



VA Klokkestien

Konkurransesgrunnlag



Januar 2023

VA Klokkestien

KONKURRANSEGRUNNLAG

Oppdragsnr.: 22014
Oppdragsnavn: VA Klokkestien
Dokument nr.: 01
Filnavn: VA Klokkestien.docx

Revisjonsoversikt

Revisjon	Dato	Revisjonen gjelder	Utarb.	Kontr.	Godkj.
0	13.05.2022	Konkurransesgrunnlag	OST	GSA	
1	13.01.2023	Konkurransesgrunnlag	OST	GSA	

INNHOOLD

1.	TILBUDSINNBYDELSE	5
2.	ORIENTERING	6
2.1	Bakgrunn for prosjektet	6
2.2	Prosjektets art og omfang	6
2.3	Byggesaksbehandling	7
2.4	Tidsplan	7
2.5	Byggherre og engasjerte rådgivere.....	8
2.7	Spesielle forhold	8
2.8	Dokumentoversikt.....	9
3.	KONKURRANSEREGLER	10
3.1	Generelle konkurranseregler.....	10
3.1.1	Anskaffelsesprosedyre	10
3.1.2	Konkurranseregler.....	10
3.1.3	Kommunikasjon	10
3.1.4	Konkurranses grunnlag fra oppdragsgiver.....	10
3.1.5	Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	10
3.1.6	Tilbudsbefaring	11
3.1.7	Levering av tilbud	11
3.1.8	Tilbudsfrist og tilbudsåpning	11
3.1.9	Vedståelsesfrist	11
3.1.10	Alternativt tilbud	11
3.1.11	Tilbud på deler av oppdraget	11
3.1.12	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	11
3.1.13	Forbehold.....	11
3.2	Kvalifikasjonskrav	12
3.3	Krav til tilbudet.....	14
3.4	Tildelingskriterier	14
4.	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	15
4.1	Generelle kontraktsbestemmelser	15
4.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	15
4.3	Øvrige kontraktsbestemmelser	17
4.3.1	Generelt	17
4.3.2	Eksisterende terreng/vegetasjon, mm.	17
4.3.3	Drift av eksisterende anlegg i byggeperioden.....	17
4.3.4	Helse, miljø og sikkerhet.....	17
4.3.4.1	Generelt	17
4.3.4.2	Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø – SHA	17
4.3.4.3	Stoffkartotek	18
4.3.4.4	Førstehjelpsutstyr/beredskapsutstyr	18
4.3.4.5	Personlig verneutstyr	18
4.3.4.6	Oversiktslister	18
4.3.4.7	Vernerunder	19
4.3.4.8	Sertifikater, vedlikehold og kontroll av utstyr	19
4.3.5	Lønns- og arbeidsvilkår.....	19
4.3.6	Antikontraktørklausul – innleid arbeidskraft.....	20
4.3.7	Uttalelser til pressen.....	20

5	TILBUDSOPPLYSNINGER, PRISSKJEMA	21
5.1	Underleverandører	21
5.2	Byggeplassledelse	21
5.3	Dokumentasjon	22
5.4	Prissammenstilling	23

VEDLEGG

1. Mengdeoppsett
2. Tegningsliste og tegninger
3. SHA-plan
4. Løsmassekart fra NGU
5. VA-norm Øyer kommune
6. Krav til AsBuilt VA
7. Forslag til riggplass
8. Provisorisk vannforsyning

1. TILBUDSINNBYDELSE

Øyer kommune skal sanere eksisterende VA-anlegg ved Tingberg og legge nytt oppover vegen Klokkerstien. Nye vann-, spillvann- og overvannsledninger legges i tilnærmet samme trase som ledningene ligger i dag. Eksisterende stikkledninger skal skjøtes/legges nye. Strekningen er på ca. 176 meter. Anlegget starter ved en kumgruppe i en asfaltert parkeringsplass ved Øyer Rådhus og ligger deretter hovedsakelig i eksisterende grusveg Klokkerstien opp mot krysset Moshusvegen. Det må planlegges provisoriske løsninger for VA, også for stikkledninger.

I tillegg kan det utløses en opsjon på en stikkledning for spillvann på ca. 100 meter fra kumgruppe 1 til Klokkerstien 1. Beslutningen om opsjonen blir innløst, vil bli bestemt etter tilbudsfasen og før kontraktsmøtet.

Øyer kommune ønsker tilbud på utførelse av ledningsanlegget som beskrevet i dette konkurransegrunnlaget.

Tilbudet skal gis på grunnlag av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelle utfyllende dokumenter som blir overlevert til tilbyderne før tilbudsfristens utløp.

