



**Norges  
vassdrags- og  
energidirektorat**

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

**VED ANSKAFFELSE AV:**

**RAMMEAVTALE ENTREPRENØRER**

202222866

**Åpen tilbudskonkurranse under EØS-terskelverdi (FOA del I og II)**



## Innhold

<b>1. Innledning</b>	<b>4</b>
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang	4
1.2.3. Delkontrakter	5
1.2.4. Kontraktstype	5
1.3. Kunnngjøring av anskaffelsen	5
<b>2. Administrative bestemmelser</b>	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3. Språk	6
2.4. Fremdriftsplan	6
2.5. Tilbudskonferanse	6
2.6. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.7. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	6
2.8. Leverandørens deltakelseskostnader	7
<b>3. Lønns- og arbeidsvilkår</b>	<b>7</b>
<b>4. Bruk av underleverandører</b>	<b>7</b>
<b>5. Krav til leverandører som deltar i felleskap</b>	<b>7</b>
<b>6. Lærlingeordning</b>	<b>8</b>
<b>7. Konfidensialitet og offentlighet</b>	<b>8</b>
7.1. Taushetsplikt	8
7.2. Offentlighet	8
<b>8. Krav til tilbudet</b>	<b>8</b>
8.1. Tilbudets utforming	8
8.2. Vedståelsesfrist	9
8.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	9
8.4. Alternative tilbud	9
8.5. Parallele tilbud	9
8.6. Underleverandører	9
8.7. Avvik	9
8.8. Tilbakekalling av tilbud	10
8.9. Avvisning	10
<b>9. Tilbudsformat og levering</b>	<b>10</b>
9.1. Tilbudsfrist	10
<b>10. Kvalifikasjonskrav</b>	<b>10</b>
10.1. Om kvalifikasjonskravene	10
10.2. Obligatorisk krav	10
10.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	11
10.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	11



10.5.	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	12
10.6.	Støtte fra andre foretak.....	12
<b>11.</b>	<b>Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>13</b>
11.1.	Tildelingskriterier .....	13
11.2.	Evaluering av tilbud.....	13
11.3.	Forhandlinger .....	13
<b>12.</b>	<b>Avslutning av konkurransen .....</b>	<b>13</b>
12.1.	Avlysning av konkurransen .....	13
12.2.	Meddelelse om valg av leverandører og karenperiode .....	13
12.3.	Annullering av tildelingsbeslutning.....	13
<b>13.</b>	<b>Vedlegg .....</b>	<b>14</b>

## 1. Innledning

### 1.1. Om oppdragsgiver

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er vi 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

Nærmere informasjon om oppdragsgiver finnes på vår hjemmeside: <http://www.NVE.no>

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

#### 1.2.1. Anskaffelsens formål

NVE ved skred- og vassdragsavdelingen, seksjon Anlegg, har behov for inngåelse av rammeavtale for leveranser av grave- og massehåndteringstjenester for våre oppdrag i Trondheimsregionen og omegn. Dette er arbeider som i all hovedsak er kvikkleireskredsikring med oppgaver som skogrydding, steinlegging/steinsetting/plastring, alle oppgaver i forbindelse med nyanlegg, reparasjoner, hastesaker, flom og skredhendelser. Det er en fordel med kjennskap til kvikkleireskredsikring.

Leveransen er tenkt som et supplement ved hastesaker, og på ordinære anlegg hvor vi har behov for tilskudd av maskinell arbeidskraft utover vårt faste mannskapsoppsett. Mengde er varierende og arbeidet utføres hele året.

Arbeidet består i hovedsak av:

- Forarbeider for riggområder og vedlikehold under anleggsperiode som snørydding og strøing etter avtale
- Skogrydding med bruk av motorsag/klippeutstyr/fres eller ved opplunning/flishugging
- Utlekking av forsterkningslag med forskjellige fraksjoner i henhold til beskrivelser
- Avlastning av sidearealer og internt transport av masser
- Tilbakeføring av bekker og elver i henhold til sikringshåndboka
- Bygging av anleggsveier osv.
- Utlekking av stein/blokk og gytegrus
- Legging av OV og drenerør

#### 1.2.2. Anskaffelsens omfang

Kontrakten er estimert å ha en årlig verdi fra 0 til 3 MNOK. Total estimert verdi i hele kontraktens verdi er 12 MNOK.

Rammeavtalens maksimale verdi er 15 MNOK. NVE forbeholder seg retten til å si opp rammeavtalen når maksimal verdi er nådd.

