

AVTALE – VAREKJØP

Trondheim kommune (Oppdragsgiver)

Postadresse: Trondheim bydrift Org. nr.: 942 110 464
Postboks 2300, Torgården Telefonnr.:
Postnr.: 7004 E-post:
Poststed: Trondheim
Kontaktperson:

og

Navn på leverandør (Leverandør)

Postadresse: Org. nr.:
Postnr.: Telefonnr.:
Poststed: E-post:
Kontaktperson:

Avtaleområdet:

Avtalen gjelder anskaffelse av 4x2 lastebilmontert feiemaskin med biogasdrift (2022) og service.

Avtaleperiode:

DD.MM.ÅÅÅÅ - DD.MM.ÅÅÅÅ. Den delen av avtalen som gjelder service (punkt 9.5) skal ha en varighet på 2 år fra avtalens dato for signering.

Vedlegg til avtalen:

1. Referater fra oppstarts-/kontraktsmøte og andre møter avholdt etter tilbudsfrist og før kontraktsignering (tas ut dersom slik møte ikke avholdes)
2. Konkurransgrunnlag inkludert alle vedlegg herunder Alminnelige innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av varer (AIK varer 2020)
3. Leverandørens tilbud datert xx.xx.xxxxx

Avtale undertegnet:

Dette avtaledokument med vedlegg er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

For Trondheim kommune:

For (Leverandørens navn):

Sted:

Sted:

Dato:

Dato:

Underskrift:

Underskrift:

Innholdsfortegnelse

1	GENERELT OM AVTALEN	3
2	DEFINISJONER	3
3	AVTALEPERIODE	3
4	SPRÅK	3
5	AVTALEN	3
6	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	3
7	ETISK HANDEL	4
8	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER OG SANKSJONER FOR SOSIALE AVTALESVILKÅR	4
9	LEVERANDØRS FORPLIKTELSER.....	4
10	RETUR OG FEILLEVERANSER, SERVICE OG DELER	5
11	SANKSJONER	6
12	HEVING.....	6
13	PRIS	6
14	FAKTURERING	7
15	SAMARBEID OG OPPFØLGING I AVTALEPERIODEN	7
16	AVTALEBETINGELSER	8
17	ENDRINGER I LEVERANDØRS ORGANISASJON MV.	8

1 Generelt om avtalen

På bakgrunn av åpen anbudskonkurranse har Trondheim kommune valgt (Leverandørens navn) som Leverandør av 4x2 lastebilmontert feiemaskin med biogassdrift.

Avtalen mellom Oppdragsgiver og Leverandøren utarbeides i henhold til gjeldene lover, regler og retningslinjer, deriblant lov om offentlige anskaffelser (LOA) m.v. av 17. juni 2016, nr. 73, med tilhørende forskrifter (FOA) fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 12. august 2016.

2 Definisjoner

I denne avtalen er Trondheim kommune heretter benevnt som Oppdragsgiver. Firma avtalen er inngått med, er nevnt som Leverandør.

3 Avtaleperiode

Innkjøpsavtalen med leverandøren gjelder fra DD.MM.ÅÅÅÅ - DD.MM.ÅÅÅÅ.

4 Språk

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Leverandør skal foregå på norsk.

5 Avtalen

5.1 Omfang og innhold

Denne avtalen regulerer de berørte parterers rettigheter og forpliktelser ved levering av 4x2 lastebilmontert feiemaskin med biogassdrift til Oppdragsgiver. Intensjonen med avtalen er å utvikle et gjensidig samarbeid slik at det skapes en effektiv og lønnsom utvikling for begge parter.

Avtalen gjelder levering av:

Trondheim bydrift skal kjøpe 4x2 lastebilmontert feiemaskin med biogassdrift av Leverandøren. Detaljer omkring anskaffelsen fremgår av konkurransegrunnlaget med vedlegg. Avtalen omfatter også service for 4x2 lastebilmontert feiemaskin med biogassdrift.

Bestillinger i avtaleperioden skal foretas på grunnlag av de vilkår som er fastsatt i denne avtalen inkludert vedleggene.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

6 Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle avtalen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever avtalesklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

7 Etisk handel

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne avtalen skjer i henhold til ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

8 Administrative bestemmelser og sanksjoner for sosiale avtalesvilkår

- a) I avtalesperioden har Oppdragsgiver rett til innsyn i, kontroll med og rapportering på Leverandørens oppfølging av avtalesvilkårene.
- b) Leverandøren skal rapportere status og plan for oppfølging for hvordan miljø- og sosiale hensyn er ivaretatt nedover i leveransekjeden for de ytelser avtalen omfatter.
- c) Hvis uregelmessigheter oppdages, skal Leverandøren innen den frist Oppdragsgiver fastsetter utarbeide handlingsplan for forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av Oppdragsgiver og inneholde frister for forbedringene. Om dette ikke gjøres, vil dette være et vesentlig mislighold og Oppdragsgiver vil kunne heve avtalen.
- d) Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle avtalen. Dette omfatter blant annet:
 - Timelister
Timelistene skal inneholde opplysninger om faktisk antall timer som er arbeidet pr dag/ uke/ måned og hvilken periode arbeidet er utført.
 - Lønns slipper
Lønnslippene skal inneholde opplysninger om lønn pr. time/måned/år, opplysninger om antall timer overtid, kvelds- og nattillegg og helge- og høytidstillegg samt hvilken periode arbeidet er utført.
 - Oppdragavtale for vikaren
 - Rutiner rundt oppfølging av at arbeidstidsbestemmelsene (iht. AML) overholdes.

9 Leverandørs forpliktelser

9.1 Leveringsbetingelser

Oppdragsgivers leveringsbetingelse er DDP (inkl. lossing av varer inn til anvist sted) til bestillingens angitte leveringsadresse i samsvar med Incoterms 2010.

Levering skal skje iht. oppgitt leveringstid i tilbudet. Kortere leveringstid kan avtales. For leveringssteder som ønsker det, skal det avtales faste leveringstidspunkter.

Ved forsinkelse utover oppgitt maksimal leveringstid i tilbudet står Bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos annen leverandør.

9.2 Leveringsgaranti

Leverandøren garanterer for at leveransen er i samsvar med norske lover og forskrifter, og forplikter seg til å levere alle de varer/tjenester som er antatt i tilbudet.

Eventuelle avvikende leveringsvilkår utstedt fra Leverandøren er uten virkning for leveransen, med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem. Dette gjelder også leveringsvilkår som er levert sammen med Leverandørens tilbud.

Ved feil på varer skal det ytes en kompensasjon ved at det blir levert ny vare kostnadsfritt.

Oppstår det "restordre", dvs. at det er ikke mulig å levere det totale leveransen som er avtalt, skal Oppdragsgiver v/bestiller varsles umiddelbart.

For at levering skal kunne godkjennes skal den også i alle henseender være i samsvar med bestillingen fra Oppdragsgiver, med mindre avvik er forhåndsgodkjent av respektive bestiller.

9.3 Forsikringer

Dersom det er avtalt at Leverandøren skal tegne forsikring for leveransen, skal han på Oppdragsgivers anmodning fremlegge forsikringsbevis for Oppdragsgivers kontroll. Oppdragsgivers kontroll fratår ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

9.4 Miljø

Leverandør garanterer at han i hele avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Oppdragsgiver vil jevnlig kontrollere dette, og det vil være eget tema på statusmøter.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal løpende dokumentere hvilket arbeid som nedlegges for å minske miljøbelastningen, og er pliktig til å fremlegge dokumentasjon på Oppdragsgivers forespørsel. Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at avtalens miljøkrav er oppfylt, vil dette bli ansett som et vesentlig mislighold som gir Oppdragsgiver rett til å heve avtalen.

9.5 Leverandørs sideforpliktelser

Leveransen omfatter følgende sideforpliktelser: Service på 4x2 lastebilmontert feiemaskin med biodrift.

9.5.1 Service

Leverandøren skal på bestilling fra Oppdragsgiver utføre service av 4x2 lastebilmontert feiemaskin med biodrift. Service skal utføres som beskrevet i leverandørens tilbud og konkurransegrunnlag m/vedlegg.

9.5.2 Pris for service

Avtalt timepris for servicepersonell og oppmøte-/reisekostnad fremgår av leverandørens tilbud. Prisene er ikke gjenstand for prisjustering i avtaleperioden.

9.5.3 Responstid

Responstid for service fremgår av leverandørens tilbud. Partene har adgang til å skriftlig avtale andre responstider ved behov.

10 Retur og feilleveranser, service og deler

Oppdragsgiver skal umiddelbart informere Leverandør om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feilleveranse på grunn av feil i bestilling fra Oppdragsgiver, krediteres hele beløpet minus Leverandørs returavgifter/-frakt.

11 Sanksjoner

11.1 Dagmulkt

Ved forsinkelse av leveranse kan oppdragsgiver kreve oppfyllelse, dagmulkt, heving og erstatning i henhold til AIK varer 2020, punktene 8.1.1 til 8.1.5, samt holde kjøpesummen tilbake etter punkt 10.4.6.

Ved forsinkelse som ikke skyldes oppdragsgiver eller som ikke kan henføres under force majeure, erstattes dagmulksatsene i AIK tjenester 2020 av følgende satser:

Dagmulkten er 0,5 ‰ av avtalesum, eksklusive merverdiavgift, per hverdag inntil levering finner sted.

12 Heving

Hver av partene har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

For uopprettelige vesentlige mislighold kan partene si opp avtalen med umiddelbar virkning.

Følgende forhold anses som uopprettelige vesentlige mislighold (listen er ikke uttømmende):

- Gjentatte brudd på arbeidsmiljøloven, (AML) kapittel 4, 10, 11, 13, § 12-1 til § 12-9, § 14-5, § 14-6, § 14-8, § 14-12 til § 14-14 og § 15-9, ferieloven og likestillingsloven § 3 til § 6 - dokumentert av Oppdragsgiver
- Gjentatte brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale.
- Vesentlige brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale.
- Brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale som ikke er blitt rettet opp ilt rimelig tid
- Mangelfull dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle avtalen er i samsvar med avtalen.
- Forhold som gir avvisningsrett i henhold til FOA § 9-5 (3) bokstav b, og § 24-2 (3) bokstav i, og bestemmelser om avvisningsrett i konkurransegrunnlag inkl. vedlegg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde tilbake deler av avtalessummen i de tilfeller Leverandøren har fått en rimelig frist til å rette på forholdet. Selv om avtalen heves kan Oppdragsgiver kreve erstatning for tap han påføres av at avtalen heves. Den part som hever avtalen kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av at avtalen heves.

Hevingserklæring og krav om retting skal være skriftlig. Dersom leverandøren gis en frist til å rette mangelen, skal fristen angis i varselet / erklæringen.

13 Pris

Prisene inkluderer alle kostnader, herunder fakturagebyr, skatter, avgifter og lignende og er i henhold til Leverandørs tilbud datert (dato).

13.1 Regulering av prisen

Prisene som er oppgitt i Leverandørens tilbud er faste og skal ikke reguleres i avtaleperioden.

14 Fakturering

14.1 E-faktura

Trondheim kommune krever at alle leverandører som har rammeavtaler med kommunen sender faktura og kreditnota elektronisk. Kravet gjelder for alle kjøp av varer og tjenester, unntatt kjøp som er knyttet til brukere som har tilbud hjemlet i lov om sosialhjelp eller lov om barnevernstjenester. Trondheim kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk HandelsFormat (EHF).

EHF faktura er et XML- format som inneholder både obligatoriske felt og anbefalte felt for elektronisk faktura. Det finnes også valgfrie felt som kan benyttes for å gi utfyllende fakturainformasjon. Informasjon om hvordan komme i gang med EHF finner du på <http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura>, samt detaljert beskrivelse av formatet via en egen implementeringsveileder.

14.1.1 Krav til merking av faktura i feltet "Deres referanse"

Faktura på bakgrunn av e-handelsordre eller rekvisisjoner skal merkes med ordrenummer i feltet "Deres referanse".

Annen faktura skal merkes med korrekt TK Org. kode i feltet "Deres referanse". Som standard skal kun de siste 6 sifrene i TK Org. koden stå i i de 6 første posisjonene i feltet.

14.1.2 Vedlegg til EHF- faktura

Trondheim kommune ønsker en vedlagt PDF- fil eller TIFF- fil i selve EHF- transen med en referanse mellom transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF- formatet. Vedlegg i andre formater enn PDF og TIFF blir ikke akseptert. Maks størrelse på vedlegg er 5MB.

14.1.3 Aksesspunkt

Tilknytning til infrastrukturen for å kunne sende/motta EHF faktura, skjer gjennom aksesspunkter. Dette er aktører som tar imot og videresender fakturaer til riktig mottaker, som et elektronisk postkontor.

En fakturasender og/eller -mottaker kan enten koble seg opp til et eksisterende aksesspunkt, eller selv etablere seg som et eget aksesspunkt.

For oversikt over aktuelle aksesspunkter som håndterer EHF formatet, se www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/aksesspunkter

15 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden

15.1 Generelt

Leverandøren og Oppdragsgiver skal samarbeide og vise lojalitet i gjennomføringen av avtalen. Begge parter skal umiddelbart underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for tjenesten, og i nødvendig utstrekning oversende kopier av materiale av betydning for den annen parts ytelse etter avtale.

15.2 Avvik

Eventuelle uregelmessigheter i avtaleforholdet bes i første omgang tatt opp med den berørte enhet, foretak eller bedrift og søkes løst der. Oppdragsgiver skal informere Innkjøpstjenesten om vesentlige avvik og problemer som kan oppstå og som har tilknytning til avtalen.

16 Avtalebetingelser

På bakgrunn av konkurransegrunnlaget og Leverandørens tilbud vil det bli skrevet en avtale.

Dokumentene rangeres i følgende rekkefølge:

- Denne avtalen
- Konkurransegrunnlag Anskaffelse 4x2 lastebilmontert feiemaskin med biogass inkludert vedlegg
- Almennelige innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av varer (AIK varer 2020)
- Leverandørens tilbud av dato

Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

16.1 Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve avtalemessig oppfyllelse fra Leverandøren, og trenger ikke saklig grunn for å nekte overdragelse av avtalen.

17 Endringer i Leverandørs organisasjon mv.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørens organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest.

Oppdragsgiver vil på fritt grunnlag kunne ta stilling til konsekvenser for videre avtale med tanke på eventuell heving eller endrede betingelser.