPSUTDRAG FOR DE 3 SISTE ÅR.	23
BILAG 5. ATTESTER.....	24
TEKNISK BESKRIVELSE	25
GENERELL DEL	25
1.0 RIGG OG DRIFT.....	27
2.0 BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER DEL 1.	28
3.0 BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER DEL 2.	30
4.0 TEKNISKE ANLEGG.....	31
5.0 PROSJEKTERING – ADMINISTRASJON ETC.....	31

GENERELL DEL

TILBUDSINNBYDELSE

Tilbudet skal baseres på etterfølgende tilbudsgrunnlag slik som det er angitt i innholdsfortegnelsen over prosjektdokumentene.

Dokumentene skal vedheftes kontrakten som en del av denne.

Tilbudet gjennomføres som: Åpen tilbudskonkurranse.

Tilbudet vil bli behandlet i henhold til Norsk Standard

Tilbudsbefaring vil bli avholdt den: **02.04.2009 Kl. 14.00**

Tilbud forutsettes levert elektronisk via Merzell AS sin portal, www.merzell.no innen tilbudsfristen: **04.05.2009 kl 12.00.**

Umiddelbart etter tilbudsfristens utløp vil tilbudsåpning finne sted.

Tilbyderne må vedstå sitt tilbud i 60 dager fra innleveringsfristen.

Det vil ikke bli utbetalt noen godtgjørelse for innlevert tilbud.

Tiltakshaver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige av tilbudene.

Alle tillegg og endringer i tilbudsdokumentene som det blir gitt melding om før tilbudenes innlevering, skal tas med i tilbudet.

Gjøvik, den **25.03.2009**

Oppland Bygg Consult as

Svein Hage

ORIENTERING OM ARBEIDET

Prosjektets art og omfang

Bioforsk Øst Apelsvoll skal rive og sanere eksisterende grisehus for å lage plass til og oppføre nytt redskapshus, samt tekke om eksisterende tak på "Vestfløy" av administrasjonsbygning på sitt anlegg Apelsvoll i Østre Toten kommune.

Grisehuset som skal rives har grunnflate på ca 270m², det nye redskapshus har grunnflate på 570m². Vestfløy av administrasjonsbygning som skal tekkes om har grunnflate på 225m², areal på tak er ca 360m².

Prosjektet deles opp i 2 deler:

Del 1. : Riving/sanering av grisehus og oppføring av nytt redskapshus.

Del 2. : Omtrekking av tak på administrasjonsbygning.

Byggestart er planlagt våren 2009, gjennomføringen av prosjektet avhenger av kostnadene i del prosjektene.

Det er ikke sikkert at begge prosjektene blir satt i gang parallelt eller at begge del prosjektene blir gjennomført.

Prosjektering.

Oppland Bygg Consult AS har på vegne av tiltakshaver utarbeidet tegninger som er grunnlag for tilbudet.

Totalentreprenøren skal innhente priser på prosjektering for RIB, RIV og RIE og innkalkulere disse kostnader i sitt tilbud.

ENTREPRISE/KONTRAKTSFORM.

Byggearbeidene skal utføres som totalentreprise.

Totalentreprenøren skal gi fast pris på komplett gjennomføring av byggearbeidet slik det fremgår av tilbudsgrunnlaget.

Totalentreprenøren skal kontraktmessig ha det fulle prosjekteringsansvar for hele prosjektet.

Han er ansvarlig for å innarbeide i prosjektet alle krav som er/vil bli stillet fra offentlige myndigheter i løpet av byggetid/garantitid.

Det forutsettes at det skal opprettes en fastsum - kontrakt som ikke skal reguleres med mindre det skjer endringer i de forutsetninger som tiltakshaver har lagt til grunn ved tilbudsutsendelsen. All mengdeberegning er totalentreprenørens ansvar.

FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN.

Nødvendig riggplan avklares med tiltakshaver. Det forutsettes at totalentreprenøren kan plassere rigg inne på område. Alle arbeider vedr. istandsetting av arealer etter rigg skal være inkl. i tilbudet.

TIDSRISTER.

Antatt oppstart våren 2009 med ønske om snarest mulig ferdigstillelse, senest 1. oktober 2009.

Tilbyder bes gi sin vurdering av byggetid og anføre dette i tilbudsskjemaet.

**GENERELL DEL
TOTALENTREPRISE**

TILBUDSSAMMENDRAG FOR HOVEDPOSTER

Kap. 1 Rigg og drift	kr
Kap. 2 Bygning Del 1	kr
Kap. 3 Bygning Del 2	kr
Kap. 4 VVS og EL installasjoner	kr
Kap. 5 Administrasjon, prosjektering etc	kr _____
Sum byggekostnad	kr
Kap. 6 Spesielle kostnader (mva)	kr _____
Tilbudssum inkl. merverdiavgift	kr =====

BYGGETID

Byggarbeidene antas igangsatt våren 09.
Etter tilbyders egen vurdering kan de beskrevne ytelser ferdigstilles på kalenderdager.

PRISSTIGNING

Eventuelt tillegg i pristilbud som fast prisstigning frem til ferdigstillelse.

Kr. _____

Fra tiltakshavers side er det ønskelig med fast pris uten noen form for prisstigning.

**GENERELL DEL
TOTALENTREPRISE**

**OPPSPLITTING/DELKOSTNADER FOR DE ULIKE ARBEIDER. SKAL PRISES AV
ENTREPRENØR.**

KOSTNADSFORDELING FOR BYGG DEL 1 EKS. MVA.

2.1	Totale kostnader utvendige anlegg	:	kr
2.2	Totale kostnader bygning	:	kr
2.3	Totale kostnader gulv på grunn av betong	:	kr

Sum bygning overføres til hovedsammendrag **kr** _____

KOSTNADSFORDELING FOR BYGG DEL 2 EKS. MVA.

3.1	Totale kostnader rigg	:	kr
3.2	Totale kostnader bygning	:	kr

Sum bygning overføres til hovedsammendrag **kr** _____

KOSTNADSFORDELING FOR VVS OG EL-ANLEGG EKS. MVA.

4.0	Bygningsmessig VVS		kr
4.1	Utendørs VVS-anlegg		kr
4.2	Elkraft (Admin.)		kr
4.3	Generelle anlegg		kr
4.4	Fordelingsanlegg		kr
4.5	Lysanlegg		kr
4.6	Bygningsmessige hjelpearbeider EL		kr _____

Sum VVS og EL overføres til hovedsammendrag **kr** _____

**GENERELL DEL
TOTALENTREPRISE**

UNDERENTREPRENØRER.

Tilbyder har regnet med følgende underentreprenører i sitt tilbud.