Konkurransereglene framgår av kap. 3.

Tilbudsfrist utløper onsdag 15.02.2023 kl 12.00.

Tilbudet leveres elektronisk via Merccell.

2. ORIENTERING

2.1 Bakgrunn for prosjektet

Øyer kommune skal sanere eksisterende VA-ledninger og legge nye fra Øyer Rådhus opp langs Klokkerstien til Moshusvegen. I tillegg kan det utløses en opsjon på en stikkledning for spillvann.

2.2 Prosjektets art og omfang

Kontraktsarbeidet består i bygging av VA-anlegget, legging av trekkerør og skjøting/legging av nye stikkledninger for vann og avløp. Se planlagt trase markert med rød strek i kart under.



Det skal legges en 160/110mm ledning for vann, en 160mm ledning for spillvann, en 200mm ledning for overvann og en 75 mm trekkerør. Vann-, avløps- og overvannsledning kobles til eksisterende ledninger/kumgruppe ved Øyer Rådhus og i kryss Moshusvegen.

Som en opsjon til prosjektet vil Øyer kommune vurdere å bygge en ny avløpsledning fra kumgruppe 1 ved Rådhuset til Klokkerstien 1. Se planlagt trase markert med grønn strek i kart over. Eksisterende spillvannsledning er klar for utskifting, vi tar også med en overvannsledning gjennom Klokkerstien til et nytt sandfang. Ca. 100 meter med 110 mm PVC spillvannsledning og 40 meter med 200 mm PP DV overvannsledning, inkludert et sandfang og to stake-/spylekummer for spillvann.

Det er eksisterende kabler for GE/Vevig og Telenor i området. Arbeider i forbindelse med kryssing av luftstrek og kabler i bakken skal koordineres med kabeletatene.

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende ledningsanlegg for VA:

- Ca. 176 m grøftarbeider for VA- og overvannsledning
- 51 m vannledning 160 mm PE100 SDR11
- 125 m vannledning 110 mm PE100 SDR11
- 176 m spillvannsledning 160 mm PVC
- 176 m overvannsledning 200 mm PP DV
- 176 m 75mm korrugert trekkerør
- 5 stk. vannkummer
- 9 stk. minikummer for overvann og spillvann
- 3 stk. sandfang
- 1 stk. hjelpesluk
- Stikkledninger VA til hus og overvannsledninger til sluk
- 1 stk. brannhydrant

Opsjon omfatter følgende

- Ca. 100 m grøftarbeider for spillvann- og overvannsledning
- 100 m spillvannsledning 110 mm PVC
- 40 m overvannsledning 200 mm PP DV
- 2 stk. minikummer for overvann og spillvann
- 1 stk. sandfang

2.3 Byggesaksbehandling

Søknader ihht. Plan- og Bygningsloven utarbeides og innsendes av Øyer kommune, som er ansvarlig søker. Entreprenøren bidrar med utarbeidelse av skjema for firmaets erklæring om ansvarsrett, samt samsvarserklæring ved ferdigstillelse.

Entreprenøren skal kontakte kabeletater for påvisning av eksisterende kabler og innhente nødvendige gravetillatelser.

2.4 Tidsplan

Etter tilbudsfristen blir det gjort en vurdering av innkomne tilbud med innstilling på valg av entreprenør.

Kontraktsinngåelse er planlagt i løpet av uke 11 i 2023.
Planlagt anleggsstart er uke 17 i 2023.

Igangsettingstillatelse er godkjent i Øyer kommune.

Det er forutsatt følgende bindende tidsfrister med tilhørende dagmulker for overskridelse av tidsfrister:

Frist nr	Dato	Gjelder aktivitet
1.	01.09.2023	Driftsklart VA-anlegg Klokkestien
2.	01.10.2023	Ferdig grusdekke veger og asfaltering, istandsetting/oppussing

Entreprenøren skal utarbeide detaljert framdriftsplan innen anleggsstart.

2.5 Byggherre og engasjerte rådgivere

Funksjon	Firma	Kontaktperson	Telefon E-post
Byggherre	Øyer kommune	Stian Skyttermoen	Mob. : 950 48 403 stian.skyttermoen@oyer.kommune.no
Byggeleder	Øyer kommune	Stian Skyttermoen	Mob. : 950 48 403 stian.skyttermoen@oyer.kommune.no
Rådgiver VA	Structor Lillehammer AS	Øystein Stokstad	Mob.: 911 10 418 oystein.stokstad@structor.no

Byggherrens byggeplassadministrasjon vil i byggefasen bestå av en byggeleder som vil ha det stedlige byggherreansvar og forestå anleggsoppfølging og kontroll. Alle henvendelser fra entreprenør i byggefasen rettes til byggherrens byggeleder dersom ikke annet er spesielt avtalt.

