

Prosjekteier: Vefsn Kommune

Prosjekt: Nytt idrettsbygg

Navn: Bilag B1 – Konkurransbestemmelser



**VEFSN
KOMMUNE**

Versjon 20.12.2022

BILAG B1 KONKURRANSEBESTEMMELSER



INNHOLDSFORTEGNELSE:

1	GENERELT OM KONKURRANSEN	4
1.1	INNBYDELSE OG OPPDRAGSGIVER.....	4
1.2	ORIENTERING OM OPPDRAGET.....	4
1.3	ANSKAFSELSESPROSEDYRE.....	4
1.4	HENVISNING TIL KUNNGJØRINGEN.....	5
1.5	KONKURRANSEGRUNNLAG.....	5
2	TILBUDS- OG KONTRAKTSBESTEMMELSER	7
2.1	GENERELT OM GYLDIGHETSREKKEFØLGE.....	7
2.2	TILBUDSREGLER.....	7
2.3	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	GENERELT OM ESPD.....	7
3.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	8
4	KRAV TIL TILBYDER	8
4.1	GENERELT.....	8
4.2	KRAV TIL FAGLIGE OG TEKNISKE KVALIFIKASJONER.....	8
4.3	KRAV TIL KVALITETSSYSTEM.....	9
4.4	KRAV TIL SYSTEM FOR PROSJEKTSTYRING.....	9
4.5	ØKONOMISKE OG ADMINISTRATIVE KRAV.....	9
4.5.1	Foretaksregistrering.....	9
4.5.2	Entreprenørgrupper.....	9
4.5.3	Krav om attest for restanser på skatt / avgift m.v. (skatte- og avgiftsattester).....	9
4.5.4	Finansiell og økonomisk stilling.....	9
4.5.5	Lærlingeordning.....	10
4.5.6	Seriøsitetskrav.....	10
4.5.7	Oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår.....	10
5	KONKURRANSEGRUNNLAGET	11
5.1	GENERELT.....	11
5.2	INFORMASJONSMØTE.....	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
5.3	TILLEGGSSOPPLYSNINGER.....	11
6	PREKVALIFISERING	12
6.1	INNHold OG ORGANISERING.....	12
6.2	ALTERNATIVE TILBUD.....	12
6.3	AVVIK.....	12
6.4	SPRÅK.....	12
6.5	VALUTA.....	12
6.6	VEDSTÅELSEFRIST.....	13
7	INNLEVERING AV TILBUD	13
7.1	TILBUDSFRIST.....	13
7.2	OFFENTLIGHET.....	14
8	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUD	14
8.1	FORMELLE FORHOLD VED TILBUDET.....	14
8.2	KVALIFIKASJON AV ENTREPRENØR.....	14
8.3	AVVISNING AV TILBUDET.....	14
8.4	AVKLARINGER AV TILBUDENE.....	14
8.4.1	Utteleseskriterier for prekvalifisering.....	15
8.5	VALG AV TILBYDER.....	15
8.6	MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTSINNGÅELSE.....	16

Prosjekteier: Vefsn Kommune

Prosjekt: Nytt idrettsbygg

Navn: Bilag B1 – Konkurransbestemmelser



**VEFSN
KOMMUNE**

Versjon 20.12.2022



1 GENERELT OM KONKURRANSEN

1.1 Innbydelse og oppdragsgiver

Vefsn kommune innbyr med dette til prekvalifisering for begrenset konkurranse med forhandling, om kontrakt for prosjektet nytt idrettsbygg. Prosjektet gjennomføres etter en beskrevet samspillsmodell i to faser, fase 1 planlegging og prosjektering og fase 2 opsjon på detaljprosjektering og bygging.

Prosjektet omfatter prosjektering, rivning av eksisterende mosjøhall og bygging av nytt idrettsbygg.

1.2 Orientering om oppdraget

Det forespørres med dette om levering av bygningen gjennomført etter samspillsmodell i to faser hvor oppdragsgiver har opsjon på å bestille fase 2. I fase 1 utvikles forprosjektet i felleskap og målpris etableres. I fase 2 gjennomføres delprosjektering og utførelse. Hele prosjektet skal utvikles i samarbeid med brukere, byggherre, entreprenør, arkitekt og rådgivere.