Fag:	Entreprenør:	Påslag:
Tømrer/snekkerarbeider:	_____	_____ %
Betongarbeider:	_____	_____ %
Blikkenslagerarbeider:	_____	_____ %
Maler:	_____	_____ %
Elektriker:	_____	_____ %
Rørlegger:	_____	_____ %

TOTALENTREPRENØRENS ADMINISTRASJON/BEMANNING

Prosjektleder:	_____
Fagansvarlige:	_____
Prosjekteringsleder:	_____
RIB:	_____
RIE:	_____
RIV:	_____

**GENERELL DEL
TOTALENTREPRISE**

REGNINGSARBEIDER

Tilbyder tilbyr seg å utføre evt. regningsarbeider i henhold til kontraktsbestemmelsenes pkt. 7 med timesatser eks. mva. for de enkelte fag således. Disse skal dekke totalentreprenørens kostnader og fortjeneste inklusive skatter og avgifter:

Formann:	kr..... pr. time
Tømrer-/snekkerarbeider:	kr..... pr. time
Mur - og pussarbeider:	kr..... pr. time
Blikkenslagerarbeider :	kr..... pr. time
Maler:	kr..... pr. time
Elektriker:	kr..... pr. time
Sanitær:	kr..... pr. time

For materialleveransen beregnes% påslag på netto fakturasum.

AUTORISASJON

Det forutsettes at tilbyderne med sine underentreprenører og planleggere har nødvendig sentral godkjenning eller kan oppnå nødvendig lokal godkjenning for gjennomføring av prosjektet.

GARANTI

Tilbyder stiller garanti gjennom:.....

..... den

.....
tilbyders stempel og underskrift

**GENERELL DEL
TOTALENTREPRISE**

ORGANISASJON/ADRESSELISTE

Byggherre: Bioforsk Øst Apelsvoll
v/Petter Lunde
Rute 509
2849 Kapp
tlf: 03 246
fax: 61 16 03 13
mobil: 480 67 801
e-post: petter.lunde@bioforsk.no

Byggeteknikk: Oppland Bygg Consult A/S
v/Svein Hage
Strandgt. 13 C
Postboks 1202,
2806 GJØVIK
tlf. 61 13 91 00
fax. 61 13 91 01
mobil: 971 24 076
e-post: hage@obc.no

TEGNINGSLISTE

Tegninger for bygg, fra forprosjektet og opprinnelige tegninger.

Tegningsnr.	Navn	Mål	Dato
A SP 01	Situasjonsplan	1:1000	02.03.09
A PL 10	Plan 1	1:100	02.03.09
A SN 01	Snitt AA-AA	1:100	02.03.09
A SN 02	Snitt AB-AB	1:20	19.03.09
A FA 01	Fasade Øst og Vest	1:100	02.03.09
A FA 02	Fasade Nord og Sør	1:100	02.03.09
A PL 30	Plan loft Vestfløy adm.bygg	-----	25.03.09
Gammel tegning	Tegning av eksisterende grisehus	-----	-----

KVALITETSSIKRING.

Vi har følgende forståelse med begrepet kvalitetssikring:

- **Fortell** hva du har tenkt å gjøre
- **Gjør** det du har sagt du skal gjøre
- **Sjekk** at du har gjort det du har sagt du skal gjøre

Med basis i denne forståelsen skal entreprenør ved tilbudsinnlevering dokumentere sitt kvalitetssikringsopplegg og sine prosedyrer for:

- **Egenkontroll**
- **Avviksbehandling**
- **Overlevering av kontraktsarbeider**
- **Oppfølging i garantitiden**

1.01 EGENKONTROLL.

Kvalitet i prosjektet skal ivaretas ved størst mulig egenkontroll foretatt av entreprenøren v/byggeplassledelsen eller ansvarlig for fagområdet.

Følgende forutsetninger legges til grunn:

- Entreprenøren skal angi hvilke kontrollområder som kontrollen skal utføres etter, med tilhørende skjema (sjekklister) for hvert område.
- Kontrollen skal baseres på toleransekrav i NS 3420 4.utgave, med toleranser som tilsvarer toleranseklasse B (2) for gulv og C (3) for andre deler av bygget.
- Det skal opereres med 3 kvalitetsnivåer:
 - o Godkjent for videre arbeid, overflatebehandling m.v.
 - o Må utbedres før videre behandling
 - o Må utføres på nytt, evt. rives/hogges.
- Før arbeidet med kvalitetskontroll starter skal alle håndverkere, egne og hos underentreprenører, informeres grundig om opplegget. Tillitsmann eller bas skal delta ved kontroller.
- Dokumentasjon for egenkontroll for alle fagområdene skal føres kontinuerlig.

1.02 AVVIKSBEHANDLING.

Totalentreprenøren skal dokumentere sine prosedyrer for behandling av avvik. Det kreves at alle avvik skal registreres på eget avviksskjema som vedlegges tilbudsinnleveringen.

Avviksskjema skal ha opplysninger om:

- Beskrivelse av avvik
- Årsak til avvik
- Konsekvenser av avvik
- Forslag til videre behandling/tiltak

Alle avvik skal behandles av entreprenørens prosjektansvarlig, og det er han som skal vurdere konsekvenser og stå ansvarlig for den videre behandling. Han er også ansvarlig for å sette i gang tiltak for å unngå tilsvarende avvik.

Entreprenørens prosjektansvarlig må også vurdere om avviket er av en slik karakter at det må forelegges tiltakshavers representant.

1.03 INNSYN.

Tiltakshavers representant skal til enhver tid ha tilgang til entreprenørens dokumentasjon i forbindelse med oppfølging av kvalitetssikringen.

Tiltakshavers representant vil avvikle egne byggemøter hvor tiltakshaver ønsker å delta.

Møtefrekvens avtales ved oppstart og behov vurderes underveis.

**GENERELL DEL
TOTALENTREPRISE**

1.04 OVERLEVERING AV KONTRAKTSARBEIDER – DOKUMENTASJON.

Det kreves at entreprenøren dokumenterer tilfredsstillende prosedyrer i forbindelse med klargjøring for overlevering samt oppfølging av reklamasjonsarbeider etter overtagelsesbefaring. Ved ferdigbefaringen skal entreprenøren på forhånd forvise seg om at alle reklamasjonsarbeider er tilfredsstillende utført, det gjelder så vel egne som underentreprenørenes arbeider. Tiltakshavers representant leder og rapporterer fra overtagelsesbefaring. Ved overtagelsen skal kontraktsarbeidet fremstå som komplett ferdig ihht. kontrakt.

