

KONKURRANSEGRUNNLAG



Anskaffelse etter del I
for anskaffelse av
studiepoengsgivende Lederutvikling

23/67



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.1	Skatteattest	4
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	4
4	TILDELINGSKRITERIER.....	5
4.1	Vekting av tilbud.....	5
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	5
5.1	Innlevering av tilbud	5
5.2	Tilbudets utforming	6
6	Vedlegg.....	6

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Brynjar Saua
e-post	brynjar.saua@sauda.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes i Mercell.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Publiseringsdato	17.01.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.01.2023 Kl. 12:00
Tilbudsfrist	03.02.2023 KL 12:00
Tilbudsåpning	03.02.2023 kl. 12:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 6-7
Kontraktsinngåelse	Uke 7
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris 40% <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- tilbudt pris	<ul style="list-style-type: none">• Tilbudsbrev med totalpris.
Kvalitet 60% <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Løsning ihht behov	<ul style="list-style-type: none">• Løsningsforslag•

4.1 Vekting av tilbud

Ved evaluering av tilbudene, gir oppdragsgiver en poengscore på en skala fra 0-10 for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

For hvert tildelingskriterium gis beste tilbud høyeste poengscore, øvrige tilbud vil bli gitt en poengscore i forhold til beste tilbud som representerer de relevante forskjellene.

For tildelingskriteriet «Kvalitet» foretas en skjønnsmessig vurdering. Besvarelsen som er vurdert å ha størst verdi for oppdragsgiver, gis høyeste poengscore.

For tildelingskriteriet «Pris» gis maksimal poengscore for den laveste prisen (totalpris). Forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert tilbudsbrev med totalpris, inkl. alle kostnader.
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon.
- Komplette tilbud i sladdet versjon

Den leverandøren som vinner konkurransen, må i tillegg levere skatteattest.

6 Vedlegg

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjoner
- Vedlegg 2: Innkjøpsvilkår for Sauda kommune