

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Leverandør av logistiktjeneste HPV hjemmetest
Livmorhalsprogrammet ved Oslo universitetssykehus HF,
Kreftregisteret.



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2	Definisjon	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4	Avtaletype	6
1.5	Avtaleperiode.....	6
1.6	Konkurransegrunnlaget	6
1.7	Viktige datoer.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Skatteattest.....	7
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	8
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse	8
3.1	Generelt	8
3.2	Forespørselens utforming.....	8
3.3	Språk	8
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
5	Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
5.4	Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	11
5.5	Støtte fra andre virksomheter	11
6	Krav til tilbudet.....	11
6.1	Innlevering av tilbud	12
6.2	Tilbudets utforming	12
6.3	Alternative tilbud	12
6.4	Parallelle tilbud	12



6.5	Språk	12
6.6	Forbehold	12
6.7	Vedståelsesfrist	12
6.8	Omkostninger	12
6.9	Offentlighet	13
6.10	Vareprøver	13
7	Tildelingskriterier og evaluering	14
7.1	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	14



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør- Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Oslo universitetssykehus HF, Kreftregisteret (Kunden).

1.2 Definisjon

Hva	Beskrivelse
Prøvetakingsutstyr	Prøvepinne og analyserør
Prøvekit	Prøvetakingsutstyr og prøvetakingsinstruksjon
Forsendelse	Prøvekit, informasjonsbrev med brukerveiledning
Helseopplysninger	<i>Personopplysninger om en fysisk persons fysiske eller psykiske helse, herunder om ytelse av helsetjenester, som gir informasjon om vedkommendes helsetilstand jf. personvernforordningen artikkel 4 nr. 15.</i>
Personopplysninger	<i>Enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person («den registrerte»), jf. personvernforordningen artikkel 4 nr. 1.</i>

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Formål:

Det er første gang det gjennomføres en anskaffelse av leverandør av logistikkjeneste for utsendelse av hjemmetest, i forbindelse med Livmorhalsprogrammet.

Kreftregisteret ved Oslo universitetssykehus HF (OUS) drifter det nasjonale screeningprogrammet for livmorhalskreft, Livmorhalsprogrammet. Rundt 71% av kvinnene i Norge tar livmorhalsprøve som anbefalt i screeningprogrammet. Målet, basert på internasjonale anbefalinger, er at minst 80% skal følge Livmorhalsprogrammets retningslinjer. Som et tiltak for å øke deltakelsen, skal Livmorhalsprogrammet nå tilby kvinner mulighet til å ta en hjemmetest i stedet for å ta prøven hos sin fastlege/gynekolog.

Hjemmetest vil i første omgang tilbys til utvalgte grupper på to ulike måter: enten at man får tilsendt et prøvekit for å ta testen hjemme, eller ved at man får et prøvekit direkte fra helsepersonell, hovedsakelig via fastlege. De som får tilsendt et prøvekit hjem i posten skal kunne postlegge sin prøve for forsendelse til et laboratorium.

Leverandør må derfor kunne håndtere bestilling av prøvekit både fra Livmorhalsprogrammet og fra helsepersonell. Bestillinger fra Livmorhalsprogrammet skal sendes hjem til utvalgte målgrupper, mens bestillinger fra helsepersonell skal sendes til oppgitte adresser (ca. 5000 ulike adresser).



Innhold i utsendelsespakken fra Leverandør vil se noe ulikt ut, basert på om forsendelsen skal sendes til helsepersonell eller om det skal sendes til privatperson.

Oppdraget innebærer behandling av personopplysninger om helsepersonell og personer i målgruppen (fødselsnummer, navn, adresse). Behandlingen vil også omfatte helseopplysninger, ved at Leverandøren vil ha tilgang til tilleggsinformasjon som kan gi informasjon om helsetilstanden til personer i målgruppen. Leverandøren må ha iverksatt organisatoriske og tekniske tiltak som tilfredsstiller kravene til informasjonssikkerhet i personvernforordningen artikkel 32.

Før oppdraget påbegynnes, skal det inngås databehandleravtale mellom Kunden (behandlingsansvarlig) og Leverandøren (databehandler) som oppfyller vilkårene i personvernforordningen artikkel 28. Se vedlagte mal Vedlegg 12.