Det kreves at entreprenørens kvalitetssikringsopplegg i byggeprosessen skal føre til færrest mulig reklamasjoner. Ved overtagelsesbefaringen avtales tidspunkt for eventuell kontrollbefaring. Det kreves at reklamasjonene skal utføres snarest mulig uten ugrunnet opphold, og det forutsettes at kontrollbefaringen avholdes senest 1 kalendermåned regnet fra overtagelsen

Ved kontrollbefaringen skal entreprenøren på forhånd ha forvisset seg om at alle reklamasjonsarbeider er tilfredsstillende utført, det gjelder så vel egne som underentreprenørenes arbeider.

Dersom reklamasjonsarbeidene ikke er komplett utførte innen angitt tidsfrist, vil dagmulkt bli gjort gjeldende. Det vises til de spesielle kontraktsbestemmelsene.

1.05 OPPFØLGING I GARANTITIDEN – DOKUMENTASJON.

Det kreves at entreprenøren dokumenterer tilfredsstillende prosedyrer i forbindelse med håndtering av fortløpende reklamasjoner i garantitiden samt oppfølging av reklamasjonsarbeider etter garantibefaringer.

Tiltakshavers representant leder og rapporterer fra garantibefaringer.

Ved garantibefaringen avtales tidspunkt for eventuell kontrollbefaring. Det kreves at reklamasjonene skal utføres snarest mulig uten ugrunnet opphold og senest inne 1 kalendermåned.

Ved garantibefaringen skal entreprenøren på forhånd ha forvisset seg om at alle reklamasjonsarbeidene er tilfredsstillende utført, det gjelder så vel egne som underentreprenørenes arbeider.

Dersom reklamasjonsarbeidene ikke er komplett utførte innen angitt tidsfrist, vil dagmulkt bli gjort gjeldende. Det vises til de spesielle kontraktsbestemmelsene.

TILBUDSBESTEMMELSER

G GENERELLE TILBUDSREGLER

Som tilbudsregler gjelder **forskrift om offentlige anskaffelser** med de tilføyelser / endringer som følger av nedenstående tilbudsregler.

G.01 TILBUDSGRUNNLAG.

Alt utlevert tilbudsmateriale skal være grunnlag for tilbyders bedømmelse av arbeidets vanskelighetsgrad, omfang og pris.

G.02 UTLIVERING OG TILBAKELEVERING AV TILBUDSGRUNNLAGET.

Det utleverte tilbudsgrunnlag er i regelen tilstrekkelig for innhenting av undertilbud, og tilbyderen skal i størst mulig utstrekning selv kopiere det materiale som er nødvendig for slik tilbudsinnhenting. Supplerende materiale kan om nødvendig rekvireres fra byggherrens planleggere.

G.03 SUPPLERING AV TILBUDSGRUNNLAGET.

Før tilbudsinngivelsen skal tilbyderen ha gjort seg kjent med forholdene på anleggsområdet. Det vil ikke bli innrømmet noe tillegg som skyldes feiltagelse p.g.a. mangelfulle undersøkelser.

G.04 UTFYLLING AV TILBUDET.

Tilbud avgis på fastsatt skjema (tilbudssammendrag) inntatt i tilbudsdocumentene. Evt. forbehold tas med i følgeskriv selv om de er anmerket i tilbudsmaterialet forøvrig. Priskonsekvenser ved evt. forbehold skal angis.

Tilbyderne skal i sitt tilbud fylle ut alle poster (og med enhetspriser der dette er forspurt om) og summer der dette er forespurt. Hver side summeres ned og overføres til neste. Poster som i beskrivelsen er oppført uten kvanta, skal tilbys for runde summer. Rundsumposter (R.S.) som ikke er utfylt, regnes kalkulert inn i andre poster og settes med bindende virkning for tilbyderne lik 0.

Såfremt en tilbyder uten angitt årsak unnlater å prise enkelte arbeider, har den prosjekterende rett, men ikke plikt til å gjøre et påslag på hans tilbud lik gjennomsnittet av de øvrige tilbydernes priser på vedkommende arbeid.

Denne prisen vil bli gjort gjeldende ved bedømmelsen av tilbud, og tilbyderne er forpliktet til å akseptere denne prisen som på denne måten settes inn i hans tilbud.

Forutsetningen for en slik fremgangsmåte er at tilbudet på hele arbeidet (eller på de deler som tilbudet tar med) trass i utelatelsen, bare kan karakteriseres som i mindre vesentlig grad ufullstendig.

Ytelser som entreprenøren mener ikke er spesifisert og som etter hans oppfatning må omfattes i henhold til spesifikasjonene, skal angis og være med i sluttsommen. Dette skal spesifiseres i tilbuds-brev som egne summer. Postene i beskrivelsen skal fylles som beskrevet slik at disse er sammenlignbare i de ulike tilbud. Hvis entreprenøren ønsker å gi alternative priser på beskrevne poster, skal dette gis i eget oppsett/tilbuds-brev med henvisning til postnummer.

Rettelser i ytelser for de beskrevne poster skal ikke forekomme.

GENERELL DEL TOTALENTREPRISE

G.05 TILBUDSFRIST.

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell AS sin portal, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

G.06 VEDSTÅESESFRIST.

Tilbudet er bindende i 60 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp hvis ikke annet er fastsatt i tilbudsgrunnlaget.

G.07 TILBUDSÅPNING.

Det holdes tilbudsåpning hvor tilbyderne ikke har anledning til å være tilstede.

G.08 VALG AV TILBUD.

Det tilbudet som totalt sett er mest økonomisk fordelaktig for tiltakshaver vil bli valgt og tiltakshaver forbeholder seg retten til å velge hvilket som helst av de innkomne tilbud, deler av disse eller forkaste samtlige. Ved vurderingen vil det bli lagt vekt på total kostnad, kvalitet, forbehold og at tilbudet er tilfredsstillende utfylt. Utvelgelseskriteriene er ikke oppgitt i prioritert rekkefølge.

Etter tilbudsåpningen og inntil tilbudskonkurransen er avgjort, er det tillatt å foreta avklaringer av tilbudene. Avklaringene skal i hovedsak ha til hensikt å få klarlagt tvil i tilbudene slik at de er sammenlignbare.

Det skal også være tillatt og be om pris på alternativer og endringer i forhold til tilbudsgrunnlaget. Endringer skal prissettes av tilbyder, men det forutsettes at pris ikke endres på de elementer av arbeidet som ikke er berørt av endringene.

Ved valg av tilbud vil bli lagt vekt på følgende momenter, ikke nevnt i prioritert rekkefølge:

- pris
- leverings- og ferdigstillelsesdato
- kvalitet.

I avklaringsfasen, og før evt. kontraktsforhandlinger, kan tiltakshaver kreve at tilbyder oppgir hvilke underentreprenører som skal benyttes.

