

**VEDLEGG C**

**ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER**

**Innholdsfortegnelse**

<b>1. BYGGHERRENS ORGANISASJON.....</b>	<b>3</b>
1.1 Byggherrens kontor.....	3
1.2 Byggherrens representant .....	3
<b>2. ENTREPRENØRENS ORGANISASJON.....</b>	<b>3</b>
2.1 Entreprenørens kontor .....	3
2.2 Entreprenørens representant.....	3
2.3 Entreprenørens organisasjon .....	3
<b>3. KOMMUNIKASJON.....</b>	<b>4</b>
3.1 Korrespondanse og krav om skriftlighet .....	4
3.2 Språk.....	4
3.2.1 <i>Kontraktspråk</i> .....	4
3.2.2 <i>Språk ved utførelse</i> .....	4
<b>4. MØTER .....</b>	<b>4</b>
4.1 Bygge-, status- og fremdriftsmøter.....	4
4.2 Deltagelse i andre møter .....	4
<b>5. RAPPORTERING.....</b>	<b>4</b>
5.1 Månedrapport.....	4
5.2 Rapport fra vernerunde .....	4
5.3 Sluttrapport .....	4
<b>6. FAKTURERING.....</b>	<b>5</b>
<b>7. KVALITETS- OG INTERNKONTROLL .....</b>	<b>5</b>
7.1 Generelt.....	5
7.2 Avviksbehandling .....	5

## 1. BYGGHERRENS ORGANISASJON

### 1.1 Byggherrens kontor

Byggherrens adresse:  
Norges vassdrags- og energidirektorat  
Postboks 5091, Majorstua  
0301 Oslo

Besøksadresse: Abels gate 9, 7030 Trondheim

Faktura skal sendes elektronisk som angitt i pkt. 6.

### 1.2 Byggherrens representant

Byggherrens representant er:  
Prosjektleder  
E-postadresse:

Byggherrens representant kan også oppnevne andre personer som kan opptre på vegne av ham/henne i gjennomføringen av kontraktarbeidet.

## 2. ENTREPRENØRENS ORGANISASJON

### 2.1 Entreprenørens kontor

Firma: xxx  
Besøksadresse: xxx  
Telefon: xx xx xx xx  
E-post: xxx

### 2.2 Entreprenørens representant

Entreprenørens representant er:  
[navn]  
E-postadresse:

Entreprenørens representant skal godkjennes av Oppdragsgiver og være utnevnt ved kontraktsinngåelse. Representanten skal ha myndighet til å forplikte og representere Entreprenøren i alle forhold som vedrører kontrakten.

### 2.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenøren skal ha en organisasjon som er tilpasset direkte kontakt med Byggherrens organisasjon.

Entreprenørens organisasjonsplan skal være oppdatert i samsvar med den til enhver tid gjeldende organisasjonen. Oppdatert organisasjonsplan skal til enhver tid være tilgjengelig for Byggherren.

Byggherrens godkjenning av Entreprenørens organisasjonsplan fritar ikke Entreprenøren for det fulle ansvar for kvaliteten og kapasiteten i hans organisasjon.

Entreprenøren skal på eget initiativ og for egen regning skifte ut personell som opptre på en klanderverdig måte eller som viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver.

Dersom Byggherren oppdager at personell hos Entreprenøren opptre klanderverdig, eller av andre grunner er av den oppfatning at personell ikke er egnet til å utføre eller ta ansva for tildelte arbeidsoppgaver, kan

Byggherren kreve at vedkommende blir fjernet fra oppdraget. Kravet skal være skriftlig og begrunnet. Kostnader knyttet til slik utskifting skal bæres av Entreprenøren.

### **3. KOMMUNIKASJON**

#### **3.1 Korrespondanse og krav om skriftlighet**

Alle forhold som kan ha innvirkning på kontrakten skal meddeles skriftlig til Byggherrens representant. E-post gjelder som skriftlig kommunikasjon.

Byggherren skal som hovedregel adressere all korrespondanse til Entreprenørens representant. Byggherren kan adressere korrespondanse til Entreprenørens selskapsledelse når han finner dette nødvendig.

All korrespondanse skal merkes med kontraktsnummer og eventuelt endrings-/bestillingsnummer som er avtalt mellom partene. Korrespondanse skal innledningsvis angi hva saken gjelder, samt om saken er av informativ karakter eller om det forventes svar.

#### **3.2 Språk**

##### **3.2.1 Kontraktspråk**

Kontraktspråket skal være norsk. All formell kommunikasjon under gjennomføring av kontrakten skal være på norsk. Entreprenøren må belage seg på også å kommunisere på engelsk med tilknyttede aktører.

##### **3.2.2 Språk ved utførelse**

Entreprenøren er selv ansvarlig for språkforståelse, eventuelle oversettelser, språkopplæring og bruk av tolk, inklusive kostnader forbundet med dette.

### **4. MØTER**

Entreprenørens deltakelse i møter eller arbeid som nevnt i pkt. 4 gir ikke rett til ekstra godtgjørelse eller vederlag. Entreprenøren er heller ikke berettiget til ekstra godtgjøring for reiser, forberedelser og etterarbeider mv.

#### **4.1 Bygge-, status- og fremdriftsmøter**

Entreprenøren skal være til stede på befaringer og byggemøter, når det kalles inn og oppmøte kreves. Byggherren kaller inn til møter ved behov.

#### **4.2 Deltagelse i andre møter**

Etter ønske fra Byggherren skal Entreprenøren delta i andre møter som har med prosjektet og arbeidet å gjøre.

### **5. RAPPORTERING**

#### **5.1 Måned rapport**

Entreprenøren skal etterskuddsvis hver måned rapportere for de arbeider som er utført.

#### **5.2 Rapport fra vernerunde**

Rapport fra vernerunde skal fortløpende gjøres tilgjengelig på Byggherrens webhotell, for tiden Holteportalen.

#### **5.3 Sluttrapport**

Før oppdraget avsluttes skal Entreprenøren utarbeide en sluttrapport som inneholder en oppsummering av viktige erfaringer fra gjennomføringen av entreprisen.

## 6. FAKTURERING

Fakturaene skal merkes med prosess- og anleggsnummer i henhold til bestilling- og avropsskjema.

Fakturering skjer 1 gang pr mnd., med 30 dagers kreditt.

Faktura skal sendes som EHF til DFØ.

NVE Fakturamottak DFØ  
PB 4746 Torgarden  
7468 Trondheim  
Organisasjonsnummer: 970 205 039  
Merk: [Prosess/anlegg og avropsnummer]

Entreprenør skal etterkomme Byggherrens krav til faktura som angitt over. Fakturaer og grunnlag for disse som ikke er i henhold til Byggherrens krav, vil bli returnert og skal ikke renteberegnes.

Mer informasjon om fakturering til NVE finnes her: <https://www.nve.no/om-nve/elektronisk-faktura-til-nve/>

## 7. KVALITETS- OG INTERNKONTROLL

### 7.1 Generelt

Byggherren har rett til å foreta revisjon (system og fagrevisjon) og verifikasjon av Entreprenørens og eventuelle underentreprenørers kvalitetssikring, HMS og RAMS arbeid. Kostnader med utlevering av dokumenter osv. skal dekkes av Entreprenør.

### 7.2 Avviksbehandling

Alle avvik skal fortløpende meddeles arbeidsleder og anleggsleder.