Det kan i løpet av avtaleperioden bli behov for endringer i både estimert antall prøvekit som sendes ut, og hva slags type prøvekit som skal benyttes:

- I løpet av perioden 2023-2026 kan det være aktuelt å utvide antall grupper som vil få tilbud om hjemmetest. Disse gruppene er ikke bestemt p.t., men anslag på antall prøvekit som må sendes ut basert på aktuelle grupper, er estimert i tabell 1 under.
- Senere i perioden kan det bli aktuelt at analyse av hjemmetester utføres av flere laboratorier enn det ene som p.t. er valgt. Det vil da bli muligheter for at prøvekitet vil bestå av ulike prøvetakingspinner og ulike analyserør.
- Kunden er allerede p.t. informert om fra leverandør av analyserør at aktuelt analyserør ikke vil være validert fra dem før des. 2023 – feb. 2024. I den første perioden må det benyttes et analyserør som inkluderer buffer. Dette analyserøret er validert i prosess der hjemmetest gjøres sammen med helsepersonell.

Anskaffelsens formål er anskaffe en leverandør av logistikkjeneste, som på bestilling fra Kunden, sender ut prøvekit til henholdsvis privatpersoner eller helsepersonell.

Det ønskes én totalleverandør av følgende logistikkjenester:

- Bestille prøvetakingsutstyr fra oppgitt leverandør
- Lagring av prøvetakingsutstyr trykk/print av brev, annet informasjonsmateriell, prøvetakingsinstruksjon og konvolutter i forbindelse med utsendelse av prøvekit
- Etikettering av prøvekit med personidentifikasjon for utsendelser til privatpersoner, pakking av informasjonsmateriell, prøvekit og returkonvolutter (konvolutter som skal brukes til å sende prøven til laboratorium)
- Distribusjon
- Bestillingsløsning for ønskede utsendelser, både for Livmorhalsprogrammet og fastleger/helsepersonell

Krav som stilles til leverandør vil være ulikt avhengig av om prøvekitet skal sendes til privatperson, eller til helsepersonell:

1. Beskrivelse av oppdrag - utsendelse til privatperson



Kreftregisteret sender bestilling til Leverandør via en digital bestillingsløsning med informasjon om hvilke personer det skal sendes materiale og prøvekit til. Utsendelsen sendes via posten med følgende innhold:

- Personlig invitasjonsbrev
- Prøvetakingsutstyr
- Prøvetakingsinstruksjon
- Returkonvolutt i form av bobleplastkonvolutt eller ha tilsvarende beskyttelsesgrad
- Eventuelt annet informasjonsmateriell

Alt sendes samlet i en forsendelseskonvolutt til privatperson.

2. Beskrivelse av oppdrag - utsendelse til helsepersonell

Fastlegene/helsepersonell sender bestilling via en digital bestillingsløsning hos Leverandør. Utsendelsen sendes via posten med følgende innhold:

- Informasjonsbrev til helsepersonell (en kopi per bestilling)
- Prøvetakingsutstyr
- Prøvetakingsinstruksjon
- Rekvisisjon til laboratorium (Kunden vil stille med rekvisisjonsskjema til Leverandør)
- Returkonvolutt i form av bobleplastkonvolutt eller ha tilsvarende beskyttelsesgrad
- Eventuelt annet informasjonsmateriell

Det vil være mulig for helsepersonell å bestille flere prøvekit i samme bestilling, og Kunden ønsker at alle bestilte prøvekit da sendes i samme forsendelse til bestiller.

Omfanget i avtalen vil deles opp i to faser. Første fase av avtaleperioden vil det kun være helsepersonell som bestiller prøvekit. I andre fase av avtaleperioden vil Livmorhalsprogrammet også bestille prøvekit.

Tabell 1: Estimat over antall prøvekit som skal sendes per år i perioden fra 2023-2026:

År	Minimumanslag	Maksimumanslag
2023	15000	25000
2024	45000	150 000
2025	75000	300 000
2026	80000	300 000

Antall prøver vil variere fra måned til måned.

Kunden opplyser at estimert omfang kan endres i løpet av avtaleperioden. Antall personer som skal få tilbud om en hjemmetest vil variere i tillegg til at Kunden vil utvide omfanget ved at flere grupper vil få tilbud om hjemmetest. En eventuell økning vil skje gradvis, og leverandør vil få beskjed fra



Kunden i god tid. Kunden og Leverandør vil ha god kommunikasjon rundt endring i antall prøver, slik at Leverandør kan omorganisere og planlegge i god tid.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg 02 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 03 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.4 Avtaletype

Rammeavtale(r) med én leverandør.