G.09 AVVISNING AV TILBUD.

Mangelfullt utfylt tilbud eller tilbud basert på egne forutsetninger i strid med tilbudsforutsetningene vil bli avvist.

G.10 KONTRAHERING.

Avtale er sluttet når kontrakten er signert av begge parter.

G.11 MENGDEBEREGNING.

Mengdeberegningene som tilbyder utfører og som danner grunnlag for tilbudet og de gitte priser er tiltakshaver uvedkommende og skal ikke reguleres.

**GENERELL DEL
TOTALENTREPRISE**

G.12 KONTROLL AV TILBUD.

Etter at tilbudet er innkommet, skal tiltakshaver ha anledning til å gjennomgå og kontrollere riktigheten av dokumentene. Evt. feil skal korrigeres og priskonsekvenser fastlegges.

G.13 RIGGPLAN.

I sitt tilbud skal entreprenøren gi en foreløpig oversikt som viser hvordan han har tenkt sin byggeplass rigget/organisert. Tiltakshaveren forbeholder seg retten til å delta i utformingen av den endelige riggplanen. Entreprenøren er imidlertid i alle deler ansvarlig for rigging/organisering av byggeplass og endringer som følge av evt. uforutsette forhold eller krav.

Evt. søknader for oppsetting av rigg etc. påhviler tilbyder.

G.14 ORGANISASJONSPLAN.

Entreprenøren skal angi hvordan hans administrasjon er bygget opp, og hvilken arbeidsstyrke som antas benyttet til oppdraget.

GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.

NS 3431, "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser", 2. utgave september 1994, skal gjelde som generelle kontraktsbestemmelser.

Spesielle kontraktsbestemmelser.

I tillegg til NS 3431 gjelder nedenfor nevnte tilleggsbestemmelser. De punkter i NS 3431 som er berørt av de spesielle bestemmelsene er angitt i parentes. I tilfelle uoverensstemmelser mellom generelle og spesielle bestemmelser, gjelder de spesielle.

H.01 PRIORITET.

Ved eventuelle tvister gjelder følgende prioritet:

- a) Avtaledokumentet
- b) Referat fra kontraktsforhandlinger
- c) Tilbudsgrunnlaget med tilbudsregler, kontraktsbestemmelser, beskrivelse og tegninger/spesifikasjoner.
- d) Entreprenørens totaltilbud.
- e) NS 3431

H.02 INTERNKONTROLL/SIKKERHET.

Entreprenøren skal ha et system som sikrer at han etterlever forskrift om internkontroll av 22.03.91.

Tiltakshaveren kan kreve dokumentasjon på at systemet eksisterer og fungerer etter hensikten.

Avvik av betydning i forhold til forskriften kan være grunnlag for å si opp avtalen.

H.03 ENTREPRISEFORHOLD.

Totalentreprenør skal bekrefte, at fremdrift og samarbeid med andre entreprenører er tilfredsstillende, og at underentreprenører ikke forsinker fremdriften. Dette skal følge avdragsnotaer eller komme til uttrykk gjennom byggemøter.

H.04 TILTAKSHAVERS SIKKERHETSSTILLELSE.

Tiltakshaver stiller ikke sikkerhet.

H.05 FORSIKRING.

Kopi av de komplette forsikringsbevisene, samt kvittering for betalt premie/bekreftelse fra forsikringsselskapet på at premie er betalt skal forelegges tiltakshaver før noen del av kontraktssum utbetales og senest når entreprenøren påbegynner sitt arbeid på byggeplassen.

GENERELL DEL TOTALENTREPRISE

Forsikringsbevisene skal ha selskapets påtegnning om at forsikringene dekker de bestemmelser som er angitt i NS 3431.

Tiltakshaver stiller ingen forsikringer i byggetiden. Alle forsikringer påhviler totalentreprenøren.

H.06 FREMDRIFTSPLAN.

Entreprenøren skal utarbeide endelige fremdriftsplan, og denne skal godkjennes av samtlige entreprenører. Fremdriftsplanen skal inngå som en del av kontrakten mellom byggherren og totalentreprenør.

H.07 FRISTFORLENGELSE. (22)

Forlengelse av byggetiden etter NS 3431 kan bare kreves dersom entreprenøren påviser at de påberøpte omstendigheter nødvendiggjør slik forlengelse. Det forutsettes at entreprenøren utarbeider sin fremdriftsplan slik at endrings- og tilleggsarbeider som i samlet kostnad utgjør inntil 10 % av bestillingssum skal utføres uten forlengelse i byggetiden. Ved beregning av fristforlengelse for endrings- og tilleggsarbeider skal det foretas reduksjon for de arbeider som ikke kommer til utførelse.

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 3431 skal utgifter for relevante rigg- og driftsyntelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7AxZ}{Y}$$

A = Opprinnelig avtalt sum for rigg og drift

Y = Opprinnelig byggetid

Z = Forlenget byggetid

H.08 DAGMULKT.

Dagmulkt ved slutt- og delfrister settes til 2 %o av kontraktssum, men ikke mindre enn kr. 3.000.- pr. hverdag.

H.09 FELLES BYGGEPLASSARRANGEMENTER - RIGG- OG DRIFTSKOSTNADER.

Dersom prisen på netto tilleggsarbeider (samlede tillegg minus fradrag i løpet av kontraktsavviklingen) ikke overstiger 10% av bestillingssum, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter.

Dersom netto tilleggsarbeider overstiger 10% av bestillingssum, gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyntelse etter følgende formel:

$$0.7A \times \frac{B - 1.1C}{C}$$

A = Opprinnelig avtalt sum for rigg og drift

B = faktisk utbetalt vederlag inkl. tillegg og fradrag

C = bestillingssum

Dersom differansen overstiger 25% av bestillingssum, skal partene ha adgang til å drøfte en annen oppgjørsform.

Ved utregningen av beløpsdifferansen mellom faktisk utbetalt vederlag inkl. tillegg og fradrag og bestillingssum, skal det ikke tas hensyn til regulering av bestillingssum p.g.a. lønns- eller

GENERELL DEL TOTALENTREPRISE

prisstigning, eller utbetaling av påslag p.g.a. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og pris-reguleres i henhold til SSB's totalindeks for boligblokk, regnet i måneder fra anbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Dersom entreprenøren får fristforlengelse/erstatning for deler av tilleggsarbeidene, skal disse arbeidene ikke regnes med ved beregningen av kompensasjonen etter denne bestemmelse.

H.10 KONTRAKTSSUM - FAST PRIS/REGULERING.

Ved endringer i lønns- og prisnivå eller i størrelsen av de sosiale utgifter bestemmes følgende om kontraktens priser:

Alt. A: Kontraktens priser er faste. Fast prisstigning kan oppgis, kfr prissammenstilling.