2.7 Spesielle forhold

Kulturminner:

Dersom entreprenøren under sine gravearbeider oppdager automatisk fredede kulturminner som tidligere ikke er kjent, skal arbeidene stanses. Byggeleder skal straks varsles ved funn.

Hensyn til omgivelsene:

Det må ved arbeidene utvises stor forsiktighet slik at omgivelsene ikke påføres skader eller ulemper. Dersom entreprenøren ved sine arbeider forårsaker skade på eksisterende veger eller hos tredjemann, må dette utbedres for egen regning.

Det er svært viktig at arbeider, trafikk etc. begrenses til det definerte anleggsområdet. Parkering av maskiner, massedeponering etc. skal ikke skje utenfor dette området, uten avtale med byggherren. Anleggsbredde for VA-grøfter skal begrenses til det høyst nødvendige slik at det blir minst mulig ulemper for grunneierne og naturen ellers. Det må påregnes kippkjøring av masser internt på anleggsområdet. Rigg og lagerområde innrettes på en minst mulig skjemmende måte. Flest mulig trær bevares i anleggstraseen, planlegges og avtales med byggherre undervegs.

Grunnforhold

Det er ikke utført grunnundersøkelser langs traséen. Basert på løsmassekart og bergkart fra Norges Geologiske Undersøkelse, er det i hovedsak tykk morenemasse i området med innslag av breelvavsetning. (Vedlegg 4)

2.8 Dokumentoversikt

Følgende dokumenter utgjør konkurransegrunnlaget:

Nr	Dokument	Dato	Antall. vedlagte eks.
1.	Konkurransegrunnlag	13.01.2023	1
2.	Mengdebeskrivelse	13.01.2023	1
3.	Tegningsliste med tegninger	13.05.2022	1
4.	SHA-plan	13.05.2022	1
5.	Løsmassekart fra NGU	13.05.2022	1
6.	VA-norm Øyer kommune	06.01.2022	1
7.	Krav til AsBuilt VA	08.04.2022	1
8.	Forslag til riggplass og mellomlager som disponeres av Øyer kommune på gnr. bnr. 34/44	13.05.2022	1
9.	Forslag til provisorisk vannforsyning	13.05.2022	1
10.	Norsk Standard 3420	4.utgave versjon 201903	0
11.	Vegbygging, SVV's håndbok N200	2021	0
12.	Øvrige norske og internasjonale standarder som det er vist til i konkurransegrunnlaget		0
13.	NKF og Norsk vanns VA/Miljø-blad		0
14.	Statens Arbeidstilsyn: Relevante forskrifter og rettlendninger	Siste utgave	0

3. KONKURRANSEREGLER

3.1 Generelle konkurranseregler

3.1.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsens verdi er under EØS terskelverdi. Anskaffelsen foretas ved åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

3.1.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende forskrift for offentlige anskaffelser, supplert med konkurransereglene gitt i dette kapittel 3, Konkurranseregler.

For denne konkurransen gjelder:

- Lov om offentlige anskaffelser (LOV 1999-07-16 nr. 69) med senere endringer
- Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren (FOR-2016-08-12-975, forsyningsforskriften) del I.

3.1.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom tilbyder og byggherren i tilbudsfasen skal skje via Mercell. Tidsfrist for å stille spørsmål vedrørende konkurransen er 31.01.2023.

3.1.4 Konkurransesgrunnlag fra oppdragsgiver

Konkurransesgrunnlag: Konkurransesgrunnlaget består av alle kapitler i dette dokumentet med tilhørende vedlegg. Tilbyder må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt i innholdsfortegnelsen. Tilbyder skal sette seg inn i alle dokumentene.

Bruk av tekniske spesifikasjoner: Teknisk beskrivelse er utarbeidet i samsvar med NS3420, beskrivelsestekster for bygg, anlegg, installasjoner, 4. utgave, versjon NO-201903.

Omkostninger: Alle kostnader ved utarbeidelse og fremsending av tilbudet, som møter, befaringer, avklaringer og liknende skal bæres av tilbyder. Dette gjelder også kostnader knyttet til eventuelle kompletterende bestemmelser eller avlysning av konkurransen.

3.1.5 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Det forutsettes at tilbyderen setter seg inn i forhold som kan ha betydning for anlegget og den måte arbeidet tenkes gjennomført på. Han kan ikke senere gjøre gjeldende forhold han burde blitt oppmerksom på.

