



VINDAFJORD
KOMMUNE

Del I Konkurranseskildring

13.01.2023

Pris- og designkonkurranse med samspel

Symjehall og bygdehus

Vindafjord kommune

Trinn 1 Søknad om prekvalifisering

Trinn 2 Tilbod





INNHALD

1. GENERELL BESKRIVING	4
1.1 Oppdragsgjevar.....	4
1.2 Kort om anskaffinga.....	4
1.3 Konkurransgrunnlagets oppbygging.....	4
1.4 Deltilbod	5
1.5 Viktige datoar	5
1.6 Atterhald om godkjenning eller finansiering.....	5
2 REGELAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSE OG KRAV	6
TIL TILBOD	6
2.1 Anskaffingsprosedyre	6
2.2 Tilbodsseminar	6
2.3 Krav til løns- og arbeidsvilkår.....	6
2.4 Krav til lærlingar	6
2.5 Skatteattest	7
2.6 Offentlegheit og teieplikt	7
2.7 Vedståingsfrist	7
2.8 Kommunikasjon	7
2.9 Språkkrav	7
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
3.1 Generelt om ESPD.....	8
3.2 Nasjonale grunnar for avvisning.....	8
3.3 Samla angiving for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	8
4 KVALIFIKASJONSKRAV.....	9
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.2 Leverandørens tekniske og faglege kvalifikasjonar	9
4.3 System for kvalitetssikring og miljøstandard	10
4.4 Underleverandørar	10
5 TRINN 1 - SØKNAD OM PREKVALIFISERING.....	11
5.1 Utveljingskriterier	11
5.2 Dokument for søknaden om prekvalifisering.....	11
6 TRINN 2 - TILBOD	11
6.1 Generelt.....	11
6.2 Honorar.....	11
6.3 Tildelingskriterier.....	12



7	TRINN 2 - KRAV TIL TILBOD.....	13
7.1	Dokument tilbudets Del A (Prosjektforslag).....	13
7.2	Dokument tilbudets Del B (Pris)	13



1. GENERELL BESKRIVING

Vindafjord kommune innbyr til open tilbuds konkurranse for anskaffing av totalentreprenør for prosjektering og bygging av symjehall og bygdehus til Vindafjord kommune.

1.1 Oppdragsgjevar

Vindafjord kommune ligg på Haugalandet, nordaust i Rogaland fylke. Kommunen har i underkant av 9000 innbyggjarar. Kommuneadministrasjonen ligg i Ølen. Kommunen har eit samansett næringsliv, hovudsakeleg basert på industri, landbruk og tenesteytande næring. For meir info sjå www.vindafjord.kommune.no

1.2 Kort om anskaffinga

Det skal byggjast symjehall og bygdehus i Vats i Vindafjord kommune. Symjehallen skal ha naudsynte funksjonar for å dekkja kommunens krav til symjeopplæring. Den skal også vera attraktiv for leik- og vassaktivitet og mosjon- og symjetrening.

Bygdehuset skal vera møtestad for Vats-bygda. Bygget skal gje moglegheiter for små og store arrangement, samt vera ein naturleg møtestad for uformelle samankomstar.

Bygdehuset og symjeanlegget skal byggjast som separate einingar, men samstundes ha samanbygd kommunikasjonsareal. Bygga skal oppførast kostnadseffektivt, vera framtidretta og energieffektive. I romprogrammet er symjehallen gitt eit nettoareal på 1285m² og bygdehuset eit nettoareal på 720m².

På tomta er det gjenståande betongkonstruksjonar etter tidlegare bygg som vart totalskadd i brann sommaren 2019. Ein del av prosjektet vil vera å vurdera nytteverdi for gjenståande konstruksjonar og riving av resterande.

Prosjektet er organisert som ein pris- og designkonkurranse med samspel. Etter samspelfasen vert det inngått ein totalentreprisekontrakt basert på omforent forprosjekt.

Konkurransen vert gjennomført i to trinn. I trinn 1, søknad om prekvalifisering, vert det valt 3-5 leverandørar som vert invitert til å gje tilbod på konkurransen i trinn 2.

Planlagt byggestart er sett til november 2023 og ferdigstilling januar 2025.

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er utarbeida etter NS 3450:2014 og delt inn i to delar.

Del I Inneheld konkurransebeskrivinga med informasjon om konkurransereglane.

Del II Inneheld kontraktsgrunnlag med beskriving av kontraktsvilkår og kontraktarbeid.



