



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Forsyningsforskriften  
del I. Alminnelige bestemmelser

Anskaffelse av

Avtale for kjøp av kantinedrift

Saksnr. 2023-5



## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Viktige datoer .....	3
1.5	Kunngjøring.....	3
1.6	Avtaleform og -vilkår .....	3
1.7	Avtalevarighet .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	4
2.3	Taushetsplikt.....	4
2.4	Vedståelsesfrist.....	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	4
2.6	Tilleggsopplysninger .....	4
3	Kvalifikasjonskrav .....	4
3.1	Underleverandører .....	5
4	Kravspesifikasjon .....	5
5	TILDELINGSKRITERIER.....	5
5.1	Evalueringsmetode .....	5
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	6
6.1	Innlevering av tilbud .....	6
6.2	Tilbudets utforming .....	6
7	Vedlegg.....	6



# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Hias IKS

Hias IKS er et interkommunalt selskap som er tjenesteleverandører til eierkommunene Hamar, Løten, Ringsaker og Stange på henholdsvis områdene drikkevann og avløp. Nærmere informasjon om virksomhetene finnes på [www.hias.no](http://www.hias.no)

Oppdragsgivers kontaktperson	
Navn og stilling:	Tor Einar Heia, seniorrådgiver innkjøp

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom kommunikasjonssdelen i Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen skal dekke oppdragsgivers behov for kjøp av tjenesten kantinedrift. Kantinen skal være en sosial møteplass og gi tilbud om fornuftig og sunn ernæring for alle brukere. Kantinen skal også levere møtemat, og tilby lunsj til eksterne kursdeltakere.

Oppdragsgiver ønsker med dette å inngå en rammeavtale med én leverandør innenfor avtaleområdet.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1, kravspesifikasjon.

## 1.3 Deltilbud

Leverandør skal utarbeide sitt tilbud slik at det dekker hele avtaleområdet oppgitt i kravspesifikasjonen.. Med bakgrunn i dette, er det derfor ikke adgang til å gi tilbud på deler av avtaleområdet.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2.3.2023, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	8.3.2023, kl 12:00
Evaluering	Uke 11 - 2023
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 11/12 - 2023
Oppstart av kontrakt	1.4.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

## 1.5 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort som en frivillig kunngjøring på Doffin. Konkurransегjennomføringsverktøyet Merzell (KGV) benyttes for elektronisk gjennomføring av konkurransen.

## 1.6 Avtaleform og -vilkår

Avtalene skal generelt utarbeides som en rammeavtale med Standard avtalevilkår for Hias IKS som regulerer de overordnede forhold.

Avtaleforslag med vilkår for leveransen og tjenesten er angitt i vedlegg 3 og 4.



## **1.7 Avtalevarighet**

Avtalen gis en initial varighet på 8 år, med en ensidig opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med 2+2+2 år med de samme betingelser som er gitt ved dato for oppstart av avtalen.

Dersom det vurderes å ikke forlenge avtalen, skal det gis skriftlig melding om dette senest 3 måneder før avtaleperiodens hovedforfall utløper. Avtalens endelige varighet kan maksimum bli på 8 år, regnet fra inngått avtaledato.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Forskrift nr 975 av 8. desember 2016 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften) Del I. Alminnelige bestemmelser

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA Del II som prinsipp.

Dersom Oppdragsgiver ser det som nødvendig å få avklart uklarheter eller andre spørsmål som gjelder for det innkomne tilbud, kan han innkalle aktuell tilbyder og ha et avklaringsmøte. Dette kan gjelde alle, én eller flere av Tilbyderne og kan omfatte alle sider ved tilbudet.

### **2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

### **2.3 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4.

### **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

### **2.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson, gjennom Mervell KGV.

## **3 Kvalifikasjonskrav**

Kvalifikasjonskrav er oppgitt i Mervell KGV, og skal besvares der.



For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren vedlegge etterspurt dokumentasjon.

### 3.1 Underleverandører

Bruk av underleverandør(er) skal opplyses om i tilbudet. Hovedleverandør kan maksimalt ha to ledd under seg i leverandørkjeden. Underleverandør(ene) må oppfylle de samme krav som hovedleverandør.

Ved bruk av underleverandør(er) skal forpliktelseserklæring fylles ut for hver underleverandør og vedlegges tilbudet.

Dersom leverandør ikke oppfyller kvalifikasjonskravene og er avhengig av underleverandør eller samarbeidspart, skal underskrevet forpliktelseserklæring vedlegges tilbudet.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

## 4 Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er oppgitt i Merccell KGV og besvares der.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	○ Oppgitte priser i utfylt prisskjema. (Beregnes og evalueres med utgangspunkt i drift i 2 år.)
Kvalitet – Tilbudt konsept og meny	20 %	○ Her vurderes leverandørs besvarelse og dokumentasjon på krav gitt i punktene 1, 5 og 6
Kvalitet – Tilbudt organisering og kompetanse	25 %	○ Her vurderes leverandørs besvarelse og dokumentasjon på krav gitt i punktene 4 og 9
Kvalitet – Tilbudt gjennomføring av leveransen	25 %	○ Her vurderes leverandørs besvarelse og dokumentasjon på krav gitt i punktene 2, 3, 7 og 8

*Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyder. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "pris" om forholdet antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de øvrige tildelingskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse.*

### 5.1 Evalueringsmetode

Det vil bli benyttet en skala fra 1-6 i evalueringen av de tre kvalitetskriteriene, hvor 6 er beste karakter.

Karakterene inndeles etter følgende skala:

6: Utmerket besvarelse

5: Oppfyller kravet, god besvarelse

4: Noen mangler eller uklarheter, men ikke vesentlige

3: Enkelte vesentlige mangler i besvarelsen

2: Flere vesentlige mangler

1: Ikke besvart eller veldig tynt

På kriteriet pris vil det bli benyttet relative forskjeller. Beste pris vil få karakter 6.



## 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet leveres elektronisk via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell

### 6.2 Tilbudets utforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Elektronisk signert tilbud av ansvarlig representant for leverandøren. (Utføres i Mercell)
  - Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
    - Firmanavn, adresse og org. nummer
    - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Dokumentasjon på at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. (Svares opp direkte i Mercell)
- Leverandørens besvarelse og dokumentasjon av krav til oppdraget samt priser. (Svares opp direkte i Mercell samt eget prisbilag som lastes opp)
- Signert egenerklæring på lønns- og arbeidsmiljø

Det skal leveres med relevant dokumentasjon på kvalitet. Eks. kan være sertifikater, utstyr som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget og utdanning, praksis på nøkkelpersoner.

## 7 Vedlegg

1. Tegning kantine
2. Samlet pris og prisbestemmelser
3. Utkast til rammeavtale
4. Standard avtalevilkår for Hias IKS
5. Egenerklæring på lønns- og arbeidsmiljø
6. Forpliktelseserklæring