

DEL 1 - KONKURRANSEGRUNNLAG

FRØYA KOMMUNE
HEIA 2 OMSORGSBOOLIGER
GNR 21 BNR 288 og BNR 267



TOTALENTREPRISE

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
KONKURRANSEGRUNNLAG	2

INNHOLDSFORTEGNELSE

A	TILBUDSINNBYDELSE	3
B	KONKURRANSEBESTEMMELSER	5
B1	GENERELLE BESTEMMELSER	5
B1.1	<i>Tilbudsbestemmelser</i>	5
B1.2	<i>Anskaffelsesprosedyre</i>	5
B1.3	<i>Henvisning til kunngjøringen</i>	5
B1.4	<i>Spesielle tilbudsbestemmelser</i>	5
B2	KVALIFIKASJON OG TILDELING	5
B2.1	<i>Generelt</i>	5
B2.2	<i>Kvalifikasjonskrav</i>	6
B2.3	<i>Tildeling</i>	7
B2.4	<i>Forbehold og avvik</i>	8
B3	BEHANDLING AV INNKOMNE TILBUD	8
B3.1	<i>Formelle forhold/lagring av opplysninger om tilbyders kontaktpersoner</i>	8
B3.2	<i>Kvalifikasjoner</i>	9
B3.3	<i>Tildeling</i>	9
B3.4	<i>Meddelelse om tildeling/kontraktsinngåelse</i>	9
C	KONTRAKTSBESTEMMELSER	10
C1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	10
C2	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	10
C3	FREMDRIFTSPLAN	10
C4	UTBEDRING AV MANGLER I REKLAMASJONSTIDEN	10
C5	GODKJENTE ARBEIDSVILKÅR	10
C6	SAMTYKKESKJEMA CV	11

A TILBUDSINNBYDELSE

Frøya Kommune innbyr med dette til åpen tilbudskonkurranse på totalentreprise for utførelse av "Heia 2 Omsorgsboliger".

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com.

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Frøya Kommune har lagt opp følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato
Utlysning Mercell	Uke 2
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.02.23
Tilbudsfrist	16.02.23 kl. 12:00
Tilbudsåpning	16.02.23 kl. 12:30
Vedståelsesfrist	16.05.2023
Forhandlinger	Uke 8
Evaluerings	Uke 9
Utsendelse politisk saksframlegg	07.03.23
Politisk behandling	Uke 11 - 13
Kontraktsinngåelse	Uke 14
Byggestart	02.05.23

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. Totalentreprenøren skal levere fremdriftsplan med hovedaktiviteter i sitt tilbud, basert på kontraktsinngåelse uke 14. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan kun skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Tilbudet skal være levert innen fristen.

Det er tilbyders ansvar at tilbudet er levert innen tilbudsfristens utløp.

Tilbud som kommer inn etter at fristen er gått ut, blir avvist.

Tilbudet, som skal leveres på norsk, skal bestå av:

1. ESPD-skjema skal innsendes i Mercell.
2. Eget tilbudsbrev hvor alle eventuelle forbehold er angitt og hvordan de skal prises.
3. Beskrivelse komplett utfylt med priser og opplysninger slik som etterspurt – datert, stemplet og underskrevet.
4. Svar på tildelingskriteriene jmf. pkt 2.3.
5. Evt andre aktuelle følgeskriv entreprenøren vil dokumentere.

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er riktig navngitt og levert i hht strukturen i Mercell.

Dersom tilbyder finner at grunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger. Henvendelser skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.

Skriftlig svar vil bli gjort tilgjengelig i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Alle henvendelser, endringer, tilleggsopplysninger m.m. i utlysingsperioden blir gjort tilgjengelig i Mercell.

Tilbydere har selvstendig ansvar for å hente ut denne informasjonen.

Tilbud kan endres og sendes inn på nytt frem til tilbudsfristen. Dersom tilbud allerede er levert før informasjon om eventuelle endringer eller tilleggsopplysninger, må tilbudet sendes inn på nytt av tilbyder dersom endringene / tilleggsopplysningene medfører at tilbudet må endres.

Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen. Tilbydere har ikke anledning til å delta under åpningen. Utskrift av tilbudsprotokoll blir tilsendt tilbyderne sammen med meddelelse om valg av entreprenør.