H.11 MENGDEKONTROLL.

Kfr. tilbudsbestemmelsen, pkt. G12.

Totalentreprenøren er ansvarlig for all masseberegning unntatt poster som er angitt med mengde.

H.12 BETALINGSBETINGELSER.

Betalingsbetingelse: Netto 30 dager etter mottak av faktura.

H.13 REGNINGSARBEIDE.

Arbeider skal kun utføres som regningsarbeider når det foreligger skriftlig rekvisisjon fra tiltakshaverens representant. Der slik ikke foreligger vil arbeidet ikke bli honorert.

For arbeider der det ikke foreligger enhetspriser, skal regningsarbeider betales etter følgende regler:

- a) Timebetaling inkl. sosiale omkostninger, verktøygodtgjørelse, reisetid og reisepenger, generalomkostninger, administrasjon, fortjeneste og alle andre utgifter betales etter gjeldende tariffer. Timepriser oppgis i anbudets prisskjema inkl. alle påslag. De oppgitte timepriser skal være faste i byggeperioden.
- b) Materialer og fabrikata betales etter selvkost tillagt påslag oppgitt i anbudets prisskjema. Det betales kun for materialer som medgår og som er målbare pluss et normalt påslag For kapp og spill.
- c) Transport betales etter selvkostende tillagt 5%. For transport med egne biler settes selvkost til kjøresentralens nettosatser.
- d) Maskiner betales etter utleiebyråenes nettosatser tillagt 10%. Satsene skal være forhåndsgodkjent av byggeledelsen.

For kontroll og attestasjon skal tiltakshaverens representant ukentlig tilstiles oppgaver over medgåtte materialer, og daglig over maskin-, transport- og arbeidstid. Krav som ikke kan tilbakeføres til slike oppgaver vil ikke bli godkjent av tiltakshaveren.

GENERELL DEL TOTALENTREPRISE

H.14 OVERTAKELSE.

Generelt plikter ikke byggherren å overta anlegget før brukstillatelse foreligger. Arbeidene anses ikke ferdig før alle arbeider er fullført inkl. opprydding og tilpassninger mot naboeiendommer.

Alle flater skal være rengjort. Bygg vil ikke bli overtatt ved mangelfull rengjøring. Det henvises for øvrig til byggehåndboken "Rent tørt bygg" utgitt av RIF.

H.15 REKLAMASJON.

Mangler som tiltakshaveren oppdager først etter overtakelse, og som det ikke er av vesentlig betydning å få utbedret straks, kan tiltakshaveren påberope seg ved første avtalte reklamasjons-besiktigelse.

H.16 OPPSIGELSE AV AVTALEN.

Vesentlig mislighold av en eller flere punkter i denne avtalen er grunnlag for avtaleoppsigelse. Dersom en av partene således forvolder den annen part vesentlig ulempe, kan avtalen heves med øyeblikkelig virkning etter at den annen part er gitt rimelig tid til å oppfylle sine forpliktelser.

Den ene part er berettiget til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning dersom den annen part går konkurs eller søker akkord.

H.17 REKLAMASJONSBESIKTIGELSE.

Det skal som minimum holdes en reklamasjonsbesiktigelse ett - 1 - år etter overtakelse. Ytterligere reklamasjonsbesiktelser avtales særskilt mellom partene.

BYGGHERREFORSKRIFTEN

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ PÅ BYGGE - OG ANLEGGSPLASSE

INNLEDNING.

Byggherreforskriften trådte i kraft 21.04.95, revidert 07.10.05 og gjelder for enhver arbeidsplass hvor det utføres bygge - og anleggsvirksomhet.

Forskriften skal være en del av tilbudsgrunnlaget. Entreprenøren skal gjøre seg kjent med forskriften og ta vare på de forpliktelser som forskriften angir. (Arbeidstilsynet forskrift med bestillingsnummer 534) Hensikten er å redusere omfang av skader og ulykker i forbindelse med en byggeprosess.

ANSVARFORHOLD.

Tiltakshaver har et overordnet ansvar. Forskriften gir tiltakshaver medansvar for helse, arbeidsmiljø og sikkerhet. Tiltakshavers ansvar er å sørge for oppgavedelegering og likeledes sørge for at systemer etableres for å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Byggherre v/prosjektleder skal sørge for

- å utpeke koordinatorene
- plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- å sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet

HMS – KOORDINATOR UNDER PROSJEKTERING.

Totalentreprenøren utpekes som hovedbedrift og ivaretar HMS - oppgaver i prosjekteringsfasen. Oppgavene fremgår av Byggherreforskriften.

HMS – KOORDINATOR UNDER PRODUKSJON.

Totalentreprenøren utpekes som hovedbedrift og totalentreprenørens anleggsleder overtar rollen som HMS - koordinator i gjennomføringsfasen.

Oppgavene fremgår av Byggherreforskriften.

PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG MILJØ.

Som **bilag 1** følger forslag til hva en HMS - plan som minimum må inneholde. Planen skal etter kontraktsinngåelse, men innen byggestart, ferdigstilles i samarbeid mellom tiltakshaver v/prosjektleder og totalentreprenør. I utførelsesfasen skal ajourføringen av planen overdras til den som er HMS - koordinator på byggeplassen.

Bilag 2 er HMS-erklæring som fylles ut av totalentreprenøren ved innlevering av tilbud.

FORHÅNDSMELDING TIL ARBEIDSTILSYNET.

Byggherre v/prosjektleder har ansvar for innsending av forhåndsmelding til Arbeidstilsynet om bygge - og anleggsarbeid. Innhold fremgår av Byggherreforskriften.

INTERNKONTROLL.

Enhver virksomhet har etter forskrift om internkontroll plikt til å etablere internkontrollsystem.

Dersom skriftlig dokumentasjon ikke kan fremlegges, kan utførende (totalentreprenør og underentreprenører) risikere å bli utestengt fra oppdrag.

