

Del 1 Konkurranseskrivelsen Anskaffelse av Byggherrerrepresentant for SKREI Eiendom AS, org nr. 947 790 870



SKREI - Lofotfiskets Kulturarvsenter

Dato: 2022-12-14

Versjon: final

Innhold

1.	INNBYDELSEN.....	3
	Bakgrunn for SKREI – Lofotfiskets Kulturarvsenter	3
1.1.	Kort om oppdragsgiver	3
1.2.	Anskaffelsens omfang	4
	Prosjekterende.....	5
1.2.1.	Fremdriftsplan/frister	6
1.3.	Forbehold om tillatelser eller finansiering	6
1.4.	Byggeplasskontor	6
2.	KONKURRANSEREGLER	6
2.1.	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2.	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	7
2.3.	SHA-koordinator utførelse	7
2.4.	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	7
2.5.	Befaring og informasjonsmøte	7
	Tilbudets utforming.....	7
2.5.1.	Organisering av tilbudsdokumentene	7
2.5.2.	Avvik og forbehold	8
2.5.3.	Mangelfull prisutfylling.....	8
2.5.4.	Åpenbare feil.....	8
2.5.5.	Alternative tilbud	8
2.5.6.	Deltilbud.....	8
2.5.7.	Vedståelsesfrist	8
2.5.8.	Språk.....	8
2.6.	Offentlighet	8
2.7.	Taktisk prising	8
2.8.	Miljøkrav til prosessleder	9
2.9.	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	9
2.10.	Etiske krav.....	9
2.11.	Tilbudskostnader	9
2.12.	Tilbudsåpning	9
3.	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	9
3.1.	Generelt om ESPD.....	9
3.2.	Nasjonale avvisningsgrunner	10
3.3.	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	10
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	11
5.	TILDELING	12
	Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse.....	12
5.1.	Evaluering	13
5.1.1.	Pris	13
5.1.2.	Kvalitet, kompetanse for tilbudte personer	13
5.1.3.	Oppgaveforståelse.....	13
5.2.	Levering av tilbudet og kommunikasjon	13
6.	Vedlegg.....	13
7.	Søknadsbrev - Kvalifisering.....	14
8.	Tilbudsbrev	15

1. INNBYDELSEN

Skrei Eiendom AS er byggherre for «Otolitten» og tilhørende infrastruktur og utearealer ved Storvågan i Kabelvåg, heretter benevnt SKREI-prosjektet. Det er besluttet fra prosjekteier og fremtidig leietaker Museum Nord og byggherre Skrei Eiendom AS å gjennomføre SKREI-prosjektet som en utførelsesentreprise. Byggherre inviterer tilbydere til å delta i konkurransen om rollen som Byggherrerepresentant. I dette ligger det oppgaver for prosess- og prosjektledelse, SHA-koordinator og byggeledelse for alle fag, samt koordinering på byggeplass på vegne av byggherren.

Til orientering er Skrei Eiendom AS heleid av Vågan kommune, og Eierskapsenheten til kommunen bistår i gjennomføringen av denne konkurransen.

Bakgrunn for SKREI – Lofotfiskets Kulturarsenter

Ingen næring har satt så dype spor i vår kultur gjennom så mange århundrer som Lofotfisket – det store vinterfisket. Skreien gyter fra Møre-kysten til Finnmark, og fisket har tradisjonelt foregått i de samme områdene, men Lofotfisket har inntatt en særstilling med gjennomgående flest deltakere og størst fangst. Derfor anser vi det som et fenomen av nasjonal betydning – kulturelt og økonomisk. Tørrfisk har representert hoveddelen av norsk eksportverdi i en periode av vår historie på over 500 år. Formidlingen av hva fisket etter skrei har betydd, betyr og vil bety for Norge er en nasjonal oppgave av første rang.

For å realisere denne oppgaven har Museum Nord og Vågan kommune tatt initiativ til å etablere et nasjonalt senter for Lofotfisket og skreiens betydning for Norge i fortid, nåtid og framtid. Planen omfatter et kunnskapssenter av høy kvalitet som kan formidle alle relevante emner innenfor både naturfag og kunst- og kulturhistoriske fagområder i vid forstand. Senteret skal synliggjøre sammenhengen mellom mennesket og en fantastisk fornybar ressurs.

I samarbeid med Asplan Viak og Expology AB, vant LPO Arkitekter AS i 2017 konkurransen om å tegne en temapark på oppdrag for Museum Nord – med utomhusområder og et nytt museumsbygg på 5200 kvadratmeter der Lofotfiskets betydning skal formidles gjennom utstillinger, og viktige objekter sikres i funksjonelle magasiner.