1.4 Deltilbud

Det er ikkje mogleg til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoar

Det er lagt opp til følgjande tidsrammer for prosessen:

TRINN 1 Søknad om prekvalifisering	Tidspunkt
Kunngjering oversendt til TED	16.01.2023
Frist for å stille spørsmål om søknad til prekvalifisering	09.02.2023
Frist for søknad om prekvalifisering	16.02.2023 kl.12:00
Evaluering og tilbakemelding prekvalifisering	20.02.2023
TRINN 2 Tilbud	Tidspunkt
Tilbudsseminar, Vindafjord kommune	08.03.2023 kl.11.00-1400
Frist for å stilla spørsmål om tilbud	17.04.2023
Tilbudsfrist	08.05.2023 kl.12.00
Tilbodets vedståingsfrist	24.08.2023
Gruppeintervju, rådhus Vindafjord kommune	12.05.2023
Tilbodsevaluering og tilbakemelding innan	16.05.2023
Intensjon om kontraktsinngåing samspelsfase	31.05.2023
Oppstart samspelsfase	31.05.2023
Revidert pristilbud	04.09.2023
Revidert pristilbuds vedståingsfrist	04.12.2023
Intensjon om kontraktinngåing totalentreprise	09.10.2023

Tidspunkta etter opning av tilboda er foreløpige. Ei eventuell forlenging av vedståingsfrist kan berre skje ved leverandørens samtykke.

1.6 Atterhald om godkjenning eller finansiering

Oppdragsgjevar kan avlyse konkurransen dersom det føreligg sakleg grunn, jfr. FOA §25-4. Eksemplar på sakleg grunn kan være at det ikkje vert gjeven politisk godkjenning eller tilstrekkeleg finansiering av prosjektet.



2 REGELAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSE OG KRAV TIL TILBOD

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga vert gjennomført i medhald til lov om offentlege anskaffingar av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlege anskaffingar (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vert føretatt etter prosedyren begrensa anbodskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikkje anledning til å forhandle. Det er ikkje anledning til å endre tilbodet etter tilbodsfristens utløp. Vidare vert det gjort merksam på at tilbod som inneheld vesentlege avvik frå anskaffingsdokumenta skal avisas etter forskrift om offentlege anskaffingar § 24-8(1) b. Oppdragsgjevar kan avvise tilbod som inneheld avvik frå anskaffingsdokumenta, uklarheiter eller tilsvarande som ikkje må sjåast som ubetydelege, jfr. forskrifta § 24-8(2) a.

Anskaffingsprosessen er todelt. Trinn 1 er kvalifiseringsfase og Trinn 2 er tilbodsphase. Berre dei tilbydarane som oppfyller kvalifikasjonskrava i Trinn 1 og vert invitert til å gi tilbod vil få anledning til å levere tilbod i Trinn 2.

Oppdragsgjevar planlegg å invitera 3-5 leverandørar til å gi tilbod. Dersom det er fleire kvalifiserte leverandørar som søker om å delta enn det antal som oppdragsgjevar vel å invitera, vil oppdragsgjevar velgje ut blant dei kvalifiserte leverandørane på grunnlag av utveljingskriteria gitt i konkurransebeskrivinga.

Leverandørane vert oppfordra til å følgje dei anmodningane som er gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stilla spørsmål ved uklarheiter via oppdragsgjevars KGV Mercell.

2.2 Tilbodsseminar

Det vert halde tilbodsseminar på rådhuset i Vindafjord kommune. Sjå punkt 1.5

2.3 Krav til løns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil innehalde krav om løns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om løns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Krav til lærlingar

Kontrakten vil innehalde krav til lærlingar i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlingar i offentlege kontraktar (FOR-2016-12-17-1708).



2.5 Skatteattest

Valt leverandør skal på førespurnad levera skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjeld berre dersom valt leverandør er norsk. Oppdragsgjevar kan innhente skatteopplysningane via e-Bevis. Alternativt innhenta frå skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikkje være eldre enn 6 månadar rekna frå fristen for å levera søknad om prekvalifisering eller tilbod.

Ved bygge- og anleggskontraktar skal også alle underleverandørar levera skatteattest ved inngåing av kontraktar i tilknytning til oppdraget, som overstige kr 500 000 ekskl. mva.

2.6 Offentlegheit og teieplikt

For allmenta si innsynsrett i dokument til den offentlege anskaffingar gjeld offentleglova. Oppdragsgjevar og den tilsette plikter å hindra at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vera av konkurranse messig betydning å hemmeleghalde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningslova § 13.

2.7 Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbod til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovanfor.

2.8 Kommunikasjon

All kommunikasjon, som til dømes spørsmål til konkurransen eller endringar av konkurransegrunnlaget, skal skje i Oppdragsgjevars konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell. Alle spørsmål og svar vil Oppdragsgjevar gje anonymitet og senda til dei leverandørane som har meldt si interesse via KGV Mercell.

Dersom Leverandør oppdagar uklarheiter eller feil i konkurransegrunnlaget, skal det stillas spørsmål så snart som mogleg.