BILAG 1

FORSLAG TIL INNHOLD I PLAN FOR HELSE, ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET

- 01 Byggeplassens organisasjon mv.
- 02 Byggherreforskriften . Forskrift om internkontroll.
Øvrige lover og forskrifter som angår byggeplassen
- 03 Oversiktstegning som viser fysisk innretning av hele byggeplassen
- 04 Fremdriftsplan
- 05 Eksisterende forhold
- 06 Felles foranstaltninger
- 07 Felles velferdsforanstaltninger
- 08 Risikoområder – vernetiltak
- 09 Særlig beredskap
- 10 HMS-arbeider på byggeplass (maler)
 - Byggeplassrutiner for HMS-arbeid
 - Forhåndsmelding til arbeidstilsynet
 - Melding til arbeidstilsynet
 - Personlig instruks for HMS-arbeid
 - Bekreftelse på HMS-informasjon samt mottak av personlig instruks for HMS-arbeid
 - Informasjonsplakat om vernearbeid
 - Brev til leverandør/underentreprenør vedr. HMS-arbeid
 - Møteref. vedr. helse, miljø og sikkerhetsarbeid
 - Rapport fra vernerunde (hver 14.dag)
 - Standard skjema for melding av yrkesskade til folketrygden
 - Kartleggings skjema

BILAG 2. HMS-erklæring

0 Endret ved forskrift 28 juni 2002 nr. 645 (i kraft 1 juli 2002, tidligere vedlegg 3).

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma

Adresse

Postnr./-sted

Land*

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. av 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov av 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø m.v.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder

Dato:

(sign.)

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte

Dato:

(sign.)

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. av 6. desember 1996 i medhold av lov av 4 februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Forpliktende underskrift:

Daglig leder

Dato:

(sign.)

BILAG 3. SKATTEATTEST FOR MERVERDIAVGIFT.

BILAG 4. REGNSKAPSUTDRAG FOR DE 3 SISTE ÅR.

**GENERELL DEL
TOTALENTREPRISE**

BILAG 5. ATTESTER

ATTESTER FOR REGISTRERING I FAGLIG REGISTER SOM BESTEMT I DET LAND HVOR
ENTREPRENØREN ER ETABLERT.

TEKNISK BESKRIVELSE

GENERELL DEL.

FORSTÅELSE AV BESKRIVELSEN.

Vedlagte beskrivelse er delvis å betrakte som en fullverdig beskrivelse og delvis som en ytelsesbeskrivelse. Ytelsesbeskrivelsen tar opp punkter hvor tiltakshaver ønsker fastlagte løsninger. For øvrig er det opp til entreprenøren å velge løsninger og påse at tilbudet har dekning for alle ytelser som er nødvendig for at byggene med utomhusanlegg kan overleveres komplett i ferdig stand i forhold til alle krav og bruksfunksjoner slik det fremgår av denne beskrivelse. For de tekniske anlegg kfr. egen orientering og teknisk beskrivelse.

Arbeidene skal utføres i henhold til NS 3420, og de standarder som disse henviser til. Arbeidene skal utføres i følge anbefalte normale toleranseklasser i henhold til NBI byggdetaljblader for arbeidenes utførelse. For arbeidenes utførelse vises dessuten til relevante NBI byggdetaljblader. Bruksfunksjoner skal forøvrig løses ifølge relevante NBI planløsninger. Evt. spesielle tilleggskrav er spesifisert under hvert kapittel i det etterfølgende.

Entreprenøren er ansvarlig for at arbeidene blir planlagt og utført i henhold til lover og forskrifter, og i samsvar med påbud og bestemmelser fra offentlige myndigheter.

Etterfølgende beskrivelse er delt opp i fagkapitler. Hvert fagkapittel prises og overføres til de respektive tilbudsskjema. Tilbyderne har anledning til å gi tilbud på alternative løsninger. Tilbudets forutsetning **skal** imidlertid alltid fylles ut.

OVERORDNEDE KRAV.

Prosjektering/gjennomføring av foreliggende byggeprosjekt skal utføres i samsvar med de funksjonskrav som stilles i Ny Plan- og Bygningslov og det skal dokumenteres at stilte krav er oppfylt.

VARMEISOLERING OG TETTHET.

Tiltakshaver forbeholder seg å kontrollere byggets isolasjon og tetthet med varmekamera og trykkprøving. Punkter og partier som er for dårlig isolert/tettet vil kunne kreves omgjort.

MILJØHENSYN.

Bygget skal planlegges og produseres etter klare hensyn til miljø og omgivelser. Benyttede byggematerialer må i minst mulig grad bidra til miljøulemper som kan skape helsemessige problemer for brukerne. Det skal velges materialer og innredning med dokumentert minimal forurensing til inneluft.

Entreprenøren skal legge vekt på miljøvennlig materialbruk. Hensynet både til internt miljø i bruksfasen og til eksternt miljø i produksjonsfase, bruksfase og kondemneringsfase, skal vektlegges ved material- og utstyrvalg.

I byggefasen stilles følgende krav til avfallshåndtering på byggeplassen og etterfølgende avfallsdisponering:

Rent, tørt bygg håndboken, utg.1 fra september 2002 skal være en del av grunnlaget for prisgiving vedr. rigg og drift og avfallshåndtering.

TEKNISK DEL TOTALENTREPRISE

Avfallet skal sorteres i containere i fraksjonene:

- Papp og papir
- "Rent" trevirke
- "Urent" trevirke (behandlet trevirke, sponplater etc.).
- Metaller
- Restavfall
- Brannavfall
- Internt bygningsavfall (betongrester, (ekskl. armering), murstein, grus/jord, leca etc.).

Alle fraksjoner skal leveres til godkjent mottak. Entreprenøren skal dokumentere godkjent mottak. Entreprenøren skal utarbeide en avfalls- og miljøsaneringsplan for prosjektet. Planen skal sendes Østre Toten kommune ved forlangende eller sammen med søknad om igangsettelse.

DIMENSJONERENDE LASTER.

Følgende lastforutsetninger gjelder:

- Snølast på mark - I samsvar med gjeldende Norsk Standard, 4,5kN/m²
- Nyttelast på gulv på grunn - I samsvar med gjeldende Norsk Standard.
- Vindlast - I samsvar med gjeldende Norsk Standard

SLUTTDOKUMENTASJON.

Ved overlevering av bygget skal tiltakshaver overleveres 2 sett med korrigeret og oppdatert materiale for alle fag bestående av:

- Alle tegninger som er benyttet i produksjonen. Tegningene skal leveres på datafiler som er lesbare av AutoCad.
- Dokumenterte tillatelser/godkjennelser fra alle relevante myndigheter.
- Dokumentasjon i form av brosjyrer, spesifikasjoner, anvisninger, sertifikater m.m. for alle benyttede byggematerialer og produkter. Redigert tilsvarende som denne beskrivelsen.

1.0 RIGG OG DRIFT

Rigg og drift av byggeplass i henhold til NS 3420-A.

Alle ytelser i forbindelse med rigging, klargjøring og drift av byggeplass slik de er spesifisert i NS 3420-A og som ikke er medtatt i øvrige fagkapitler, skal medtas her.

For kapitalytelser vises til NS 3431 og de spesielle kontraktsbestemmelsene.

Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med alle forhold som kan ha betydning for det arbeid han skal utføre, eller som kan medføre ansvar. Det vil senere ikke bli innrømmet noe tillegg som skyldes feiltagelse pga. mangelfulle undersøkelser.