Eksisterende Mosjøhallen skal rives for å gjøre plass til nytt idrettsbygg. Bruttoarealet for bygningsmassen som skal rives er omtrent 3000m².

Idrettsbygget har et estimert bruttoareal på ca. 17600 m². Rundt idrettsbygget skal det gjennomføres utenomhusarbeid.

Det henvises for øvrig til konkurransegrunnlagets Bilag C1 - Overordnet beskrivelse og gjennomføringsmodell, samt til øvrige dokumenter vedlagt forespørselen.

1.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr. §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil fire tilbydere til å gi tilbud. Dersom flere kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen, vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i punkt 8.4 3 i dette dokumentet.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Inntil fire tilbydere med de beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

Oppdragsgiver vil gjennomføre all forhandling som vurderes som formålstjenlig for prosjektet. Det kan forhandles om alle sider av tilbudene.

På bakgrunn av tilbudet skrives kontrakt for Samspillsavtalen, Kontrakt for Planlegging og prosjektering av Fase 1 og Kontrakt for Utførelse av Fase 2 (opsjon). Eventuelt lovlig gitte



forbehold fra tilbyderer implementeres i kontrakten. Kontrakten danner grunnlag for samspillgjennomføringen.

1.4 Henvisning til kunngjøringen

Konkurransen er kunngjort i Doffin under navnet *Nytt idrettsbygg i Vefsn kommune* gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

1.5 Konkurransgrunnlag

For denne kontrakt gjelder følgende dokumenter:

Del I – AVTALEDOKUMENT

Samspillsavtalen

Del II – KONTRAKTSBILAG TIL AVTALEDOKUMENT

A – Kontrakt for Planlegging og prosjektering, Fase 1 og Kontrakt for Utførelse, Fase 2

Bilag A1 Kontrakt for Planlegging og prosjektering, Fase 1

Bilag A2 Kontrakt for Utførelse, Fase 2

B – Konkurransgrunnlag

Bilag B1 Konkurransbestemmelser

C – Orientering om prosjektet og overordnede krav

Bilag C1 Overordnet beskrivelse og gjennomføringsmodell

Bilag C2 Arbeidsomfang og ambisjoner

Bilag C3 Framdriftsplan

D - Vederlag

Bilag D1 Bestemmelser om vederlag

Bilag D2 Timepriser og påslagsprosent (ikke vedlagt)

E - Organisasjon

Bilag E1 Underentreprenører/rådgivere

Bilag E2 Byggherrens personell

F – Annen dokumentasjon

Bilag F1 European Single Procurement Document (ESPD)

Bilag F2 Egenerklæringsskjema og orientering om Seriositetskravene

Bilag F3 Egenerklæringsskjema om lønns- og arbeidsvilkår

G – Tilbudsskjema

Bilag G1 Skjema Prekvalifisering

Bilag G2 Skjema Konkurrans (ikke vedlagt)

H – Supplerende dokumentasjon (ikke vedlagt)

Bilag H1 Funksjonsbeskrivelse og romprogram – Nytt idrettsbygg i Vefsn

Bilag H2 Skisser over nytt idrettsbygg

Ved eventuell motstrid mellom dokumentene, skal det dokument som er listet foran et annet ha prioritet.

Prosjekteier: Vefsn Kommune



**VEFSN
KOMMUNE**

Prosjekt: Nytt idrettsbygg

Navn: Bilag B1 – Konkurransbestemmelser

Versjon 20.12.2022

Ovenfor er komplett oversikt over dokumenter for prekvalifisering og konkurransen, men dokumentene D2, G2, H1 og H2 sendes først ut til prekvalifiserte tilbydere.



2 TILBUDS- OG KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1 Generelt om gyldighetsrekkefølge

Inneholder konkurransegrunnlaget bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt i pkt 1.5.

Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, herunder spesifikasjoner, konkurranseregler e.l., vil bli meddelt samtlige deltakere og vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Forut for kontraktsinngåelse vil konkurransegrunnlaget bli korrigert og supplert i samsvar med eventuelle tilleggsopplysninger gitt av byggherre før tilbudsfristen utløp. Kontraktsdokumentene vil også bli korrigert og supplert i samsvar med entreprenørens tilbud og påfølgende avklaringer og korreksjoner før kontraktsinngåelse. Inneholder de endelige kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt i avtaledokumentets pkt. 2.

2.2 Tilbudsregler

Som tilbudsregler gjelder Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser, med tilhørende *Forskrift om offentlige anskaffelser* (anskaffelsesforskriften).

Som spesielle tilbudsregler for denne konkurransen gjelder dette dokument. Disse konkurransebestemmelser supplerer forskriften, og skal i tilfeller av motstrid gjelde foran forskriftens bestemmelser. Hvor forskriftens bestemmelser ikke kan fravikes ved avtale, skal forskriftens bestemmelser legges til grunn.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8402:2010 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid* i fase 1 og NS 8407:2011 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser* i fase 2.

Spesielle kontraktsbestemmelser er tatt inn i avtaledokumentet med kontraktsbilag.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.



3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KRAV TIL TILBYDER

4.1 Generelt

I Tilbudsskjemaet er kvalifikasjonskravene nærmere spesifisert, og det er også der beskrevet hvordan oppfyllelse av kravene skal dokumenteres.

4.2 Krav til faglige og tekniske kvalifikasjoner

Entreprenør må levere oversikt over referanseprosjekter som er gjennomført de siste 5 årene. Tilbyderne må selv vurdere om størrelse og kompleksitet for referanseprosjekter er av betydning og relevant for dette prosjektet. Oppdragsgiver vil legge vekt på at referanseprosjekter som oppgis, er av samme størrelse og kompleksitet som nytt idrettsbygg.

Entreprenør må også inneha tilstrekkelige systemer og kvalifikasjoner til å oppnå ansvarsrett iht. Plan- og bygningsloven for alle arbeider og funksjoner som omfattes av kontraktarbeidet.

Entreprenør skal inneha rollene som Ansvarlig søker (SØK). Søkers fulle ansvar framgår av plan- og bygningsloven §§ 23-1 og 23-4 samt SAK 10 § 12-2. I tillegg skal entreprenør ha rollen som (PRO) for all nødvendig prosjektering.

Entreprenør er ansvarlig utførende (UTF).

I henhold til Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) skal det utpekes ansvarlige koordinatører. Entreprenør skal ivareta rollen som koordinator for planleggings- og prosjekteringsfasen (KP).



4.3 Krav til kvalitetssystem

Det kreves at entreprenøren har et implementert kvalitetssystem hvor relevante krav i NS-EN ISO 9001:2015 er ivarettatt.

4.4 Krav til system for prosjektstyring

For å være kvalifisert for deltakelse i anbudskonkurransen krever byggherren at entreprenør bekrefter at han ved tilbudsfristen utløp har etablert bemanning, rutiner og verktøy for tilfredsstillende å kunne:

- 1) utføre aktivitets- og framdriftsplanlegging med elektroniske verktøy,
- 2) rapportere oppnådd framdrift underveis, herunder kunne vurdere avvik mellom planlagt og oppnådd framdrift og beslutte å iverksette nødvendige tiltak,
- 3) etablere og følge en enhetlig og strukturert metode for måling av framdrift på aktiviteter,
- 4) gjennomføre systematisk oppfølging av kvalitetskontroller, systematisk testing og kontroll av alle anlegg og systemer, samt registrering og oppfølging av mangler og feil,
- 5) ivareta alle aspekter av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA plan) i planlegging og gjennomføring av prosjektet inkludert HMS i forbindelse med byggeplassbefaringer og omvisninger i forbindelse med undervisning.

4.5 Økonomiske og administrative krav

4.5.1 Foretaksregistrering

Entreprenøren skal være registrert i et foretaksregister e.l. som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor han er etablert. Krav om registrering gjelder også underentreprenører.