NVE gjør oppmerksom på at det er stor usikkerhet tilknyttet bevilgninger og tilførsel av nye prosjekter, og faktisk kontraktsverdi vil variere. Verdi er basert på en best mulig vurdering på kunngjøringstidspunktet. Oppdragsmengden vil kunne variere fra år til år, og oppdragsgiver er ikke

forpliktet til å kjøpe en bestemt mengde tjenester i kontraktperioden. På bakgrunn av dette er det betydelig usikkerhet knyttet til kontraktens estimerte verdi.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se del 2.

### *1.2.3. Delkontrakter*

Anskaffelsen er delt opp i følgende kontrakter:

- Delkontrakt 1: Sør-Trøndelag
- Delkontrakt 2: Nord-Trøndelag
- Delkontrakt 3: Mosjøen/Mo i Rana (sør for polarsirkelen)

Tilbydere kan levere tilbud på én eller flere delkontrakter. Inndelingen av delkontraktene vil i hovedsak følge den gamle fylkesdelingen.

### *1.2.4. Kontraktstype*

For hver delkontrakt skal det inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

For anskaffelsen og legges følgende kontraktstandard til grunn: NS 8406. Kontraktstandardene gjelder med Oppdragsgivers tillegg, samt øvrige kontraktsdokumenter.

## **1.3. Kunngjøring av anskaffelsen**

Kunngjøringen ble sendt til Doffin på dato oppgitt i pkt. 0.

## **2. Administrative bestemmelser**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud. Det vil i utgangspunktet ikke bli gjennomført dialog, med mindre oppdragsgiver mener det er hensiktsmessig.

### **2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget**

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og konkurransegrunnlaget med følgende to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring

- Vedlegg 3: Avvik og forbehold
- Vedlegg 4: Referansebeskrivelser

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- NS 8406:2009 (ikke vedlagt)
- Avtaledokument
- Vedlegg A Arbeidsbeskrivelse
- Vedlegg B Godtgjørelse
- Vedlegg C Administrative bestemmelser
- Vedlegg D Underleverandører
- Vedlegg E Forsikringer
- Vedlegg F Seriositetskrav (DFØs seriositetsbestemmelser for bygg og anlegg)
- Vedlegg G Egenerklæring sanksjonslovgivning

### 2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

### 2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring på Doffin	16.01.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	31.01.2023 kl. 12:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>06.02.2023 kl. 12:00</b>
Tilbudsevaluering og eventuelle avklaringer	Uke 6
Kontraktstildeling	Uke 7
Karensperiode	5 dager etter tildeling
Kontraktsignering	Uke 8
<b>Vedståelsesfrist</b>	<b>31.03.2023</b>

### 2.5. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

### 2.6. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, supplerings og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på leverandørportalen senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

### 2.7. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Henvendelser vedrørende denne konkurransen skal skje skriftlig i Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene i pkt. 2.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### **2.8. Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

### **3. Lønns- og arbeidsvilkår**

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

### **4. Bruk av underleverandører**

Oppdragsgiver skal sette begrensninger for antall ledd i leverandørenes underleverandørkjede dersom anskaffelsen rammes av FOA § 19-3 første ledd. I denne konkurransen kan leverandøren ikke ha flere enn ett ledd underentreprenører i kjeden under seg. Oppdragsgiver kan godta flere ledd dersom det pga. uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å gjennomføre kontraktarbeidet. Dette avtales særskilt med oppdragsgiver i hvert enkelt tilfelle og i forkant av arbeidet som skal utføres.

### **5. Krav til leverandører som deltar i fellesskap**

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), skal dette tydelig fremgå av tilbudet. Leverandørene som inngår i fellesskapet skal fremgå av tilbudsskjema (Vedlegg 1: Tilbudsskjema), og skjema skal signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles tilbudsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet skal levere eget egenerklæringsskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav. Leverandørene i fellesskapet skal i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring), eller annet dokument hvor det fremgår at leverandørene er gjensidig forpliktet overfor hverandre.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Dette med unntak av bestemmelsen i § 20-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjons-krav), som vil bli anvendt for fellesskapet samlet sett.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det gjelder særlige kontraktvilkår for leverandørfellesskap.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige av leverandørene i fellesskapet til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

## **6. Lærlingeordning**

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se Vedlegg F Seriøsitetsskrav.

## **7. Konfidensialitet og offentlighet**

### **7.1. Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 7.2 nedenfor.

### **7.2. Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## **8. Krav til tilbudet**

### **8.1. Tilbudets utforming**

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema)
- Utfylt Vedlegg B Godtgjørelse
- Utfylt Vedlegg G Egenerklæring sanksjonslovgivning
- Dokumentasjon på bankgaranti
- Dokumentasjon eller bekreftelse på ansvarsforsikring i henhold til NS 8406 pkt. 9.