Alle ytelser vedr. rigg og drift for samtlige entreprenører inkluderes.

Toalett og garderobe i låve beliggende i umiddelbar nærhet kan benyttes av totalentreprenør om ønskelig.

Møterom i administrasjonsbygg kan stilles til disposisjon for totalentreprenør.

All nødvendig stillas skal være inkludert i prisen.

Pris inkl. all sikring av byggeplass og sikring av adkomst til byggeplass og bygget.

Tilbyder skal medta alle kostnader i forbindelse med rigg og drift, som også skal inkludere blant annet byggestrøm, gebyrer til Østre Toten kommune og eventuelle utgifter til innhenting av alle tillatelser i fra myndigheter. Kostnader for utarbeidelse av avfalls- og miljøsaneringsplan skal være medtatt.

Dersom deponeringsavgifter for bygningsavfall ikke er medtatt i andre poster, skal de medtas her.

Alle nødvendige vinterutgifter er totalentreprenørens ansvar.

Rent ,tørt bygghåndboken 1. utg. fra sept. 2002 utgitt av RIF skal følges med hensyn til renhold i byggefasen og ved overlevering av bygget. Alle flater skal leveres ferdig rengjort og behandlet.

FDV-perm for prosjektet skal utarbeides av entreprenøren og leveres byggherren i 2 eks. Kostnadene skal være inkl. i kap. for rigg og drift.

2.0 BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER DEL 1.

RIVING AV GRISEHUS OG OPPFØRING AV NYTT REDSKAPSHUS

RIVING AV GRISEHUS

Eksisterende grisehus som ligger på tomta hvor det nye redskapshuset skal bygges på, skal rives i sin helhet.

Entreprenøren må utarbeide avfallsplan og miljøsaneringsbeskrivelse.

Entreprenøren skal gi en komplett pris på riving av hele bygget inkludert tekniske anlegg og betongkonstruksjoner under bakken.

Entreprenøren skal gjøre seg kjent med riveobjektet slik at samtlige kostnader vedrørende riving og fjerning skal være inkludert.

Entreprenøren er ansvarlig for at samtlige kabel- og ledningsanlegg er frakoplet. Tersing av eventuelle eks. rør mot hovedanlegg skal være inkludert.

Grisehuset er oppført med kjeller av plasstøpt betong, gjødselskjeller under deler av bygget.

Vegger på plan 1 består av murblokker eller betongblokker i del som har vært benyttet som grisefjøs.

Resterende del er oppført i bindingsverk. Himling/etasjeskille i betong og treverk.

I del som har vært benyttet som grisefjøs, samt ett tiliggende rom, er det himling/etasjeskille av plasstøpt betong.

Resterende himling/etasjeskille består av trekonstruksjoner.

Takkonstruksjonen består av trekonstruksjoner tekket med teglstein.

Bygget inneholder også 4stk kjøleceller med tilhørende kjøletekniske installasjoner. Disse er bygget i senere tid.

Rivemateriell skal sorteres og leveres godkjent mottak.

Alle utgifter i forbindelse levering av rivemateriell til godkjent mottak skal være inkl.

NYTT REDSKAPSHUS

Det skal bygges et nytt redskapshus med lengde på 38m og bredde på 15m.

Redskapshuset skal bygges i samme byggestil som eksisterende driftsbygg beliggende lenger vest på anlegget, kfr. situasjonsplan.

Redskapshuset skal ha gulv på grunn av betong, alternativt grusdekke, betongvegg i bakkant og på sidene mot terreng.

Bygget skal plasseres delvis inn i terrenget på tomt hvor dagens grisehus ligger, og så nærme inntil eksisterende gjødselskum som praktisk mulig.

Grunnforhold.

Det er ikke foretatt grunnundersøkelser på tomta, men grunnforhold antas å være av en slik beskaffenhet at såler/punktfundamenter kan benyttes som fundamentering.

Skulle uforutsette ting oppstå må entreprenøren selv foreta undersøkelser og vurdere massens bæredyktighet.

Totalentreprenør må selv skaffe oversikt over hvor det går kabler og ledningsanlegg som har betydning for prosjektet. Ulemper ved å grave / krysse kabler, ledninger, veier o.a skal være inkludert. Nødvendige gravearbeider, evt. masseutskiftinger, oppfyllinger og bærelag utføres for etablering av stabil byggegrunn.

Klargjøring av tomt.

Klargjøring av tomt er totalentreprenørens sitt ansvar og han må selv skaffe depotplass for masser som skal fraktes vekk.

Alle busker og trær, samt alle masser med organisk innhold fjernes. Byggegrøp, grøfter og groper for såler, fundamenter, ledninger etc. graves og tilbakefylles med gode masser. Gulv på grunn og utvendige kjørearealer skal ha bærelag og forsterkningslag. Evt. dårlige masser skal utskiftes.

TEKNISK DEL TOTALENTREPRISE

Byggegrep-forekomst av fjell

Det antas å være fritt for fjell i byggegroppen. I evt. kontraktsforhandlinger skal det i forkant avklares eventuelle tiltak ved forekomst av fjell.

ALTERNATIV FOR EVT. SPRENGNING:

Oppgi priskonsekvens for eventuell fjellsprenning, inkludert opplasting og bortkjøring til tipp-plass valgt av totalentreprenør. Oppgi pris pr. m³. kr _____

Forsterkning av grunn.

Eventuelt stedlige masser uegnet for fundamentering/gulv på grunn skal utskiftes. Totalentreprenøren må selv vurdere nødvendige forsterkninger og komprimering i forbindelse med grave/fyllingsarbeider.. Evt. merkomprimering er entreprenørens ansvar.

Gulv på grunn.

Som gulv på grunn skal medregnes 120 mm isolasjon av Ecoprim 200 eller tilsvarende under areal for innkjøring. Ellers i gulv på grunn benyttes isopor 30 S 150. Tykkelse av betongplate 120 mm.

Betongkvalitet B30 og armeringskvalitet B500C.

Det skal regnes med pålegging av minst 300mm forsterkningslag og 100mm bærelag under gulv.

Betonggulv skal stålglatte.

Alternativt vurderes grusdekke som gulv i redskapshuset pris: kr _____

Bæresystem.

Bæresystem med takkonstruksjon av takstoler i tre og yttervegger av bærende bindingsverk.

Underkant av takstoler (himlingshøyde) skal være 5m over ferdig gulv.

Betongvegg/støttemur på tre sider kfr. tegninger. Betongkvalitet B30 og armeringskvalitet B500C.

Det skal gis alternativ pris på bæresystem med bukonstruksjoner av stål: kr _____

Yttervegger.