Dersom en tilbyder oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget som har betydning for prissettingen eller ferdigstillelsesdatoen, plikter han umiddelbart å varsle byggherren om dette.

Alle skriftlige endringer av konkurransegrunnlaget skal det tas hensyn til i tilbudet. Melding skal være sendt i rimelig tid, og senest 1 uke før tilbudsfristens utløp.

Svar som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en av tilbyderne meddeles alle via Mercell.

3.1.6 Tilbudsbefaring

Det avholdes ikke felles tilbudsbefaring. Det forutsettes at entreprenøren på egen hånd gjør seg kjent i området.

3.1.7 Levering av tilbud

Tilbudet leveres elektronisk via Merccell.

3.1.8 Tilbudsfrist og tilbudsåpning

Tilbudsfrist er onsdag 15.02.2023 kl. 12.00.

Det er tilbyders ansvar at tilbudet er innlevert innen tidsfristen.

Tilbudsåpning vil finne sted hos Øyer kommune rett etter tilbudsfristen. Tilbydere har ikke anledning til å delta på tilbudsåpningen. Tilbudsåpningen vil foretas av to representanter for oppdragsgiver.

3.1.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 60 dager.

3.1.10 Alternativt tilbud

Tilbud på alternative løsninger, utover hva som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, vil ikke bli vurdert.

3.1.11 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.1.12 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, tilbud over vedtatt investeringsramme, manglende godkjenning fra myndigheter eller manglende avtale med berørte grunneiere.

Oppdragsgiver betaler ingen godtgjørelse ved avlysning av konkurransen eller totalforkastelse.

3.1.13 Forbehold

Det skal ikke tas vesentlige forbehold. Eventuelle mindre vesentlige forbehold skal være presise og entydige og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder. De skal enten være prissatt eller beskrevet på en slik måte at oppdragsgiver kan vurdere deres økonomiske verdi. Utfyllende opplysninger skal gis i tilbuds brevet.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Entreprenøren skal oppfylle krav til organisatorisk og juridisk stilling, økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Det skal ikke leveres dokumentasjon på dette sammen med tilbudet, kun en bekreftelse i tilbuds brevet om kravene oppfylles.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene kan forventes å bli etterspurt før inngåelse av kontrakt.

For tilbydere som støtter seg på andre firmaers kvalifikasjoner for å tilfredsstill kvalifikasjonskravene gjelder:

- Forpliktelseserklæring fra underleverandør om å delta i søkers leveranse skal vedlegges

Krav til skatteattester

Tilbudet skal inneholde skatteattester for merverdiavgift og skatt, ikke eldre enn 6 måneder.

Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Foretaket skal være lovlig registrert.	<u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

Tilbyderens økonomiske og finansielle soliditet

Det kreves at tilbyder har god soliditet og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

Krav	Dokumentasjonskrav
Soliditet og finansiell kapasitet Det kreves tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Egenkapitalen skal være tilfredsstillende.	Foretakets årsregnskap og årsberetning for 2021, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Øvrige forhold som kan ha økonomiske konsekvenser. Dersom bedriften er nystartet kan økonomisk soliditet og kapasitet sannsynliggjøres på annen måte.
Tilbyders omsetning Tilbyders gjennomsnittlige årlige omsetning bør være minst like stor som den årsomsetning kontrakten vil generere.	Opplysninger om omsetning de siste tre årene.

Tilbyderens tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende i følgende godkjenningsområder og tiltaksklasser:</p> <p>UTF:</p> <ul style="list-style-type: none">- Innmåling og utstikking av tiltak, tiltaksklasse 2- Veg- og grunnarbeider, tiltaksklasse 2- Vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 2	<p>Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som dokumenterer tilstrekkelig kompetanse for tiltaksklasse 2.</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram, inklusive nødvendige forpliktelseserklæringer.</p>
<p>Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner fra tilsvarende type oppdrag.</p> <p>Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen. Dokumentasjon skal minst oppgis for prosjektleder/ anleggsleder(e), formann/formenn og HMS/KS-ansvarlig.</p> <p>ADK1-personell skal være tilstede til enhver tid ved utførelse av ledningsarbeid. Sveisearbeider for PE-ledninger skal utføres av sertifiserte sveisere. Ved sprengningsarbeider skal det benyttes skytebas med sprengningssertifikat.</p>	<p>Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p> <p>Oppdragsgiver kan henvende seg til oppgitt referanse for prosjekt(ene).</p> <p>Organisasjonsplan</p> <p>Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.</p> <p>ADK1-sertifikat</p> <p>Sertifikat for sveisearbeider</p> <p>Sprengningssertifikat for skytebas</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem. Dersom det foreligger ISO-sertifisering eller tilsvarende er det tilstrekkelig at dette dokumenteres.
Et miljøstyringssystem	Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem. Dersom det foreligger ISO-sertifisering eller tilsvarende er det tilstrekkelig at dette dokumenteres.
Krav til bruk av lærlinger	Det stilles krav at leverandøren i løpet av kontraktperioden skal være en offentlig godkjent lærebedrift og følgelig også være villig til å ta inn lærlinger på aktuelle fagområder. Leverandører som ikke er godkjent ved kontraktsinngåelse, skal i kontraktperioden tilknyttes en godkjent lærlingordning dersom det er behov for lærlingplasser innenfor fagområdet.