2.9 Språkkrav

Alle dokument, og anna kommunikasjon knytt til søknad om prekvalifisering og tilbod, skal vera på norsk. Det er anledning til å levera vedlegg og dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der dokumentasjon ikkje finnes på norsk. Vedlegg på andre språk skal følgjast av autorisert omsetting til eit av de tillate språk, primært norsk.



3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som ein foreløpig dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrav, at det ikkje føreligg grunnar for avvising og eventuelt oppfylling av utveljingskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema gitt i Mercell. Skjemaet skal fyljast ut i forbindelse med søknad om prekvalifisering. Den eller dei leverandørane som vert innstilt til kontraktsinngåing må før inngåing av kontrakt dokumentera oppfylling av kvalifikasjonskrava i henhold til dei opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgjevar kan på eit kvart tidspunkt i konkurransen be leverandørane levara alle eller deler av dokumentasjonsbevisa dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomførast på rett måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom fleire leverandørar deltar i konkurransen i fellesskap, skal dei deltakande leverandørane levara separate eigenerklæringar.

3.2 Nasjonale grunnar for avvising

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunnar, seksjon D: «Andre avvisningsgrunnar som er fastsett i den nasjonale lovgivinga i oppdragsgivarens medlemsstat» Dei norske anskaffelsesreglane går lenger enn kva som følj av grunnar for avvising gitt i EUs direktiv om offentlege anskaffingar og i standardskjemaet for ESPD. Det presiserast derfor at i denne konkurransen gjeld og alle grunnar for avvising i anskaffelsesforskriftas § 24-2, inkludert dei reint nasjonale grunnane for avvising.

Følgjande grunnar for avvising i anskaffelsesforskrifta § 24-2 er reint nasjonale avvisningsgrunnar:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgjevar skal avvise ein leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt eit førelegg for de angitte straffbare forholda. Kravet til at oppdragsgjevar skal avvise leverandører som har vedtatt førelegg for dei angitte straffbare forholda er eit særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Grunn for avvising i ESPD skjemaet gjelder kunn alvorlege feil i yrkesutøvinga, mens den norske grunnen for avvising også omfattar andre alvorlege feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samla angiving for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørane gje ein samla erklæring om at han oppfyll samtlige av dei kvalifikasjonskrava som kjem fram av dette konkurransegrunnlaget. Dette kan gjerast i ESPD skjemaets del IV seksjon a.



4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sin søknad evaluert må leverandøren dokumentera kvalifikasjonskrava som er lista opp nedanfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vera registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskap: FirmaattestUtanlandske selskap: Godtgjersles på at selskapet er registrert i et føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens tekniske og faglege kvalifikasjonar

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring frå samanliknbare oppdrag. Totalentreprenør eller arkitekt skal ha gjennomført minimum eit symjeanlegg etter 2010.	Beskrivinga må inkludere oppdragets verdi, tidspunkt og oppdragsgjevar (namn, telefon og e-post). Det er tilbydars ansvar å dokumentera relevans gjennom beskrivinga.



4.3 System for kvalitetssikring og miljøstandard

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte.	Tilbydar skal fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller visse miljøledelsessystemer eller –standarder. Eksempelsvis EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordningen (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer. Oppdragsgiver godtar tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater (for eksempel Miljøfyrtårn, ISO 14001). Annen dokumentasjon som viser at leverandøren har prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte.

4.4 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krava til tekniske og faglege kvalifikasjonar, jf. FOA § 16-5.

Dersom ein leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentera at han råder over dei naudsynte ressursane, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktingserklæring.



5 TRINN 1 - SØKNAD OM PREKVALIFISERING

Alle kostnader i samband med utarbeiding og levering av søknad om prekvalifisering og gjennomføring av Trinn 1 er leverandørens risiko.

5.1 Utveljingskriterier

Utveljinga vil skje på bakgrunn av kva søknadar som skåra best på kvalitet.

Utveljingskriteria	Dokumentasjonskrav
Kvalitet 100% Entreprenørens erfaring og tilbudd nøkkelpersonell sin kompetanse og erfaring som er relevant for oppdraget: Totalentreprenør – 25% Tilbudd PL – 25% Tilbudd arkitekt – 20% Tilbudd RIBfy – 15 % Tilbudd PRL – 15%	Erfaring og kompetanse dokumenterast med CV og referanseprosjekt med oppdragets verdi, tidspunkt og oppdragsgjevar (namn, telefon og e-post.) Symjeanlegg vil telle meir enn andre prosjekt, og samsjelsprosjekt med offentlege byggherrar vil telle meir enn andre entrepriseformar. Nøkkelpersonar som vert tilbudd skal vera dei same som utførar oppdraget.

5.2 Dokument for søknaden om prekvalifisering

Følgande dokument skal leverast for søknad om prekvalifisering:

- Søknadsbrev
- Utfylling av ESPD avvisingsgrunnar og ESPD kvalifikasjonskrav
- Dokumentering av utveljingskriteriene
- Eventuell forpliktingserklæring

6 TRINN 2 - TILBOD

6.1 Generelt

Innbydelsen gjeld anskaffing etter ei prekvalifisering og godkjent søknad.

6.2 Honorar

Alle rettidige innleverte komplette tilbod vert honorert med kr. 400.000. Beløpet er friteke for meirverdiavgift.

Byggherre forbehold seg retten til å nytta idear på enkeltløysningar frå prosjektforslag som ikkje vant konkurransen.



6.3 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på basis av det mest økonomisk fordelaktige tilbudet der følgende kriterier er lagt til grunn for bedømming av konkurransen:

Kriterium	Vekt
Gruppas prosjektforslag	50%
Pris	40%
Samspelkompetanse / intervju	10%

6.3.1 Gruppas prosjektforslag (50 %)

Bedømmingskomiteen vil ut frå ei samla heilheitsvurdering grunnkje rangering av prosjektforslaga. Prosjektforslaga vert evaluert etter ein skala frå 1-100, der 100 vert gjeve til beste forslag.

Bedømmingskomiteen vert oppgjeve seinare. Det vert engasjert ekstern arkitekt og landskapsarkitekt.

6.3.2 Pris (40 %)

Det skal gis eit fastpristilbod på prosjektforslaget.

Som ein del av fastpristilbodet skal det spesifisere eigen fastpris for vidareutvikling av innlevert prosjektforslag fram til komplett forprosjekt med revidert pristilbod. Prisen for vidareutvikling skal ikkje prisregulerast.

Fastpristilbodet vert evaluert etter ein skala frå 1-100, der lågaste tilbod vil få 100 poeng. Lågaste tilbod +70 % gir 1 poeng. Avvik vert rekna lineært og vera grunnlag for vekting av det enkelte tilbod.

6.3.3 Samspelkompetanse (10 %)

Det vert ei vurdering av samspelkompetanse knytt til tilbudde nøkkelpersonar og ikkje til det enkelte firmaets generelle samspelskompetanse. Gruppas sannsynlege evne til å samarbeida for å utvikla eit så godt prosjekt som mogleg vert vurdert ut frå følgende forhold:

- Intervju med gruppas medlemmer.

Gruppeintervju (1-1,5 time) vert gjennomført for alle tilbydarar. Intervjuet vil ha til hensikt å få avklart samspelkompetanse og avklare balansen i gruppa med hensyn til samspelforståing. Alle gruppene vil få dei same spørsmåla. Gruppa skal vera representert med brei samansetting av planleggarar og entreprenørens leing av prosjektet.



Evaluering vil skje etter ein skala frå 1-100, der 100 gis til beste gruppe.

7 TRINN 2 - KRAV TIL TILBOD

Tilbudet skal i si heilheit leverast etter den utforminga oppdragsgjevars KGV angir, innan tilbodsfristen. Tilbudet skal leverast elektronisk i Mercell.

Tilbudet er bindande. Leverandøren har risiko for uklarheiter i tilbudet.

Tilbudet skal leverast i 2 separate deler:

Del A: Prosjektforslag

Del B: Pris

Tilbudet skal leverast i PDF-format.

I tillegg skal det leverast 10 sett A3-mapper med teikningar og beskrivingsdel på rådhuset i Vindafjord innan same frist som tilbudet.

7.1 Dokument tilbudets Del A (Prosjektforslag)

Følgande dokument skal leverast for tilbudets del A (Prosjektforslag):

- Situasjonsplan, M1:500
- Planar av alle etasjar for alle bygningar, M1:200
- Fasadeteikningar, M1:200
- Nødvendige snitt-teikningar, målsett med kotehøgder, M1:200
- Planar (M1:400) som viser materialval på golv, innvendige vegger og himlingar
- Kortfatta analyse med grunngjeving av forutsetningane som er lagt til grunn i hovudgrep
- Romprogrammets krav til nettoareal dokumentert oppfylt med arealoversikt for alle romfunksjonar.

Areal vert kontrollrekna. Bruttoareal må også oppgis.

7.2 Dokument tilbudets Del B (Pris)

Følgande dokument skal leverast for tilbudets del B (Pris):

- Signert tilbodsbrief med pris.
Det skal oppgis komplett pris inklusiv samspelfasen for heile prosjektet. Det skal oppgis eigen pris for samspelfasen. Eventuelle atterhald til konkurransegrunnlaget skal prisast i eige vedlegg til tilbodsbriefet.
- Signert «Eigenerklæring om løns- og arbeidsvilkår» (vedlegg B2.1)
- Signert «Eigenerklæring HMS» (vedlegg B2.2)