Som yttervegger benyttes bindingsverk av tre kledd med stående tømmermannspanel, tilsvarende som på eksisterende driftsbygg. Øverste trekant av gavvegger kles med liggende panel også som på driftsbygg. Vindsperre og nødvendig lekting skal være inkludert. Bindingsverket plasseres på betongvegg i bakkant og på sidene, samt på betongbrystning i forkant kfr. tegning.

Som vinduer benyttes ferdig malte vinduer i tre med fast karm og utenpåliggende sprosler slik at vinduer blir levert som tilsvarende i eksisterende driftsbygg.

Ytterdør leveres som komplett ståldør tilsvarende som på driftsbygg, tiltakshaver leverer låsesylinder.

Det skal monteres tre porter, men kun en skal leveres av tilbyder, de to resterende leveres av tiltakshaver. Dette er to eksisterende porter som gjenbrukes.

Porten som skal leveres skal ha målene 50x45M, og skal være av tilsvarende type/farge som de to eksisterende portene. Det skal gis pris for tillegg for motorstyring på alle porter.

Alle forsterkninger, omramminger, beslag etc. for vinduer, dører og porter skal være inkludert.

Pristillegg for levering og montering av motorstyring av porter: kr pr stk _____

Tak.

Som yttertak benyttes svarte stålplater tilsvarende type og farge som på driftsbygg, takflaten som vender mot vest skal ha 5 stk lysplater fordelt i takets lengde.

All lekting, vindskier, forbord, beslag og takrenner med nedløp skal være inkludert.

Takvann skal føres til overvannssystem.

Det skal monteres snøfangere på taket.

UTOMHUSANLEGG

Det skal medtas opparbeidelse av område foran redskapshuset inn mot tunet i 10 meters bredde.

Det skal regnes med pålegging av minst 300mm forsterkningslag og 100mm bærelag som avrettes før utlegging av grusdekke.

3.0 BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER DEL 2.

OMTEKKING AV TAK PÅ ADMINISTRASJONSBYGNING

Taket på "Vestfløy" av administrasjonsbygg skal omtekkes. Taket består av undertak av bord, papptekking og sløyfer/lekter med takstein. Taket har et areal på ca 360m². Eksisterende takstein og lekter skal fjernes, undertak skal skiftes der hvor det er nødvendig grunnet råteskader. Eksisterende vindskier, forbord og beslag/takrenner skal fjernes.

Det skal legges ny papptekking, sløyfer og lekter for ny takstein av type Vittinge T-11 teglstein, se vedlagte FDV blad.

Det skal monteres 2 nye luftelyrer på tak på hver side av teknisk rom på loft.

Nye beslag, takrenner, forbord og vindskier med vannbord med beslag skal monteres.

Farge/type som på ny del av administrasjonsbygg.

Gesimskasser må utbedres der det er behov for det, samt at dårlige bord utskiftes.

Alt treverk males med to strøk maling tilsvarende som tidligere benyttet på bygget.

4.0 TEKNISKE ANLEGG.

VVS/EL-ANLEGG.

Totalentreprenøren skal selv utarbeide forslag til løsning som tilfredsstiller dagens forskrifter og lover. I tilbudet skal samtlige anlegg for VVS og EL være inkl. i den gitte pris. Dette gjelder også utvendige anlegg.

Det skal klart komme til uttrykk hva som totalentreprenøren har regnet med i sitt tilbud.

Avvanning av plasser ved bygget skal være inkl i de gitte priser.

Alle anlegg skal tilfredsstille kommunens krav.

Leverte materiell skal være av standard kvalitet.

Anleggene skal løses på en slik måte at kollisjoner mellom de ulike anlegg unngås. Dette er totalentreprenørens ansvar.

Alle utsparinger skal være inkl i de gitte kostnader.

Lysanlegg i redskapshuset skal tilfredsstille de arbeidsoppgaver som skal utføres.

Alle ledninger/kanaler og kabler skal forskriftsmessig merkes.

VVS/EL.

Alle el og vvs-installasjoner skal utføres eller gjeldende lover og forskrifter.

Alle trekkør for kabler etc i gulv på grunn skal være inkl. i de gitte priser.

Det skal monteres 12 doble stikkontakter for motorvarmer og verktøy inne i redskapshuset.

Innvendig belysning skal monteres i underkant takstoler/buer.

Det skal medtas utvendig belysning som skal monteres mellom porter, det medregnes 2 stk lamper.

Lamper skal være av samme type som på eksisterende driftsbygg og være tilkoblet sensor for automatisk styring i forhold til lys/mørke.

Eksisterende elektrisk gjødselpumpe ved gjødselkum skal ha ny tilkobling på vegg mot vest, pumpa krever kurs på 32A, og en effekt på 7,5-10KW.

Alle tilkoplinger av teknisk utstyr skal være inkl.

Det skal tas med nødvendig drenering rundt redskapshuset med 100mm rør, alle tilkoblinger og komponenter skal være inkludert.

Kommunal overvannsledning befinner seg i veg i nærheten av redskapshuset.

5.0 PROSJEKTERING – ADMINISTRASJON ETC.

Tiltakshaver har engasjert Oppland Bygg Consult as for utarbeidelse tilbudsgrunnlaget og tegninger for tilbudsgrunnlaget samt søke om rammetillatelse for riving av eksisterende bygg og oppføring av nytt bygg.

Øvrig prosjektering må totalentreprenøren innkalkulere i sine kostnader.

Som tegningsunderlag gjelder vedlagte tegninger.

Prosjekteringen skal utføres slik at arbeidene kan utføres i overensstemmelse med NS 3420 og de standarder som disse henviser til.

Dessuten skal prosjekteringen utføres slik at arbeidene kan utføres i samsvar med relevante NBI Byggetaljer. Bruksfunksjoner skal løses i henhold til relevante NBI planløsninger og de krav som stilles i prosjektdokumentene.

Entreprenøren er ansvarlig for at all videre prosjektering utføres iflg. lover og forskrifter og gjeldende standarder og i samsvar med påbud og bestemmelser fra offentlige myndigheter.

Det vises også spesielt til entreprenørens ansvar og plikter i forhold til Byggherreforskriften. Det kreves dokumentasjon på internkontroll. Det forutsettes videre at entreprenøren utpekes som HMS - koordinator i prosjekteringsfasen og gjennomføringsfasen, og at han også før byggestart bidrar til utarbeidelsen av den HMS - plan som er nødvendig for dette prosjektet.

Det vises også spesielt til de krav som er stillet til kvalitetssikringsopplegg med dokumentasjon. Tegninger av planer, fasader, snitt og skjemaer etc. skal leveres på datafiler som kan leses av AutoCad.