4.5.2 Entreprenørgrupper

Ønsker tilbydere å gå sammen i en gruppe av godkjente entreprenører og rådgivere (jf. pkt. 3.2 ovenfor) må dette utføres ved at en av deltagerne i gruppen går spiss og blir kontraktspartner. Oppdragsgiver skriver kontrakt med ett selskap iht. 3.5.1.

4.5.3 Krav om attest for restanser på skatt / avgift m.v. (skatte- og avgiftsattester)

Tilbydere skal fremlegge skatte- og avgiftsattester som dokumentasjon på at skatter og avgifter er betalt. Skatte- og avgiftsattest (RF-1244 Fastsatt av skattedirektoratet) skal være utstedt av hhv kemner/ kommunekasserer der entreprenøren har sitt hovedkontor, og av skattefogden i vedkommende fylke. For entreprenør i EØS-hjemstat skal attestene fremlegges av tilsvarende autorativ myndighet.

Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attestene skal være oppdragsgiver i hende (tilbudsfristens utløp).

Kravet til framleggelse av skatteattester gjelder også for underentreprenører jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-2.

4.5.4 Finansiell og økonomisk stilling

Entreprenøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre dette prosjektet, herunder skal han vedlegge tilbudet en uforbeholden erklæring fra bank eller annen godkjent



finansinstitusjon om at denne vil stille slik sikkerhet iht. NS8402 i fase 1 og NS 8407 i fase 2, dersom entreprenøren bli tildelt kontrakten.

4.5.5 Lærlingeordning

For norske leverandører skal det leveres dokumentasjon på at tilbyderen er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning og at lærlinger vil bli benyttet for gjennomføringen av nytt idrettsbygg.

4.5.6 Seriøsitetskrav

Vefsn kommune følger seriøsitetskravene som er utarbeidet og anbefalt av Fellesforbundet, Byggenæringens Landsforening (BNL), Kommunesektorens interesse- og arbeidsgiverorganisasjon i Norge (KS) og Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi), sist revidert juni 2018. Seriøsitetskravene er gjengitt i Bilag F2 og skal følges fullt ut av entreprenøren.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500,-. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Kun valgt entreprenør skal ved kontraktsinngåelse bekrefte at virksomheten oppfyller og følger Seriøsitetskravene.

4.5.7 Oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår

Vefsn kommune har vedtatt retningslinjer for oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Entreprenøren og dens underleverandører skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for vedkommende bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Kun valgt entreprenør og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten der kontraktsverdien overstiger 2,0 millioner kroner skal fylle ut et egenrapporterings skjema. Skjemaet er en del av grunnlaget for oppdragsgivers risikovurdering. Frist for oversendelse av egenrapporterings skjemaet er en måned etter kontraktsignering. Skjemaet er vedlagt som Bilag F3.

Entreprenør og underleverandører skal på forespørsel dokumentere at kravene blir oppfylt. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Dersom forespurte dokument ikke blir innlevert, kan det være grunnlag for å heve kontrakten.



5 KONKURRANSEGRUNNLAGET

5.1 Generelt

Som grunnlag for konkurransen gjelder konkurransegrunnlaget inkl. bilag, som listet i 1.5 «Konkurransegrunnlag». I tillegg vil referat fra tilbudsbefering, samt eventuelle tilleggsopplysninger gitt skriftlig før tilbudsfristens utløp, inngå. Det vises til punkt 2.1 om gyldighetsrekkefølgen ved motstrid i disse dokumentene.

5.2 Tilleggsopplysninger og spørsmål

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål må være mottatt av oppdragsgiver innen 30.01.2023 kl. 12.00.

Det skal ikke forekomme kommunikasjon på annen måte enn beskrevet her. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.



6 PREKVALIFISERING

6.1 Innhold og organisering

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sin søknad om prekvalifisering organisere innholdet i henhold til følgende innholdsfortegnelse:

- 1 Tilbudsbrev
- 2 Bilag F1 Egenerklæring om European Single Procurement Document (ESPD)
- 3 Bilag G1 Tilbudsskjema m/vedlegg
- 4 Sladdet tilbud

1. Tilbudsbrev

Signert tilbudsbrev med angivelse av eventuelle avvik og forbehold.

2. Bilag F1 European Single Procurement Document (ESPD)

Her skal entreprenør fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell.

3. Bilag G1 Tilbudsskjema m/vedlegg

Utfylt og signert skjema Prekvalifisering. Den dokumentasjonen som etterspørres i Tilbudsskjema skal vedlegges her. Vedlagte mal for referanseprosjekt skal benyttes.

4. Sladdet tilbud

Det skal leveres ett kopiexemplar hvor tilbyder har sladdet bort opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, samt drift- eller forretningsforhold som tilbyder mener det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde ved en eventuell fremtidig begjæring om innsyn fra andre, jf. for øvrig nedenfor i punkt 6.4 om offentlighet.

6.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6.3 Avvik

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres i tilbudsbrevet, eventuelt med henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet. De skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

Forbehold som ikke er priset, vil kunne bli priset av oppdragsgiver for at oppdragsgiver skal kunne sammenligne tilbudene. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet anses ufullstendig og avvises.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbudsbrev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet. Det vises for så vidt til Tilbudsskjema pkt. III. I den grad forbehold ikke er kommet til uttrykk i tilbudsbrevet anses de ikke tatt fra entreprenørens side.

6.4 Språk

Tilbudsbrevet skal være på norsk. Resterende tilbud med tilhørende dokumentasjon skal være på norsk, svensk eller dansk.

6.5 Valuta

Tilbudsprisene skal gis i norske kroner.



6.6 Vedståelsesfrist

Tilbudene skal være bindende i 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

7 INNLEVERING AV TILBUD

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby.” Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Vi ber om at ZIP-filer ikke leveres.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Digital signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Digital signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.1 Tilbudsfrist

Prekvalifisering:
Tilbudsfristen er:

mandag 06.02.2023 kl. 12.00

tirsdag 14.03.2023 kl. 12.00



To representanter fra oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Det vil bli ført protokoll fra åpningen. Konkurransedeltagere vil ikke ha adgang. Leverandører som har levert rettidig tilbud vil få kopi av anskaffelsesprotokollen, senest sammen med orienteringen om innstilling av leverandør.

7.2 Offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort, se lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23 tredje avsnitt, jf. forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) § 7-3. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Tilbyderne skal som nevnt ovenfor i punkt 6.1 levere ett kopieksemplar av tilbudet hvor tilbyder har sladdet bort opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, samt drifts- eller forretningsforhold som tilbyder mener det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde ved en eventuell fremtidig begjæring om innsyn fra andre. Ved en eventuell begjæring om begrunnelse og innsyn, vil tilbyder ikke bli forespurt om ytterligere kommentarer til dette før Oppdragsgiver vurderer om opplysningene skal offentliggjøres.

Oppdragsgiver er forpliktet til, og vil, på selvstendig grunnlag vurdere om opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

8 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUD

8.1 Formelle forhold ved tilbudet

Det første oppdragsgiver vil ta stilling til er om tilbudet har formelle mangler som skal føre til avvisning etter anskaffelsesforskriften § 24-8.

8.2 Kvalifikasjon av entreprenør

I evalueringsfasen vil oppdragsgiver vurdere om tilbudet inneholder den dokumentasjon og de erklæringer (herunder komplett utfylt og signert tilbudsskjema) det er stilt krav om i kunngjøringen og i disse konkurransebestemmelsene. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at tilbyderen blir avvist.

På bakgrunn av framlagte dokumentasjoner og erklæringer vil oppdragsgiver foreta en vurdering av om tilbyderen tilfredsstillende de kravene som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. pkt. 3 ovenfor. Tilbyder som ikke tilfredsstillende kvalifikasjonskravene, skal avvises, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2.

Det vil også bli vurdert om det foreligger andre forhold ved leverandøren som kan føre til avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 (2) og § 24-2 (3).

8.3 Avvisning av tilbudet

Etter at tilbyderen er kvalifisert vil oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal avvises på grunn av forhold ved tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 og § 24-9.

8.4 Avklaringer av tilbudene

Utvelgelsen av hvem som blir prekvalifisert til å delta i konkurransen om nytt idrettsbygg vil skje på grunnlag av objektive og ikke diskriminerende kriterier og regler med



utvelgelseskriterier angitt i 8.4.1. Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at søknaden inneholder all etterspurt dokumentasjon.

8.4.1 Utvelgesekriterier for prekvalifisering

Faglige og tekniske kvalifikasjoner II.B (Skjema prekvalifisering – Bilag G1) - avsnitt 4.2 vil bli gitt karakterer for hvert punkt, samt hvert av de seks referanseprosjekter med en skala fra 1-10. For avsnittene 4.3, 4.4 og 4.5 må disse dokumenteres og godkjennes av oppdragsgiver, men gis ikke poeng.

En faggruppe utnevnt av oppdragsgiver vil vurdere tilbudene. Inntil fire søkere som oppnår høyest totalpoeng blir kvalifisert til å gi tilbud i konkurransen.

8.5 Valg av tilbyder

Vinnere av prekvalifiseringen vil bli invitert til konkurranse med Tildelingskriterier som vist i tabellen nedenfor. En nærmere presisering av hva byggherren legger i de enkelte tildelingskriteriene, samt en beskrivelse av hvordan opplysninger vedrørende tildelingskriteriene skal dokumenteres, vil fremgå av tilbudsskjemaet Bilag G2 Konkurrans (ikke vedlagt).

I vurderingen vil følgende kriterier bli lagt til grunn, med den vekt som er angitt nedenfor:

Vekt	Tildelingskriterium
40 %	<p><u>Pris</u></p> <p>I vurderingene vil det bli lagt vekt på de priser og påslag som er angitt i Bilag D2.</p>
30 %	<p><u>Gjennomføringsplan</u></p> <p>Her vurderes entreprenørens beskrivelse av plan for gjennomføring av prosjektet. De forhold som vil bli vurdert – og med hvilken vekt – fremgår av tilbudsskjemaets pkt. IV, 2.</p>
30 %	<p><u>Prosjektorganisasjonens kompetanse</u></p> <p>Her vurderes kun tilbudt personell sin spesielle kompetanse, da firmaets tekniske og faglige kvalifikasjoner er vurdert i kvalifikasjonsgjennomgangen, jf. tilbudsskjema pkt. II.B. De forhold som vil bli vektlagt fremgår nærmere av tilbudsskjemaets pkt. IV, 3. Følgende personers spesiell kompetanse vil bli tillagt vekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektleder • Prosjekteringsleder • Arkitekt • Sentrale rådgivere i henhold til tilbudt gjennomføringsplan • Prosjektledere av sentrale tekniske fag • Anleggsleder <p>Prosjektleder, Prosjekteringsleder, Anleggsleder og Arkitekt vil tillegges større vekt. For øvrig vektlegges at gruppen har en god sammensetning ift. prosjektets utfordringer.</p>

Prosjekteier: Vefsn Kommune

Prosjekt: Nytt idrettsbygg

Navn: Bilag B1 – Konkurransbestemmelser



VEFSN
KOMMUNE

Versjon 20.12.2022

	Som en del av evalueringen skal Tilbyder presentere prosjektet, og oppdragsgiver vil gjennomføre intervju med tilbudt prosjektorganisasjon.
--	---

8.6 Meddelelse om tildeling/kontraktsinngåelse

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt samtidig til alle tilbydere i rimelig tid før kontrakten inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for oppdragsgivers valg i henhold til anskaffelsesforskriften § 20-3. Klagefristen for tildelingen er 10 dager fra meddelelsen.

Kontrakt anses først inngått når avtaledokumentet inntatt i del I er undertegnet av begge parter, jfr. anskaffelsesforskriften § 25-1.