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
KONKURRANSEGRUNNLAG	4

Som tilbudsgrunnlag gjelder :

Generell del

- Konkurransesgrunnlag
- Generelle opplysninger
- SHA-plan
- Brannstrategisk konsept

Funksjonsbeskrivelse

- Funksjonsbeskrivelse

Vedlegg til beskrivelsene

- Mal Forpliktelseserklæring

Tegninger

- Arkitektens tegninger
- Brannplaner

Det forutsettes at tilbyder melder interesse i Mercell.
Fullstendig konkurransegrunnlag blir da tilgjengelig elektronisk.
Endringer og tilleggsinformasjon blir automatisk varslet pr. e-post.
Tilbudsgrunnlaget må tilbyder selv laste ned fra Mercell.

Forbehold:

Byggherren tar forbehold om endelig godkjenning av prosjektet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen, eller å forkaste alle tilbudene dersom det foreligger saklig grunn. Manglende godkjenning eller manglende økonomiske bevilgninger vil utgjøre saklig grunn for avlysning.

Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. FOA §§ 7-3 og 7-4 og jfr. Forvaltningsloven § 13.

B KONKURRANSEBESTEMMELSER

B1 Generelle bestemmelser

B1.1 Tilbudsbestemmelser

Som tilbudsregler gjelder Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016 med tilhørende Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12.08.2016.

Som spesielle tilbudsregler for denne konkurransen gjelder dette dokumentet. Disse konkurransebestemmelsene supplerer forskriften, og skal i tilfelle motstrid, der hvor forskriften har fravikelige krav, gjelde foran forskriftens bestemmelser.

B1.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en Åpen tilbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, Anskaffelse under EØS/WTO-terskelverdiene.

Forhandlinger kan gjennomføres dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at det ikke kan forventes dialog om tilbudene. Entreprenøren må derfor levere sitt beste tilbud.

B1.3 Henvisning til kunngjøringen

Konkurransen er kunngjort i Doffin og Mercell.

B1.4 Spesielle tilbudsbestemmelser

Det forutsettes at tilbyder setter seg inn i forhold som kan ha betydning for anlegget og på måten det tenkes utført på. Entreprenøren kan ikke senere gjøre krav gjeldende vedrørende forhold han burde ha vært oppmerksom på.

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som kan ha betydning for prissetting eller ferdigstillingsdato, plikter han umiddelbart å varsle om dette.

Alle skriftlige endringer av tilbudsgrunnlaget skal tas hensyn til i tilbudet. Melding sendt fra byggherren senest 6 dager før tilbudsfristens utløp, skal medtas.

Tilbudsskjema i funksjonsbeskrivelsen skal fylles ut og undertegnes. Her skal også fylles hvilke eventuelle underentreprenører totalentreprenøren tenker å bruke.

Alternative tilbud vil ikke bli godtatt.

Innsendte tilbud vil ikke bli returnert

B2 Kvalifikasjon og tildeling

B2.1 Generelt

Leverandøren skal levere egenerklæringsskjema (ESPD) i Mercell som dokumentasjon på at han oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Kvalifikasjonskrav fremgår av ESPD-skjemaet.

I dette kapitlet er det listet opp hvilke krav som stilles til leverandøren for å kunne delta i konkurransen.

Noen av kravene er lovpålagte, mens byggherren også stiller ikke lovpålagte kvalifikasjonskrav for å kunne delta i konkurransen.

B2.2 Kvalifikasjoner

B2.2.1 Lovpålagte krav

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Økonomisk stilling – skatt og MVA	Leverandøren skal dokumentere at han er ajour med betaling av skatter og avgifter	Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av kemner/kommunekasserer. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd.

Dokumentasjon skal også leveres for eventuelle underleverandører (prosjekterende og utførende).

B2.2.2 Ikke lovpålagte krav

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Lovbestemte krav HMS	Leverandøren skal dokumentere at han oppfyller lovbestemte krav i Norge innen HMS.	Godkjent egenerklæring.
Organisatorisk og juridisk stilling	Lovlig etablert foretak.	Firmaattest.