3.3 Krav til tilbudet

Tilbudet skal sendes digitalt, være datert og underskrevet av tilbyder. I tilbudets priser skal alle kostnader forbundet med leveransen være inkludert. Hva som skal vedlegges tilbudet, fremgår av kap. 5.3.

3.4 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge det tilbud som tilfredsstillende kvalifikasjonskravene og har lavest pris. Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyder. Det vil skjønnsmessig bli vurdert om disse forholdene antas å ha økonomisk verdi.

4. KONTRAKTSBESTEMMELSER

4.1 Generelle kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" (NS 8406:2009). Følgende formularer benyttes:

- NS 8406 A Byggeblankett. Kontrakt for utførelse av bygg- og anleggsarbeider.

4.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Spesielle kontraktsbestemmelser gjelder i tillegg til de generelle bestemmelsene i NS8406. Ved konflikt gjelder de spesielle bestemmelsene foran bestemmelsene i NS8406. Det er henvist til punkter i standarden.

Pkt 4 Kontraktsdokumenter

Punktet suppleres med: Er det motstrid mellom dokumentene som er nevnt, gjelder beskrivelsen foran tegningene.

Pkt 6 Byggemøter

Punktet suppleres med: Det vil bli holdt jevnlig byggemøter i anleggsperioden. Møtereferat føres av byggeleder. I tillegg må entreprenør påregne deltakelse i møte for gjennomgang av prosjektet før anleggsperioden starter. Byggemøter holdes hos byggherre, Øyer kommune.

Pkt. 8 Sikkerhetsstillelse

Erstattes i sin helhet med: Entreprenøren skal stille sikkerhet for oppfyllelsen av sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og reklamasjonstiden. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt entreprenørens sikkerhetsstillelse.

Sikkerheten for entreprenørens kontraktsforpliktelser i utførelsestiden skal utgjøre 10 % av kontraktssummen. Når kontraktarbeidet er overtatt reduseres sikkerheten til 5 % av kontraktssummen for forhold som påberopes de første 3 år av reklamasjonstiden. Sikkerheten nedtrappes deretter til 3 % for forhold som påberopes de siste 2 år av reklamasjonstiden.

Sikkerheten skal stilles som selvskyldnerkausjon fra bank, forsikringsselskap eller annen finansinstitusjon. Garantistens ansvar skal ikke være begrenset ved forbehold om eventuell manglende premiebetaling eller annet mislighold fra den som stiller sikkerheten.

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 9 Forsikring

Siste setning i 3. ledd strykes og erstattes med:

Forsikringsbevisene skal forelegges byggherren for kontroll før kontraktsinngåelse. Slik kontroll fritar ikke entreprenøren risikoen for at forsikringene er dekkende.

Pkt. 13 Forhold på byggeplassen

Suppleres med nytt punkt 13.5 Byggeplassledelse:

Entreprenøren skal i nødvendig utstrekning lede arbeidet på byggeplassen selv eller ved en person med tilstrekkelig fagkyndighet. Dersom det i kontraktsgrunnlaget er stilt krav om en nærmere angitt byggeplassledelse, kan entreprenøren ikke uten godkjenning skifte ut denne.

Pkt. 18.1 Byggherrens medvirkningsplikt

Punkt a) suppleres med:

Entreprenøren er ansvarlig for måltaking og innmåling av eksisterende anlegg og nyanlegg som er nødvendig for hans arbeid.

Pkt. 23.1 Indeksregulering. Endring av offentlige gebyrer og avgifter

Erstattes i sin helhet med: Kontraktssummen og kontraktens enhetspriser er faste og reguleres ikke for lønns- og prisendring.

Pkt. 23.2 Mengdekontroll

Punktet erstattes med:

Entreprenøren skal kontrollere at oppgitte mengder for materiell stemmer med tegningene og beskrivelsen før igangsetting/bestilling.