- Elektronisk utfylt egenerklærings skjema i Mercell (ESPD)
- Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder jf. pkt. 10.2.
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner jf. pkt. 10.5.
- Evt. utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring)
- Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 3 – Avvik og forbehold)
- Evt. øvrige aktuelle dokumenter/vedlegg

## **8.2. Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.4.

## **8.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen**

Det er anledning til å gi tilbud på én eller flere delkontrakter.

## **8.4. Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

## **8.5. Parallele tilbud**

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

## **8.6. Underleverandører**

Dersom leverandøren vil benytte underleverandør(er), skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandør(ene). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av leverandørens underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren(e) i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

## **8.7. Avvik**

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema og i Vedlegg 3 – Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

## 8.8. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via Mercell.

## 8.9. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

## 9. Tilbudsformat og levering

### 9.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.4.

Mercell stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

## 10. Kvalifikasjonskrav

### 10.1. Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltakelse i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sine tilbud evaluert.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), samt levere etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor. ESPD-skjema fylles ut elektronisk i Mercell.

Norske leverandører trenger ikke levere firmaattest jf. pkt. 10.3 eller årsregnskap jf. pkt. 10.4 sammen med tilbudet. Oppdragsgiver henter selv inn disse dokumentene fra Brønnøysundregistrene.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 9-5.

### 10.2. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra konkurransens tilbudsfrist. Med skatteattest menes:  For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none"><li>Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li></ul> For utenlandske leverandører:

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</li></ul>
--	--

### 10.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none"><li>• Firmaattest</li></ul> Norske leverandører trenger ikke levere firmaattest sammen med tilbudet. For norske leverandører vil oppdragsgiver selv hente inn firmaattest fra Brønnøysundregistrene.  Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>
Leverandøren skal ikke være en enhet som rammes av forbudet i <a href="#">sanksjonsforskrift Ukraina § 8n</a> .	Utfylt Vedlegg G Egenerklæring sanksjonslovgivning.

### 10.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilfredsstillende finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2021, 2020 og 2019.  Norske leverandører trenger ikke levere årsregnskap sammen med tilbudet. For norske leverandører vil oppdragsgiver selv hente inn årsregnskap fra Brønnøysundregistrene.  Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap, som Bisnode eller tilsvarende selskap.

	Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.
--	--

### 10.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En beskrivelse av pågående og planlagte leveranser.</li> <li>• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke.</li> <li>• En beskrivelse av maskiner, redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.</li> <li>• En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.</li> </ul>
Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevant og sammenlignbare leveranser menes erfaring fra oppdrag som nevnt i punkt 1.2.1.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 5 siste årene.  Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser, se Vedlegg 4 – Referansebeskrivelser. Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert HMS-system	Leverandøren må levere innholdsfortegnelsen til, og en kort beskrivelse av, sitt HMS-system. Det må fremkomme av besvarelsen at systemet vil tilfredsstillere kravene i Internkontrollforskriften.

### 10.6. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til økonomiske og finansielle stilling* (punkt 10.4) og *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 10.5). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal Leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av det/de foretakene leverandøren støtter seg på. De støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte at de selvstendig oppfyller kravene i punkt 10.2 *Krav til skatteattest* og 10.3 *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

## 11. Avgjørelse av konkurransen

### 11.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har den laveste prisen.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG GRUNNLAG FOR VURDERING	VEKT %
Pris	Utfylt Vedlegg B Godtgjørelse. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.	100 %

### 11.2. Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Laveste pris gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris. Leverandørene som har de laveste prisene for hver delkontrakt, vinner konkurransen.

Oppdragsgiver har besluttet å kun evaluere på pris i denne konkurransen. Basert på kvalifikasjonskrav og kontraktskrav, mener oppdragsgiver at kvalitet vil være ivaretatt ved utførelsen av oppdrag på kontrakten.

### 11.3. Forhandlinger

Etter tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver bestemme at det skal gjennomføres forhandlinger.

Eventuelle forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA § 9-3.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering. Et eget evalueringsutvalg hos oppdragsgiver vil forestå forhandlingene og utarbeide innstilling om valg av leverandører i henhold til tildelingskriteriene.

## 12. Avslutning av konkurransen

### 12.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.

### 12.2. Meddelelse om valg av leverandører og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandører er gjort, jf. FOA § 10-1.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

### 12.3. Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandører kan beslutningen annulleres frem til kontraktene er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningene før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgte leverandører.

### **13. Vedlegg**

Del 1 – Kvalifikasjonsdokumenter

Del 2 – Kontraktsdokumenter