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
KONKURRANSEGRUNNLAG	6

Økonomisk stilling	Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell gjennomføringsevne for dette prosjektet, herunder må leverandøren dokumentere positiv egenkapital.	Siste 2 års regnskap, inkl styrets årsberetning og revisors erklæring. Oppdragsgiver tar forbehold om evt selv å hente inn kompletterende kredittopplysninger hvis en finner dette nødvendig for å vurdere om dette kvalifikasjonskravet er oppfylt.
Økonomisk stilling	Leverandøren skal dokumentere gjennom erklæring(er) fra garantist(er) at han kan stille nødvendige garantier ihht NS 8407 pkt 7.1 og 7.2	Erklæring fra garantist(er).
Tekniske/faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal dokumentere god og relevant kompetanse, herunder relevant erfaring fra tilsvarende prosjekter TE må ha gjennomført totalentrepriser større enn NOK 8 mill.	Referanseliste / selvvalgt dokumentasjon på gjennomførte oppdrag av tilsvarende størrelse og kompleksitet siste 5 år.
Kvalitetssikringssystem	Tilbyder skal ha et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem, kontrollplaner og sjekklister som er relevante for denne kontrakten.
Miljøstyringssystem	Tilbyder skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte.	Redegjørelse for eksisterende rutiner eller gyldig sertifikat fra tredjepartsverifisert system (eks. Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS).
Tekniske/faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å løse oppdraget og han skal ha en god og kompetent prosjektledelse.	Beskrivelse av egen og total kapasitet. Det skal leveres organisasjonsplan.
Tekniske/faglige kvalifikasjoner	Dersom TE velger å bruke UE for områdene angitt i tabell 2.2.3 under, skal han levere forpliktelseserklæring mellom seg selv og sin UE	Enten felles eller hver for seg erklæring(er) som forplikter underleverandører i forhold til totalentreprenør.
Lærlingeordning	TE skal dokumenter at han er lærlingebedrift og har lærlinger i arbeid.	Oversikt over antall lærlinger.

Dokumentasjon skal også leveres for eventuelle underleverandører (prosjekterende og utførende) før kontraktsinngåelse, men totalentreprenøren skal allerede ved inngivelse av tilbud gå god for at dette forholdet oppfylles.

B2.2.3 Godkjenninger ihht PBL.

I hht PBL / SAK 10 skal engasjerte leverandører enten være sentralt godkjent eller kunne dokumentere at de tilfredsstillt formalkravene i tiltaksklassen i hht plan- og bygningsloven. Byggesakskontoret på Frøya avgjør endelig tiltaksklasse for de ulike fagene, men det antas at naturlig plassering vil bli:

Funksjon	Ansvarsområde	Tiltaksklasse
----------	---------------	---------------

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
KONKURRANSEGRUNNLAG	7

PRO	Arkitektur	1
PRO	Veg, utearealer og landskapsutforming	1
PRO	Oppmålingsteknisk prosjektering	1
PRO	Brannkonsept	2
PRO	Geoteknikk	1
PRO	Konstruksjonssikkerhet	1
PRO	Bygningsfysikk	1
PRO	Sanitærinstallasjoner	1
PRO	Varme- og kuldeinstallasjoner	1
PRO	Ventilasjon- og klimainstallasjoner	1
PRO	Vannforsynings- og avløpsanlegg	1
PRO	Lydforhold og vibrasjoner	1
PRO	Brannalarmanlegg	1

Funksjon	Ansvarsområde	Tiltaksklasse
UTF	Innmåling og utstikking av tiltak	1
UTF	Veg- og grunnarbeider	1
UTF	Landskapsutforming	1
UTF	Vannforsynings- og avløpsanlegg	1
UTF	Plasstøpte betongkonstruksjoner	1
UTF	Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner	1
UTF	Montering av bærende metall- eller betongkonstruksjoner	1
UTF	Taktekkingsarbeid	1
UTF	Installasjon av brannalarmanlegg	1
UTF	Sanitærinstallasjoner	1
UTF	Varme- og kuldeinstallasjoner	1
UTF	Ventilasjon- og klimainstallasjoner	1

