



[Kommunalteknikk] - Mal oppdragsavtale - Kontrakt - rammeavtale konsulenttenester [konsulenttenester]



Innholdsfortegnelse

- 1 KONTRAKTSBESTEMMELSER
- 2 KONTRAKTPARTENE
- 3 OPPDRAGET
 - 3.1 Oppdragets referanser
- 4 KONTRAKTSDOKUMENTER
- 5 KONTAKTPERSONER
 - 5.1 For oppdragsgiver
 - 5.2 For leverandør
- 6 BYTTE AV NØKKELPERSONELL I TILDELINGSKONTRAKTEN
- 7 OPPDRAGETS FREMDRIFT
 - 7.1 Dagmulksbelagte frister
- 8 PRIS OG BETALING
- 9 SIGNERING



1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

VELG RIKTIG NS:

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8401:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår under og av Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8401.

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8402:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår under og av Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8402.

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard(NS) 8403:2005 alminnelige kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår under.

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard(NS) 8404:2013 alminnelige kontraktsbestemmelser for uavhengig kontroll med de endringer og suppleringer som fremgår under. '

2 KONTRAKTSPARTENE

Oppdragsavtalen er inngått mellom:

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver	v/Kommunalteknikk
Organisasjonsnummer	
Adresse	

og

Konsulent

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	

3 OPPDRAGET

Oppdraget
PROSJEKTNAVN

Oppdraget omfatter

For øvrig vises det til oppdragsgivers tilbudsforespørsel.

3.1 Oppdragets referanser

Prosjektnavn	"PROSJEKTNAVN"
Oppdragsgivers kontraktsnummer	OPPDRAGSGIVERS KONTRAKTSNUMMER
Oppdragsgivers prosjektnummer	OPPDRAGSGIVERS PROSJEKTNUMMER
Prosjekterendes oppdragsnummer (sløyfes hvis de ikke har)	



Arkivnummer ESA

4 KONTRAKTSDOKUMENTER

Kontrakten består av følgende dokumenter:

1. Oppdragsavtalen
2. Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8401/ NS 8402/ *[Ved byggelederoppdrag, SHA kordinator, KU mm slettes dette punktet]*
3. *[sløyfes hvis ikke - husk å endre nummerering]*Referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
4. Oppdragsgivers tilbudsforespørsel
5. Leverandørens tilbud
6. Rammeavtalen
7. NS 8401/ NS 8402 /NS 8403 /NS 8404

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

5 KONTAKTPERSONER

5.1 For oppdragsgiver

Signaturberettiget

teknisk sjef Tomas Eidsmo

tomas.eidsmo@trondheim.kommune.no

Avdelingsleder

Avdelingsleder AVDELING

E-post

Prosjektleder

For oppdragsgivers fullmaktbegrensninger henvises det til Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser.

5.2 For leverandør

Kontaktperson i rammeavtalen

Kontaktperson for avropet

Navn	NN
E-post	
Telefon	

6 BYTTE AV NØKKELPERSONELL I TILDELINGSKONTRAKTEN

Dersom konsulentten skifter ut personell i tildelingskontrakten uten samtykke, betales en mulkt på f.eks. kr 100 000 (skal være preventiv og forholdsmessig) per person som skiftes ut. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

7 OPPDRAGETS FREMDRIFT

Det er avtalt følgende tidsfrister:



7.1 Dagmulksbelagte frister

Fristene som er opplistet i tilbudsforespørselen er dagmulksbelagt.

*Hvis det skal være andre dagmulktsatser enn kr 3000 per hverdag eller noen frister ikke skal være dagmulksbelagt så må det fylles inn her. Hvis dagmulkten på kr 3000 er forholdsmessig til viktigheten av fristen og alle fristene i tilbudsforespørselen skal være dagmulksbelagte, så **slettes** dette feltet.*

Handling	Frist	Dagmulktsats
Hovedfrister		
1 Oppdragets skal være ferdig		
2 Prosjekterende skal levere leveranseplan, jf. NS 8401 pkt. 9.2		
Delfrister		
1 Levering av komplett tilbuds- eller anbudsgrunnlag med vedlegg		
2 Levering av arbeidstegninger/stikningsdata	4 uker etter kontraktsinngåelse med entreprenør eller frist som fremgår av entreprenørens fremdriftsplan	
3 Leveranse av "som bygget"-tegninger	Dato	

8 PRIS OG BETALING

Priser faktureres i henhold til avtalte timepriser i underliggende rammeavtale mellom konsulent og oppdragsgiver.

Det er avtalt at oppdraget honoreres etter:

Sammen med faktura, er det et krav at det vedlegges detaljerte timelister og statusrapport. Timelistene skal inneholde navn på rådgiver, dato, antall timer og hva som er utført.

Faktura skal sendes elektronisk i standardformatet Elektronisk handelsformat (EHF). Som standard skal TK org.koden (6 siffer) stå i de 6 første posisjonene i feltet "Deres referanse". Forfall på faktura skal være 30 dager. I juli måned skal forfall settes til 45 dager. Trondheim kommunes elektroniske adresse er 9908:942110464.

Fakturaadresse:
Trondheim kommune fakturamottak
TKorg kode: XXX Tkref:
Postboks 2399 Torgarden
7004 Trondheim

9 SIGNERING

Avtaledokumentet med vedlegg er signert i oppdragsgivers KAV-system Mercell.



TRONDHEIM KOMMUNE

Tomas Eidsmo
teknisk sjef

Elektronisk dokument uten signatur.