1.5 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 4 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon
Vedlegg 03	Prisskjema
Vedlegg 04	Avtale/Rammeavtale
Vedlegg 05	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 06	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 07	Personvernerklæring
Vedlegg 08	Endringer i eller tillegg til rammeavtalen
Vedlegg 09	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 10	Morselskapsgaranti
Vedlegg 11	Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale
Vedlegg 12	Databehandleravtale OUS
Vedlegg 13	Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	04.02.2023
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	14.02.2023, kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifisering	UKE 7
Frist for å levere tilbud	15.03.23, kl. 12:00
Frist for å levere vareprøver	15.03.23, kl. 12:00
Forhandlinger	Uke 13/14



Evaluering	Uke 15
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 16
Avtaleinngåelse	Uke 18
Oppstart av avtale	Uke 19

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få anledning til å levere tilbud.

Alle prekvalifiserte leverandører får inngi tilbud.

Kun tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Tilbydere som ikke er aktuelle for forhandlinger vil bli varslet om dette.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandling enten skriftlig eller muntlig. Oppdragsgiver vil meddele hvilken forhandlingsform som velges etter tilbudsfrist.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 13 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen fristen.

3.2 Forespørselens utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 1a [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Tilbudsbrev.

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Følgerebrev for forespørselen
Vedlegg 2	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav beskrevet i kapittel 5
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring/morselskapsgaranti (hvis relevant)

3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk.

3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. Dokumentasjon innleveres ved prekvalifisering.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene for den/de delkontrakten(e) som er tildelt.



	Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. • Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. • En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital. Dokumentasjon innleveres ved prekvalifisering.
--	--

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter med hensyn til: • En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene av tilsvarende størrelse og omfang som Leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansen. Oppdragsgiver vil ved vurderingen av relevante leveranser vurdere graden av sammenlignbarhet med oppdragsgivers behov. • En beskrivelse over egen organisasjon, herunder teknisk personell. Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.



	Dokumentasjon innleveres ved prekvalifisering.
--	---

5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.	Relevant sertifisering f.eks ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på europeiske eller internasjonale standarder. Dette skal være sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas. Dokumentasjon innleveres ved prekvalifisering.

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem solidaritetserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

6 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.



6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 03	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 04	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 05	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 06	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 07	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 08	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

6.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

6.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

6.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

6.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



6.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderer fylle ut vedlegg 06 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 06 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 01 Tilbudsbrev.

6.10 Vareprøver

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver av tilbudte produkter.

Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Vedlegg 03 - Prisskjema, kolonne G for oversikt over hvilke produkt og antall det skal leveres vareprøver på.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir normalt ikke returnert.

Vareprøvene til evaluering skal leveres til:

Navn	Oslo universitetssykehus HF, Kreftregisteret v/Elin Englund tlf.: 907 51 214
Leveringsadresse	Kreftregisteret, Ullernchausseen 64, 0379 Oslo

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2022/1338 Leverandør av logistikkjeneste HPV hjemmetest Livmorhalsprogrammet ved Oslo universitetssykehus HF, Kreftregisteret.»



7 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	30	Utfylt prisskjema.
Kvalitet	40	Utfylt kravspesifikasjon og evaluering av vareprøve.
Miljø	30	Utfylt kravspesifikasjon og dokumentasjon.

Evalueringen

Det vil bli benyttet poengscore fra 1-10, med 10 som beste score. Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum.

Pris

Pris evalueres i utgangspunktet i henhold til den forholdsmessige metoden.

Tilbyder med lavest evalueringssum får poengscore 10 som vektet (multipliseres) med «vekt».

Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum etter formelen $10 * ((\text{lavest oppnådd evalueringssum}) / (\text{oppnådd evalueringssum}))$.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen.

Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium kvalitet gis poengscore 10 som vektet (multipliseres) med «vekt». Poengscore for øvrige tilbud beregnes etter formelen $10 * ((\text{oppnådd poengsum}) / (\text{beste oppnådde poengsum}))$.

Miljø

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen.

Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium kvalitet gis poengscore 10 som vektet (multipliseres) med «vekt». Poengscore for øvrige tilbud beregnes etter formelen $10 * ((\text{oppnådd poengsum}) / (\text{beste oppnådde poengsum}))$.

7.1 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.