B2.3 Tildeling

Vekt	Tildelingskriterium	Vurdering
100%	Pris Laveste pris: 10 poeng Laveste pris + 100%: 0 poeng Ved beregning benyttes en desimal. $Poeng(X) = 10 - \left(\frac{Pris(X) - \min(Pris)}{\min(Pris)} * 10 \right)$	Tilbudene blir vurdert slik: <ul style="list-style-type: none"> Tilbudssum i hht prissammendrag, korrigert for åpenbare feil. For det tilfellet at entreprenøren tar forbehold, skal han klargjøre hvordan forbeholdet skal prises. Forbehold som har priskonsekvens blir dratt med i totalsummen. Timer som oppgitt i funksjonsbeskrivelsen skal inngå i totalsummen og dermed i prissammenligningen. Opsjoner oppgitt i tabell 2.3.1 under / funksjonsbeskrivelsen, blir dratt med i sammendraget.
Oppdragsgiver vil tildele kontrakten til den leverandøren som etter en samlet vurdering har inngitt beste tilbud .		

B2.3.1 Opsjoner som tillegges økonomisk vekt ved tildelingen

Opsjonene nevnt i tabellen under skal prissettes i opsjonslisten i funksjonsbeskrivelsen.

1	Serviceavtale sprinkleranlegg	5 års avtale	kostnad pr år.
2	Serviceavtale ventilasjonsanlegg	5 års avtale	kostnad pr år:
3	Serviceavtale brannalarmanlegg	5 års avtale	kostnad pr år:
4	Serviceavtale grøntareal	3 års avtale	kostnad pr år
5	Tørrstabet natursteinsmur for å oppta nivåforskjell i terreng mot Heia 1. Muren vises på situasjonsplanen.		

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
KONKURRANSEGRUNNLAG	8

Alle opsjoner i funksjonsbeskrivelsen skal prises, og vil bli tillagt vekt ved kontroll og evaluering av tilbudene.

B2.4 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. Før tilbyder eventuelt tar forbehold eller utformer tilbud med avvik, bør derfor juridisk kompetanse konsulteres. I stedet for å gi tilbud med forbehold / avvik, bør leverandøren stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jmftr tilbudsinnbydelsen.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser. Slike henvisninger vil følgelig kunne lede til avvisning.

Eventuelle forbehold og avvik skal være presise og entydige og være angitt i tilbuds brevet. Ved behov kan eventuelt utfyllende opplysninger medtas i eget tilbudsvedlegg. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

B3 Behandling av innkomne tilbud

Alle innkomne tilbud vil bli gjennomgått og behandlet som oppgitt under.

B3.1 Formelle forhold / lagring av opplysninger om tilbyders kontaktpersoner

Tilbud som er kommet inn etter tilbudsfristen vil ikke bli vurdert.

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Merzell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Frøya Kommunes kunde-/leverandør register ligger i en lukket database.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til Lov om behandling av personopplysninger <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-38> artikkel 6, er Frøya Kommune pålagt å innhente samtykke fra angjeldende personer når vi lagrer personopplysninger / CV.

Samtykkeskjemaet som ligger ved som siste side i konkurransegrunnlaget skal leses og signeres av CV-eier for hver CV som legges ved. Det er tilbyders ansvar å sørge for at signert samtykkeskjema leveres med tilbudet.

1. Dersom samtykkeskjema ikke er lagt ved CV'er som skal inngå i evaluering (tildelingskriterier) vil disse ressursene ikke telle med i evalueringen, ettersom CV'ene ikke kan lagres hos oss, men umiddelbart må slettes.
2. Dersom samtykkeskjema ikke er lagt ved CV'er som er etterspurt i forbindelse med Kvalifikasjonskrav, vil tilbudet bli avvist.

I henhold til arkivloven er offentlige oppdragsgivere forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbuds dokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år. Alle dokumenter i forbindelse med konkurransen vil derfor bli overlevert oppdragsgiver for arkivering.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra oppdragsgivers arkiver.

B3.2 Kvalifikasjoner

Dersom tilbud har manglende dokumentasjon av kvalifikasjonskravene og disse gjelder offentlig tilgjengelige dokumenter, vil det bli gitt en kort tilleggsfrist for etterdokumentasjon.

B3.3 Tildeling

Alle kvalifiserte tilbud blir deretter gjennomgått og kontrollert frem til en sluttsum. Oppdragsgiver vil tildele kontrakten til den leverandøren som etter en samlet vurdering har inngitt det beste tilbudet ut fra tildelingskriteriene.

B3.4 Meddelelse om tildeling / kontraktinngåelse

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt samtidig til alle leverandørene i rimelig tid før kontrakt inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget, samt angi en klagefrist.

Kontrakt anses inngått når avtaledokumentet er undertegnet av begge parter, etter FOA § 22-3.

C KONTRAKTSBESTEMMELSER

C1 Alminnelige kontraktbestemmelser

NS 8407 Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser gjøres gjeldende ved kontraktinngåelse.

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

NS 8407 gjøres gjeldende med følgende endringer / presiseringer:

Byggherren stiller ikke sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser.

Entreprenøren skal stille forsikringer og sikkerhetsstillelse – ihht NS 8407.

Kopi av de komplette forsikringsbevisene, samt kvittering for betalt premie/bekreftelse fra forsikrings-selskapet på at premie er betalt, skal fremlegges byggherren før noen del av kontraktssummen utbetales og senest når entreprenøren påbegynner sitt arbeide på byggeplassen.

Leverandøren skal dokumentere gjennom erklæring(er) fra garantist(er) at han kan stille nødvendige garantier i hht NS 8407 pkt 7.1 og 7.2. (kvalifikasjonskriterium).

Garantier skal fremlegges byggherren før noen del av kontrakt-summen utbetales og senest når entreprenøren påbegynner sitt arbeide på byggeplassen.

C3 Framdriftsplan

Senest 14 dager etter at bestilling er foretatt skal totalentreprenøren sette opp endelig og detaljert framdriftsplan. Denne planen skal også inneholde delfrister som byggherren forlanger.

Endelig framdriftsplan skal være en del av kontrakten og skal vedlegges denne. Det vil ikke bli foretatt a-konto betalinger før framdriftsplanen er fremlagt og godkjent.

C4 Utbedring av mangler i reklamasjonstiden

Utbedringer av mangler i reklamasjonsperioden skal utføres etter avtale og i full forståelse med brukere.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet etter ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse eller lignende

C5 Godkjente arbeidsvilkår

Totalentreprenøren skal sørge for at «Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter» blir overholdt. Han skal aktivt motvirke sosial dumping og sørge for at alle på byggeplassen har godkjente arbeidsvilkår og at alle skatter og avgifter i hht opptjeningsgrunnlaget blir innbetalt.

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
KONKURRANSEGRUNNLAG	10

Totalentreprenøren må dokumentere oppfyllelse av kravet før kontraktinngåelse. Skjema for tilslutning til ILO-konvensjon nr 94 kan benyttes.

Totalentreprenøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sin kontrakt med under-entreprenører. Totalentreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Det er et krav at totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører har godkjent lærlingeordning og har lærlinger i sin virksomhet.

Orkanger, 06.01.2023

Håkon Dollis
(sign)

FRØYA KOMMUNE – HEIA 2 OMSORGSBOLIGER	Side
KONKURRANSEGRUNNLAG	11

C 6 SAMTYKKESKJEMA – SKAL LESES OG SIGNERES AV CV EIER

Navn på CV eier: _____

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er Frøya Kommune pålagt å innhente samtykke fra angjeldende personer når vi behandler/lagrer CV.

I denne konkurransen innhentes CV for hver dedikert ressurs som tilbyder oppgir. CV benyttes i evaluering av tilbudt kompetanse, og ved eventuell oppfølging av avtalen på et senere tidspunkt.

CV vil i lagringsperioden være tilgjengelig for Frøya Kommune (oppdragsgiver) som er oppgitt i konkurransegrunnlaget punkt A.

I henhold til arkivloven er oppdragsgiver for prosjektet forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) skal oppbevares i 10 år. Lagrede data slettes i henhold til dette.

Eier av CV har dermed heller ikke anledning til å be om sletting eller endring av nevnte data før dette tidspunkt.

Ovennevnte informasjon er lest, og jeg gir samtykke til behandling/lagring av min CV

Dato

Underskrift