Konseptet til SKREI - Lofotfiskets Kulturarsenter er å bygge et nasjonalt kulturarsenter for Lofotfisket og skreiens betydning for Norge i fortid, nåtid og fremtid. Sentrale oppgaver i arbeidet med å realisere SKREI-prosjektet er å utvikle et konseptuelt og museumsfaglig innhold til senteret, herunder formidling, service og forskning. Det skal videre oppføres et sentralbygg til blant annet utstillingsareal, servicefunksjoner og magasin, oppgradere og påkoste eksisterende bygg, etablere nødvendig infrastruktur som adkomst, traséer og parkering, samt sørge for øvrige oppgraderinger av uteområdene til senteret.

1.1. Kort om oppdragsgiver

Skrei Eiendom AS er eier av bygg, samlinger og grunneiendommen på Storvågan. Det omfatter blant annet Lofotakvariet, Galleri Espolin og Væreiergården med tilhørende naust, rorbuer og

gårdsbygg. I realiseringen av sentralbygget Otolitten med nye utstillingsarealer, servicefunksjoner og magasin er Skrei Eiendom AS byggherre. Vågan kommune er eneaksjonær av Skrei Eiendom AS.

Selskapsopplysninger

Organisasjonsnummer: 947 790 870
Kontaktperson: Johannes Gunnar Rørtveit
Tlf: 926 81 480
E-post: johannes@skipnes.com

1.2. Anskaffelsens omfang

Skrei Eiendom AS gjennomfører denne anskaffelsen for å styrke egen organisasjon i det videre arbeidet med å realisere SKREI-prosjektet. Formålet er å innhente kvalifisert personell som kan bistå i de kommende plan- og gjennomføringsfasene på vegne av byggherren. Skrei Eiendom AS har behov for å få tilgang på kompetanse og fagressurser.

Tilbyder skal derfor kunne tilby Byggherrerepresentant med ansvar for prosess- og prosjektledelse, SHA-koordinator og byggeledelse for alle fag, samt koordinering på byggeplass på vegne av byggherren.

Det legges til grunn at det er de tilbudte personene som skal stilles til rådighet. Tilbudte ressurser kan ikke skiftes ut uten forutgående godkjenning fra Skrei Eiendom AS, og en slik godkjenning kan kun gis dersom det foreligger saklig grunn. Utskiftning av tilbudte personer vil medføre en kontraktavtalt engangskompensasjon per bytte. Unntatt fra ansvar er dokumentert sykdom og graviditet, herunder foreldrepermisjon, som nødvendiggjør en utskiftning. Bytte av ressurs forutsetter at ny ressurs har samme eller bedre kompetansenivå og erfaring som opprinnelige tilbudte ressurs.

Foreløpig beregning er estimert til kr 6 000 000.- og maks verdi på kr. 9 500 000.-

Plan- og gjennomføringsfasen

Det er engasjert arkitekt med tilhørende rådgivere for byggherre til prosjekterings- og rådgivningstjenester for gjennomføringen av prosjekteringsfasen (utbyggingsetappe 1). Dette oppdraget omfatter rådgivningstjenester innenfor alle relevante bygningstekniske fagområder i prosjekteringsfasen. Stiftelsen Museum Nord engasjerer prosjekterings- og rådgivningstjenester innenfor utstillings- og designtjenester.

I prosjekteringsfasen skal det utarbeides et komplett anbudsgrunnlag/ konkurransegrunnlag som byggherre Skrei Eiendom AS vil benytte i forbindelse med kontrahering av entreprenør(er) i gjennomføringsfasen. Prosjektet skal gjennomføres som utførelsesentreprise, slik at oppdraget til de prosjekterende omfatter komplett prosjektering for de enkelte fag, samt å utarbeide anbudsgrunnlag/konkurransegrunnlag for én eller flere beskrevne entrepriser for henholdsvis alle byggetekniske fag og grunnarbeider/utomhusarbeider basert på NS 8405 og deretter ferdigstilling av detaljprosjekteringen og utarbeidelse av arbeidstegninger. Byggherre vil i gjennomføringsfasen

engasjere en eller flere entreprenører som skal utføre de beskrevne arbeidene i anbudsgrunnlaget/konkurransesgrunnlaget og tegningsgrunnlaget utarbeidet av de prosjekterende.

Prosjekterende

Det er etablert en prosjekteringsgruppe med følgende fag- og ansvarsområder:

- Prosjekteringsgruppeleder **PGL**
- Arkitekt **ARK**
- Landskapsarkitekt **LARK**
- Rådgivende ingeniør byggeteknikk **RIB**
- Rådgivende ingeniør bygningsfysikk **RIBfy**
- Rådgivende ingeniør **RIE**
- Rådgivende ingeniør på geoteknikk **RIG**
- Rådgivende ingeniør varme-, ventilasjons- og sanitærteknikk **RIV**
- Rådgivende ingeniør vann, avløp og overvann **RIVA**
- Rådgivende ingeniør akustikk **RiAku**
- Rådgivende ingeniør brann **RIBr**
- Rådgivende ingeniør miljø og energi **RIM/RIEnergi)**
- Rådgivende ingeniør vei og trafikk **RIVei**
- Belysning/lysdesign
- Livssyklusanalyser mv. **LCC/LCA**
- Rådgiver oppfølging bygg økonomi **BA**

1.2.1. Fremdriftsplan/frister

Aktivitet	Tidspunkt
Utllysning av anskaffelse Byggherrerepresentant på Doffin	15. des. 2022
Frist til å stille spørsmål til kvalifikasjon	19. jan. 2023 kl. 15:00
Frist til å levere kvalifikasjon	27. jan. 2023 kl. 14:00
Kvalifikasjonsåpning	27.jan. 2023 kl. 14:30
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	03.02.23- tentativt
Forhandlinger	Uke 6-7
Frist for spørsmål til det reviderte tilbudet.	22.02.2023 kl. 14:00
Frist for å levere tilbud (revidert tilbud)	28.02.23 kl. 14:00
Tilbudsåpning	28.02. 23 kl. 14.30
Evaluerings	Uke 9-10
Valg og meddelelse av Byggherrerepresentant (tentativt) (Tildeling)	6-9. mars 2023
Karensfrist (10 dager etter tildeling)	22.03. 2023 kl. 12:00
Kontraktsinngåelse (tentativt)	Uke 12-13
Prekvalifisering av entreprenør (-er) (tentativt)	April 2024
Kontrahering entreprenør(er) (tentativt)	August 2024
Gjennomføringsfasen (tentativt)	Oktober 2024 – Desember 2025

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlys konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, som bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

1.4. Byggeplasskontor

Kontorplass stilles til disposisjon i eksisterende bygning i umiddelbar nærhet til SKREI. Byggherre forventer at tilbyder benytter byggeplasskontoret gjennom de ulike fasene av prosjektet.

2. KONKURRANSEREGLER

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I & III. Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandlinger, jfr. FOA § 23. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å forhandle med tilbyderne dersom oppdragsgiver finner at det er hensiktsmessig etter at tilbudene er levert inn, jf. FOA § 23-7(5).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut maks 3 blant disse leverandørene på grunnlag av tildelingskriteriene, se punkt 5 nedenfor, jf. FOA § 23-11 (4).

Frist for fremsettelse av midlertidig forføyning ved avviste og forkastede forespørsler er satt til 10 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 20-7 andre og tredje ledd.

2.2. Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av:

- *Konkurransesgrunnlagets del I - "Konkurransesbeskrivelse" (dette dokument), med innbydelse, anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler. Dessuten grunnlag for og krav til tilbudet, samt kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.*
- *Prisskjema (vedlagt i dokumenter)*
- *Oppdragsgiver vurderer å benytte NS 8402 (vedlagt i dokumenter).*
- *Eksempel på absolutt evalueringsmetode.*

I konkurransesgrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

2.3. SHA-koordinator utførelse

Tilbyder skal ha SHA-koordinator for utførelsen (KU), jfr. Byggherreforskriften §§13-15.

2.4. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyder ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål må foreligge i henhold til punkt 1.2.1. Spørsmål og svar håndteres i Merzell.

2.5. Befaring og informasjonsmøte

Det blir ikke arrangert felles befaring eller informasjonsmøte i forbindelse med denne anskaffelsen.

Tilbudets utforming

2.5.1. Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyder skal levere tilbudsbrief og kvalifikasjonsanmodning som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik jf. Punkt 4.1.3 Avvik og forbehold

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Tilbudsvedlegg 1: Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav
- Tilbudsvedlegg 2: Dokumentasjon på tildelingskriteriene:
 - Pris Vedlegg T1
 - CV-er Vedlegg T2
 - Referanseliste Vedlegg T3
 - Oppgaveforståelse inklusiv dokumentasjon oppmøte/-responstid Vedlegg T4

2.5.2. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

2.5.3. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

2.5.4. Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

2.5.5. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Eventuelle alternative tilbud vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik fra konkurransegrunnlaget.

2.5.6. Deltilbud

Det gis ikke anledning til å gi alternative deltilbud.

2.5.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 dager/ 3 mnd. etter tilbudsinnlevering.

2.5.8 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

2.6. Offentlighet

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemnd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. anskaffelsesforskriften §7-4. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltagere er offentlige. Timepriser fremgår dog ikke av protokollen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

2.7 Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt og kan føre til avvisning. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist. Taktisk prising brukes i denne sammenheng om de

tilfeller hvor tilbyder bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget. Det regnes ikke som taktisk prising der tilbyderen priser tilbudet lavt av strategiske årsaker. Videre er taktisk prising når tilbydere utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

2.8 Miljøkrav til prosessleder.

Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.