Oppgitte mengder er regulerbare hvor intet annet er angitt. Endelig avregningssum bestemmes på grunnlag av tilbudets enhetspriser, og de oppmålte/prosjekterte og kontrollerte mengder etter angitte måleregler. Terreng og eventuelt fjell skal registreres som grunnlag for avregning. Dette skal gjøres av entreprenøren. Hvis ikke legges kontraktens masser til grunn.

Kopier av ny - opptegnede profiler overleveres byggherren mens de er kontrollerbare.

Pkt. 23.3 Fakturering og betaling

Punktet suppleres med: Entreprenøren skal spesifisere hver faktura slik at disse til enhver tid gjenspeiler totalt akkumulert produksjon på byggeplassen. Entreprenøren skal bruke egen fakturaforside, men følgende må fremgå:

Akkumulert produksjon (eks. mva.):	Kr.
÷ innestående beløp (eks. mva.):	Kr.
÷ tidligere fakturert (eks. mva.):	Kr.
<hr/>	
Fakturasum eks. mva.	Kr.
+ Avgift (dokumenteres ved bilag)	Kr.
<hr/>	
Fakturert i perioden, totalt	Kr.
<hr/>	

Faktura skal ha vedlegg som viser totalt påløpte kostnader for postene i kontrakten, og sum påløpt for perioden som faktureres.

Sluttnota for tilleggsarbeider skal sendes innen 14 dager etter at tilleggsarbeidet er utført.

Fakturarettigheter kan ikke overdras til andre uten byggherrens skriftlige samtykke.

Pkt. 24.5 Delovertakelse

Punktet erstattes i sin helhet med: For å sikre abonnentene vannforsyning forbeholder byggherren seg retten til å ta nødvendige deler av kontraktarbeidet i bruk før overtakelsen, uten gjennomføring av delovertakelse og i takt med utført arbeid. Entreprenørens plikt til å holde hele kontraktarbeidet forsikret gjelder frem til overtakelsen av hele kontraktarbeidet.

4.3 Øvrige kontraktsbestemmelser

4.3.1 Generelt

Bestemmelsene i kapittel 4.3 er supplerende kontraktsbestemmelser utover hva som er gitt i kapittel 4.1 og 4.2, og de gjelder foran de generelle bestemmelsene i NS8406 der hvor det er avvik.

4.3.2 Eksisterende terreng/vegetasjon, mm.

Entreprenøren må ikke foreta inngrep ut over det som er vist på tegningene eller omtalt i beskrivelsen, uten at tillatelse fra byggherren er innhentet på forhånd. Gjør entreprenøren seg skyldig i brudd på denne bestemmelse, plikter han å utbedre skade etter byggherrens anvisninger uten ekstra omkostninger for byggherren.

4.3.3 Drift av eksisterende anlegg i byggeperioden

Entreprenøren må selv ta kontakt med kabeletater for å få påvist kabler, samt registrere øvrige forhold ved eksisterende anlegg som kan komme i konflikt med anleggsarbeidene. Luftlinjer og jordkabler krysser i området. Entreprenøren må innhente tillatelse fra kabeletater ved graving i nærheten av kabler før arbeidene igangsettes, og har selv ansvaret for evt. kabelbrudd og skader på fundamenter for stolper.

Eksisterende vannforsyning og avløp skal være i full drift under hele anleggsperioden.

I hele ombyggingsperioden skal vannet som leveres fra byggherrens anlegg overholde kravene i drikkevannsforskriften, og byggherren aksepterer derfor ingen form for forurensning av drikkevannet med parasitter/bakterier/virus, kjemikalier eller annen forurensning. Materialer, smøremidler/slipemidler, verktøy og annet utstyr som skal benyttes må ikke forurense drikkevannet. Før nytt utstyr settes i drift skal det desinfiseres. Rør skal i tillegg kontrolleres innvendig for fremmedlegemer. Byggherren aksepterer ikke uventet avbrudd i eksisterende vannforsyning. Dersom entreprenøren er skyld i ikke planlagt avbrudd eller forurensning av drikkevannet, må entreprenøren være forberedt på å dekke byggherrens utgifter.

4.3.4 Helse, miljø og sikkerhet

4.3.4.1 Generelt

Entreprenørene skal drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Byggherren skal til enhver tid ha anledning til å gjennomføre revisjoner av entreprenørens HMS-system for prosjektet. Planlagte revisjoner skal varsles til entreprenørene innen rimelig tid.

Entreprenørene skal uten ugrunnet opphold varsle byggherren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som har betydning for gjennomføring av bygge- eller anleggsarbeidet.

4.3.4.2 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø – SHA

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ivaretar både prosjekteringsfasen og gjennomføringsfasen, og skal følge prosjektet fram til ferdigstillelse. SHA-plan utarbeidet i prosjekteringsfasen følger vedlagt konkurransegrunnlaget.

SHA-planen ajourføres av byggherren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Entreprenøren skal levere relevant informasjon om sin virksomhet (risikovurderinger, sikkerjobbanalyse, endringer og andre relevante dokumenter), til byggherren slik at byggherren kan ajourholde SHA-planen.

4.3.4.3 Stoffkartotek

Entreprenøren sørger for at det opprettes og vedlikeholdes et felles stoffkartotek med datablader og informasjon om helse- og miljøfarlige stoffer som brukes og oppbevares på bygge- eller anleggsplassen i henhold til Stoffkartotekforskriften og Arbeidsmiljøloven. Informasjonen skal være på norsk og være kortfattet og lett forståelig.

Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne og underentreprenørene har lett adgang til stoffkartoteket.

4.3.4.4 Førstehjelpsutstyr/beredskapsutstyr

Entreprenøren er ansvarlig for at hensiktsmessig og tilstrekkelig førstehjelps- og beredskapsutstyr er tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen. Utstyret skal være tydelig merket, og det skal fungere som forutsatt.

Plassering og bruk av utstyret skal være kjent for alle som arbeider på bygge- eller anleggsplassen.

4.3.4.5 Personlig verneutstyr

For alt arbeid skal det benyttes verneutstyr som er CE-merket.

For arbeid ved veg kreves verneklasse 3 (for eksempel jakke i verneklasse 2 + bukse i verneklasse 1). Alle arbeidere skal benytte hjelm og vernefottøy. Brillen skal benyttes ved sveising, bruk av vinkelsliper og ved andre aktiviteter der materiale kan sprute opp.

Besøkende skal som minimum benytte hjelm, eller de skal benytte verneutstyr i samsvar med stedlige bestemmelser.

Øvrig personlig verneutstyr benyttes i tråd med krav i HMS-plan. Der det er behov for slikt utstyr er den enkelte entreprenør også ansvarlig for å påse at andre i nærheten benytter slik beskyttelse, eller at området avspærres i tilstrekkelig omfang.

4.3.4.6 Oversiktslister

Entreprenøren skal føre en oversiktsliste over alle som utfører arbeid for virksomheten på bygge- eller arbeidsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

- Navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
- Navn på byggherrens representant
- Navn på entreprenører (arbeidsgiver eller enmannsbedrifter) eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
- Organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- Navn og fødselsdato på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen

Listene kan føres og oppbevares elektronisk, dersom dette skjer på forsvarlig måte.

Utskrift av oppdatert oversiktsliste skal til enhver tid være tilgjengelig på anleggskontoret.

Entreprenøren skal oppbevare listene i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Personer som leverer varer til prosjektet og andre som i kortere perioder (minutter eller få timer i løpet av dagen) befinner seg innenfor bygge- og anleggsplassen, skal ikke føres inn i oversiktslistene.

4.3.4.7 Vernerunder

Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder (hver annen uke).

Entreprenøren fører referat fra vernerundene og distribuerer disse til koordinator for utførelsen og med kopi til byggherren og samtlige firmaer på bygge- eller anleggsplassen.

Det er å foretrekke at vernerundene avvikles i forkant av byggemøte, slik at evt. vesentlige mangler påpekt i vernerunde, kan tas opp som sak i etterfølgende byggemøte.

4.3.4.8 Sertifikater, vedlikehold og kontroll av utstyr

Entreprenøren sørger for at det utarbeides en oversikt over sertifikater og godkjenninger for utstyr og maskiner som skal benyttes ved bygge- og anleggsplassen. Sertifikater skal ligge i maskinen eller sammen med utstyret. I tillegg skal kopi oppbevares i perm på anleggskontoret. Maskiner og utstyr som mangler slik dokumentasjon skal bortvises fra anleggsplassen.

Entreprenøren(e) skal gjennomføre regelmessig vedlikehold og kontroll av utstyr og maskiner for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

4.3.5 Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av entreprenørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler entreprenøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom entreprenøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for entreprenøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Entreprenøren skal på forespørsel fra byggherren legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Byggherre og entreprenør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart, som byggherren har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Entreprenøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av entreprenørens etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og entreprenøren bestrider dette, kan byggherren kreve at entreprenøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for byggherren om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

4.3.6 Antikontraktørklausul – innleid arbeidskraft

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold eventuelt av underentreprenør og dennes ansatte i tjenesteforhold. Det forutsettes at all innleid arbeidskraft er lovlig (også med hensyn til internkontroll og bedriftshelsetjeneste), og at arbeidet utføres av ansatte i tjenesteforhold.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft, (også innleid arbeidskraft), oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonskravet omfatter også underentreprenør og dennes personell.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører benytter ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke har blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristen går ut til forholdet tar slutt. Mulkten skal være 1 promille av kontraktsummen, men ikke mindre enn kr 1.000,- pr. hverdag. Hvis forholdene fortsatt ikke blir rettet opp har byggherren rett til å heve kontrakten etter reglene i NS8406 pkt. 29.

Ved bruk av ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft kan entreprenøren utelukkes fra arbeide for byggherren for inntil et år regnet fra byggherrens varsling om forholdet.

4.3.7 Uttalelser til pressen

Entreprenøren skal ikke uttale seg til presse etc. om forhold vedrørende anlegget uten på forhånd å ha konferert med byggherren. Generelt skal han henviser til byggherren i slike saker.

5 TILBUDSOPPLYSNINGER, PRISSKJEMA

5.1 Underleverandører

Entreprenøren skal nedenfor oppgi de firmaer som er aktuelle underentreprenører og underleverandører på prosjektet:

Underentreprenører	
<u>Fagområde/leveranse</u>	<u>Firma</u>
Landmåling	
Tetthetsprøving	
Rørinspeksjon	
Desinfeksjon rør	
Grossist VA-materiell	
Leverandører av materiell	
<u>Materiell</u>	<u>Fabrikat</u>
Betongkummer	
Sluseventiler	
Rørdeler vannkummer	
Plastrør	

Tilbyder står selv ansvarlig for underleverandørers oppfyllelse av kontraktsforpliktelser.

5.2 Byggeplassledelse

Tilbyder fører opp de personene som vil være ansvarlige representanter for gjennomføring av denne entreprisen. CV skal vedlegges.

Funksjon	Navn
Prosjektansvarlig:	
Anleggsleder:	
HMS-ansvarlig:	

5.3 Dokumentasjon

Undertegnede entreprenør erklærer å ha gjennomgått konkurransegrunnlaget samt å ha kontrollert at alle angitte sider og dokumenter er med i det utleverte tilbudssett. Videre bekrefter undertegnede at følgende er gjennomgått og er vedlagt i utfylt stand:

Dokument	Vedleggs nr.	Sign
1. Forpliktende tilbudsbrev med tilbudssum		
2. Tilbudsopplysninger og prisskjema (kap.5) er komplett utfylt og signert		
3. Beskrivende mengdeoppstilling er utfylt. Alle enhetspriser er utfylt.		
4. Priset mengdeoppstilling som *.xml-fil iht. NS3459 utg 3, eller Gprog Linker (*.gap) fil		
5. MVA- og skatteattest		
6. Foretakets årsregnskap og årsberetning for 2021, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall		
7. Dokumentasjon for nystartede firma iht kap. 3.2		
8. Organisasjonsplan og CV for nøkkelpersonell		
9. Referanseliste med viktigste leveranser siste 3 år		
10. Sertifikater for ADK-1		
11. Sertifikat for sveisearbeider av PE-ledninger		
12. Sprengningssertifikat for skytebas		
13. Redegjørelse for foretakets system for kvalitetssikring		
14. Forpliktelseserklæring fra underleverandører		
15. Redegjørelse for foretakets system for miljøstyring		

Alle poster må signeres for at tilbudet skal være komplett. Manglende dokumenter kan gi grunn for byggherren til å avvise eller forkaste tilbudet etter konkurransereglene for denne entreprisen.

Tilbudet skal leveres i 1 eksemplar av utfylt konkurransegrunnlag med forpliktende tilbudsbrev og vedlegg via Merccell som beskrevet tidligere.

5.4 Prissammenstilling

Kapittel 1	Rigg og drift	kr
Kapittel 2	Markrydding, istandsetting	kr
Kapittel 3	Grøftarbeider	kr
Kapittel 4	VA-anlegg i grunnen	kr
Kapittel 5	Opsjon 1 – Stikkledning til Klokkerstien 1	kr
Kapittel 6	Regningsarbeider	kr
Tilbudssum eks. merverdiavgift		kr
Merverdiavgift, 25%		kr
Tilbudssum inklusive merverdiavgift		kr

Tilbyder bekrefter at kostnader forbundet med alle nødvendige sikkerhetstiltak er tatt med i dette tilbudet.

Sted

Dato

Stempel, underskrift

Organisasjonsnummer:

Fullstendig firmanavn:

Fullstendig adresse:

Postnummer og –sted:

Telefonnummer og kontaktperson: