



KONKURRANSEBESKRIVELSE

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II
for anskaffelse av

VA-Anlegg Overføringsledning Myrland

Sortland kommune

Sak 23/124

1. Generelt om konkurranseinnbydelsen

OPPDRAKSGIVER

Sortland kommune, org.nr. 847 737 492, er oppdragsgiver, og informasjon om kommunen finnes på www.sortland.kommune.no

KORT OM ANSKAFFELSEN

Sortland kommune, heretter kalt oppdragsgiver, skal sanere og etablere nytt vann-, spillvanns- og overvannsnett i Myrlandsvegen, Steirostranda og opp til Steirovegen. I tillegg skal vegene gjenopprettes og det skal asfalteres.

Sortland kommune inviterer derfor til konkurranse om ovenfornevnte prosjekt. Prosjektet har følgende omfang:

-VA-anlegg, ca. 700 m (trase A, A2 og B) med VA-ledninger og etablering av kumgrupper, oppbygging av kommunal veg Steirostranda

2. Anskaffelsesprosedyre

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 5-2.

3. Konkurranseregler

3.1 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og politisk godkjenning, samt om avlysning av prosjektet grunnet manglende tillatelser.

3.2 LOVHJEMMEL

Lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) gjelder for konkurransen.

Samlet anskaffelsesverdi er antatt å være i en størrelsesorden som tilsier at anskaffelsen følger forskriftens del I og II.

3.3 KUNNGJØRINGEN

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell-databasen www.merccell.no samt på Doffin (verdi over terskelverdien).

3.4 BEKREFTELSE



Dette skal gjøres elektronisk i Merccell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" eventuelt "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbydere bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

3.5 FORHOLD VEDRØRENDE KONKURRANSEGRUNNLAGET

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom man finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderen ikke kan akseptere. Dette gjøres senest seks dager før tilbudsfristens utløp, slik at oppdragsgiver får muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

3.6 KOMMUNIKASJON I TILBUDSFASEN. TILLEGGSINFORMASJON/ENDRINGER

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne i konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet  *Ny melding*. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter underfanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.7 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET. TILLEGGSINFORMASJON

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelse, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurranse. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet *Kommunikasjon/Tilleggsinformasjon* i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Alle rettelser, suppleringer m.m. er del av konkurransegrunnlaget.

3.8 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Det vises til tidsplanen i pkt. 5.5. Oppdragsgiver mener at befaring ikke er nødvendig.

3.9 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelse av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Leverandøren anmodes om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet; dette i tillegg til tilbudet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysninger er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.10 TILBUDSÅPNING

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene. Det sendes ikke ut melding/protokoll etter tilbudsåpning. Alle tilbydere som har levert tilbud rettidig mottar kvittering fra Mercell.

4 Instruksjer til tilbyder

4.1 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av denne konkurransebeskrivelse, og kontraktsgrunnlaget. Begge dokumentene kan ha vedlegg; dette er nærmere angitt.

Ved kontrakt vil kontraktsgrunnlaget med angitte vedlegg bli del av kontrakten, mens konkurransebeskrivelsen som dokument ikke gjøres til del av kontrakten.

Konkurransegrunnlaget er vederlagsfritt tilgjengelig frem til tilbudsfristens utløp.

4.2 KONTRAKTSBESTEMMELSER

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktbestemmelser: NS 8405.

Tilbudet skal baseres på kontraktsgrunnlaget som er kunngjort sammen med denne konkurransebeskrivelsen.

Dersom ikke annet går frem av tilbuds brevet, ansees poster som ikke er priset som innkalkulert i andre poster.

4.3 UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbud utarbeides i tråd med det som er angitt i det samlede konkurransegrunnlaget.

5 Tilbudet

5.1 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelse i konkurransen.

5.2 VEDSTÅELSESRIST

Tilbudet skal være gyldig i 90 dager etter tilbudsfrist.

5.3 TILBUD PÅ DELER AV LEVERANSEN

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

5.4 TILBYDERS GENERELLE OG SPESIELLE PLIKTER

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har med mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

5.5 TIDSPLAN

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. Tilbud som forsøkes levert etter fristen kan ikke leveres i Merzell-portalen etter angitt tidspunkt, og vil i følge ikke bli en del av konkurransen.

Tilbudsbefaring	Avholdes
Tilbudsfrist	Se Merzell.
*Evaluerings/interngodkjenning – beslutning om tildeling. Melding til tilbyderne	Innen 2 uker etter tilbudsfrist.
*Anslått dato for inngåelse av kontrakt	To uker etter tildeling (etter karenstidens utløp), eller så snart det er klart at ingen vil benytte seg av retten til å hindre oppdragsgiver i å inngå kontrakt. Kontraktsmøte søkes gjennomført i karenperioden.

*Tidspunktene er veiledende.

6. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyderen levere etterspurt dokumentasjon, jfr nedenstående oversikt, på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. K 11	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat.
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og mva K 12	Attest for skatt og mva. Skjema RF-1507 . Attesten lastes ned fra www.altinn.no av tilbyder, og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for denne/disse.
Egenerklæring ILO 94. K 15	Det vises til <u>vedlegg</u> . Tilbyder signerer vedlagte skjema, og dette legges ved tilbudet (lastes opp i Merccell-portalen).

ØKONOMISK OG FINANSIELL
KAPASITET:

Krav	Dokumentasjonskrav
Kredittvurdering K 23	Tilbyder legger frem kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon som bekrefter at tilbyderen er kredittverdig.

TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER:

Krav	Dokumentasjonskrav
Erfaring med tilsvarende oppdrag. K 31	Tilbyder legger ved oversikt over relevante oppdrag siste 3 år. Det legges særskilt vekt på at tilbyder kan vise til å ha løst oppgaver nær knyttet til sterkt trafikert vei med tilhørende trafikkreguleringer.
Fagbrev K 33	Tilbyder dokumenterer/godtgjør at hoveddelen av de ansatte har relevant fagbrev. (Gjelder blant de som naturlig har et fagbrev; ikke øvrige ansatte).
Ansvarlig utførende K 33.2	Leverandør må kvalifisere som ansvarlig utførende (UTF) for, jfr. plan- og bygningsloven § 23-6. Dersom firmaet ikke har sentral godkjenning skal det fremlegges dokumentasjon som viser at firmaet oppfyller kravene for å få sentralgodkjenning for relevant fagområde i tiltaksklasse 2, og derfor kan erklære ansvarsrett iht. plan- og bygningsloven § 23-3.
Kvalitets-/styringssystem K 39	Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem som oppfyller kravene ved sentral godkjenning fra direktoratet for Byggkvalitet DiBK eller lokal godkjenning. Et velfungerende kvalitetssikringssystem vil si et system som avdekker og hindrer avvik, og sikrer dokumentasjon som skal overleveres byggherren.

ANDRE KVALIFIKASJONSKRAV:

Krav	Dokumentasjonskrav
Yrkesskadeforsikring. K 41	Dokumentasjon på at tilbyder har lovpålagt yrkesskadeforsikring.
Oppstart K 42	Tilbyder skal bekrefte i tilbudsbrevet at oppstart i marken kan skje innen 11.04.2023 forutsatt kontrakt inngått innen 01.03.2023.

7. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har laveste pris.

8. Tilbudets utforming, innhold og innlevering**8.1. INNLEVERING AV TILBUDET**

Alle tilbudene skal leveres elektronisk via Mancell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon 21 01 88 60 eller på e-post support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.kanid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

8.2. AVVIK OG FORBEHOLD

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning. Disse skal være klart og tydelig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/forhold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig, og slike tilbud vil bli avvist. I stedet for å gi tilbud med avvik/forbehold bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle avvik og forbehold skal beskrives i tilbuds brevet. Alle avvik og forbehold skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet på annen måte.

8.3. ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med avvik eller forbehold.

8.4. SPRÅK

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

8.5. OFFENTLEGLOVA

I henhold til lov av 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova) § 23, er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 3-6.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten.

8.6. TILBUDSBREVET

Tilbudsbrevet er tilbuds dokument T 01. Dette dokumentet skal minimum inneholde det som angis i pkt 8.7

8.7. TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av denne konkurransebeskrivelse. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen:

K 11 – Firmaattest

K 12 – Attest for skatt og merverdiavgift

K 15 – ILO 94

K 23 – Kredittvurdering

K 31 – Tilsvarende oppdrag siste 3 år

K 32 – Bekreftelse ansatte med fagbrev

K 41 – Yrkesskadeforsikring

K 42 – (skal bekreftes i tilbudsbrevet; ikke leveres under «kvalifikasjonskrav»)

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet "Dokumenter" i Mercell-portalen:

T 01 – Tilbudsbrev, utformet av tilbyderer selv, med følgende innhold:

1. Tilbudspris (hentet fra utfylt mengdebeskrivelse) eks og inkl mva.
2. Eventuelle forbehold må fremkomme her, og disse må være angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder. Bekreft alternativt og fortrinnsvis at det ikke tas noen forbehold (om det er slik det forholder seg).
3. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet skal det leveres forpliktelseserklæring fra slik virksomhet.
4. Tilbyder bekrefter forutsetningen, jfr kvalifikasjonskrav K 42, om at oppdraget kan oppstartes innen 11.04.2023 forutsatt signert kontrakt innen 01.03.2023.
5. Tilbyder bekrefter at
 - han vedstår seg tilbudet slik det fremkommer av kontraktsgrunnlaget med vedlegg, og i tråd med dette tilbudsbrev med vedlegg.
 - tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.
6. Skjema «Tilbyderinformasjon» legges ved tilbudsbrevet. (Skjema finnes vedlagt denne konkurransebeskrivelse).
7. Signert av ansvarlig representant for leverandøren.

T 02 – Tilbyderinformasjon

T 03 – Mengdebeskrivelse utarbeidet av tilbyder på grunnlag av kontraktsgrunnlaget, komplett utfylt/priset; .gab og .pdf

T 04 – Regningsarbeid

T 05 – Lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg

- KB 15 – ILO 94 (skjema)
- T 02 – Tilbyderinformasjon
- T 04 – Regningsarbeid
- T 05 – Lønns- og arbeidsvilkår

K 15

Hjemmel K-sak 015/16

Egenerklæring ILO konvensjon 94
(om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter)

<i>Organisasjonsnummer</i>	
Firmanavn	
Adresse 1	
Adresse 2	
Postnummer og sted	
Land	

Leverandøren skal se til at tilsette i egen organisasjon og tilsette hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for stad og yrke. Dette gjeld for alle tilsette som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal, om det blir bedt om det, legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. På samme måten skal leverandøren sikre dokumentasjon fra sine underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har kommunen rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

Jeg aksepterer at arbeidstakeren er sikret like lønnsvilkår uavhengig av nasjonalitet i tråd med ILO konvensjon94.

Signatur og firmastempel,

Dato

Daglig leder

T 02 - Tilbyderinformasjon

Tilbyderen skal fylle ut tabellen, og levere dokumentet som del av tilbudet/som vedlegg til tilbudsbrevet

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

T 04 - REGNINGSARBEID

Regningsarbeider tilbys utført på grunnlag av følgende timepriser:

Ressurs	Enhet	Kostnad pr. enhet
Fagarbeider	Timer	
Aut. installatør/rør!.	Timer	
Ufaglært arbeider	Timer	
Gravemaskin 8 tonn	Timer	
Gravemaskin 15 tonn	Timer	
Maskin type:	Timer	
Maskin type:	Timer	
Maskin type:	Timer	
Lastebil type:	Timer	
Annet:	Timer	
Overtidssats tidsrom		Overtidssats pr. time
Fagarb:		
Aut. Inst:		
Ufaglært:		

I timeprisen skal det inngå timelønn for arbeider, sosiale utgifter, reise-, diettkostnader, håndverktøy og arbeidsbi! etc., samt administrasjon og fortjeneste.

Som konkurransekriterium legges til grunn 400 timer regningsarbeid for tilbudte ressurser.

Leveranser fra rørgrossist og andre underleverandører:

Type lev.	Navn hvis kjent	%-sats for påslag
Rørgrossist / rørlegger		
Betongvarer		
Andre underentrepr.		
Andre underlev.		

I timepriser og påslag skal alle kostnader og godtgjørelser være innkalkulert. Rabatter og bonuser som entreprenøren oppnår skal komme byggherren til gode.

Selvkost for materialer og underleverandører skal dokumenteres med

kopi av faktura. For regningsarbeider gjelder samme garantitid som

for kontraktsarbeidet.

Som konkurransekriterium iht. pkt. 5.2 legges til grunn en fast stipulert sum på kr. 400.000 i leveranser og tilbyders gjennomsnittlige %-sats for påslag iht. tabellen over.

**T 05 - ERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER VED
UTLYSNING AV TJENESTEKONTRAKTER OG BYGG- OG ANLEGGSKONTRAKTER**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- § Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- § Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til tilsette som medverker til å oppfylle kontrakten.
- § Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egna til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktklausulen.
- § Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Dato/sted: _____

Underskrift: : _____