2.9 Krav til arbeids- og lønnsvilkår.

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8 februar 2008 nr. 112.

2.10 Etiske krav

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Oppdragsgiver skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. Dersom Leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

2.11 Tilbudskostnader

Tilbyder dekker selv sine tilbudskostnader.

2.12 Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene. Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i anskaffelsesforskriften §7-4 og offentleglova.

3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell. Siden dette er en konkurranse med forhandling med prekvalifisering, skal all dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonene sendes inn samtidig med søknaden om prekvalifisering.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Skatteattest	Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser i forhold til skatt, arbeidsgiveravgift og mva.	Skatteattest for skatt og mva., ikke eldre enn 6 måneder.
Egnethet	Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder.
Økonomiske og finansielle kapasitet	Tilbyder skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på sist kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Tekniske og faglige kapasitet	Tilbyder skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne/kapasitet og kan erstatte personell ved ferier og sykdom e.l. Det kreves at personen som tilbys som SHA-koordinator har nødvendig kompetanse (HMS-ledelseskurs)	Oversikt/redegjørelse vedrørende kvalitetssikringssystem (maks to A4 sider/innholdsfortegnelse)

5. TILDELING

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene som fremgår i nedenstående tabell.

Dokumentasjon på tildelingskriteriene, slik dette er angitt i kolonne Tilbudsvedlegg nedenfor, skal leveres sammen med tilbudet

Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Pris	30 %	Pris basert på totalt timetall på 6000 timer skal fremgå av et komplett utfylt prisskjema. Evt. diett, reiseutgifter og losji skal inkluderes i timeprisene.	Vedlegg T1
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet
Kvalitet og kompetanse for tilbudte personer	40%	1) CV for tilbudte personer CV skal redegjøre for kompetanse, formell utdanning, kurs og arbeidserfaring for alle i den tilbudte prosjektorganisasjonen.	Vedlegg T2
		2) Referanseprosjekter, 3 stk. siste 4 år <ul style="list-style-type: none"> - Prosjektets navn - Oppdragsgiver - Prosjektets størrelse i m2 og kostnad - Oppdragets kontraktsverdi eks. Mva. - Type bygg - Tilbyders rolle/oppgave/omfang i prosjektet - Tidspunkt for oppstart og ferdigstillelse - I hvilke faser oppdraget ble utført 3) Intervjuadgang Tiltakshaver forbeholder seg retten til å innkalle tilbyder til intervju for en nærmere redegjørelse av kompetanse og erfaring, samt innhente referanser.	Vedlegg T3
Oppgaveforståelse	30%	Oppgaveforståelse Beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og er tenkt løst. Leverandøren skal redegjøre for hva som oppfattes som reelt timeforbruk fordelt på antall timer på de ulike funksjoner. Under dette kriteriet skal det også redegjøres for oppmøte-/responstid og leveringstid	Vedlegg T4

5.1. Evaluering

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prise) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prises, fører til avvisning.

5.1.1. Pris

Følgende matematiske modeller vil benyttes ved evalueringen av tilbudet:

- *Oppdragsgiver bruker en absolutt evalueringsmodell for evaluering av pris og kvalitet, der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til et prispåslag og lagt på tilbudsprisen. Tilbyder med laveste totalpris vinner konkurransen.*
- *Dokumentasjon med simuleringsmuligheter på metoden er lagt ved i dokumenter og kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell «Simuler og vedlagt et eks. med maks uttelling.*

5.1.2. Kvalitet, kompetanse for tilbudte personer

- Oppdragsgiver vil gi en skjønsmessig vurdering på tilbudt personers kvalifikasjoner, basert på CV, referanser og evt. Intervju. Personen med best kvalitet gis 10 poeng og de øvrige rangeres skjønsmessig i forhold til det.

5.1.3. Oppgaveforståelse

- Beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og er tenkt løst.
- Her skal det også begrunnes oppmøte-/responstid. Byggherre stiller som krav at tilbyder har tilstedeværelse under gjennomføringsperioden.
- I evalueringen av oppgaveforståelse vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal.

5.2. Levering av tilbudet og kommunikasjon

Tilbudsfrist er angitt i dette dokumentet og i Mercell-systemet. Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer via www.mercell.com. All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører skal skje via Mercell.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt kundeservice i Mercell på tlf.: 22 30 90 05 eller på e-post til: post@mercell.com

Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant.

6. Vedlegg

Prisskjema

NS 8402

Eksempel på evalueringsskjema

7. Søknadsbrev - Kvalifisering

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge skjemaet kvalifisering og tilbudsbrevet med forespørselen.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Referanse til saks nr.	
Firmanavn:	
Org. nr:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnummer:	

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			
Vedståelsesfrist:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver

8. Tilbudsbrev

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Referanse til saksnummer:			
Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			
Forbehold:			
Vedståelsesfrist:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver